

**Администрация**

**Муниципального образования Алапаевское**

**Постановление**

2021 №

г. Алапаевск

***Об организации проведения открытого аукциона на право заключения договора***

***аренды муниципального имущества муниципального образования Алапаевское***

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной Антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 28.12.2011 № 192 «Об утверждении положения порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования Алапаевское», постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 11.10.2021 № 851 «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования Алапаевское, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 21.07.2021 № 610 «Об утверждении Прогнозного плана дополнения перечней муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам и Прогнозного плана предоставления объектов, включенных в перечни муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское (Г.К. Шавалеева) организовать проведение торгов в форме открытого аукциона, на право заключения договора аренды муниципального имущества:

- нежилого здания (здания административного корпуса, литер А), расположенного по адресу: Свердловская область, Алапаевский район, пос. Курорт-Самоцвет, ул. Курортная, д. 28, общей площадью 326,4 кв.м. (реестровый номер – 24450) кадастровый номер: 66:01:5501001:283, расположенного на земельном участке общей площадью 1374 кв.м. (реестровый номер – 24762), кадастровый номер 66:01:5501001:982,

на условиях документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Алапаевское, включенного в перечень свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.

2. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Алапаевское, включенного в перечень свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и транспорту Д.А. Толмачева.

Глава муниципального

образования Алапаевское О.Р. Булатов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Глава муниципального  образования Алапаевское  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Р. Булатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год |

**Документация об аукционе**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Алапаевское, включенного в перечень свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам**

**Организатор аукциона:** Администрация муниципального образования Алапаевское в лице Управления имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское (ИНН 6601016077 КПП 667701001 ОГРН 1116601000625).

**Контактные данные организатора аукциона:**

Юридический адрес: 624632, Свердловская область, Алапаевский район, п. Заря, ул. Ленина, 25.

Почтовый адрес: 624601, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Розы Люксембург, 31

Контактный телефон:8(34346)3-40-51,3-40-81, e-mail: komitet.alapaevskoe@yandex.ru.

(аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также среди физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Оглавление

[I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА 6](#_Toc89352867)

[II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ 14](#_Toc89352868)

[1. Порядок регистрации на электронной площадке 14](#_Toc89352869)

[2. Требования к участникам электронного аукциона 14](#_Toc89352870)

[3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе 15](#_Toc89352871)

[4. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе 18](#_Toc89352872)

[III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА 19](#_Toc89352873)

[IV. Приостановление и возобновление аукциона 20](#_Toc89352874)

[оператором электронной площадки 20](#_Toc89352875)

[V. Порядок заключения договора аренды 21](#_Toc89352876)

[VI. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся 22](#_Toc89352877)

[VII. Приложения 23](#_Toc89352878)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА | | |
|  | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса** | **Организатор аукциона:** Администрация муниципального образования Алапаевское в лице Управления имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское (ИНН 6601016077 КПП 667701001 ОГРН 1116601000625).  **Контактные данные организатора аукциона:** Юридический адрес: 624632, Свердловская область, Алапаевский район, п. Заря, ул. Ленина, 25. Почтовый адрес: 624601, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Розы Люксембург, 31. Контактный телефон: 8(34346)3-40-51, 3-40-81, e-mail: [komitet.alapaevskoe@yandex.ru](mailto:komitet.alapaevskoe@yandex.ru).  Контактное лицо – Константинова Юлия Андреевна.  Организатор аукциона осуществляет действия по организации и проведению аукциона в соответствии с процедурами, условиями и положениями, изложенными в настоящей документации об аукционе. |
|  | **Оператор электронной площадки** | АО «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») – (далее – Оператор электронной площадки)  **Адрес электронной площадки в сети «Интернет»:** http://utp.sberbank-ast.ru/AP (далее–электронная площадка).  **Юридический адрес:** 127055, г. Москва, ул. Новослободская, д. 24, стр. 2  **Фактический (почтовый) адрес:** 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9.  E-mail: company@sberbank-ast.ru  Факс: (495) 787-29-98, тел: (495) 787-29-97, (495) 787-29-99, (495) 539-59-21 |
|  | **Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору** | Нежилое здание (здание административного корпуса, литер А), расположенное по адресу: Свердловская область, Алапаевский район, пос. Курорт-Самоцвет, ул. Курортная, д. 28, общей площадью 326,4 кв.м. (реестровый номер – 24450) кадастровый номер: 66:01:5501001:283, расположенное на земельном участке общей площадью 1374 кв.м. (реестровый номер – 24762), кадастровый номер 66:01:5501001:982.  **Помещения в здании требуют ремонта. В здании отсутствует система отопления и система водоснабжения. Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется арендатором самостоятельно и за свой счет.** |
|  | **Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору** | Нежилое. Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ. |
|  | **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного платежа за право владения или пользования указанным имуществом** | Начальная цена лота – ***25000,00 (Двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек - сумма арендной платы в месяц, без НДС***, установленная на основании отчета № 41121-610 от 24.11.2021, выполненного независимым оценщиком Обществом с ограниченной ответственностью «Ирбит-сервис».  Размер арендной платы, определенный по итогам аукциона и подлежащий включению в договор аренды, не включает плату за коммунальные, эксплуатационные услуги и земельный участок. Налог на добавленную стоимость (НДС) перечисляется Арендатором самостоятельно в установленном законом порядке. |
|  | **Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)** | «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона - ***1250,00 (Одна тысяча двести пятьдесят) рублей 00 копеек.***  В случае отсутствия предложений о цене договора от участников аукциона о своем намерении предложить более высокую цену договора, «шаг аукциона» снижается на 0,5 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота). |
|  | **Срок действия договора аренды муниципального имущества** | 5 лет. |
|  | **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "интернет", на котором размещена документация об аукционе** | Документация об аукционе доступна в электронном виде с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) , на официальном сайте организатора по адресу: <http://alapaevskoe.ru> , на сайте оператора электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.  Документация об аукционе предоставляется заинтересованным лицам (их представителям - при наличии доверенности) без взимания платы по адресу: Юридический адрес: 624632, Свердловская область, Алапаевский район, п. Заря, ул. Ленина, 25. Почтовый адрес: 624601, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Розы Люксембург, 31. Контактный телефон: 8(34346)3-40-51, 3-40-81, e-mail: [komitet.alapaevskoe@yandex.ru](mailto:komitet.alapaevskoe@yandex.ru).  Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. |
|  | **Требование о внесении задатка** | Внесение задатка для участия в аукционе не предусмотрено. |
|  | **Требования к участникам аукциона** | Заявителями могут являться **только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Федеральным законом № 209-ФЗ (далее - заявитель).**  Участником аукциона является заявитель, претендующий на заключение договора аренды муниципального имущества, подавший заявку на участие в аукционе и допущенный к участию в аукционе по итогам рассмотрения аукционной комиссией заявок на участие в аукционе.  Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам – см. Раздел «Условия участия в электронном аукционе», подраздел «Требования к участникам аукциона». |
|  | **Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.  Извещение об отказе от проведения аукциона опубликовывается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). , на официальном сайте организатора: <http://alapaevskoe.ru> , на сайте оператора электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.  В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Оператор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. |
|  | **Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды** | При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа. |
|  | **Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества** | Арендатор обязан за свой счет осуществлять ремонт объекта недвижимого муниципального имущества. Самостоятельно или за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем арендуемого объекта недвижимости: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и др. при их наличии. Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется арендатором самостоятельно и за свой счет. |
|  | **Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием муниципального имущества** | Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием муниципального имущества отсутствуют. |
|  | **Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе подаваемой в форме электронного документа** | Для участия в аукционе претенденты заполняют Заявку на участие в торгах по форме, утвержденной настоящей документацией об аукционе **(приложение 1 к документации об аукционе)**.Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица – индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.  При составлении заявки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Все материалы заявки должны быть четко напечатаны, применение факсимильных подписей не допускается. Подчистка и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).  В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, обязательна ссылка в заявке на участие по доверенности настоящей документации об аукционе.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации. |
|  | **Перечень документов, входящих в состав заявки, подаваемых заявителем для участия в аукционе** | К заявке прилагаются в электронном виде (сканированные образы) следующие документы:  - полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);  - полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);  - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  - копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  -- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  - заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  - сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, либо из единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающие право быть заявителем в соответствии с п. 9 настоящего Извещения. |
|  |  | Условия электронного аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты (часть 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации), а подача заявки на участие в электронном аукционе является предусмотренным статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты по договору** | Победитель (лицо, с которым заключается договор аренды) осуществляет перечисление денежных средств на счет Управления имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское в размере ежемесячного платежа за аренду муниципального имущества, сложившейся в результате аукциона, (сумма за первый месяц аренды объекта), уплачивается без НДС арендаторами в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона (c даты подписания протокола об итогах аукциона).  Условия перечисления ежемесячного платежа за аренду муниципального имущества указаны в проекте договора аренды. |
|  | **Срок заключения договора** | Заключение договора с победителем аукциона (единственным участником) осуществляется в срок не ранее 10 дней, но не позднее 20 дней с даты подведения итогов аукциона (признания аукциона несостоявшимся в случае подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя).  Заключение договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (лота), в случае отказа от заключения договора аренды победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды осуществляется в десятидневный срок с даты передачи участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проекта договора аренды. |
|  | **Порядок пересмотра цены договора (цены лота)** | Размер арендной платы, определенный по итогам аукциона, остается неизменным до 31 декабря 2022 года. Арендная плата подлежит ежегодной индексации. Цена договора (цена лота) может быть пересмотрена сторонами в сторону увеличения, но не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. |
|  | **Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором** | Не предусмотрен |
|  | **Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.** | Осмотр производится 17.12.2021, 24.12.2021, 30.12.2021, 14.01.2022, с 13-00 до 16-00 часов по местному времени.  Заявки на участие в осмотре принимаются:  - посредством направления заявления по почте в Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское по адресу: 624605, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Розы Люксембург, д. 31;  - по электронной почте по адресу: komitet.alapaevskoe@yandex.ru;  - посредством функционала электронной площадки. Любое заинтересованное лицо, имеющее электронную подпись, вправе направить Организатору аукциона заявку на осмотр посредством функционала электронной площадки. Оператор электронной площадки незамедлительно направляет поступившую заявку в «личный кабинет» Организатора аукциона;  - по телефону 8(34346)3-40-51.  22.2. Время приема заявок на осмотр: рабочие дни: пн., вт., ср., чт. – с 9-00 до 17-00 часов, пт. – с 9-00 до 16-00 часов, перерыв с 12-00 до 12-48 часов по местному времени. В предпраздничные дни продолжительность приема заявок сокращается на один час;  Контактное лицо по вопросу проведения осмотра: Константинова Юлия Андреевна  контактный телефон: 8(34346)3-40-51 |
|  | **Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.** | При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – Московское (МСК).  Прием заявок на участие в электронном аукционе проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/AP.  Порядок подачи заявок на участие в аукционе: см. Раздел II «Условия участия в электронном аукционе», подраздел «Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе».  **Дата начала и окончания приема заявок на участие в электронном аукционе:**  **с 15.12.2021 с 06:00 часов (подача заявок осуществляется круглосуточно) по 19.01.2022 до 6:00 (время московское МСК.)** |
|  | **Место, дата и время проведения аукциона** | **Дата и время проведения аукциона: 21.01.2021 в 8:00 (МСК).**  Место проведения электронного аукциона: электронная площадка «АО «Сбербанк – автоматизированная система торгов» – http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»). |

# II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

# 1. Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора электронной площадки, который размещен по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament.

Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Список аккредитованных удостоверяющих центров, уполномоченных на выдачу электронной подписи: https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/certification\_authority/.

Дата и время регистрации на электронной площадке заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Инструкция по регистрации пользователя в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной площадки размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

# 2. Требования к участникам электронного аукциона

Участником аукциона в электронной форме может быть любое юридическое лицо независимо от  организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а  также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в электронном аукционе в  случаях:

1. непредставления документов, определенных пунктом 16 раздела I аукционной документации, либо наличия в  таких документах недостоверных сведений;
2. невнесения задатка;
3. несоответствия заявки на участие в электронном аукционе требованиям документации об аукционе, в  том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
4. несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 Приказа ФАС от 10.02.2010 № 67, в том числе:

- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

5) подачи заявки на участие в электронном аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и  среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным [частями 3](consultantplus://offline/ref=5E50F4C159B8C4F554524AA09D5C719BE53B42E634B5E945C1F768EABE37BD6D2A48FB7D19CAEDE8A4F3874B273E0FDC876FEDF0C2F7F758j0j6D) и [5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=5E50F4C159B8C4F554524AA09D5C719BE53B42E634B5E945C1F768EABE37BD6D2A48FB7D19CAEDEFA8F3874B273E0FDC876FEDF0C2F7F758j0j6D) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E50F4C159B8C4F554524AA09D5C719BE53B42E634B5E945C1F768EABE37BD6D3848A37119CDF2EBAFE6D11A62j6j2D) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником электронного аукциона в соответствии с  [пунктом](consultantplus://offline/ref=4CB052F54E72A5D069F514D758AF254E03AB3B356806BDBB012544175F97BA8F3996ADFF1AA3EE0D92BE74472D35622770B9451EE1F2936EGEl3D) [121](consultantplus://offline/ref=4CB052F54E72A5D069F514D758AF254E03AB3B356806BDBB012544175F97BA8F3996ADFF1AA3ED0992BE74472D35622770B9451EE1F2936EGEl3D) Приказа ФАС от 10.02.2010 № 67, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в  аукционе на любом этапе его проведения.

Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в электронном аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в срок не  позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в  электронном аукционе и с участием в аукционе.

# 3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и  времени, указанных в документация об аукционе, и осуществляется в  сроки, установленные в  настоящей документации об аукционе.

Заявка на участие в электронном аукционе подается по форме (Приложение № 1), установленной документацией об аукционе, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц независимо от регистрации части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки) через электронную площадку в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в  электронно-цифровую форму путем сканирования с  сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью с приложением электронных образов документов, предусмотренных документацией об аукционе.

Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) Для юридических лиц: выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из ЕГРЮЛ), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведение аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки.

Для индивидуальных предпринимателей: выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписку из ЕГРИП), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведение аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки.

Для иных физических лиц: копия документа, удостоверяющего личность. Для граждан РФ – копия общегражданского паспорта РФ (разворот 2-3 страницы и страница с отметкой о регистрации).

Для иностранных лиц: надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведение аукциона**.**

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя – юридического лица (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в  аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой.

Указанное решение оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должно в обязательном порядке содержать:

- сведения о лицах, являющихся сторонами сделки;

- максимальную сумму сделки;

- предмет сделки (дата/наименование аукциона, адрес/площадь объекта);

- иные существенные условия сделки.

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка).

При составлении заявки должны приниматься общепринятые обозначения и  наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Все материалы заявки должны быть четко напечатаны, применение факсимильных подписей не  допускается. Подчистка и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

Каждая заявка на участие в электронном аукционе, поступившая в срок, указанный в  документации об аукционе, регистрируется Оператором электронной площадки. В момент подачи заявки Оператор электронной площадки программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя на электронной площадке и  осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и  в  течение одного часа направляет в «личный кабинет» заявителя уведомление о  регистрации заявки.

Заявка не может быть принята Оператором электронной площадки в случаях:

а) отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка;

б) подачи заявителем второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким заявителем не отозвана;

в) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

г) некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет заявителя соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в электронном аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанные в документации об аукционе.

Условия электронного аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты (часть 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации), а подача заявки на участие в электронном аукционе является предусмотренным статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в  письменной форме.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета электронного аукциона (лота).

Внесение изменений в заявку допускается только путем подачи заявителем новой заявки в сроки и в порядке, установленные документацией об аукционе, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Не допускается раздельная подача заявки и прилагаемых к ней электронных образов документов, представление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее поданных документов без отзыва заявки.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, электронном аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

# 4. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

Прием заявок на участие в электронном аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор электронной площадки в «личном кабинете» Организатора аукциона открывает доступ к зарегистрированным заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимаются решения о допуске к участию в электронном аукционе заявителей и  о  признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к  участию в аукционе, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 (десяти) дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, электронный аукцион признается несостоявшимся. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, электронный аукцион признается несостоявшимся:

- только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не  подано ни одной заявки;

- только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором торгов на официальном сайте торгов, а также на электронной площадке в день окончания рассмотрения заявок.

Оператор электронной площадки направляет заявителям в «личный кабинет» заявителей уведомления о принятых Аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

# III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

В электронном аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Электронный аукцион проводится в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона путем последовательного повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в  извещении о проведении аукциона, на величину, равную «шагу аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в  извещении о проведении аукциона.

В случае отсутствия предложений о цене договора от участников аукциона о своем намерении предложить более высокую цену договора, «шаг аукциона» снижается на 0,5 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Во время проведения процедуры электронного аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников аукциона к закрытой части электронной площадки (раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на  электронной площадке пользователи) и возможность представления ими предложений о  цене договора.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и  «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене лота.

С момента начала подачи предложений о цене лота в ходе электронного аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает в «личном кабинете» участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса электронной площадки отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене лота признается подписанное электронной подписью участника ценовое предложение.

Время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

– время для подачи первого предложения о цене лота составляет 10 (десять) минут с  момента начала электронного аукциона;

– в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене лота, время для подачи предложений о  цене лота продлевается на 10 (десять) минут с момента приема Оператором электронной площадки каждого из таких предложений.

Если в течение 10 (десяти) минут после предоставления лучшего текущего предложения о цене лота не поступило следующее лучшее предложение о цене, «шаг аукциона» снижается на 0,5% начальной цены договора (лота). Последующие снижения «шага аукциона» происходят на 0,5 % начальной цены договора (лота) при отсутствии предложений о цене по истечении 10 (десяти) минут. В случае достижения «шага аукциона» значения, равного 0,5 % от начальной цены договора (лота) и отсутствия в течение 10 (десяти) минут предложений о  цене лота, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о  цене лота в момент его поступления и соответствующее информирование участника, в  случае, если:

- предложение о цене лота подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене лота;

- представленное предложение о цене лота ниже начальной цены;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены на  величину «шага аукциона»;

- представленное участником предложение о цене лота меньше ранее представленных предложений.

При подаче предложений о цене лота Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об участниках аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется в «личный кабинет» Организатора аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене лота.

Победителем электронного аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды (цену лота).

Организатор аукциона формирует протокол аукциона В протоколе аукциона должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона размещается на [официальном сайте](garantF1://890941.2782) торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации города Челябинска [www.cheladmin.ru](http://www.cheladmin.ru) организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента формирования протокола аукциона направляет в «личный кабинет» победителя аукциона, а также участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене лота уведомление с  протоколом аукциона, а также размещает в открытой части площадки информацию об итоговой цене торгов и победителе аукциона.

Любой участник электронного аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в свободной письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если в электронном аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с  отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии настоящей документации об аукционе до минимального размера и чего не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе.

# IV. Приостановление и возобновление аукциона

# оператором электронной площадки

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение торгов (лотов) в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки.

В течение одного часа со времени приостановления проведения торгов (лотов) Оператор электронной площадки направляет в «личный кабинет» участников аукциона, Организатора аукциона уведомления о приостановлении торгов.

После устранения технических проблем Оператор электронной площадки обеспечивает возобновление проведения торгов (лотов), начиная с того момента, на котором процедура была прервана, и направляет в «личный кабинет» участников аукциона, Организатора аукциона уведомление о возобновлении торгов.

# V. Порядок заключения договора аренды

Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=C52AF5B94B05AC110547EC5700BC0B2B10EADEF67457D6C7648616C96F0BD39A8B567E205121D22578AB4870ABF15BF1875736AA67B1C3CED8tFD) Российской Федерации и иными федеральными законами.

Договор аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Алапаевское (далее – договор) заключается в установленном законодательством порядке срок.

В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с  которым заключается такой договор в соответствии с настоящей документацией об аукционе, в  случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей документации об аукционе.

В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Организатору аукциона подписанный договор, документацией об аукционе, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер.

Организатор аукциона обязан заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Указанный проект договора подписывается таким участником в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о  возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

# VI. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в электронном аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о  признании электронного аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в данном разделе настоящей документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

|  |
| --- |
| Приложения: |
| Приложение № 1 Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме |
| Приложение № 2 Проект договора аренды |

# VII. Приложения

Приложение № 1

к документации об аукционе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**«** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(дата проведения аукциона)

ЛОТ №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ***Заполняется заявителем - юридическим лицом***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  *(полное наименование юридического лица, подающего заявку)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*  *(должность, фамилия, имя, отчество представителя)*  *действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*  *организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,*  *наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*  *рас/счёт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кор/счёт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,*  *Доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в уставном капитале претендента составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от уставного капитала.* |

|  |
| --- |
| ***Заполняется заявителем - физическим лицом (ИП)***  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(фамилия, имя, отчество лица, подающего заявку)*  *Социальный номер (ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*  *выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *( дата, кем )*  *зарегистрирован по адресу:* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  *адрес проживания:* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  *контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

согласен принять участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности города Челябинска ( далее – электронный аукцион):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики, его местонахождение)

Предложение о цене договора в  размере ежемесячного/ежемесячного платежа за право

(нужное подчеркнуть)

пользования недвижимым имуществом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договоров аренды на объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности города Челябинска, а также применимые к данному электронному аукциону законодательство и нормативные правовые акты обязуемся:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о  проведении электронного аукциона, документации об аукционе, опубликованных на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте АО «Сбербанк –АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>.

- в случае признания победителем аукциона заключить с Арендодателем договор аренды не позднее 15 дней после утверждения протокола аукциона, но  не  ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на  официальном сайте торгов;

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О.)

- не проведена ликвидация (для юридических лиц) или не принято Арбитражным судом решение о признании (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) банкротами и об открытии конкурсного производства;

- не проведено приостановление нашей деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Гарантирую достоверность сведений и информации, представленных в настоящей Заявке.

Мне известно, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона, изложенные в документации об аукционе являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Согласен на обработку и использование своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

**Перечень документов представляемых для участия в электронном аукционе на право заключения договора аренды**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документов |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Подпись Заявителя или его

полномочного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) М.П. при наличии подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

к документации об аукционе

**ДОГОВОР №**

**АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

г. Алапаевск \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское, в лице и.о. начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Думы МО Алапаевское от 28 февраля 2017 года № 96, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», на основании протокола об итогах аукциона №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предметом Договора является объект недвижимого имущества, находящийся в муниципальной собственности муниципального образования Алапаевское:

– нежилое здание (здание административного корпуса, литер А), расположенное по адресу: Свердловская область, Алапаевский район, пос. Курорт-Самоцвет, ул. Курортная, д. 28, общей площадью 326,4 кв.м. (реестровый номер – 24450) кадастровый номер: 66:01:5501001:283, расположенное на земельном участке общей площадью 1374 кв.м. (реестровый номер – 24762), кадастровый номер 66:01:5501001:982. (далее – Имущество).

1.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду Имущество в состоянии, соответствующем условиям Договора и назначению Имущества. Передача Имущества осуществляется на основании акта приема-передачи, который составляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора, в 3-х экземплярах и является неотъемлемой частью Договора.

Арендодатель не отвечает за недостатки Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества, или при заключении Договора или передачи Имущества в аренду.

Уклонение Арендатора от подписания акта приема-передачи рассматривается как отказ Арендатора от принятия Имущества. В этом случае Договор подлежит расторжению.

1.3. Имущество сдается в аренду на период с \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Окончание срока действия Договора не освобождает Арендатора от ответственности за нарушение исполнения Договора.

1.4. Сдача Имущества в аренду не влечет за собой передачу Арендатору права собственности на Имущество.

1.5. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 66:01:5501001:283-66/008/2018-3 от 29.06.2018, в споре или под арестом не состоят, не являются предметом залога и не обременены другими правами третьих лиц.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Договора Арендатору Имущество по акту приема - передачи.

2.1.2. Своевременно уведомлять арендатора о пересмотре и пересчете размера арендной платы посредством письменного уведомления, содержащего новый расчет арендной платы.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Использовать (эксплуатировать) Имущество в соответствии с условиями Договора.

2.2.2. Своевременно вносить арендную плату.

2.2.3. После подписания Договора в 10-ти дневный срок заключить в обязательном порядке договоры на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно – хозяйственные услуги, производить оплату в порядке и на условиях, предусмотренных в заключенных договорах.

2.2.4. Содержать Имущество в удовлетворительном техническом и санитарном состоянии, с учетом нормального износа, а также самостоятельно, за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования, сохранности и технического состояния внутреннего инженерного оборудования, включая системы: вентиляции, электроснабжения, водоснабжения, отопления, канализации и др., находящиеся в арендуемом помещении и коридоре.

2.2.5. Поддерживать фасад здания (строения, сооружения), в котором находится Имущество, в исправном техническом и санитарном состоянии, а также содержать в порядке прилегающую к нему территорию, осуществлять ее благоустройство, озеленение, уборку и вывоз мусора.

2.2.6. Производить за свой счет текущий ремонт Имущества.

Улучшения Имущества, как отделимые, так и неотделимые, производятся Арендатором только с письменного согласия Арендодателя, и, по истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении по любым основаниям, являются собственностью Арендодателя, при этом возмещение стоимости этих улучшений Арендатору не производится.

2.2.7. По истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении, передать Арендодателю все произведенные неотделимые улучшения Имущества.

2.2.8. Обеспечить охрану арендуемого Имущества с целью недопущения пожара и порчи Имущества. В случаях таковых арендатор возмещает убытки, вызванные порчей Имущества.

2.2.9. Соблюдать технические, санитарные и иные требования, предъявляемые к пользованию Имуществом, эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

Если в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер состояние Имущества ухудшится либо придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет своих средств или возмещает в полном объеме ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

2.2.10. В 10-ти дневный срок уведомлять Арендодателя об изменении статуса, реквизитов, юридического адреса, а также о своем отсутствии по указанному адресу более 15 дней. Неисполнение Арендатором настоящего пункта лишает его права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомления, не были произведены надлежащим образом.

2.2.11. Соблюдать правила пожарной безопасности.

2.2.12. По истечении срока Договора, при досрочном его расторжении, а также при отказе Арендодателя от Договора (в соответствии с п. 5.3. Договора), передать Арендодателю Имущество в 5-и дневный срок после прекращения действия Договора.

Арендатор обязан вернуть Арендодателю при прекращении договора Имущество в удовлетворительном состоянии, с учетом нормального износа. Указанное обязательство будет исполнено после возврата Арендодателю Имущества и подписания сторонами акта приема-передачи.

Возврат Имущества в неудовлетворительном состоянии отражается в акте приема – передачи, в котором определяются ущерб, нанесенный Имуществу, и сроки его возмещения.

2.2.13. В 3-х дневный срок освободить Имущество в связи с его повреждением в результате пожара и иной порчей, аварийным состоянием конструкций здания (строения, сооружения или его части), в котором находится Имущество, постановкой здания (строения, сооружения) на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям).

2.2.14. До проведения реконструкции, переоборудования, перепланирования Имущества согласовать с арендодателем, а также с другими службами проведение работ в установленном порядке.

После проведения указанных работ Арендатор обязан за свой счет изготовить технический и кадастровый паспорта и предоставить все указанные документы Арендодателю с целью внесения изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Реестр объектов муниципальной собственности.

2.2.15. Обеспечить беспрепятственный допуск в здание, арендуемое помещение представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки и контроля за использованием Имущества.

**3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ**

3.1. Арендная плата в месяц за пользование Имуществом Арендодателя,указанным в п. 1.1. настоящего Договора устанавливается в размере \_\_\_\_\_ рублей, без НДС \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Первое внесение арендной платы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей без НДС Арендатор производит в течение трех дней с момента подписания настоящего договора. Арендная плата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей без НДС за пользование Имуществом вносится Арендатором ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца, путем перечисления на расчетный счет Арендодателя: **УФК по Свердловской области (Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское), ИНН 6601016077 КПП 667701001, расчетный счет 40101810500000010010 в Уральском ГУ Банка России по Свердловской области, г. Екатеринбург БИК 046577001. Код 90211105074040003120, ОКТМО 65771000 Назначение платежа: Доходы от сдачи в аренду нежилого помещения.**

Датой уплаты арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет арендодателя.

3.3. Налог на добавленную стоимость (НДС) в размере действующей ставки перечисляется Арендатором самостоятельно в законодательно установленном порядке.

3.4. Арендная плата за пользование Имуществом не включает плату за пользование земельным участком, на котором оно расположено, а также коммунальные и эксплутационные услуги.

3.5. Размер арендной платы остается неизменным до 31.12.2022 года.

3.6. Арендная плата подлежит ежегодной индексации. При индексации применяется индекс потребительских цен).

3.7. Размер арендной платы изменяется Арендодателем в одностороннем порядке.

3.8. Арендодатель производит ежегодную индексацию размера годовой арендной платы самостоятельно, без предварительного согласования с Арендатором, и направляет Арендатору письменное уведомление о перерасчете размера арендной платы, содержащего новый расчет годовой арендной платы.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За каждые сутки просрочки платежа арендной платы Арендодатель взыскивает пеню с Арендатора в размере 0,1 % от неуплаченной суммы.

4.2. В случае несвоевременного возврата Имущества после истечения срока Договора, а также при досрочном его расторжении, взимается неустойка в размере 10% годовой арендной платы.

4.3. Уплата пени и возмещение убытков не освобождают Арендатора от исполнения обязательств по Договору.

4.4. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору при действии обстоятельств непреодолимой силы регулируется гражданским законодательством РФ.

**5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть по взаимному согласию Договор, предупредив об этом другую сторону письменно не менее чем за 3 месяца до расторжения Договора, коммунальные службы письменно не менее чем за 30 дней до расторжения Договора.

5.2. По требованию Арендодателя Договор подлежит досрочному расторжению в судебном порядке в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ, а также в случае нарушения пунктов 2.2.1.-2.2.2., 2.2.15. Договора.

5.3. Арендодатель имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, в случае нарушения Арендатором пунктов 2.2.3.-2.2.7., 2.2.9., 2.2.10., 2.2.12, 6.3, Договора, уведомив об этом Арендатора за 30 дней. В этом случае, в силу п. 1 ст. 450.1 ГК РФ, Договор считается расторгнутым по истечении 30-ти дневного срока, а Арендатор обязан передать Имущество Арендодателю в соответствии с п. 2.2.13. Договора.

5.4. В случае ликвидации (прекращения, смерти) Арендатора Договор считается расторгнутым.

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Арендодатель (его полномочные представители) имеет право на вход в здание (строение, сооружение), в котором находится Имущество, с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и действующим законодательством. Осмотр может производиться в любое время по согласованию с Арендатором.

6.2. Размещение наружной рекламы и иной визуальной информации на здании (строении, сооружении), в котором находится Имущество, должно быть согласовано в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Арендатор не вправе без согласия Арендодателя сдавать Имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу; предоставлять Имущество в безвозмездное пользование; отдавать арендные права в залог; вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив; иным образом передавать арендные права, в том числе в качестве вклада по договорам о совместной деятельности.

6.4. В случае, если Арендодатель примет решение о передаче Имущества в качестве предмета залога, до истечения срока Договора, то Арендатор не возражает против передачи Имущества в залог.

6.5. В случае стихийных бедствий, аварий, эпидемий, и при других обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, Имущество в интересах общества и по решению органов исполнительной и представительной власти муниципального образования может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, указанного в п. 1.1. Договора, с момента его подписания сторонами переходят на Арендатора в полном объеме, независимо от вины причинителя вреда.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1 Арендатор ознакомлен с Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества, с условиями Договора согласен.

7.2. В силу статьи 425 ГК РФ стороны пришли к соглашению, что условия Договора в части начисления арендной платы применяются с даты, указанной в п. 1.3. Договора, а именно с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

7.3. Договор заключен в 3-х экземплярах. Каждый экземпляр прошнурован, пронумерован и заверен Арендодателем.

7.4. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.5. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются путем переговоров. При не урегулировании возникших разногласий споры разрешаются в судебном порядке.

7.6. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.7. Настоящий Договор подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в течение 5-и рабочих дней с момента заключения Договора.

**8. ПРИЛОЖЕНИЯ**

8.1. Акт приема-передачи помещения (Приложение № 1);

8.2. Схема расположения арендуемых помещений (Приложение № 2);

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ:  **Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское**  **Юридический адрес:** 624632, Свердловская обл., Алапаевский р-н, п. Заря, ул. Ленина, 10  **Фактический** **адрес:** 624605, Свердловская обл., г. Алапаевск, ул. Розы Люксембург, 31  ИНН 6601016077 КПП 667701001  ОКПО 91911322 ОГРН 1116601000625  **Телефон:** 8(34346) 3-40-51  **E-mail:** [komitet.alapaevskoe@yandex](mailto:komitet.alapaevskoe@yandex).ru  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | АРЕНДАТОР:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к договору аренды муниципального  имущества муниципального  образования Алапаевское от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ |

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Алапаевск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 28.02.2017 № 96 «Об утверждении Положения «Об управлении имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора № *\_\_\_\_\_*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату объект:

нежилое здание (здание административного корпуса, литер А), расположенное по адресу: Свердловская область, Алапаевский район, пос. Курорт-Самоцвет, ул. Курортная, д. 28, общей площадью 326,4 кв.м. (реестровый номер – 24450) кадастровый номер: 66:01:5501001:283, расположенное на земельном участке общей площадью 1374 кв.м. (реестровый номер – 24762), кадастровый номер 66:01:5501001:982. (далее – Имущество), принадлежащий Арендодателю на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации 66:01:5501001:283-66/008/2018-3 от 29.06.2018 (далее – Помещения).

2. На момент приема-передачи Помещения находились в следующем состоянии:

-

-

3. Техническое состояние Объекта удовлетворительное, соответствует условиям Договора.

4. Настоящий Акт приема - передачи составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| СДАЛ АРЕНДОДАТЕЛЬ :  И.о. Начальника Управления имущественных  отношений и неналоговых доходов  Администрации муниципального образования  Алапаевское  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | ПРИНЯЛ АРЕНДАТОР :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |