

РЕГЛАМЕНТ
приема документов кандидатов и проведения конкурсных
испытаний по отбору кандидатур на должность Главы муниципального
образования Алапаевское

Настоящий регламент в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Алапаевское, утвержденным Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 20.06.2016г. №867 (далее – Положение) определяет правила приема документов от кандидатов, а также формы проведения, сроки и продолжительность проведения конкурсных испытаний в период конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Алапаевское, назначенного с 11 августа 2016 года по 26 октября 2016 года Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 29.07.2016г. №876.

1. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

1.1. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется с 11 августа 2016г. по 23 сентября 2016г. (включительно). По истечении указанного срока документы не принимаются.

1.2. Документы принимаются по адресу: г.Алапаевск, ул. Р.Люксембург, № 31, каб. №21 в рабочие дни: с понедельника по четверг с 14.00 до 16.00, в пятницу с 10.00 до 15.00 (перерыв с 12.00-13.00). Контактный телефон: (34346) 3-40-75.

Ответственные за прием документов:

Климина Елена Михайловна, вр.и.о. заведующей организационным отделом Думы,

Андрианова Наталья Сергеевна, старший инспектор организационного отдела Думы.

1.3. В ходе приема документов ответственное за прием лицо:

1) сличает копии представленных документов с их оригиналами, заверяет верность копий (делает отметку "Верно" или "Копия верна", подписывается, указывает свою должность, фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет протокольную печать Думы МО Алапаевское), а оригиналы возвращает гражданину, их представившему;

2) проверяет соответствие представленных документов перечню и требованиям к их оформлению, установленным в Положении, и выдает письменный акт приема документов.

1.4. В случае непредставления какого-либо из необходимых документов

либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению, ставится соответствующая отметка в акте приема документов.

Акт приема документов содержит дату и время начала приема документов, дату и время окончания приема документов, список обязательных к предоставлению документов согласно пункту 27 Положения, список документов, предоставленных дополнительно.

Акт приема документов составляется в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и лицом, ответственным за прием документов. Второй экземпляр акта прилагается к представленным документам. Отказ в приеме документов, за исключением случаев, предусмотренных Положением, не допускается.

Факт получения от гражданина заявления и иных документов, регистрируется в Журнале регистрации поступающих документов Думы МО Алапаевское.

2. СРОКИ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. К конкурсным испытаниям первого этапа допускаются граждане, допущенные конкурсной комиссией к участию в конкурсе в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Алапаевское

2.2. Конкурсные испытания на первом этапе включают в себя проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов требованиям, указанным в пунктах 25 и 26 Положения, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

2.3. Срок первого этапа конкурсных испытаний устанавливается продолжительностью 30 календарных дней, с 24 сентября 2016г. по 23 октября 2016г. включительно. Не позднее даты окончания первого этапа конкурсная комиссия должна принять решение по итогам первого этапа конкурса в соответствии с Положением.

2.4. Конкурсные испытания на первом этапе конкурса проводятся, как правило, заочно, без участия кандидатов.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе приглашать кандидатов для участия в заседаниях и/или запрашивать у кандидатов уточняющую информацию по представленным ими документам, необходимую для проведения конкурсных испытаний на первом этапе

конкурса.

2.5. В конкурсных испытаниях второго этапа принимают участие граждане, допущенные конкурсной комиссией к участию во втором этапе по итогам первого этапа конкурса.

2.6. Срок второго этапа конкурсных испытаний устанавливается продолжительностью 3 календарных дня, с 24 октября 2016г. по 26 октября 2016г. включительно. О дате проведения конкретных испытаний на втором этапе комиссия информирует кандидатов в уведомлении о допуске ко второму этапу конкурса.

Не позднее следующего рабочего дня после даты окончания второго этапа конкурсная комиссия должна принять решение по итогам второго этапа конкурса в соответствии с Положением.

2.7. Конкурсные испытания на втором этапе предусматривают оценку профессиональных качеств кандидатов и включают в себя:

- 1) индивидуальное собеседование с кандидатами;
- 2) тестирование уровня знаний, умений и навыков, способностей и других качеств кандидатов;
- 3) представление программы развития муниципального образования Алапаевское.

2.8. Индивидуальное собеседование представляет собой устные ответы кандидата на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. В ходе собеседования проверяются профессиональные и личностные качества кандидата - стрессоустойчивость, гибкость, коммуникативные знания и навыки, в частности, умение отстаивать свое мнение, мотивация и ценностные ориентации кандидата, а также его готовность к принятию дополнительных нагрузок (командировки, ненормированный рабочий день и т.д.).

Продолжительность собеседования определяется конкурсной комиссией.

2.9. Вопросы для тестирования кандидатов разрабатываются конкурсной комиссией на основе Примерных перечней правовых актов и тем для формирования вопросов для проведения тестирования на должность глав муниципальных образований Свердловской области, разработанных Государственно-правовым департаментом Свердловской области совместно с Департаментом кадровой политики Администрации Губернатора Свердловской области.

Бланки с вопросами для тестирования утверждаются конкурсной комиссией.

Тестирование кандидатов проводится в здании Администрации муниципального образования Алапаевское. Продолжительность тестирования определяется конкурсной комиссией с учетом времени на инструктирование и раздачу бланков для ответов. После раздачи тестовых бланков кандидаты не вправе покидать помещение, где проводится тестирование, использовать мобильные телефоны, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Проверка тестовых работ проводится на основе бланка ответов, утвержденного конкурсной комиссией. Результаты проверки утверждаются протоколом. Результаты тестирования определяются по следующим показателям:

1) При верном выполнении от 75% до 100% - оптимальный (высокий) уровень знаний. Кандидат, продемонстрировавший данный показатель получает 5 рейтинговых баллов.

2) от 51% до 74% - приемлемый (средний) уровень, 3 рейтинговых балла.

3) от 30 до 50% - начальный (низкий) уровень, 1 рейтинговый балл.

Если при тестировании кандидат ответил правильно менее, чем на 30% вопросов, рейтинговые баллы по итогам данного вида испытаний ему не присваиваются.

2.10. Программа развития муниципального образования должна включать информацию по оценке текущего состояния муниципального образования, описание основных проблем развития и комплекс предлагаемых мер по их решению, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Представление программы развития проводится в устной или письменной форме (с презентацией - по желанию кандидата).

Устное представление кандидатами программ развития муниципального образования проводится в здании Администрации муниципального образования Алапаевское. Продолжительность выступления кандидата определяется конкурсной комиссией.

Программа в письменном виде, объемом до 15 страниц текста форматом А4 шрифтом Times New Roman 12-14 кегль предоставляется кандидатом в конкурсную комиссию в срок до 24 октября 2016 года. Комиссия вправе пригласить кандидата, представившего программу в письменном виде, для собеседования по содержанию программы.

2.9. Оценка программы развития проводится комиссией по следующим критериям:

1) целостность программы (актуальность, обоснованность, логичность и

прогностичность программы, полнота содержания);

2) финансовая и административная поддержка программы (источники финансирования и действия по их привлечению);

3) ресурсное обеспечение (материально-технические ресурсы, кадрово-управленческое обеспечение);

4) организационное и нормативно-правовое обеспечение реализации программы;

5) управление программой, эффективность механизма реализации (наличие плана работ);

6) наличие системы мониторинга промежуточных показателей и экспертизы полученных результатов

7) вовлеченность общества в муниципальном образовании в процесс реализации программы.

Для оценки программы используется оценочный лист, на котором комиссией выставляются оценки по каждому критерию от 0 до 2 баллов: 2 балла – полное соответствие критерию, 1 балл – частичное соответствие, 0 баллов – не соответствует. Оценка программы представляет собой сумму выставленных комиссией баллов по всем критериям.

Результат представления кандидатом программы определяются по следующим показателям:

1) От 11 до 14 баллов - оптимальный (высокий) уровень (5 рейтинговых баллов). Программа в полном объеме соответствует задачам социально-экономического развития муниципального образования на длительный период. Возможность реализации программы соответствует ее целям.

2) От 7 до 10 баллов – приемлемый (средний) уровень (3 рейтинговых балла). Программа контекстуально соответствует всем основным критериям, есть небольшие несоответствия структуры и содержания.

3) От 3 до 6 баллов – низкий уровень (1 рейтинговый балл). Программа в целом мало соответствует потребностям муниципального образования.

Если при оценке комиссией программы кандидат набрал менее 3 баллов, рейтинговые баллы по итогам данного вида испытаний ему не присваиваются.

3. УТВЕРЖДЕНИЕ, СООБЩЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Рейтинговые баллы, полученные кандидатами по итогам конкурсных испытаний суммируются. Сумма рейтинговых баллов составляет итоговый рейтинг кандидата. Рейтинговая ведомость утверждается протоколом конкурсной комиссии.

3.2. На основании рейтинговой ведомости и результатов индивидуального

собеседования комиссия формирует список представляемых на рассмотрение Думы муниципального образования кандидатов на пост Главы муниципального образования, а также рекомендации конкурсной комиссии Думе муниципального образования Алапаевское в отношении каждого из кандидатов об избрании на должность Главы муниципального образования Алапаевское.

3.3. В уведомлении кандидатов по итогам конкурса должны содержаться результаты конкурсных испытаний.