|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю  Директор по корпоративным коммуникациям ООО «Свеза-Лес»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Лихачева  «­­­­­­­­­\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. | Согласовано  Глава муниципального образования Алапаевское  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Р. Булатов «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСЕ-ОТБОРЕ СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о конкурсе-отборе социальных инициатив (далее – Положение) регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением конкурса-отбора социально значимых проектов в муниципальном образовании Алапаевское (далее - Конкурс).

1.2. Мероприятия, предусмотренные Конкурсом, могут реализовываться в несколько этапов на протяжении 1 (одного) календарного года.

1.3. Инициатором Конкурса является компания «Свеза».

1.4. Организатором конкурса является компания «Свеза» при поддержке Администрации муниципального образования Алапаевское. Их представители образуют организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приложением к настоящему Положению.

2. Цели, задачи и принципы Конкурса.

2.1. Конкурс проводится с целью привлечения некоммерческих организаций, бюджетных учреждений, общественных объединений и групп граждан, объединенных в территориальные общественные самоуправления (ТОС), к решению социально-экономических вопросов местного значения, развития творческой и гражданской активности населения.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

* развитие территории присутствия компании «Свеза» с учетом интересов жителей;
* стимулирование и поддержка общественных инициатив;
* повышение качества жизни граждан;
* создание условий для реализации потенциала населения.

2.3. Принципы Конкурса:

* общественное партнерство в интересах граждан;
* равенство прав претендентов на получение финансирования;
* открытость и гласность процедуры проведения Конкурса;
* реализация мероприятий в рамках Конкурса не может быть направлена на извлечение прибыли его участниками (за исключением оплаты труда), участие в электоральном процессе и религиозной деятельности.

3. Участники Конкурса.

3.1. Участниками Конкурса могут быть некоммерческие организации, общественные объединения (за исключением политических партий), территориальные общественные самоуправления, государственные и муниципальные бюджетные учреждения, расположенные на территории муниципального образования Алапаевское.

3.2. Участие в Конкурсе предполагает ознакомление и полное согласие участников с условиями проведения Конкурса.

4. Сроки реализации мероприятий Конкурса.

4.1. Конкурс проводится поэтапно:

1 этап – подготовительный: формирование конкурсной комиссии, подготовка объявления о проведении конкурса, анонсирование объявления об открытии всеми доступными способами, включая СМИ, социальные сети, Интернет-ресурсы организаторов и участников конкурсной комиссии, объявления на информационных досках бюджетных учреждений, ТОС.

Срок: до 23.02.2022г.

2 этап – сбор заявок. На данном этапе проводится регистрация заявок, оформленных в соответствии с настоящим правилами, установленными настоящим Положением, отправка на доработку и устранение замечаний неправильно оформленных заявок, отклонение заявок, противоречащих целям и принципам Конкурса. Прием и регистрацию заявок осуществляет организатор конкурса посредством электронной почты [Irina.Leushkanova@sveza.com](mailto:Irina.Leushkanova@sveza.com)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок: до 05.03.2022г.

3 этап – рассмотрение заявок конкурсной комиссией.

Срок: до 16.03.2022г.

4 этап - объявление победителей.

Срок: до 18.03.2022г.

\* Перевод денежных средств осуществляется в соответствии со сроками, указанными в заявке.

5 этап – реализация победителями своих проектов.

Срок: в соответствии с заявкой, но не позднее 25.12.2022г.

6 этап – предоставление победителями отчетности организаторам конкурса о завершении реализации проектов.

Срок: не более чем 14 календарных дней после завершения проекта.

5. Тематика и номинации Конкурса, требования к проектам.

5.1. Тематика и номинации Конкурса, требования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название номинации | Цель | Требования к проекту | Размер номинации |
| Экология | Формирование ответственного отношения к окружающей среде, распространение знаний об экологии, в том числе краеведение. | Практический вклад в сохранение природных объектов, ландшафтов. Экологическое просвещение. | 200 000\*  до 3 проектов |
| Здоровый образ жизни | Создание условий для занятий спортом, пропаганда ответственного отношения к здоровью. | Вовлечение молодежи и старшего поколения (активное долголетие) в занятия физической культурой и спортом. | 150 000\*  до 3 проектов |
| Комфортная городская среда | Развитие институтов общественного самоуправления, формирование комфортной городской среды. | Практический вклад в создание новых и сохранение (модернизацию) существующих объектов городской среды, работы по благоустройству. | 200 000\*  до 3 проектов |
| Популяризация рабочих специальностей | Формирование привлекательного имиджа рабочих профессий. Профессиональная ориентация молодежи. |  | 150 000\*  до 3 проектов |
| Проекты культурно-исторической направленности | Развитие туризма и сохранение культурно-исторического наследия региона и в соответствии с Указом 745 от 30.12.2021г. |  | 100 000\*  до 3 проектов |

\* по решению комиссии количество утвержденных проектов в номинациях может быть изменено.

5.2. Общие требования к проектам:

* реализация проекта на территории пгт. в Верхняя Синячиха муниципального образования Алапаевское – территории присутствия комбината «Свеза» в Верхней Синячихе (при этом заявитель может иметь юридический адрес в ином МО, в тч г.Алапаевск);
* привлечение для выполнения проекта собственных ресурсов в размере не менее 20% от запрашиваемой суммы (к собственным ресурсам относятся имущество, денежные средства, волонтерский труд (в денежном эквиваленте), другие ресурсы);
* ожидаемые результаты должны быть представлены в конкретных измеряемых целевых показателях.

5.3. Оргкомитет Конкурса вправе устанавливать дополнительные требования к проектам в зависимости от номинаций (целевые показатели и отчетность, информационное сопровождение, актуальность определенных направлений с учетом региональной специфики и обстоятельств), утверждая их приложением к настоящему Положению и оповещая об этом участников Конкурса.

5.4. Участник Конкурса вправе представить только один проект в каждую номинацию и не более трех проектов в разных номинациях.

5.5. В случае несоблюдения Участником Конкурса в ходе реализации проекта требований данного положения, он не допускается к участию в соответствующем отборе заявок в будущем.

 6. Требования к оформлению проекта.

6.1. Проект должен включать:

* Паспорт проекта (наименование организации и ее организационно-правовой статус, данные о регистрации, адрес, телефон, факс, e-mail, Ф.И.О. руководителя организации и руководителя проекта, наличие расчетного счета в банке, банковские реквизиты, в т.ч.: наименование банка, № расчетного счета, КБК, БИК, ОКТМО);
* содержание (обоснование, предполагаемые партнеры, цели, проблемы, задачи, ожидаемые результаты, мероприятия);
* смету расходов;
* к проекту должны быть приложены копии следующих документов: устав, свидетельства ИНН, ОГРН, выписка из ЕГРЮЛ, приказ о назначении руководителя, карточка организации (включая полные банковские реквизиты).
* Письмо с описанием проекта, сроков его реализации и требуемых ресурсов на официальном бланке организации, заверенное подписью руководителя и печатью организации.

6.2. В смете расходов проекта могут быть запланированы следующие затраты, непосредственно связанные с его реализацией:

* оплата труда, в том числе штатных сотрудников, внештатных сотрудников (экспертов, консультантов, других специалистов);
* начисления на оплату труда;
* приобретение оборудования, расходных материалов;
* оплата услуг (транспортных, почтовых, издательских, коммунальных (аренда и содержание помещений);
* прочие расходы.

6.3. В смету расходов проекта не могут быть включены затраты:

* на цели, противоречащие уставной деятельности организации;
* на покрытие организацией текущих расходов, не связанных с реализацией проекта;
* на иные расходы, не связанные с деятельностью по проекту;
* на проведение мероприятий, направленных на организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов.

6.4. Сроки реализации проектов в зависимости от номинации могут составлять от одного месяца, но в пределах одного календарного года.

 7. Конкурсная комиссия.

7.1. С целью проведения Конкурса, обеспечения оптимального отбора социально значимых проектов создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

7.2. Комиссия формируется из числа представителей организатора Конкурса (руководитель направления по устойчивому развитию, руководитель бизнес-единицы, менеджер по корпоративной социальной ответственности и менеджер по корпоративным коммуникациям), представители органов местного самоуправления, органов исполнительной власти субъекта РФ, общественных советов муниципального образования/городского округа, по согласованию могут входить главы и представители общественных организаций.

7.3. Состав Комиссии утверждается Директором по корпоративным коммуникациям и устойчивому развитию компании «Свеза» и согласовывается с Главой МО Алапаевское. Оформляется приложением к настоящему Положению. Председателем комиссии является Директор по корпоративным коммуникациям и устойчивому развитию компании «Свеза»

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7.5. Основные полномочия и задачи Комиссии:

* создание для потенциальных участников равных конкурентных условий путем обеспечения объективности оценки представленных на Конкурс проектов;
* определение победителей из числа поступивших заявок;
* соблюдение принципа гласности результатов Конкурса:
* привлечение экспертов (по согласованию);
* оформление итогового протокола Конкурса.

7.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии открытым голосованием. В случае равенства голосов определяющим является голос председателя. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

7.7. Техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Оргкомитетом Конкурса.

8. Организация и проведение Конкурса.  
Информационное обеспечение.

8.1. Оргкомитет обеспечивает подготовку и размещение информационного сообщения о проведении Конкурса в средствах массовой информации, социальных сетях, а также на официальном сайте компании «Свеза» и ресурсах второй стороны-организатора.

8.2. Информационное сообщение должно содержать:

* цели и задачи Конкурса;
* перечень номинаций;
* сроки реализации мероприятий;
* объемы финансирования по номинациям;
* условия участия;
* контакты для справок и отправки готовых заявок.

8.3. Оргкомитет при необходимости организует консультации, в том числе в онлайн-формате.

8.4. Оргкомитет организует прием и регистрацию проектов, копий учредительных документов в порядке, обозначенном в информационном сообщении о Конкурсе. Реестр участников Конкурса утверждается Комиссией.

8.5. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, осуществляет компания «Свеза».

9. Подведение итогов Конкурса.

9.1. При подведении итогов Конкурса Комиссия принимает решение:  
предоставить финансирование, отправить на доработку или отклонить проект.

9.2. Комиссия определяет победителей Конкурса, размеры финансирования проектов-победителей Конкурса и оформляет итоговый протокол.

9.3. Участники Конкурса извещаются Оргкомитетом о результатах Конкурса в 10-дневный срок со дня утверждения итогового протокола.

9.4. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте Организаторов.

9.5. Информационное сопровождение проведения Конкурса и реализации проектов-победителей осуществляется совместно Организаторами.

10. Финансирование и реализация проектов-победителей Конкурса.

10.1. Финансирование проектов-победителей Конкурса производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет победителя Конкурса на основании заявки об оказании благотворительной помощи на реализацию проекта в утвержденном размере.

10.2. Финансирование проекта производится в порядке, объеме и сроки, указанные в заявке.

10.3. Исполнитель (победитель Конкурса):

* осуществляет реализацию проекта в соответствии с заявкой;
* расходует средства в соответствии со сметой расходов;
* ведет отдельно по проекту бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством;
* по запросу представляет оргкомитету содержательные и финансовые промежуточные и итоговые отчеты о реализации проекта в сроки, определенные заявкой;
* осуществляя информационное сопровождение хода реализации проекта, обязательно указывает, что проект является победителем Конкурса социальных инициатив;
* при реализации проекта в обязательном порядке использует логотип и цвета компании «Свеза» согласно утвержденному фирменному стилю (брендбуку);
* возвращает компании «Свеза» (комбинату) не использованные либо использованные не по целевому назначению денежные средства.

11. Мониторинг реализации проектов.

11.1. Контроль за реализацией проектов осуществляют участники конкурсной комиссии. Все члены конкурсной комиссии уполномочены запрашивать отчетность о целевом расходовании исполнителем денежных средств в ходе реализации проекта, а также по его завершению.

11.2. В случае выявления нецелевого использования денежных средств, а также в случае отказа победителя Конкурса от выполнения проекта, компания «Свеза» вправе затребовать возврат денежных средств. При этом победитель Конкурса обязан вернуть полученные на реализацию проекта денежные средства в полном объеме.

11.3. Приемку выполненных работ в рамках заявленных проектов осуществляют участники конкурсной комиссии. Отчет заверяется подписями всех заинтересованных сторон.

11.4. По решению представителей компании «Свеза» функции по мониторингу исполнения мероприятий проектов могут быть переданы любому члену Оргкомитета или Комиссии.

11.5. Победитель Конкурса несет ответственность за осуществление своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.