

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
от _____ № _____
«О проведении открытого
конкурсного отбора на уровне
субъекта Российской Федерации
в рамках Всероссийского конкурса
лучших региональных практик
поддержки волонтерства «Регион
добрых дел» 2021 года»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в открытом конкурсном отборе на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года (далее – Конкурс). Конкурс проводится на территории Свердловской области в рамках подготовки заявки от Свердловской области на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года (далее – Конкурс РДД), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

2. Конкурс проводится на территории Свердловской области в период с 19 апреля по 10 июня 2021 года включительно.

3. Организатором Конкурса на территории Свердловской области является Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Организатор).

4. Оператором Конкурса на территории Свердловской области является государственное автономное учреждение Свердловской области «Дом молодежи» (далее – Оператор).

5. Организатор осуществляет следующие функции:

- 1) публикует извещение о Конкурсе;
- 2) утверждает состав экспертов Конкурса (далее – эксперты);
- 3) утверждает состав Экспертной комиссии Конкурса;
- 4) обеспечивает проведение Конкурса;
- 5) участвует в предварительном рассмотрении заявок участников Конкурса;

6) доводит результаты Конкурса до сведения участников Конкурса.

6. Оператор осуществляет:

1) организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса;

2) мониторинг за ходом подачи заявок на участие в Конкурсе;

3) предварительное рассмотрение заявок участников Конкурса;

4) подготовку протоколов этапов рассмотрения заявок, установленных пунктом 35 настоящего положения;

5) утверждение проекта протокола 2 этапа рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 38 настоящего положения;

6) согласование проекта протокола 3 этапа рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 39 настоящего положения.

Глава 2. Цели, задачи и принципы Конкурса

7. Цель Конкурса – создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Свердловской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

8. Задачи Конкурса:

1) выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных проектов содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства) на территории Свердловской области;

2) создание и развитие устойчивой инфраструктуры: методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности различных возрастных групп на территории Свердловской области, в том числе поддержка инфраструктурных социально-ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), осуществляющих такую деятельность;

3) поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, обеспечивающих востребованность участия добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач и вовлечение общественности в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Свердловской области.

4) повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе на территории Свердловской области;

5) расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями на территории Свердловской области;

6) увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Свердловской области;

7) обеспечение образовательной поддержки региональных команд, отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства) на территории Свердловской области.

9. Организатор при проведении Конкурса руководствуется принципами открытости и прозрачности.

Глава 3. Направления поддержки

10. Проекты участников Конкурса должны быть представлены в рамках следующих направлений поддержки:

1) школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

2) студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

3) добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

4) «серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

В каждом из направлений поддержки могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

11. Представленные проекты должны решать следующие задачи:

1) решение актуальных социальных проблем и повышение качества жизни людей с помощью добровольцев (волонтеров);

2) увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

3) повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности.

12. Участникам Конкурса рекомендуется представить в своей заявке на Конкурс проекты, включающие деятельность не менее чем по трем направлениям поддержки.

Глава 4. Участники Конкурса

13. В Конкурсе могут принимать участие:

- 1) зарегистрированные некоммерческие неправительственные организации;
- 2) государственные и муниципальные учреждения;
- 3) зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления.

14. В Конкурсе не могут принимать участие:

- 1) политические партии и движения;
- 2) органы государственной и муниципальной власти;
- 3) коммерческие организации;
- 4) инициативные группы граждан.

Глава 5. Порядок проведения Конкурса

15. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего положения, загружаются в соответствующем мероприятии в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – АИС «Молодежь России»).

16. Заявки, поданные позже срока подачи заявок, указанного в пункте 18 настоящего положения, и не соответствующие общим требованиям к заявкам Конкурса, указанным в пунктах 27 и 28 настоящего положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

17. Консультации по написанию заявки на Конкурс проводятся по телефонам (343) 312-00-04 (доб. 491, доб. 492) и электронному адресу m.ilina@egov66.ru.

Глава 6. Этапы проведения Конкурса

18. Конкурс проводится в шесть этапов:

1 этап: в период с 19 по 23 апреля 2021 года включительно – подача заявок на Конкурс участниками Конкурса;

2 этап: в период с 26 по 28 апреля 2021 года включительно – первичное рассмотрение Организатором и (или) Оператором поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок на Конкурс и общим требованиям к заявкам на участие в Конкурсе, предусмотренным главой 8 настоящего положения;

3 этап: в период с 29 апреля по 5 мая 2021 года включительно – заочный этап оценки заявок экспертами Конкурса;

4 этап: в период с 6 по 11 мая 2021 года включительно – очный этап оценки заявок и подведение итогов Конкурса Экспертной комиссией Конкурса.

5 этап: в период до 17 мая 2021 года включительно – рассмотрение проекта заявки высшего исполнительного органа государственной власти Свердловской области для участия в Конкурсе РДД (далее – Заявка) Межведомственным советом по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций в Свердловской области;

6 этап: в период с 2 по 10 июня 2021 года включительно – объявление Оператором победителей Конкурса.

Глава 7. Условия финансирования Конкурса

19. Минимальный размер софинансирования проекта – 860 000,00 рубля.

20. Максимальный размер софинансирования проекта – 880 000,00 рубля.

21. Проекты победителей Конкурса будут включены в Заявку. В случае победы Заявки в Конкурсе РДД победители Конкурса получают региональную субсидию на реализацию проектов, поданных при участии в Конкурсе и признанных победившими.

22. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

1) расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

2) расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

3) расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных услуг), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

4) расходов на капитальное строительство новых зданий;

5) расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

6) расходов на приобретение транспортных средств;

7) расходов на погашение задолженности организации;

8) расходов на уплату штрафов, пеней;

9) расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

10) командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;

11) представительских расходов;

12) покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;

13) расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

- 14) расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырёх тысяч) рублей;
- 15) оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях;
- 16) расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
- 17) непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;
- 18) финансирование текущей деятельности отдельных организаций;
- 19) оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

Глава 8. Порядок подачи и общие требования к заявкам Конкурса

23. Для участия в Конкурсе подается заявка, оформленная в виде проекта. Под проектом в целях настоящего положения понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих участие добровольцев (волонтеров), направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

24. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более трех заявок по разным направлениям поддержки Конкурса, обозначенным в пункте 10 настоящего положения. Реализация проектов должна осуществляться на территории проведения Конкурса, указанной в пункте 2 настоящего положения.

25. Руководителем проекта не может являться работник государственных органов власти и органов власти муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

26. К участию в Конкурсе и рассмотрению экспертами и Экспертной комиссией Конкурса допускаются заявки, поданные в АИС «Молодежь России» в соответствующем мероприятии в срок, обозначенный в пункте 18 настоящего положения, соответствующие требованиям к заявке, указанным в пунктах 27 и 28 настоящего положения.

27. Заявка должна содержать:

1) заявку на Конкурс по форме, установленной приложением № 1 к настоящему положению, заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя;

2) паспорт проекта, включая план мероприятий по реализации проекта, составленные по форме, установленной приложением № 2 к настоящему положению, заверенный подписью руководителя и печатью организации-заявителя;

3) смету проекта, составленную по форме, установленной приложением № 2 к настоящему положению, и заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя.

28. К заявке прилагаются:

1) копия свидетельства о регистрации организации-заявителя (заверенная подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения организации-заявителя на территории Российской Федерации (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации-заявителя либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации);

4) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему положению);

5) коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем);

6) письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются);

7) другие документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии).

29. Общественным движениям, не получившим статус юридического лица, но планирующим получение статуса на момент предоставления субсидии, необходимо приложить к заявке:

1) соглашение (протокол) о создании инициативной группы и намерении получить статус юридического лица до 1 января 2022 года, а также о принятии решения об участии в Конкурсе. В протоколе указываются фамилия, имя, отчество руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на Конкурс;

2) копию документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы (паспорт);

3) коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем – юридическим лицом);

4) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему положению);

5) гарантийное обязательство о получении статуса юридического лица до 1 января 2022 года (приложение № 4 к настоящему положению);

6) письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются);

7) другие документы, подтверждающие опыт исполнителей или значимость проекта (при наличии).

30. Полный объем заявки, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – Liberation Serif, размер шрифта –

не менее 12 кегль. Документы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 27 настоящего положения в формате doc.* или docx.*, а также подпунктом 3 пункта 27 настоящего положения в формате xlsx.*, дублируются участником при подаче заявки на адрес электронной почты: m.ilina@egov66.ru.

31. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи заявок, установленного пунктом 18 настоящего положения, путем представления письменного обращения руководителя организации-заявителя в адрес Организатора. При необходимости корректировки поданной участником заявки, организация-заявитель, не позднее срока подачи заявок, установленного пунктом 18 настоящего положения, представляет в адрес Организатора письменное обращение, где указывает причины корректировки, дату и время загрузки откорректированной заявки в АИС «Молодежь России».

32. Организатор и (или) Оператор Конкурса оставляет за собой право затребовать у организации-заявителя дополнительные документы в случае необходимости.

33. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса.

34. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Глава 9. Порядок рассмотрения заявок

35. Рассмотрение заявок осуществляется в три этапа:

1 этап – первичное рассмотрение заявок Организатором и (или) Оператором Конкурса на соответствие требованиям настоящего положения;

2 этап – заочный этап оценки заявок экспертами Конкурса;

3 этап – очная оценка заявок Экспертной комиссией Конкурса с представлением участником презентации проекта.

36. Первичное рассмотрение заявок, выгруженных из АИС «Молодежь России».

37. Первичное рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим положением, осуществляется Организатором и (или) Оператором.

Проект не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

1) отзыва заявки в соответствии с пунктом 31 настоящего положения;

2) несоответствия представленной заявки и (или) прилагаемых к ней документов, требованиям, установленным настоящим положением;

3) представления не полного комплекта документов, прилагаемых к заявке;

4) поступления заявки после окончания срока приема заявок, установленного пунктом 18 настоящего положения;

5) наличия в документах, в том числе в заявке и сметах, подчисток, нечитаемого текста, незаверенных исправлений, нецензурной лексики, не заверенных подписью руководителя и печатью организации-заявителя

документов и иных ситуаций, при которых определить четкость информации не представляется возможным.

Наличие в документах описок, орфографических и пунктуационных ошибок не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

Результаты первичного рассмотрения заявок, выгруженных из АИС «Молодежь России», оформляются протоколом рассмотрения заявок, подписываемым руководителем Оператора и размещаемым на сайте Организатора и (или) Оператора.

38. Заочный этап оценки заявок:

Все заявки, поступившие на Конкурс и признанные соответствующими требованиям, установленным настоящим положением, оцениваются независимыми экспертами, приглашенными Организатором. В качестве экспертов Организатором могут быть привлечены представители некоммерческих организаций, органов власти, бизнеса и средств массовой информации, имеющие большой опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства). Максимальное количество экспертов, привлекаемых для оценки заявок, составляет 5 человек. Состав экспертов утверждается приказом Организатора.

Каждая заявка оценивается не менее чем тремя экспертами.

Представители некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в Конкурсе, к участию в экспертизе не допускаются. Все эксперты представляют Организатору уведомление об отсутствии конфликта интересов, составленное согласно приложению № 5 к настоящему положению. Конфликт интересов возникает в том случае, если эксперт является сотрудником/добровольцем (волонтером)/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Эксперт при оценке заявок не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Организатор направляет заявки, соответствующие требованиям Конкурса, экспертам в электронном виде.

Эксперты в срок, установленный пунктом 18 настоящего положения, оценивают заявки согласно критериям, установленным приложением № 6 к настоящему положению, и представляют Организатору заполненные и подписанные оценочные листы.

По каждому критерию эксперт присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом). Итоговый балл определяется как сумма баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами по каждому критерию.

На основании оценок, полученных от экспертов, Организатором составляется рейтинг проектов, который представляется на рассмотрение Экспертной комиссии Конкурса.

Первым в рейтинге указывается проект, набравший наибольшую сумму баллов. В случае равенства баллов на заочном этапе приоритет отдается проекту того участника, заявка на участие в Конкурсе которого имеет более раннее время регистрации.

Результаты оценки заявок в рамках второго этапа оформляются протоколом, подписываемым руководителем Оператора и размещаемым на официальном сайте Организатора и (или) Оператора.

39. Очный этап оценки заявок:

Рейтинг проектов, составленный по итогам рассмотрения и оценки заявок экспертами, представляется на рассмотрение Экспертной комиссии Конкурса.

В состав Экспертной комиссии Конкурса входят представители региональных и муниципальных органов власти, в чью компетенцию входит социальное развитие и поддержка добровольчества (волонтерства); некоммерческих неправительственных организаций, эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к развитию добровольчества (волонтерства); представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке добровольчества (волонтерства) или желающие поддерживать проекты, направленные развитие добровольчества (волонтерства); представители средств массовой информации, заинтересованные в освещении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Свердловской области. В состав Экспертной комиссии Конкурса также могут входить эксперты, проводившие оценку заявок.

Максимальное количество членов Экспертной комиссии Конкурса, привлекаемой для проведения очного этапа Конкурса, составляет 7 человек. Состав Экспертной комиссии утверждается приказом Организатора.

Очный этап оценки заявок в рамках заседания Экспертной Комиссии Конкурса осуществляется в срок, установленный пунктом 18 настоящего положения.

Заседания Экспертной комиссии Конкурса могут проводиться как в очной, дистанционной очной форме с использованием видео-конференц-связи, так и заочной форме.

Заседание Экспертной комиссии Конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Член Экспертной комиссии Конкурса в случае невозможности его присутствия на заседании имеет право заблаговременно представить свое мотивированное мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Члены Экспертной комиссии Конкурса имеют равные права и несут равные обязанности. Решения Экспертной комиссии Конкурса принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии Конкурса и (или) членов, заблаговременно представивших в письменной форме свое мотивированное мнение по рассматриваемым вопросам. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Экспертной комиссии Конкурса или заместителя председателя Экспертной комиссии Конкурса, проводящего заседание Экспертной комиссии Конкурса.

по поручению председателя Экспертной комиссии Конкурса, в случае его отсутствия.

Для очного этапа оценки заявок участникам Конкурса необходимо представить презентацию в формате *.pdf или *.pptx, размер слайда 16x9, содержащую информацию о представленных в заявке практиках и перспективах развития проекта, его масштабах и возможностях. Презентация представляется участником Организатору не позднее чем за два рабочих дня до даты очной защиты проекта путем направления ее на адрес электронной почты: m.ilina@egov66.ru. Регламент одной презентации – 10 минут.

Члены Экспертной комиссии Конкурса знакомятся с результатами экспертной оценки проектов, презентациями участников Конкурса, заслушивают участников Конкурса. По итогам защиты проекта члены Экспертной комиссии Конкурса вправе задать участнику Конкурса, презентующему проект, уточняющие вопросы.

При оценке заявок члены Экспертной комиссии Конкурса руководствуются критериями, установленными приложением № 6 к настоящему положению, и представляют Организатору заполненные и подписанные каждым членом Экспертной комиссии оценочные листы в срок не позднее 11 мая 2021 года.

Члены Экспертной комиссии Конкурса имеют право рекомендовать участнику Конкурса внести изменения в план реализации проекта и бюджет проекта.

По каждому рассматриваемому проекту Экспертная комиссия Конкурса дает одну из следующих рекомендаций:

1) включить проект в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года;

2) предложить включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года с учетом изменений, рекомендованных Экспертной комиссией Конкурса;

3) не рекомендовать включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года.

Итоги работы Экспертной комиссии Конкурса оформляются протоколом, подписываемым председателем Экспертной комиссии Конкурса, согласованным руководителем Оператора и размещаемым на официальном сайте Организатора и (или) Оператора.

Глава 10. Подведение итогов Конкурса и реализация проектов

40. По результатам заседания Экспертной комиссии Конкурса участники Конкурса получают письменное уведомление о принятом решении.

41. Организатор оставляет за собой право выбрать любое число победителей Конкурса.

42. Принятое решение не комментируется со стороны Организатора. Претензии по отклоненным заявкам не принимаются.

43. Итоги Конкурса публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора и (или) Оператора.

44. Проекты победителей Конкурса включаются в Заявку.

45. После подведения итогов работы Экспертной комиссии Конкурса Заявка подлежит рассмотрению на заседании межведомственного совета по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций в Свердловской области (далее – заседание, межведомственный совет). По итогам заседания межведомственный совет дает одну из следующих рекомендаций:

1) направить заявку Свердловской области на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года;

2) не рекомендовать направление заявки Свердловской области на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года.

46. Организации, чьи проекты включены в Заявку будут проинформированы Организатором не позднее 10 июня 2021 года.

47. В случае получения Свердловской областью субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Конкурса РДД с организациями-победителями Конкурса будут заключены соглашения.

48. При включении проекта участника в Заявку у Организатора и (или) Оператора не возникает обязательств по отношению к участнику Конкурса о безоговорочном предоставлении субсидии из областного и (или) федерального бюджета на реализацию проекта участника Конкурса. Заявка Свердловской области определяет перечень проектов – победителей Конкурса для участия в Конкурсе РДД, по результатам которого будет определена возможность получения Свердловской областью субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов участников Конкурса.

49. В случае предоставления победителю Конкурса субсидии на реализацию проекта, включенного Организатором в Заявку, в ходе выполнения проекта Организатор и представители Оператора имеют право контролировать работу по проекту, запрашивать дополнительные материалы и информацию. Представление дополнительных форм отчетности может быть предусмотрено соглашением, заключенным с участником – победителем Конкурса.

50. Ежеквартально победители Конкурса представляют Организатору краткий отчет с фото- и видео- материалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала.

51. По окончании реализации проектов победители Конкурса представляют Организатору содержательный и финансовый отчеты за весь период осуществления проекта.

Глава 11. Иные положения

52. При необходимости перераспределения объемов финансирования проектов, включенных в Заявку, рассмотрение заявок участников Конкурса осуществляется экспертами и Экспертной комиссией Конкурса повторно.

53. По результатам повторного рассмотрения и оценки заявок Экспертная комиссия Конкурса формирует предложения по размерам субсидии, предоставляемой для финансирования каждой рассмотренной заявки. Экспертная комиссия Конкурса с учетом рекомендаций экспертов вправе предложить Организатору уменьшить объем субсидии участнику, чей проект был включен в Заявку, при соблюдении условий пунктов 19 и 20 настоящего положения.

54. Перераспределение объемов финансирования проектов, включенных в Заявку, может осуществляться при:

1) недостаточности средств федерального и (или) областного бюджетов для реализации проектов;

2) существенном удорожании (удешевлении) стоимости работ и (или) услуг, включенных в смету проекта;

3) отказе одного из победителей Конкурса, проект которого был включен в Заявку, при невозможности реализации проекта по не зависящим от участника Конкурса причинам;

4) иным обстоятельствам.

Приложение № 1
к Положению о проведении открытого
конкурсного отбора на уровне
субъекта Российской Федерации
в рамках Всероссийского конкурса
лучших региональных практик
поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» 2021 года

ЗАЯВКА
на участие в открытом конкурсном отборе на уровне субъекта Российской
Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных
практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года

(наименование организации)

Общая информация о проекте

Номер строки	Наименование пункта	Содержание
1	2	3
1.	Наименование проекта	
2.	Ф.И.О. и должность руководителя проекта	
3.	Телефон руководителя проекта (с указанием кода города)	
4.	Мобильный телефон руководителя проекта	
5.	Электронный адрес руководителя проекта	
6.	Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт)	школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство)
7.	География реализации проекта	
8.	Сроки реализации проекта	
9.	Объем субсидии, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
10.	Объем софинансирования проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
11.	Общая стоимость проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	

Информация об организации-заявителе проекта

Номер строки	Наименование пункта	Содержание
1	2	3
1.	Наименование организации-заявителя	
2.	Организационная форма организации-заявителя	
3.	Дата регистрации организации-заявителя	
4.	Юридический адрес организации-заявителя	
5.	Фактический адрес организации-заявителя	
6.	Телефон организации-заявителя (с указанием кода города)	
7.	Электронный адрес организации-заявителя	
8.	Адрес сайта организации-заявителя	
9.	Ф.И.О. руководителя организации-заявителя	
10.	Телефон руководителя организации-заявителя (с указанием кода города)	
11.	Мобильный телефон руководителя организации-заявителя	
12.	Электронный адрес руководителя организации-заявителя	
13.	Ф.И.О. ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
14.	Телефон ответственного за финансово-экономический блок проекта (с указанием кода города) (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
15.	Мобильный телефон ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
16.	Электронный адрес ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
17.	Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, рублей (описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой)	
18.	Наименование вышестоящей организации (если имеется)	

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года. С условиями и требованиями открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года ознакомлен и согласен, обязуюсь их исполнять. Достоверность представленной в составе

заявки информации гарантирую и даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение к заявке: на ____ л. в 1 экз.

Наименование должности руководителя
организации-заявителя: _____/И.О. Фамилия

Наименование должности руководителя
проекта: _____/И.О. Фамилия

Наименование должности
ответственного за финансово-
экономический блок проекта
(финансист/бухгалтер организации-
заявителя): _____/И.О. Фамилия

«____» _____ 20 __ г.

М.П.

Приложение № 2
к Положению о проведении открытого
и прозрачного конкурсного отбора
на уровне субъекта Российской Федерации
в рамках Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки
волонтерства «Регион добрых дел»
2021 года

ПАСПОРТ

проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление о сути проекта и отражающая основную идею проекта, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2–5 предложений). Текст краткого описания проекта участника Конкурса может быть использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

1	2	3
1.	Полное наименование организации	
2.	Наименование проекта	
3.	Приоритетное направление конкурса, которому соответствует проект (указать только один пункт)	школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство)
4.	Краткое описание проекта (до 2 500 символов, включая пробелы)	краткая текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, цель, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. По одному-два предложения заполняются следующие пункты, формирующие краткое, но целостное представление о сути проекта: цель; деятельность (что именно будет сделано в рамках проекта); основная целевая группа и ее количественный состав (на кого

1	2	3
		направлен проект, количество человек); результаты (ожидаемые количественные и качественные), основные направления расходования средств субсидии, объем запрашиваемого бюджета (с указанием объема софинансирования) (указывается значение до двух знаков после запятой)
5.	Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений. Основные целевые группы проекта.	следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект, обозначить целевые группы, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Если целевых групп несколько, необходимо описать проблемы каждой из них: 1. Каких организаций и категорий людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта. 2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины этой проблемы. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследований, экспертными заключениями
6.	Основная цель и задачи проекта (до 1 500 символов, включая пробелы)	необходимо ориентироваться на цели и задачи положения о проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года и конкретизировать их с учетом проблемы, на решение которой направлен проект. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания проекта
7.	Ключевые партнеры реализации проекта и их роль	необходимо указать, какие организации являются партнерами реализации проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и другую помощь) они готовы оказать при реализации проекта. Рекомендуются привлекать к реализации проекта действующие на территории Свердловской области организации и учреждения. Укажите опыт организаций – партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи
8.	Описание поэтапного механизма реализации проекта (до 2 500 символов, включая пробелы)	необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто будет потребителями каждой конкретной услуги
9.	Значения показателей результативности проекта	при наличии указать следующие количественные результаты: 1) количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта, из них: количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры); 2) количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку;

1	2	3
		3) количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив; 4) количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы; 5) количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив; 6) количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах; 7) количество публикаций в средствах массовой информации о добровольческих волонтерских инициативах и их результатах; 8) другое
10.	Качественные результаты проекта	это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его завершения. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении чего-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы. Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей благополучателей/целевой группы после реализации проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими благополучателями/целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов
11.	Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества	каким образом будут информированы о проекте его благополучатели/целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте. Каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах
12.	Опыт организации – ключевого исполнителя проекта	опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите когда, в каком объеме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом. Укажите сайт организации, ссылки на страницы в социальных сетях
13.	Регистрация организации – ключевого исполнителя проекта на портале DOBRO.RU	укажите ID организации на портале DOBRO.RU
14.	Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды	укажите профили ключевых членов команды, включая ключевых приглашенных экспертов, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта

1	2	3
15.	Дальнейшее развитие проекта	описание плановой перспективы развития проекта на следующие годы: каким образом проект или его элементы устойчиво будут встроены в деятельность и за счет каких ресурсов будут сохранены или расширены достижения данного проекта
16.	Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта	описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов, уже вложенных для реализации проекта за предыдущие годы. Описание необходимых ресурсов для развития проекта в последующие года (указать перечень планируемых к привлечению ресурсов, в том числе из внебюджетных источников)
17.	Видеопаспорт проекта	данный раздел является не обязательным. Наличие видеопаспорта позволит экспертам сформировать более полное представление о проекте. Видеопаспорт готовится с помощью любого записывающего устройства – видеокамеры, мобильного устройства – и не имеет ограничений по техническим требованиям, за исключением требования к общему времени ролика (не более 3-х минут). Видеопаспорт размещается на любом ресурсе – сайте, Youtube, открытой странице в социальной сети, на дисковом хранилище (указывается ссылка на ресурс, где размещен видеопаспорт). В видеопаспорте рекомендуется отразить следующую информацию: представление руководителя проекта, представление руководителя организации, представление основных членов проектной команды, информацию о том, почему данный проект актуален для Свердловской области и для вашей целевой группы, что именно вы планируете сделать и чем это отличается от того, что делают другие организации или уже сделано вами; показать материальные ресурсы организации, необходимые для реализации проекта, – помещения, инвентарь, оборудование; рассказать, что, по вашему мнению, должно получиться в итоге и что изменится для благополучателей и участников проекта

План мероприятий по реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства)

Номер строки	Задача мероприятия (в соответствии с задачами, указанными в паспорте проекта)	Наименование и место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Краткое описание мероприятия, целевая аудитория мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

1	2	3	4	5	6	7
...						

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта

(полное наименование проекта)

При составлении сметы проекта рекомендуется использовать следующие наименования расходов с комментариями, позволяющими определить реалистичность и обоснованность данных расходов:

1) материально-техническое обеспечение (в том числе расходы на косметический ремонт помещения (не более 15% расходов); при включении данных расходов в смету в комментариях необходимо указать, каким образом данное материально-техническое обеспечение повлияет на реализацию практики);

2) административные расходы (оплата труда штатных сотрудников за исключением случаев, указанных в п. 6.6. Положения о проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»);

3) организация и проведение мероприятий (в случае необходимости обозначить расходы, связанные с оказанием услуг страхования жизни и здоровья участников Практики (возникающие в связи с реализацией ими (участниками) действий и мероприятий, в рамках которых существуют риски наступления страхового случая);

4) организация и проведение образовательных программ;

5) организация и проведение различных исследований, касающихся добровольчества (волонтерства);

6) организация и проведение рекламной и информационной кампании;

7) иное.

Просим обратить особое внимание на обоснованность включения в смету расходов на заработные платы сотрудников организаций, реализующих проект. При подсчете общей суммы раздела и общей суммы проекта просим использовать формулы.

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость рублей	Запрашиваемые средства, рублей	Собственные средства организации и/или	Общий объем, рублей (указать значение до	
----------	--------------------------	----------------------	---------------------	-----------------------------------	---	---	--

				(указать значение до двух знаков после запятой)	привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	двух знаков после запятой)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Материально-техническое обеспечение							
1.1							
.....							
Всего по разделу 1:							
2. Административные расходы							
2.1							
.....							
Всего по разделу 2:							
3. Организация и проведение мероприятий							
3.1							
.....							
Всего по разделу 3:							
4. Организация и проведение образовательных программ							
4.1							
.....							
Всего по разделу 4:							
5. Организация и проведение исследований, касающихся добровольчества (волонтерства)							
5.1							
.....							
Всего по разделу 5:							
6. Организация и проведение рекламной и информационной кампании							
6.1							
.....							
Всего по разделу 6:							
7. Иное							
7.1							
.....							
Всего по разделу 7:							

1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО по проекту:							

Приложение № 3
к Положению о проведении открытого
конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации
в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки
волонтерства
«Регион добрых дел» 2021 года

Министру образования и молодежной политики Свердловской области
Ю.И. Биктуганову

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. Екатеринбург

«___» _____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____,
в целях участия в конкурсном отборе на уровне субъекта Российской Федерации
в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года
(далее – Конкурс) даю свое согласие на обработку Министерством образования и молодежной политики Свердловской
области, государственным казенным учреждением Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление
Министерства образования и молодежной политики Свердловской области», государственным автономным учреждением

Свердловской области «Дом молодежи» (далее – организации), Экспертной комиссией Конкурса и экспертами Конкурса моих персональных данных (включая биометрические персональные данные) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в связи с отношениями, возникающими между мной, принимающим участие в мероприятиях организаций, организациями, Экспертной комиссией Конкурса и экспертами Конкурса.

Перечень персональных данных, передаваемых организациям, Экспертной комиссией Конкурса и экспертам Конкурса на обработку:

- 1) имя, фамилия, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда, где и кем выдан);
- 5) номер пенсионного страхового свидетельства;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика;
- 7) сведения об образовании, профессиональной деятельности, роде занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства, в том числе на публикацию видео-, фото-изображений с фамилией, именем, отчеством, наименованием организации, работ, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий организации, в официальных группах организаций, созданных в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальных сайтах организаций, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением. Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Организациям. С Положением об обработке персональных данных в Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области ознакомлен. Данное согласие действует бессрочно и вступает в силу с «__» _____ года.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент путем представления письменного заявления в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о проведении открытого
конкурсного отбора на уровне
субъекта Российской Федерации
в рамках Всероссийского конкурса
лучших региональных практик
поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» 2021 года

Министру образования и молодежной
политики Свердловской области
Ю.И. Биктуганову

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о получении статуса юридического лица до 1 января 2022 года

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

номер телефона рабочий: _____ ; сотовый: _____,
принимающий участие в конкурсном отборе на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года, проходящего на территории Свердловской области, являющийся руководителем инициативной группы согласно _____

(указывается наименование и реквизиты документа, на основании которого избран
руководитель инициативной группы)

в случае получения субсидии на реализацию проекта, включенного в заявку от Свердловской области на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года, организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи, в срок до 1 января 2022 года обязуюсь представить Вам документы, подтверждающие получение статуса юридического лица.

«___» _____ 20 __ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о проведении открытого
конкурсного отбора на уровне
субъекта Российской Федерации
в рамках Всероссийского конкурса
лучших региональных практик
поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» 2021 года

Министру образования и молодежной
политики Свердловской области
Ю.И. Биктуганову

от _____
(Ф.И.О. полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отсутствии/наличии конфликта интересов

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
являюсь _____
(Экспертом Конкурса/членом Экспертной комиссии Конкурса)

открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года, проходящего на территории Свердловской области (далее – Конкурс).

Уведомляю Вас о наличии/отсутствии конфликта интересов при рассмотрении заявок участников-организаций, поданных на Конкурс.

Уведомлена о том, что конфликт интересов может возникнуть также в том случае, если я являюсь сотрудником/добровольцем (волонтером)/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оцениваю, и в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой я оцениваю, являются мои близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что я лично, прямо или косвенно заинтересован (а) в результатах рассмотрения заявки.

Наименование участников Конкурса с которыми имеется конфликт интересов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____ и другие участники Конкурса.

Наименование участников Конкурса с которыми конфликт интересов отсутствует:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____ и другие участники Конкурса.

«_____» _____ 20 __ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о проведении открытого
конкурсного отбора на уровне
субъекта Российской Федерации
в рамках Всероссийского конкурса
лучших региональных практик
поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» 2021 года

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(полное Ф.И.О. эксперта/члена Экспертной комиссии Конкурса)

(наименование участника Конкурса)

(наименование проекта)

Номер строки	Наименование критерия	Количество баллов*	Примечание
1	2	3	4
1.	Актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений		
2.	Системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач		

1	2	3	4
3.	Стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности		
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной систем в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленной в заявке		
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов		
6.	Соответствие опыта организаций и компетенций членов команды		
7.	Масштаб развития проекта		
8.	Инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке		
9.	Наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания) и маркетинговой стратегии		
10.	Дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта		

*Минимальное количество баллов – 0, максимальное количество баллов – 10.

«_____» _____ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

