



ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АЛАПАЕВСКОЕ

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
АЛАПАЕВСКОЕ

Устав муниципального образования Алапаевское

в ред. Решений Думы муниципального образования Алапаевское от 31.08.2009 N 246, от 09.10.2009 N 273, от 29.01.2010 N 336, от 06.05.2010 N 397, от 30.09.2010 N 481, от 17.12.2010 N 524, от 30.06.2011 N 69, от 21.11.2011 N 162, от 19.04.2012 N 234, от 25.10.2012 N 334, от 31.01.2013 N 377, от 30.05.2013 N 424, от 19.11.2013 N 490, от 30.01.2014 N 521, от 29.10.2014 N 629, от 26.02.2015 N 670, от 30.04.2015 N 704, от 26.11.2015 N 796, от 28.01.2016 N 812, от 05.09.2016 N 890

Решение Думы муниципального образования от 26.11.2008 N 67 «О принятии Устава муниципального образования Алапаевское» (Зарегистрировано в Управлении Минюста РФ по Свердловской обл. 22.12.2008 N RU663940002008001)

Решение Думы муниципального образования от 05.09.2016 N 890 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Алапаевское» (Зарегистрировано в Управлении Минюста РФ по Свердловской обл. 12.09.2016 N RU663940002016002)

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

Дума муниципального образования Алапаевское, выражая волю населения муниципального образования Алапаевское, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Свердловской области, реализуя принципы самостоятельного и под свою ответственность решения населением муниципального образования Алапаевское вопросов местного значения городского округа, принимает Устав муниципального образования Алапаевское, регулирующий вопросы организации местного самоуправления на территории муниципального образования Алапаевское в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**Статья 1. Наименование муниципального образования Алапаевское**

1. Наименование муниципального образования - муниципальное образование Алапаевское.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

2. Муниципальное образование Алапаевское в соответствии с законом Свердловской области обладает статусом городского округа.

3. Термин «городской округ» и термин «муниципальное образование», применяемые в Уставе муниципального образования Алапаевское, тождественны.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

4. Термин «муниципальный правовой акт» и термин «правовой акт» (в части правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Алапаевское), применяемые в Уставе муниципального образования Алапаевское, тождественны.

(п. 4 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

Статья 2. Состав территории муниципального образования Алапаевское

В состав территории муниципального образования Алапаевское (далее - муниципальное образование) входят рабочий поселок Верхняя Синячиха, а также в соответствии с Генеральным планом муниципального образования территории поселков и других сельских населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями: деревня Бобровка, деревня Бунькова, деревня Бутакова, деревня Бучина, дерев-

ня Верхний Яр, деревня Ветлугина, деревня Вогулка, деревня Глухих, деревня Городище, деревня Грязнуха, деревня Елань, деревня Ермаки, деревня Исакова, деревня Кабакова, деревня Катышка, деревня Ключи, деревня Кострома, деревня Косякова, деревня Кочнева, деревня Кулига, деревня Михалева, деревня Мокина, деревня Молокова, деревня Мысы, деревня Мясникова, деревня Никонова, деревня Первунова, деревня Путилова, деревня Ряпосова, деревня Сохарева, деревня Таборы, деревня Тимошина, деревня Федосова, деревня Фоминка, деревня Швецова, деревня Ячменева, поселок Бабушкино, поселок Березовский, поселок Бубчиково, поселок Гаранинка, поселок Дружба, поселок Ельничная, поселок Задание, поселок Заря, поселок Зенковка, поселок Каменский, поселок Коптелово, поселок Курорт-Самоцвет, поселок Маевка, поселок Молтаево, поселок Новоямово, поселок Полуденка, поселок Самоцвет, поселок Синячиха, поселок Строкинка, поселок Ясашная, село Арамашево, село Голубковское, село Гостьково, село Деево, село Кировское, село Клевакино, село Коптелово, село Костино, село Невьянское, село Нижняя Синячиха, село Останино, село Раскатиха, село Рычково, село Толмачево, село Ялунинское, село Ярославское.

Статья 3. Границы муниципального образования

1. Границы территории муниципального образования устанавливаются и изменяются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Инициатива населения об изменении границ муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Инициатива органов местного самоуправления муниципального образования об изменении границ муниципального образования оформляется правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования и реализуется в порядке права законодательной инициативы, определенной Уставом Свердловской области и иными законами Свердловской области.

Статья 4. Официальные символы муниципального образования

1. Официальными символами муниципального образования являются герб и флаг, разработанные в соответствии с требованиями федерального законодательства и геральдическими правилами, прошедшие государственную регистрацию в установленном порядке.

2. Описание герба муниципального образования и флага муниципального образования и порядок их использования устанавливаются нормативными правовыми актами Думы муниципального образования.

Глава 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИХ РЕШЕНИЮ. ПРАВА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 5. Вопросы местного значения городского округа

1. Органы местного самоуправления муниципального образования осуществляют решение следующих вопросов местного значения городского округа:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;

(подп. 1 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 29.10.2014 N 629)

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 25.10.2012 N 334)

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(подп. 5 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 21.11.2011 N 162)

6) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, ор-

ганизация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

(подп. 6 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 25.10.2012 N 334)

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений и терроризма и экстремизма в границах городского округа;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

Подпункт 10 пункта 1 статьи 5 вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции (абзац 2 пункта 4 данного документа).

10) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

10.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

(подп. 10.1 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 19.04.2012 N 234)

10.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

(подп. 10.2 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 19.04.2012 N 234)

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

12) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления до-

полнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

(подп. 13 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 19.11.2013 N 490)

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

(в ред. Решений Думы муниципального образования Алапаевское от 21.11.2011 N 162, от 30.01.2014 N 521)

15) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

17) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

18) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

19) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

20) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

(подп. 20 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 26.11.2015 N 796)

21) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

22) формирование и содержание муниципального архива;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

(подп. 24 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.04.2015 N 704)

25) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

(подп. 25 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 19.04.2012 N 234)

26) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

(в ред. Решений Думы муниципального образования Алапаевское от 29.10.2014 N 629, от 30.04.2015 N 704)

27) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, вы-

дача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 19.11.2013 N 490)

28) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

(подп. 28 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 29.10.2014 N 629)

29) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 19.11.2013 N 490)

30) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

31) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

(подп. 31 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 21.11.2011 N 162)

32) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся на территории городского округа;

33) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

34) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ори-

ентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

35) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

36) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

(подп. 36 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 21.11.2011 N 162)

37) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

(подп. 37 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 29.10.2014 N 629)

38) осуществление муниципального лесного контроля.

(подп. 38 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 31.08.2009 N 246; в ред. Решений Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481, от 21.11.2011 N 162)

39) утратил силу. - Решение Думы муниципального образования Алапаевское от 29.10.2014 N 629;

40) утратил силу. - Решение Думы муниципального образования Алапаевское от 26.02.2015 N 670;

41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания индивидуальных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании индивидуального земельного участка в соответствии с федеральным законом;

(подп. 41 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 21.11.2011 N 162)

42) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

(подп. 42 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 19.04.2012 N 234)

43) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, прожи-

вающих на территории муниципального образования, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

(подп. 43 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 30.01.2014 N 521)

44) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

(подп. 44 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 30.04.2015 N 704)

2. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава муниципального образования (далее - также настоящий Устав) и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, формирование и размещение муниципального заказа;

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.06.2011 N 69)

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования, если иное не предусмотрено федеральными законами;

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 19.04.2012 N 234)

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524)

5.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

(подп. 5.1 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524)

5.2) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

(подп. 5.2 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 25.10.2012 N 334)

б) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы муниципального образования (далее - депутат), Главы муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

(подп. 7.1 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 30.04.2015 N 704)

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

10) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы муниципального образо-

вания, депутатов Думы муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

(в ред. Решений Думы муниципального образования Алапаевское от 19.11.2013 N 490, от 26.11.2015 N 796)

11) регистрация уставов территориального общественного самоуправления, образованных на территории муниципального образования;

12) заключение договоров и соглашений в рамках межмуниципального сотрудничества;

13) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения городского округа устанавливаются федеральными законами и настоящим Уставом.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

4. Настоящим Уставом устанавливаются иные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения городского округа, осуществляется разграничение этих полномочий между органами местного самоуправления муниципального образования.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

5. Дума муниципального образования вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных подпунктами 8, 10 - 12, 21 и 25 пункта 1 настоящей статьи.

Глава муниципального образования вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопроса местного значения, предусмотренного подпунктом 9 пункта 1 настоящей статьи.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ определяется Думой муниципального образования.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляются местной Администрацией.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

6. Возложение на муниципальное образование обязанности финансирования расходов, возникших в связи с осуществлением органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления иных муниципальных образований своих полномочий, не допускается.

(п. 6 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 25.10.2012 N 334)

Статья 5.1. Муниципальный контроль

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

1. В соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» органы местного самоуправления муниципального образования, уполномоченные в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, осуществляют муниципальный контроль.

2. Органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим муниципальный контроль в соответствующих сферах деятельности в соответствии с настоящим Уставом является местная Администрация.

3. В соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом Свердловской области и принятыми в

соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

4. К полномочиям органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области полномочий.

Статья 6. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа

1. Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право на:

1) создание музеев городского округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 19.11.2013 N 490)

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) утратил силу. - Решение Думы муниципального образования Алапаевское от 31.01.2013 N 377;

5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере международных отношений на территории городского округа;

7) утратил силу с 1 января 2012 года. - Решение Думы муниципального образования Алапаевское от 21.11.2011 N 162;

8) создание муниципальной пожарной охраны;

9) создание условий для развития туризма;

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

(подп. 10 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 19.04.2012 N 234)

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

(подп. 11 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 25.10.2012 N 334)

(п. 1 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

12) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

(подп. 12 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 29.10.2014 N 629)

13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

(подп. 13 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 29.10.2014 N 629)

14) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

(подп. 14 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 26.02.2015 N 670)

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Свердловской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной систе-

мы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

(п. 2 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 29.01.2010 N 336)

Статья 7. Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, установленные федеральными законами и законами Свердловской области по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету муниципального образования (далее - местный бюджет) субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Средства местного бюджета могут использоваться для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, дополнительно к средствам, предоставляемым местному бюджету из соответствующих бюджетов в форме субвенций на осуществление указанных полномочий, в случае, предусмотренном в настоящем пункте, на основании решений об использовании средств местного бюджета для осуществления переданных государственных полномочий.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

3.1. Средства местного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, могут использоваться в следующих случаях:

1) в случае недостаточности объема субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, утвержденного законом Свердловской области об областном бюджете, определенной ис-

ходя из особенностей осуществления этих полномочий на территории муниципального образования;

2) в случае фактического получения доходов при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением Думы муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) общего объема доходов в текущем финансовом году.

(п.3.1 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

3.2. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением Думы муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) общего объема доходов, могут направляться на исполнение бюджетных обязательств по осуществлению отдельных государственных полномочий в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения указанных бюджетных обязательств без внесения изменений в указанное решение Думы муниципального образования – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах пяти процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных соответствующим решением Думы муниципального образования о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

(п.3.2 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

3.3. Решение об использовании средств местного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, принимается Думой муниципального образования по результатам рассмотрения:

- 1) обоснования необходимости принятия соответствующих решений;
- 2) сведений о мерах, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, для увеличения объема субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, утвержденного законом Свердловской области об областном бюджете;
- 3) сведений о предполагаемых направлениях использования средств местного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования;
- 4) обоснования размера средств местного бюджета, использование которых необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муници-

пального образования, исходя из особенностей осуществления этих полномочий на территории муниципального образования.

(п.3.3 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

3.4. Проекты муниципальных правовых актов муниципального образования об использовании средств местного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, принимаемых Думой муниципального образования, а также необходимые для их принятия документы разрабатываются местной Администрацией либо иным органом местного самоуправления муниципального образования по поручению Главы муниципального образования.

Указанные проекты муниципальных правовых актов вносятся на рассмотрение Думы муниципального образования только по инициативе Главы муниципального образования или при наличии заключения Главы муниципального образования.

(п.3.4 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

3.5. В проектах муниципальных правовых актов, указанных в пункте 3.4. наряду с другими сведениями указываются:

- 1) обоснование соответствующих решений;
- 2) наименование отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, для осуществления которых необходимо использование средств местного бюджета, и ссылки на федеральные законы или законы Свердловской области, которыми указанные полномочия переданы органам местного самоуправления;
- 3) наименования органов местного самоуправления муниципального образования, которым передано осуществление отдельных государственных полномочий, для осуществления которых необходимо использование средств местного бюджета;
- 4) предполагаемый размер средств местного бюджета, использование которых необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, или методика его расчета, а также цели, на которые будут использоваться эти средства.

(п.3.5 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

3.6. В проектах муниципальных правовых актов, указанных в пункте 3.4. могут предусматриваться также:

- 1) условия и (или) особенности использования средств местного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий,

переданных органам местного самоуправления муниципального образования;

2) основания и порядок прекращения использования средств местного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования.

(п.3.6 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

4. В случае недостаточности объема субвенций и (или) материальных средств для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, органы местного самоуправления муниципального образования могут дополнительно использовать имущество, находящееся в муниципальной собственности, в целях осуществления указанных полномочий.

Решения об использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, принимает Глава муниципального образования.

Проекты муниципальных правовых актов об использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, и обоснование необходимости его принятия подготавливает уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, либо орган местного самоуправления, которому передано осуществление отдельных государственных полномочий (отдельного государственного полномочия).

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

4.1. В проектах муниципальных правовых актов, указанных в пункте 4 настоящей статьи, наряду с другими сведениями указываются:

1) обоснование соответствующих решений;

2) наименование отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, для осуществления которых необходимо использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, и ссылки на федеральные законы или законы Свердловской области, которыми указанные полномочия переданы органам местного самоуправления;

3) наименования органов местного самоуправления муниципальному образованию, которым передано осуществление отдельных государственных полномочий, для осуществления которых необходимо использование имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, использование которого необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, а также цели, на которые будет использоваться это имущество.

(п.4.1 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

4.2. В проектах муниципальных правовых актов, указанных в пункте 4 настоящей статьи, могут предусматриваться также:

1) условия и (или) особенности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования;

2) основания и порядок прекращения использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования.

(п.4.2 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

5. Указанные в пунктах 3.4 и 4 настоящей статьи муниципальные правовые акты о дополнительном использовании органами местного самоуправления муниципального образования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий могут быть приняты, если использование органами местного самоуправления муниципального образования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования на осуществление переданных отдельных государственных полномочий не повлечет за собой неисполнение органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения городского округа.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

6. Органы местного самоуправления муниципального образования участвуют в осуществлении отдельных государственных полномочий, не переданных им в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Думой муниципального образования решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Органы местного самоуправления муниципального образования вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета (за

исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Решения об осуществлении таких расходов на осуществление указанных полномочий принимаются Думой муниципального образования в порядке и в соответствии с методикой расчета, утверждаемыми нормативными правовыми актами Думы муниципального образования.

Проекты нормативных правовых актов об осуществлении расходов средств местного бюджета на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами, разрабатываются местной Администрацией либо иным органом местного самоуправления муниципального образования по поручению Главы муниципального образования.

Указанные проекты нормативных правовых актов вносятся на рассмотрение Думы муниципального образования только по инициативе Главы муниципального образования или при наличии заключения Главы муниципального образования.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

7. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе устанавливать за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Решения об установлении указанных мер социальной поддержки и социальной помощи принимаются Думой муниципального образования.

Проекты нормативных правовых актов об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вносятся на рассмотрение Думы муниципального образования только по инициативе Главы муниципального образования или при наличии заключения Главы муниципального образования.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

Глава 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 8. Права и гарантии граждан на осуществление местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Права граждан на осуществление местного самоуправления, права населения на участие в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования гарантируются в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и не могут быть ограничены органами местного самоуправления муниципального образования.

3. Иностранцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

4. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление на территории муниципального образования в форме прямого волеизъявления путем:

- 1) местного референдума;
- 2) муниципальных выборов;
- 3) голосования по отзыву депутата;
- 4) голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
- 5) сходов граждан сельских населенных пунктов, а также через выборные и иные органы местного самоуправления муниципального образования.

5. Население муниципального образования участвует в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования в форме:

- 1) правотворческой инициативы;
- 2) территориального общественного самоуправления;
- 3) проведения публичных слушаний;
- 4) проведения собраний граждан;
- 5) проведения конференций граждан (собраний делегатов);
- 6) участия в опросе граждан;
- 7) индивидуальных и коллективных обращений в органы местного самоуправления муниципального образования;
- 8) ознакомления с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, непосредственно затрагивающими их права и свободы, если иное не установлено федеральным законодательством.

6. Наряду с предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иным федеральным законам и законам Свердловской области.

Статья 9. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением муниципального образования вопросов местного значения городского округа на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области, настоящим Уставом.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Думой муниципального образования:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами, имеющими право на участие в местном референдуме, и оформленной в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области;
- 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставами которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах, и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, и оформленной в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области;
- 3) по инициативе Думы муниципального образования и Главы муниципального образования, выдвинутой ими совместно, и оформленной

правовыми актами Думы муниципального образования и местной Администрации.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

3. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, имеющие право на участие в местном референдуме, вправе образовать инициативную группу по проведению местного референдума в количестве не менее десяти человек для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

Инициативная группа после проведения собрания, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума и сформулированы вопросы, выносимые на местный референдум, обращается в Избирательную комиссию муниципального образования (далее - Избирательная комиссия), которая со дня обращения инициативной группы по проведению местного референдума действует в качестве комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы, оформленным в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Комиссия местного референдума в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение о направлении их в Думу муниципального образования или отказать в регистрации инициативной группы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4. Дума муниципального образования после поступления от комиссии местного референдума ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума о регистрации группы и приложенных к нему документов обязана проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, в срок, не превышающий двадцать дней со дня поступления указанного ходатайства и приложенных к нему документов.

В целях проверки соответствия указанного вопроса требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Дума муниципального образования вправе создавать специальную комиссию по данному вопросу, привлекать экспертов и консультантов в области законодательства о выборах и референдумах, направлять запросы на заключение Избирательной комиссии Свердловской области и (или) других организаций, имеющих право осуществлять юридическую экспертизу.

5. В случае признания Думой муниципального образования вопроса, выносимого на местный референдум, отвечающим требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», комиссия местного референдума осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума комиссия местного референдума принимает в пятнадцатидневный срок со дня признания Думой муниципального образования соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Регистрационное свидетельство, выданное инициативной группе по проведению местного референдума, действительно в течение тридцати дней со дня его выдачи.

6. После регистрации инициативной группы по проведению местного референдума граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме, общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке, определенном федеральным законом, на уровне местного референдума или на более высоком уровне не позднее чем за один год до дня образования инициативной группы по проведению референдума, а также их областные, местные отделения, иные структурные подразделения вправе создавать иные группы участников местного референдума.

Иные группы участников местного референдума создаются с целью поддержки инициативы проведения местного референдума либо противодействия ей в установленных законом пределах, в том числе посредством агитации за или против проведения местного референдума, за или против вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на местный референдум.

Если в качестве инициативной группы по проведению местного референдума выступает руководящий орган общественного объединения либо руководящий орган его областного, местного отделения, иного структурного подразделения, то данное общественное объединение, его областное, местные отделения, иные структурные подразделения не вправе создавать иные группы участников местного референдума с целью противодействия инициативе проведения местного референдума.

Образование и регистрация иных групп участников местного референдума осуществляется в соответствии с требованиями Закона Свердловской области «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области».

Регистрационное свидетельство, выдаваемое иной группе участников местного референдума комиссией местного референдума, действительно с момента его выдачи до дня окончания кампании местного референдума, определяемого Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Положения Закона Свердловской области «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области», регулирующие деятельность инициативной группы по проведению местного референдума после ее регистрации, ее членов и уполномоченных представителей, распространяются также на иные группы участников местного референдума, их членов и уполномоченных представителей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. В поддержку инициативы назначения местного референдума инициативная группа по проведению местного референдума должна представить в комиссию местного референдума подписи участников местного референдума в количестве пяти процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения местного референдума.

Требования к заполнению подписных листов, порядок и сроки сбора и проверки подписей участников местного референдума, порядок и сроки принятия комиссией местного референдума решения о соответствии порядка выдвижения инициативы требованиям закона, положениям настоящего Устава либо об отказе в проведении местного референдума предусматриваются Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Свердловской области «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области».

8. Дума муниципального образования обязана назначить местный референдум в течение тридцати дней со дня поступления в Думу муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

Назначение и проведение местного референдума обязательно, если соблюдены порядок и сроки выдвижения инициативы проведения референдума и ее реализации, установленные в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

9. В соответствии с Законом Свердловской области «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области» и настоящим Уставом голосование на местном референдуме не позднее чем за двадцать пять дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Думой муниципального образования на более поздний срок (но не более чем на девяносто дней) в целях его совме-

щения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

10. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и настоящим Уставом местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не может проводиться в течение двух лет со дня официального опубликования результатов предыдущего местного референдума.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

12. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит регистрации в Думе муниципального образования в порядке, установленном для регистрации нормативных правовых актов муниципального образования.

13. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

Статья 10. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области, настоящим Уставом.

2. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 31.01.2013 N 377)

Решение о назначении муниципальных выборов принимается Думой муниципального образования не ранее чем за девяносто дней и не позднее чем за восемьдесят дней до дня голосования. День голосования на муниципальных выборах назначается в соответствии с Федеральным

законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Указанное решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», муниципальные выборы назначаются Избирательной комиссией или судом.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Думы муниципального образования, в том числе досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Думы муниципального образования, досрочные муниципальные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Избирательным кодексом Свердловской области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Голосование по отзыву депутата, Главы муниципального образования

1. Отзыв депутата, Главы муниципального образования является формой контроля избирателей муниципального образования за осуществлением депутатом своих полномочий, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, настоящим Уставом.

2. Право отзыва не может быть использовано для ограничения самостоятельности и инициативы депутата в целях создания препятствий осуществления им публичной деятельности и своих полномочий.

3. Голосование по отзыву депутата, Главы муниципального образования проводится по инициативе населения муниципального образования в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области для проведения местного референдума с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Основания для отзыва депутата, Главы муниципального образования и процедура его отзыва устанавливаются настоящим Уставом.

5. Итоги голосования по отзыву депутата, Главы муниципального об-

разования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке и сроки, установленные федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области для проведения местного референдума.

Решение, принятое по итогам голосования по отзыву, вступает в силу со дня официального опубликования Избирательной комиссией итогов голосования по отзыву.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

Статья 12. Основания и процедура отзыва депутата, Главы муниципального образования.

1. Настоящим Уставом устанавливаются следующие основания для отзыва депутата, Главы муниципального образования (далее - голосование по отзыву):

1) нарушение федеральных законов, законов Свердловской области, а также настоящего Устава и иных нормативных правовых актов, принятых Думой муниципального образования;

2) осуществление деятельности, несовместимой со статусом депутата, Главы муниципального образования.

(п.1 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

1.1. В отношении Главы муниципального образования основанием для отзыва также является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

(п.1.1 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

2. Основаниями для отзыва депутата, Главы муниципального образования могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), установленные в пунктах 1 и 1.1 настоящей статьи, в случае их подтверждения в судебном порядке.

(п.2 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

3. Процедура отзыва депутата, Главы муниципального образования в связи с выражением недоверия избирателями по установленным настоящей статьей основаниям осуществляется в порядке, определенном настоящим Уставом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

Процедура отзыва депутата, Главы муниципального образования должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзы-

ва. Отзываемое лицо также вправе принимать участие в агитации на тех же условиях, что и иные граждане.

(п.3 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

4. Инициатива проведения голосования по отзыву депутата принадлежит гражданам, обладающим правом участия в муниципальных выборах и составляющим пять процентов от числа избирателей, зарегистрированных в границах территории избирательного округа.

Инициатива проведения голосования по отзыву Главы муниципального образования принадлежит гражданам, обладающим правом участия в муниципальных выборах и составляющим пять процентов от числа избирателей, зарегистрированных в границах территории муниципального образования.

Каждый избиратель или группа избирателей, имеющие право на участие в голосовании по отзыву, могут образовать инициативную группу в количестве не менее десяти человек.

(п.4 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

5. Решение об образовании инициативной группы, количестве ее членов и персональном составе принимается участниками собрания избирателей в порядке, предусмотренном решением этого собрания.

Уведомление о проведении собрания за три дня до его проведения направляется в Думу муниципального образования, а также лицу, в отношении которого может быть возбуждена инициатива голосования по отзыву.

Перед собранием проводится письменная регистрация участников с указанием их фамилий, имен, отчеств, даты рождения, адресов места жительства, вида, серии и номера документа, удостоверяющего личность, даты выдачи документа. Регистрация подтверждается личной подписью участника собрания.

О принятом решении составляется протокол. В протоколе собрания указываются дата и место его проведения, число участников, существо рассматриваемого вопроса, результаты голосования и принятые решения, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения каждого из ее членов, адреса места жительства, паспортных данных, даты выдачи паспорта. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу прилагаются регистрационные списки участников собрания. Инициативная группа самостоятельно избирает своего руководителя.

На собрании по образованию инициативной группы вправе присутствовать лицо, в отношении которого инициирована процедура отзыва и которому должна быть обеспечена возможность дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

6. Регистрация инициативной группы по отзыву депутата, Главы муниципального образования производится Избирательной комиссией не позднее десяти дней со дня получения Избирательной комиссией протокола собрания и приложенных к нему документов, представленных не позднее семи дней со дня проведения собрания.

В регистрации инициативной группы может быть отказано только в случае нарушения установленных настоящим Уставом порядка проведения собрания, оформления протокола собрания и прилагаемых к нему документов или сроков предоставления документов для регистрации инициативной группы по отзыву депутата.

(п.6 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

7. Избирательная комиссия при регистрации инициативной группы выдает председателю инициативной группы свидетельство о регистрации, а также разрешение на открытие специального временного счета фонда поддержки инициативной группы. Избирательная комиссия в трехдневный срок извещает об этом лицо, в отношении которого инициирована процедура отзыва, Думу муниципального образования, Главу муниципального образования и Избирательную комиссию Свердловской области.

Регистрационное свидетельство действительно в течение одного месяца со дня его выдачи инициативной группе.

Форма указанного регистрационного свидетельства и разрешения на открытие специального временного счета фонда поддержки инициативной группы в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Свердловской области «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области», утверждается Избирательной комиссией Свердловской области.

(п.7 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

8. По заявлению инициативной группы Глава муниципального образования выдает инициативной группе справку о количестве избирателей, зарегистрированных в границах территории избирательного округа, в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (на день выдачи свидетельства о регистрации инициативной группы).

(п.8 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

9. Регистрация инициативной группы является основанием для сбора

подписей под предложением о назначении голосования по отзыву.

Сбор подписей под предложением о назначении голосования по отзыву может осуществляться со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы. Расходы по сбору подписей несет инициативная группа.

Подписи собираются путем заполнения подписных листов, содержащих предложение о проведении голосования по отзыву. Форма подписного листа для сбора подписей при инициировании голосования по отзыву устанавливается Думой муниципального образования в соответствии с требованиями Закона Свердловской области «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области» с учетом особенностей установленной настоящей статьёй процедуры голосования по отзыву.

Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписями лица, собиравшего подписи граждан, и одного из членов инициативной группы с указанием даты удостоверения, фамилии, имени, отчества лица, собиравшего подписи и члена инициативной группы, даты их рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, даты выдачи соответствующего документа каждого из этих лиц.

(п.9 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

9.1. В подписном листе в поддержку проведения голосования по отзыву указываются:

- 1) наименование муниципального образования (избирательного округа), где проводится сбор подписей;
- 2) дата регистрации и номер регистрационного свидетельства, выданного инициативной группе;
- 3) наименование избирательной комиссии, выдавшей регистрационное свидетельство;
- 4) предложение об отзыве с указанием фамилии, имени, отчества отзываемого депутата, Главы муниципального образования;
- 5) фамилия, имя, отчество избирателя, дата его рождения, адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, подпись избирателя и дата внесения подписи.

(п.10 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

10. В поддержку инициативы назначения голосования по отзыву инициативная группа по отзыву должна представить в Избирательную комиссию подписи избирателей в количестве, установленном в пункте 5 настоящей статьи.

Требования к заполнению подписных листов, порядок и сроки сбора и проверки подписей избирателей, порядок и сроки принятия избирательной комиссией городского округа решения о соответствии порядка выдвижения инициативы по отзыву требованиям закона, положениям настоящего Устава либо об отказе в проведении голосования по отзыву предусматриваются Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Свердловской области «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области».

11. После завершения сбора подписей инициативная группа подсчитывает общее число подписей и составляет итоговый протокол об итогах сбора подписей. Количество представляемых подписей может превышать количество подписей, установленное пунктом 5 настоящей статьи, не более чем на десять процентов, если иное не установлено федеральным законом.

Подписные листы, пронумерованные и сброшюрованные, и подлинный экземпляр протокола об итогах сбора подписей передаются представителями инициативной группы в Избирательную комиссию.

12. Избирательная комиссия организует в течение десяти дней проведение проверки соблюдения положений настоящего Устава при сборе подписей избирателей в поддержку отзыва депутата, Главы муниципального образования. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы.

Итоги проведенной проверки оформляются постановлением Избирательной комиссии о соответствии порядка выдвижения инициативы по отзыву депутата, Главы муниципального образования требованиям закона, положениям настоящего Устава либо об отказе в проведении голосования по отзыву. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы по отзыву депутата, Главы муниципального образования требованиям закона, настоящего Устава Избирательная комиссия в течение пятнадцати дней со дня представления инициативной группой по отзыву депутата, Главы муниципального образования подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления в Думу муниципального образования. Копия постановления Избирательной комиссии направляется также руководителю инициативной группы по отзыву депутата, Главы муниципального образования и лицу, в отношении которого проводится процедура отзыва.

(п.12 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

13. Дума муниципального образования обязана назначить голосование по отзыву депутата, Главы муниципального образования в течение тридцати дней со дня поступления в Думу муниципального образования документов, на основании которых назначается голосование.

(п.12 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

14. Голосование по отзыву не позднее чем за двадцать пять дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Думой муниципального образования на более поздний срок (но не более чем на девяносто дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на назначенном референдуме.

15. В случае принятия Думой муниципального образования решения о проведении голосования по отзыву, Глава муниципального образования не позднее пятнадцати дней со дня опубликования решения Думы муниципального образования о назначении голосования по отзыву обязан внести в Думу муниципального образования проект муниципального правового акта о выделении средств из местного бюджета Избирательной комиссии для организации и проведения голосования по отзыву.

(п.15 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

16. Избирательная комиссия организует подготовку и проведение голосования по отзыву в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Свердловской области «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области».

17. - утратил силу. - Решение Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890.

18. Депутат, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, вправе открыть на основании разрешения Избирательной комиссии специальный временный счет фонда своей поддержки со дня регистрации инициативной группы по отзыву депутата.

Предельный размер фонда поддержки инициативной группы по отзыву депутата и фонда поддержки лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, не может превышать предельный размер избирательного фонда для кандидата в депутаты, установленный законом Свердловской области.

19. Агитация при проведении отзыва депутата, Главы муниципального образования проводится в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Свердловской области «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области».

(п.19 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

20. Избирательная комиссия принимает решение об итогах голосования по отзыву не позднее трех дней со дня проведения голосования по отзыву.

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» депутат считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в границах территории избирательного округа, Глава муниципального образования считается отозванным, если за отзыв проголосовали не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании.

(абзац второй в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

Итоги голосования по отзыву и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее трех дней со дня определения итогов голосования по отзыву.

Избирательная комиссия в течение трех дней со дня официального опубликования итогов голосования по отзыву направляет заверенную копию своего решения об итогах голосования по отзыву в Думу муниципального образования, Главе муниципального образования, а также уведомляет о нем лицо, в отношении которого проводилось голосование по отзыву.

Решение, принятое по итогам голосования по отзыву, подлежит регистрации в Думе муниципального образования в порядке, установленном для регистрации нормативных правовых актов муниципального образования.

Статья 13. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. В целях получения согласия населения муниципального образования на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования проводится голосование жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом.

2. Изменение границ муниципального образования осуществляется по инициативе населения, органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Свердловской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его тер-

ритории в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Думой муниципального образования и проводится в порядке, определенном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Свердловской области «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При этом положения указанных законов, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

5. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Свердловской области «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области».

Статья 14. Утратила силу. - Решение Думы муниципального образования Алапаевское от 19.04.2012 N 234.

Статья 15. Осуществление правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании

1. Правотворческая инициатива граждан в муниципальном образовании осуществляется на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2. Инициативная группа граждан - жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, численностью не менее одного процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов.

Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

4. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании регулируется нормативным правовым актом Думы муниципального образования.

Статья 16. Осуществление территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания населения муниципального образования:

- 1) подъезд многоквартирного жилого дома;
- 2) многоквартирный жилой дом;
- 3) группа жилых домов (жилой квартал);
- 4) жилой микрорайон;
- 5) сельский населенный пункт, не являющийся муниципальным образованием;
- 6) улица населенного пункта;
- 7) иные территории, на которых по инициативе населения осуществляется территориальное общественное самоуправление.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное

общественное самоуправление, устанавливаются Думой муниципального образования по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественно-го самоуправления местной Администрацией.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Думы муниципального образования.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается Думой муниципального образования.

Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета на осуществление органами территориального общественно-го самоуправления хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, определяются нормативными правовыми актами Думы муниципального образования, вносимыми на рассмотрение Думы муниципального образования только по инициативе главы местной Администрации или при наличии заключения главы местной Администрации на проект данного нормативного правового акта.

Статья 17. Публичные слушания в муниципальном образовании

1. В целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа с участием жителей муниципального образования Думой муниципального образования, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы муниципального образования или Главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы муниципального образования, назначаются Думой муниципального образования, по инициативе Главы муниципального образования - Главой муниципального образования.

2. Публичные слушания проводятся на основании и в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект решения Думы муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда из-

менения в Устав муниципального образования вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе муниципального образования вопросов местного значения городского округа и полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- 4) проект генерального плана городского округа, а также проект изменений в Генеральный план городского округа;
- 5) проект правил землепользования и застройки муниципального образования, а также проект изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования;
- 6) вопросы установления публичного сервитута;
- 7) проект планировки территорий и проект межевания территорий муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий муниципального образования;

(подп. 7 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 29.10.2014 N 629)

8) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

9) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки муниципального образования;

10) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

11) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 26.11.2015 N 796)

12) иные вопросы и проекты муниципальных правовых актов в случаях, установленных федеральными законами.

4. Результаты публичных слушаний оформляются в виде решений, носящих рекомендательный характер.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Думы муниципального образования и должен предусматривать срок (продолжительность) проведения публичных слушаний, заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 19.04.2012 N 234)

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа, проекту правил землепользования и застройки муниципального образования, в том числе по внесению изменений в Генеральный план городского округа, Правила землепользования и застройки муниципального образования, определяется Думой муниципального образования в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Статья 18. Собрание граждан в муниципальном образовании. Конференция граждан (собрание делегатов) в муниципальном образовании

1. Для обсуждения вопросов местного значения городского округа, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится на основании и в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы муниципального образования, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Думы муниципального образования.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы муниципального образования или Главы муниципального образования, назначается соответственно Думой муниципального образования или Главой муниципального образования в порядке, установленном Думой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой муниципального образования в порядке, установленном настоящим Уставом.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. В решении Думы муниципального образования о проведении собрания граждан по инициативе населения указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы, лица, ответственные за подготовку собрания граждан.

Глава муниципального образования утверждает планы организационных мероприятий по созыву собрания граждан, подготавливает необходимые для их проведения документы и материалы.

Решение о проведении собрания граждан, выносимые на него документы и материалы заблаговременно, но не позднее, чем за три дня до проведения собрания граждан, доводятся через средства массовой информации, другим способом до населения.

Глава муниципального образования, иные должностные лица местного самоуправления муниципального образования в пределах собственных полномочий оказывают содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения собрания граждан.

В полномочия собрания граждан входит право рассматривать и решать любые значимые для своих территорий вопросы, за исключением тех, которые относятся к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования, а также право направлять обращения в органы местного самоуправления муниципального образования, к должностным лицам органов государственной власти и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, организаций различных форм собственности, общественных объединений.

Принимаемые на собрании граждан решения распространяются только на жителей соответствующих территорий, являются рекомендательными и исполняются жителями на добровольной основе.

Порядок проведения собрания граждан определяется нормативным правовым актом Думы муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

6. В случае невозможности проведения собрания граждан в связи с отсутствием помещений, неблагоприятными погодными условиями, занятостью населения на сезонных работах, в иных случаях полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов) (далее - конференция граждан).

7. При назначении конференции граждан применяются правила, уста-

новленные пунктом 5 настоящей статьи.

В решении о проведении конференции граждан указываются также нормы представительства на конференцию и порядок избрания (делегирования) представителей на данную конференцию.

Полномочия конференции граждан, территория действия принимаемых на конференции граждан решений устанавливаются в порядке, определенном для собрания граждан.

8. Порядок проведения конференции граждан, избрания делегатов на конференцию граждан определяется Думой муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Статья 19. Опрос граждан в муниципальном образовании

1. Опрос граждан проводится на основании и в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы муниципального образования или Главы муниципального образования - по вопросам местного значения городского округа;

2) органов государственной власти Свердловской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Опрос граждан назначается Думой муниципального образования и проводится органом (органами) местного самоуправления муниципального образования, уполномоченным (уполномоченными) решением Думы муниципального образования.

4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, назначенного по инициативе Думы муниципального образования или Главы муниципального образования, осуществляется за счет средств местного бюджета.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан, в том числе по инициативе органов государственной власти Свердловской области,

определяется Думой муниципального образования в соответствии с законом Свердловской области.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.04.2015 N 704)

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования.

2. Обращения подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушения порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 21. Структура и наименование органов местного самоуправления муниципального образования

(название статьи в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

1) Дума муниципального образования;

2) Глава муниципального образования;

3) Администрация муниципального образования (местная Администрация);

(в ред. Решений Думы муниципального образования Алапаевское от 31.08.2009 N 246, от 30.09.2010 N 481)

4) Контрольное управление муниципального образования (далее - Контрольное управление);

5) - 6) исключены. - Решение Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524.

2. Избирательная комиссия является муниципальным органом муниципального образования, который не входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования.

3. – утратил силу – решение Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890

4. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность и подконтрольность органов местного самоуправления муниципального образования, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом Свердловской области.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 29.10.2014 N 629)

абзац второй пункта 4 утратил силу – решение Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890

5. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

6. Решение Думы муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления муниципального образования вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Думы муниципального образования, принявшей указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 19.04.2012 N 234)

7. Срок полномочий органов местного самоуправления муниципального образования, наделенных настоящим Уставом исполнительно-распорядительными функциями по решению вопросов местного значения, не ограничен.

8. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.

(п. 8 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.06.2011 N 69)

9. Подконтрольность и подотчетность органов местного самоуправления муниципального образования федеральным органам государственной власти и органам государственной власти Свердловской области допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Свердловской области.

Статья 22. Вопросы организации деятельности Думы муниципального образования

1. Дума муниципального образования является представительным органом муниципального образования, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, предусмо-

тренных статьей 5 настоящего Устава в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Дума муниципального образования состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Дума муниципального образования осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее 10 депутатов от установленной численности депутатов.

Настоящим Уставом определяется правомочность заседания Думы муниципального образования, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

Настоящим Уставом устанавливается, что Дума муниципального образования собирается на первое заседание Думы муниципального образования не позднее 15 дней со дня избрания Думы муниципального образования в правомочном составе.

Открывает и ведет первое заседание старейший по возрасту депутат.

4. Организацию деятельности Думы муниципального образования осуществляет Председатель Думы муниципального образования, избираемый Думой муниципального образования из своего состава.

Председатель Думы муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

(п.4 в ред. решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

5. Из числа депутатов Думы муниципального образования избирается заместитель председателя Думы муниципального образования. Порядок избрания, полномочия заместителя председателя Думы муниципального образования определяются Думой муниципального образования.

абзац второй пункта 5 утратил силу - решение Думы муниципально-го образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890

6. Основной формой деятельности Думы муниципального образования являются заседания.

Заседания Думы муниципального образования проводятся не реже одного раза в три месяца.

Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня очередного заседания Думы муниципального образования, учета мнений депутатов и предварительного согласования решений по вопросам повестки дня очередного заседания Думы муниципального образования могут проводиться рабочие совещания, ход и итоги которого оформляются протокольно.

7. По вопросам организации своей деятельности Дума муниципаль-

ного образования принимает Регламент, которым определяются:

- периодичность, порядок созыва и проведения заседаний Думы муниципального образования и иных организационных форм ее деятельности;
- вопросы планирования работы Думы муниципального образования;
- порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов Думы муниципального образования;
- порядок участия представителей органов государственной власти, общественных объединений, населения, комиссий, групп и фракций Думы муниципального образования в работе ее заседаний;
- порядок осуществления контрольных полномочий;
- порядок взаимодействия Думы муниципального образования с иными органами местного самоуправления муниципального образования;
- порядок работы депутатов в период между заседаниями Думы муниципального образования;
- порядок организационного, информационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Думы муниципального образования;
- иные вопросы ее деятельности.

(п.7 в ред. решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

8. По отдельным направлениям своей деятельности Дума муниципального образования формирует из числа депутатов постоянные комиссии. Порядок формирования, перечень вопросов, отнесенных к компетенции постоянных комиссий, вопросы организации работы постоянных комиссий определяются Регламентом Думы муниципального образования и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования об указанных комиссиях.

Вопросы, выносимые на заседания Думы муниципального образования, как правило, предварительно рассматриваются постоянными комиссиями, которые представляют по ним свои заключения.

Временные комиссии (рабочие группы) Думы муниципального образования формируются муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования в порядке, определенном Регламентом Думы муниципального образования.

9. В целях организационного, информационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Думы муниципального образования может формироваться аппарат Думы муниципального образования.

Структура, порядок формирования, вопросы организации работы аппарата Думы муниципального образования определяются муниципаль-

ным правовым актом, принимаемым Председателем Думы муниципального образования.

Штатное расписание аппарата Думы муниципального образования, должностные обязанности (в форме регламентов, инструкций) работников аппарата Думы муниципального образования утверждаются Председателем Думы муниципального образования.

(п.9 в ред. решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

10. Расходы на обеспечение деятельности Думы муниципального образования осуществляются за счет средств местного бюджета в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой Председателем Думы муниципального образования в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета.

Управление и (или) распоряжение Думой муниципального образования или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Думы муниципального образования и депутатов Думы муниципального образования.

(п.10 в ред. решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

11. Дума муниципального образования обладает правами юридического лица в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

12. Дума муниципального образования в соответствии с Уставом Свердловской области обладает правом законодательной инициативы.

Статья 23. Полномочия, основания и порядок прекращения полномочий Думы муниципального образования

1. Срок полномочий Думы муниципального образования соответствует сроку полномочий избранных депутатов.

2. В исключительной компетенции Думы муниципального образования находятся:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

(в ред. Решений Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524, от 19.04.2012 N 234)

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения городского округа;

10) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку.

(подп. 10 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 09.10.2009 N 273)

11) принятие Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования;

(подп. 11 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

12) принятие Положения о порядке назначения на должность Председателя контрольного управления муниципального образования.

(подп. 12 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

2.1. Дума муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности местной Администрации и иных подведомственных Главе муниципального образования органов, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального образования.

(п. 2.1 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 09.10.2009 N 273, в ред. решения Думы муниципального образования от 05.09.2016 N 890)

3. К полномочиям Думы муниципального образования также относятся:

1) Избрание Главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной Администрации из числа кандидатов, отобран-

ных и представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
(подпункт 1 в ред. решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

1.1) избрание Председателя Думы муниципального образования
(подп. 1.1 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) утратил силу - решение Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

4) утверждение структуры местной Администрации по представлению Главы муниципального образования;

(в ред. решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

5) формирование Контрольного управления, назначение на должность председателя Контрольного управления гражданина в соответствии со ст. 33 настоящего Устава;

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 21.11.2011 N 162)

б) формирование Избирательной комиссии;

7) регулирование бюджетных правоотношений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе:

а) установление (определение) порядка рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета (в том числе установление порядка представления и рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета, установление порядка осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета);

б) установление порядка предоставления местной Администрацией от имени муниципального образования муниципальных гарантий;

в) установление в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации особенностей бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления;

г) установление требований к установлению местной Администрацией порядка и сроков составления проекта местного бюджета;

д) утверждение местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета, утверждение (неутверждение) годового отчета об исполнении местного бюджета;

8) введение в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на

территории муниципального образования;

9) установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения;

10) установление порядка определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

11) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

12) установление в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации состава, порядка подготовки и утверждения Генерального плана городского округа, порядка подготовки изменений и внесения их в Генеральный план городского округа, состава и порядка подготовки плана реализации Генерального плана городского округа, состава, порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, порядка подготовки изменений и внесения их в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа, порядка подготовки документации по планировке территории;

13) утверждение Генерального плана городского округа, в том числе внесение изменений в него;

14) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации; утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

(подп. 14 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.04.2015 N 704)

15) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов в соответствии с законодательством Российской Федерации об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса;

16) установление надбавок к тарифам на электрическую и тепловую энергию, поставляемую энергоснабжающими организациями потребителям, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителям товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса;

17) утверждение методики определения величины арендной платы за пользование нежилыми зданиями, помещениями, сооружениями, находящимися в муниципальной собственности;

18) утверждение Правил землепользования и застройки территории муниципального образования (установление правил землепользования и застройки территории муниципального образования с учетом требований законодательства Российской Федерации), в том числе внесение изменений в них;

19) установление предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

20) установление порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;

21) установление порядка организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

22) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

(подп. 22 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.01.2014 N 521)

23) установление квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Свердловской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы;

24) установление в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области размера должностного оклада муниципального служащего, размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальному служащему и порядка их осуществления, а также размера должностного оклада Главы муниципального образования, Председателя Думы муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, размера ежемесячных и иных дополнительных выплат Главе муниципального образования, Председателю Думы муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и порядка их осуществления;

(подпункт 24 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

25) определение порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ; принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных подпунктами 8 - 12, 21 и 25 пункта 1 статьи 5 настоящего Устава;

26) назначение муниципальных выборов и местного референдума;

27) утверждение схемы избирательных округов на территории муниципального образования;

28) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

29) определение размера и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с соблюдением его требований;

(подп. 29 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 31.08.2009 N 246)

30) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

(подп. 30 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 19.04.2012 N 234)

31) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования и изменений в них.

(подп. 31 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 26.02.2015 N 670)

Иные полномочия Думы муниципального образования определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Свердловской области, законами Свердловской области и настоящим Уставом.

В случае установления федеральными законами полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения городского округа разграничение этих полномочий осуществляется Думой муниципального образования.

4. Дума муниципального образования также вправе:

1) по согласованию с представительными органами других муниципальных образований принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения;

2) принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

3) устанавливать порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании;

4) устанавливать дополнительные основания и иные условия предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов (дополнительно к установленным Налоговым кодексом Российской Федерации);

4.1) устанавливать дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам;

(подп. 4.1 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524)

5) устанавливать иные основания и условия предоставления инвестиционного налогового кредита, включая сроки действия инвестиционного налогового кредита и ставки процентов на сумму кредита, по местным налогам (помимо установленных Налоговым кодексом Российской Федерации);

6) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом.

Абзац утратил силу. - Решение Думы муниципального образования Алапаевское от 30.01.2014 N 521.

5. Полномочия Думы муниципального образования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены ст. 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 29.01.2010 N 336)

Полномочия Думы муниципального образования прекращаются досрочно со дня вступления в силу закона Свердловской области о роспуске Думы муниципального образования.

6. Полномочия Думы муниципального образования также прекращаются:

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 29.01.2010 N 336)

6. Полномочия Думы муниципального образования также прекращаются:

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске;

2) в случае принятия судом решения о неправомерности данного состава депутатов Думы муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

6.1. Решение о самороспуске Думы муниципального образования должно быть обоснованным. Основанием для принятия решения о самороспуске Думы муниципального образования может быть установление (выявление) одного или нескольких следующих фактов (обстоятельств):

1) если в течение 15 дней подряд со дня избрания в правомочном составе вновь избранная Дума муниципального образования не собралась на первое заседание;

2) если в течение трех месяцев подряд не проводилось заседание Думы муниципального образования;

3) если в течение трех заседаний подряд Дума муниципального образования не принимала по вопросам утвержденной повестки заседания Думы муниципального образования решений, за исключением решения об утверждении повестки заседания Думы муниципального образования;

4) если Думой муниципального образования был нарушен срок издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования;

5) если в течение шести месяцев подряд со дня вступления в силу федерального закона Дума муниципального образования не приняла муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с этим федеральным законом;

6) если в установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации срок не вступило в силу решение Думы муниципального образования о местном бюджете;

7) если в установленный Налоговым кодексом Российской Федерации срок не вступили в силу решения Думы муниципального образования об установлении местных налогов, о введении в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования;

8) если в определенный Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» срок не установлены тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса на очередной период их действия, устанавливаемые Думой муниципального образования в соответствии с федеральными законами.

(п. 6.1 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

6.2. Решение о самороспуске Думы муниципального образования принимается не менее чем 8 голосами депутатов.

Решение о самороспуске Думы муниципального образования вступает в силу в установленном данным Уставом порядке.

Установление дня досрочного прекращения полномочий Думы муниципального образования в результате принятия решения о самороспуске должно обеспечить подготовку и проведение в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования заседания Думы муниципального образования для рассмотрения вопроса о назначении досрочных выборов в Думу муниципального образования и принятия решения о назначении этих выборов.

(п. 6.1 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

7. утратил силу - Решение Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

8. Досрочное прекращение полномочий Думы муниципального образования влечет досрочное прекращение полномочий депутатов муниципального образования.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 19.04.2012 N 234)

9. В случае досрочного прекращения полномочий Думы муниципального образования досрочные муниципальные выборы в Думу муници-

пального образования проводятся в сроки, установленные Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 24. Осуществление полномочий депутата

1. В Думу муниципального образования может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом и достигший возраста 18 лет.

(п. 1 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 29.01.2010 N 336)

2. Депутаты избираются на пять лет. Выборы депутатов осуществляются на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства по одномандатным избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы муниципального образования нового созыва.

3. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе может работать один депутат.

4. Депутат осуществляет свои полномочия в форме:

1) работы с избирателями;

2) участия в заседаниях Думы муниципального образования;

3) участия в работе постоянных и временных комиссий Думы муниципального образования;

4) реализации муниципальных правовых актов, принимаемых Думой муниципального образования и Главой муниципального образования;

5) участия в депутатских слушаниях;

6) обращений в органы государственной власти и местного самоуправления, организации с депутатскими запросами;

7) участия в работе депутатских объединений и депутатских групп в Думе муниципального образования;

8) в других, не противоречащих законодательству Российской Федерации, формах.

Порядок осуществления депутатами своих полномочий, порядок проведения депутатских отчетов, другие вопросы их деятельности определяются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Думой муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом.

Организационное, материально-техническое и правовое обеспечение осуществления полномочий депутата осуществляет аппарат Думы муниципального образования (в случае его создания) и (или) в соответ-

ствии с решением Думы муниципального образования местная Администрация.

5. Депутатам предоставляется право:

1) на внеочередной прием у Главы муниципального образования, других должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования;

(подпункт 1 в ред. решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

2) на получение от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования информации, связанной с осуществлением депутатом своих полномочий;

3) на посещение органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования в целях осуществления полномочий депутата.

Иные права депутата определяются Регламентом Думы муниципального образования.

6. Депутат обладает правом правотворческой инициативы, которую может реализовать внесением в органы местного самоуправления муниципального образования:

1) проектов муниципальных правовых актов;

2) предложений о подготовке и принятии муниципальных правовых актов.

Правотворческая инициатива депутата подлежит рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в порядке и сроки, установленные Думой муниципального образования.

7. Депутаты отчитываются о своей деятельности перед избирателями во время встреч с ними, а также через средства массовой информации не реже одного раза в год.

8. Гарантии осуществления депутатами своих полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области устанавливаются настоящим Уставом.

Порядок и условия реализации указанных гарантий определяются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Думой муниципального образования.

9. Депутат имеет соответствующее удостоверение, подтверждающее личность депутата, и нагрудный знак. Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается Думой муниципального образования.

10. Депутат вправе иметь помощника на общественных началах или

на оплачиваемой основе за счет средств местного бюджета по решению Думы муниципального образования.

Помощнику депутата выдается удостоверение установленного образца. Положение о статусе, правах и обязанностях, гарантиях деятельности помощника депутата утверждается Думой муниципального образования.

11. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) утратил силу. - Решение Думы муниципального образования Алапаевское от 30.04.2015 N 704;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

(в ред. Решений Думы муниципального образования Алапаевское от 30.04.2015 N 704, от 28.01.2016 N 812)

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Депутаты должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязан-

ностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

(п. 12 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 28.01.2016 N 812)

Статья 24.1. Председатель Думы муниципального образования

(введена Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

1. Председатель Думы муниципального образования возглавляет орган местного самоуправления – Думу муниципального образования.

2. Выборы Председателя Думы муниципального образования проводятся открытым голосованием депутатов на первом заседании вновь избранной Думы муниципального образования.

Председатель Думы муниципального образования избирается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального образования на срок полномочий Думы муниципального образования.

Порядок и процедура проведения голосования по выборам Председателя Думы муниципального образования устанавливаются Регламентом Думы муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом.

3. Председатель Думы муниципального образования исполняет полномочия:

1) представляет Думу муниципального образования в отношениях с населением муниципального образования, органами государственной власти Российской Федерации на территории муниципального образования, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, общественными объединениями, органами и должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований, учреждениями и организациями независимо от форм собственности;

2) без доверенности действует от имени Думы муниципального образования, выдает доверенности от имени Думы муниципального образования;

3) заключает договоры от имени Думы муниципального образования;

4) обеспечивает взаимодействие Думы муниципального образования с органами местного самоуправления муниципального образования;

5) организует работу Думы муниципального образования, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Думы муниципального образования, дает поручения по вопросам их ведения, принимает участие в работе любой комиссии Думы с правом решающего голоса;

6) организует подготовку заседаний Думы муниципального образования, созывает заседания Думы муниципального образования, доводит до сведения депутатов Думы муниципального образования и населения муниципального образования время и место их проведения, а также проект повестки заседания Думы муниципального образования;

7) председательствует на заседаниях Думы муниципального образования;

8) подписывает протокол заседания Думы муниципального образования, иные внутренние документы Думы муниципального образования;

9) подписывает правовые акты, принятые Думой муниципального образования;

10) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Думы муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы муниципального образования;

11) обеспечивает гласность и учет общественного мнения в деятельности Думы муниципального образования, информирует население муниципального образования о деятельности Думы муниципального образования;

12) организует прием обращений граждан в Думу муниципального образования и их своевременное рассмотрение и реализацию;

13) контролирует исполнение решений Думы муниципального образования;

14) организует решение вопросов, связанных с осуществлением депутатами своих полномочий, в том числе обеспечение их необходимой для этого информацией;

15) осуществляет общее руководство организацией работы аппарата Думы муниципального образования, утверждает штатное расписание аппарата Думы муниципального образования, выполняет права и обязанности представителя нанимателя (работодателя) в трудовых отношениях с работниками аппарата Думы муниципального образования;

16) открывает и закрывает лицевые счета Думы муниципального образования в отделениях Управления Федерального казначейства по Свердловской области, является распорядителем по этим счетам в пределах сметы расходов Думы, утвержденной в бюджете муниципального образования;

17) возвращает в установленном порядке субъектам правотворче-

ской инициативы, внесенные в Думу муниципального образования проекты решений, если не соблюдены требования, предъявляемые к вносимым проектам настоящим Уставом и Регламентом Думы;

18) заключает трудовой договор с гражданином в результате назначения его Думой муниципального образования на должность Председателя Контрольного управления в соответствии с решением Думы муниципального образования, организует прием на работу гражданина, назначенного на должность председателя Контрольного управления, и прекращение трудового договора с ним в соответствии с решением Думы муниципального образования;

19) исполняет иные полномочия Председателя Думы муниципального образования в соответствии с федеральными Законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом, Регламентом и другими нормативными правовыми актами Думы муниципального образования.»;

4. Председатель Думы вправе:

1) требовать созыва внеочередного заседания Думы муниципального образования;

2) вносить на рассмотрение Думы муниципального образования проекты муниципальных правовых актов.

5. Председатель Думы не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации;

Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель Думы муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Председатель Думы муниципального образования вступает в должность со дня принятия решения Думы о его избрании и осуществляет свои полномочия до прекращения полномочий Думы, если Думой не будет принято решение о досрочном прекращении его полномочий.

8. Полномочия Председателя Думы муниципального образования в случае досрочного прекращения его полномочий, а также в случае временного отсутствия Председателя Думы муниципального образования (отпуск, болезнь, командировка, другие обстоятельства) исполняет заместитель Председателя Думы муниципального образования.

Статья 24.2. Гарантии осуществления полномочий депутатов, Председателя Думы муниципального образования.

(введена Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

1. Настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области устанавливаются следующие гарантии осуществления полномочий депутатов, Председателя Думы муниципального образования:

1) обеспечение доступа к информации, необходимой для осуществления полномочий депутатов, Председателя Думы муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) использование для осуществления полномочий депутатов, Председателя Думы муниципального образования служебных помещений, в том числе предоставление Председателю Думы служебного кабинета площадью, обеспечивающей возможность проведения совещаний и заседаний, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности Думы муниципального образования, в соответствии с муниципальным правовым актом Думы муниципального образования;

3) предоставление Председателю Думы муниципального образования служебного жилья на период исполнения им полномочий в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы муниципального образования;

4) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий депутатов, Председателя Думы муниципального образова-

ния, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы муниципального образования;

5) выплата депутатам, Председателю Думы муниципального образования компенсации за использование личного транспорта для осуществления полномочий депутата, Председателя Думы муниципального образования и возмещение расходов, связанных с его использованием для этих целей, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования;

6) выплата депутатам, Председателю Думы муниципального образования компенсации за проезд общественным транспортом от места жительства до места работы и обратно, если это расстояние составляет свыше 20 километров в одну сторону, и возмещение расходов, связанных с указанным проездом, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования;

7) обеспечение возможности распространения информации об осуществлении полномочий депутатов, Председателя Думы муниципального образования в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования;

8) получение депутатами, Председателем Думы муниципального образования профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

9) повышение квалификации, необходимое для осуществления полномочий депутатов, Председателя Думы муниципального образования за счет средств областного бюджета в порядке, установленном нормативным правовым актом Свердловской области, и за счет средств бюджета муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы муниципального образования;

10) предоставление депутатам, Председателю Думы муниципального образования образования медицинского обслуживания в медицинских организациях, в том числе после выхода на пенсию, в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования, дополнительных видов, объемов и условий оказания медицинской помощи, не установленных территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

11) своевременная и в полном объеме выплата заработной платы Председателю Думы муниципального образования в размерах и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования;

12) предоставление Председателю Думы муниципального образования ежегодного основного оплачиваемого отпуска, а также ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется муниципальным правовым актом Думы муниципально-

го образования в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области;

13) предоставление гражданину, прекратившему исполнение полномочий Председателя Думы муниципального образования, дополнительного пенсионного обеспечения с учетом периода исполнения своих полномочий в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования;

14) возмещение депутатам, Председателю Думы муниципального образования расходов на оплату услуг телефонной связи и иных документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования;

15) внеочередной прием депутатов, Председателя Думы муниципального образования руководителями и иными должностными лицами государственных органов Свердловской области по вопросам их деятельности в порядке, установленном административным регламентом соответствующего государственного органа Свердловской области.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Думы муниципального образования по основаниям, установленным подпунктами 3 и 4 пункта 6 статьи 23, подпунктами 3, 10 пункта 1 статьи 25 Председателю Думы муниципального образования за счет средств местного бюджета осуществляется выплата компенсации в размере четырехмесячного денежного содержания Председателя Думы муниципального образования (дополнительно к выплатам, предусмотренным главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации) в срок, не превышающий один месяц со дня досрочного прекращения полномочий Председателю Думы муниципального образования.

Выплата компенсаций осуществляется при соблюдении условий предусмотренных абзацем вторым части 5.1 статьи 40 Федерального Закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Предоставление гарантий осуществления полномочий депутатов, Председателя Думы муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

4. Установленный настоящим Уставом перечень гарантий осуществления полномочий депутатов, Председателя Думы муниципального образования не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий депутата

Организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Думы муниципального образования;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

(подп. 11 введен решением Думы муниципального образования Алапаевское от 29.01.2010 N 336, в ред. решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно также в случае:

- 1) признания судом муниципальных выборов, на которых он был из-

бран депутатом, несостоявшимися и отмены результатов муниципальных выборов;

2) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

3) избрания выборным должностным лицом иного муниципального образования, депутатом представительного органа иного муниципального образования;

4) замещения должности муниципальной службы.

Полномочия депутата в случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 и 4 настоящего пункта, прекращаются досрочно по заявлению депутата.

3. Решение Думы муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Думы муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

(п. 3 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 21.11.2011 N 162)

4. Решение об отзыве депутата избирателями принимается в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение об итогах голосования по отзыву депутата принимается избирательной комиссией муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. По личному заявлению депутата его полномочия прекращаются досрочно в случае отставки по собственному желанию.

В случае выезда депутата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства, призыва депутата на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу полномочия депутата прекращаются досрочно на основании личного заявления депутата или с установлением этих случаев.

Полномочия депутата в указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта случаях прекращаются досрочно со дня, определенного решением Думы муниципального образования.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

В остальных, указанных в пункте 1 настоящей статьи, случаях полномочия депутата прекращаются досрочно со дня вступления в силу соответствующего решения Думы муниципального образования, соответствующего решения суда, решения полномочного органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации в соответствии с федеральными законами, со дня официального опубликования итогов голосования по отзыву депутата.

6. Полномочия Председателя Думы муниципального образования прекращаются досрочно:

1) в случае прекращения депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;

2) в случае сложения Председателем Думы своих полномочий по собственному желанию.

(п.6 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

7. Досрочное прекращение полномочий Председателя Думы муниципального образования по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 6 настоящей статьи не является основанием для лишения депутатских полномочий.

(п.7 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

8. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Думы муниципального образования Дума обязана произвести выборы Председателя Думы муниципального образования на следующем заседании Думы муниципального образования, которое собирается не позднее 30 дней со дня вступления в силу Решения Думы муниципального образования о досрочном прекращении полномочий Председателя Думы муниципального образования.

В случае если Председатель Думы муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Думы муниципального образования, обжалует в судебном порядке указанное решение, сроки выборов Председателя Думы муниципального образования могут быть продлены до вступления решения суда в законную силу.

(п.7 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

9. Личное заявление Председателя Думы муниципального образования о досрочном прекращении полномочий Председателя Думы муниципального образования по собственному желанию направляется в Думу муниципального образования и представляется в кадровую службу, уполномоченную на оформление трудовых отношений с Председателем Думы муниципального образования.

Личное заявление Председателя Думы муниципального образования о досрочном прекращении полномочий Председателя Думы муниципального образования в связи с досрочным прекращением полномочий депутата Думы муниципального образования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, направляется в Думу муниципального образования, Избирательную комиссию и представляется в кадровую службу, уполномоченную на оформление трудовых отношений с Председателем Думы муниципального образования.

(п.9 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

Статья 26. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования, входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа, предусмотренных статьей 5 настоящего Устава.

2. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению муниципального образования и Думе муниципального образования.

Глава муниципального образования отчитывается о своей деятельности перед населением муниципального образования и Думой муниципального образования не менее одного раза в течение одного календарного года.

Глава муниципального образования представляет Думе муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального образования.

(абзац введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 09.10.2009 N 273)

2.1. Глава муниципального образования возглавляет Администрацию муниципального образования (местную Администрацию).

(п.2.1 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

3. Глава муниципального образования избирается Думой муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Порядок формирования конкурсной комиссии, ее состав, критерии и процедура отбора кандидатов и другие условия конкурса определяются Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

Глава муниципального образования избирается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Глава муниципального образования избирается на пять лет.

Порядок и процедура проведения голосования по выборам Главы муниципального образования устанавливаются Регламентом Думы муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом.

(п.3 в ред. решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

4. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования.

Глава муниципального образования вступает в должность не позднее, чем на пятнадцатый день после официального опубликования результатов выборов Главы муниципального образования.

Днем вступления Главы муниципального образования в должность считается день публичного принесения им присяги, официальный текст которой устанавливается в настоящей статье.

Присяга Главы муниципального образования приносится на открытом заседании Думы муниципального образования.

Исчисление срока, на который был избран Глава муниципального образования, начинается со дня голосования, в результате которого он был избран.

5. Настоящим Уставом устанавливается следующий текст присяги Главы муниципального образования:

«Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность Главы муниципального образования Алапаевское, клянусь своей честью и совестью соблюдать Конституцию Российской Федерации, Устав Свердловской области, Устав муниципального образования Алапаевское, уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, защищать демократический конституционный строй, интересы жителей муниципального образования Алапаевское, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности Главы муниципального образования Алапаевское».

6. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования; выдает в пределах своих полномочий доверенности (в том числе с правом передоверия) на право совершения действий от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим

Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой муниципального образования;

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

4) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области

5) осуществляет прием граждан, рассматривает обращения (предложения, заявления или жалобы) граждан, дает поручения должностным лицам местного самоуправления муниципального образования по реализации обращений граждан;

6) осуществляет полномочия, отнесенные законодательством о выборах и референдуме к компетенции Главы муниципального образования;

7) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы муниципального образования;

8) вправе вносить на рассмотрение Думы муниципального образования проекты муниципальных правовых актов;

9) вправе выступать с инициативой проведения публичных слушаний для обсуждения муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

(п.6 в ред. решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

6.1. Глава муниципального образования исполняет следующие полномочия главы местной Администрации:

1) организует и обеспечивает исполнение полномочий местной Администрации по решению вопросов местного значения городского округа, а также осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Свердловской области;

2) заключает договоры и соглашения от имени муниципального образования, местной Администрации;

3) принимает меры по обеспечению и защите интересов местной Администрации в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах

4) издает постановления местной Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, а

также распоряжения местной Администрации по вопросам организации работы местной Администрации;

5) обеспечивает опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

6) обеспечивает выполнение местной Администрацией нормативных правовых актов Думы муниципального образования;

7) организует деятельность по разработке проекта местного бюджета, проектов программ и планов социально-экономического развития муниципального образования;

8) представляет на утверждение Думе муниципального образования проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, отчеты об их исполнении; организует и обеспечивает выполнение местной Администрацией планов и программ социально-экономического развития муниципального образования;

9) принимает решение о внесении на рассмотрение в Думу муниципального образования проектов нормативных правовых актов Думы муниципального образования, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, введение в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета, либо, в случае внесения проектов таких нормативных правовых актов по инициативе Думы муниципального образования, дает по ним заключения;

10) принимает решение о внесении на рассмотрение в Думу муниципального образования проектов нормативных правовых актов, устанавливающих порядок управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования;

11) принимает решение о внесении на рассмотрение в Думу муниципального образования проектов иных муниципальных правовых актов, принятие которых отнесено к полномочиям Думы муниципального образования;

12) издает правовые акты местной Администрации об установлении порядка составления проекта местного бюджета, об утверждении формы и установлении порядка разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования;

13) принимает решение о внесении на рассмотрение в Думу муниципального образования проекта местного бюджета;

14) издает правовой акт местной Администрации об утверждении проекта среднесрочного финансового плана муниципального образования и представляет его в Думу муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета;

15) издает правовые акты местной Администрации об установлении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования, их формирования и реализации, порядка проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования и критериев указанной оценки;

16) издает правовой акт местной Администрации об утверждении порядка ведения Реестра расходных обязательств муниципального образования;

17) издает правовой акт местной Администрации об установлении порядка формирования муниципального задания (на срок до одного года в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период);

18) издает правовой акт местной Администрации об установлении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной Администрации, предусмотренного в составе местного бюджета;

19) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, настоящим Уставом, решением Думы муниципального образования о местном бюджете, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и в пределах своей компетенции осуществляет распоряжение средствами местного бюджета, подписывает соответствующие финансовые документы;

20) издает правовой акт местной Администрации об утверждении бюджетной сметы местной Администрации;

21) представляет на утверждение в Думу муниципального образования структуру местной Администрации, формирует местную Администрацию, издает правовой акт местной Администрации об утверждении штатного расписания местной Администрации;

22) издает правовой акт местной Администрации о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования, издает правовые акты местной Администрации об утверждении их уставов, а также изменений и дополнений к ним;

23) организует осуществление мероприятий, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений муниципального образования, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования, является их учредителем;

24) определяет условия и порядок формирования задания учредителя муниципального автономного учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, порядок подготовки предложений о создании муниципальных автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования;

25) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального образования, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Свердловской области, а также распоряжения по вопросам организации работы местной Администрации;

26) изданием правовых актов местной Администрации принимает решения о подготовке проекта генерального плана городского округа, проекта правил землепользования и застройки территории городского округа, а также решения о подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план городского округа, Правила землепользования и застройки территории муниципального образования, о подготовке документации по планировке территории городского округа;

- издает правовой акт местной Администрации об утверждении плана реализации Генерального плана городского округа;

- издает правовой акт местной Администрации об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории муниципального образования;

- изданием правовых актов местной Администрации принимает решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

- издает правовой акт местной Администрации об утверждении документации по планировке территории городского округа;

- принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса решения об установлении надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным для муниципального образования Региональной энергетической комиссией Свердловской области на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

- принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса решения об установлении надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса на подключение (технологическое присоединение) в соответствии с предельным индексом, установленным для муниципального образования Региональной энергетической

комиссией Свердловской области на подключение (технологическое присоединение) в отношении организаций коммунального комплекса;

- заключает трудовые договоры с лицами, назначаемыми на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования, муниципальных унитарных предприятий; распоряжением местной Администрации о назначении на должности руководителей таких учреждений, предприятий оформляет прием их на работу; распоряжением местной Администрации освобождает их от должностей руководителей соответствующих учреждений, предприятий и оформляет прекращение указанных трудовых договоров;

- заключает трудовые договоры с гражданами, назначаемыми на должности муниципальной службы в соответствии со штатным расписанием местной Администрации, изданием распоряжения местной Администрации назначает на должности и освобождает от должностей муниципальной службы работников местной Администрации; изданием распоряжения местной Администрации оформляет прекращение указанных трудовых договоров;

- заключает трудовые договоры с лицами, поступающими на работу в местную Администрацию на должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности местной Администрации, рабочими отдельных профессий и работниками младшего обслуживающего персонала, занятыми обслуживанием местной Администрации; изданием распоряжения местной Администрации оформляет прием их на работу; изданием распоряжения местной Администрации оформляет прекращение указанных трудовых договоров;

- изданием правовых актов местной Администрации применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им работникам местной Администрации, руководителям муниципальных учреждений муниципального образования, руководителям муниципальных унитарных предприятий муниципального образования;

- издает правовой акт местной Администрации об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- издает правовой акт местной Администрации о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке;

- издает правовой акт местной Администрации в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, предусмотренными Жилищным кодексом Российской Федерации, и с соблюдением его

требований об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления.

- в соответствии с полномочиями местной Администрации издает правовой акт местной Администрации о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств), предусмотренных подпунктом 9 подпункта 1 статьи 5 настоящего Устава;

- издает правовой акт местной Администрации о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, об изменении, аннулировании таких наименований, размещении информации в государственном адресном реестре;

- в соответствии с полномочиями местной Администрации издает правовые акты местной Администрации об установлении требований к качеству перечня услуг по погребению, предоставляемых в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О погребении и похоронном деле», и определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированного в соответствии с указанным Федеральным законом перечня услуг, по согласованию с подразделением Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области, подразделением Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, органами государственной власти Свердловской области;

- в соответствии с полномочиями местной Администрации издает правовые акты местной Администрации об определении стоимости услуг по погребению умерших на дому, на улице или ином месте после установления органами внутренних дел его личности при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О погребении и похоронном деле»;

- в соответствии с полномочиями местной Администрации издает правовые акты местной Администрации об установлении правил содержания мест погребения, определении порядка деятельности обще-

ственных и вероисповедальных кладбищ, установлении размера бесплатно предоставляемого участка земли для погребения умершего на территориях кладбищ;

- в пределах своей компетенции контролирует деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения;

- осуществляет организацию охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

- осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных подпунктов муниципального образования, деятельности муниципальной пожарной охраны;

- организует и осуществляет руководство мобилизационной подготовкой муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования;

- организует осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, являясь по должности руководителем территориальной и гражданской обороны муниципального образования;

- издает правовой акт местной Администрации об установлении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд, принимает решения о приостановлении водопользования, установлении ограничения водопользования в пределах компетенции органов местного самоуправления в соответствии с водным законодательством Российской Федерации, об информировании населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования включая информирование об обеспечении свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- издает правовой акт местной Администрации об определении видов обязательных работ и объектов, на которых отбывается наказание в виде обязательных работ, исполняемого уголовно-исполнительными инспекциями по месту жительства осужденных (по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями);

- издает правовой акт местной Администрации об определении мест отбывания исправительных работ (в районе места жительства осужденного по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями);

- ежегодно отчитывается перед Думой муниципального образования о социально-экономическом положении городского округа;

- организует предоставление уполномоченным государственным органам, Думе муниципального образования, Контрольному управле-

нию необходимой служебной информации и документов в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области; организует исполнение предписаний и иных служебных документов уполномоченных государственных органов, Контрольного управления об устранении нарушений требований федеральных законов и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;

- издает правовой акт местной Администрации об утверждении порядка участия местной Администрации в осуществлении деятельности по опеке и попечительству на территории муниципального образования (в случае принятия Думой муниципального образования решения об участии в такой деятельности);

5б) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального образования.

(п.б.1 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

6.2. Глава муниципального образования также вправе:

1) формировать постоянно (временно) действующие коллегиальные и общественные органы (коллегии, советы, комитеты, комиссии и другие) в целях обсуждения и подготовки решений по вопросам местного значения муниципального образования;

2) делегировать отдельные исполняемые им полномочия главы местной Администрации заместителям главы местной Администрации или иным должностным лицам местной Администрации, распределять между ними обязанности в соответствии со структурой местной Администрации, Регламентом местной Администрации;

3) осуществлять иные права в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального образования.

(п.б.2 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

7. – утратил силу – решение Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890

8. – утратил силу – решение Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890

9. Глава муниципального образования не вправе:

1) утратил силу. - Решение Думы муниципального образования Алапаевское от 30.04.2015 N 704;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим

щим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

(в ред. Решений Думы муниципального образования Алапаевское от 30.04.2015 N 704, от 28.01.2016 N 812)

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9.1. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия главы муниципального образования Алапаевское прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

(п. 9.1 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 28.01.2016 N 812)

10. Глава муниципального образования имеет печать, порядок изго-

товления, использования, хранения и уничтожения которой устанавливается муниципальным правовым актом Думы муниципального образования, и служебное удостоверение, оформленное по форме и в порядке, установленными Главой муниципального образования.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

11. В случае временного отсутствия Главы муниципального образования (отпуск, болезнь, командировка, другие обстоятельства) его полномочия исполняет первый заместитель главы местной Администрации.

В случае невозможности исполнения полномочий Главы муниципального образования первым заместителем главы местной Администрации, полномочия Главы муниципального образования переходят последовательно к заместителю главы местной Администрации в соответствии с муниципальным правовым актом о распределении полномочий между заместителями главы местной Администрации.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования

1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;

2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

(подп. 2.1 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 09.10.2009 N 273)

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

(подпункт 9 в ред. решения Думы муниципального образования от 05.09.2016 N 890)

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;

11) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

(подп. 11 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 19.04.2012 N 234)

12) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

13) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

(подп. 13 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 29.10.2014 N 629)

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на двадцать пять процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

2. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно также в случае:

1) признания судом Решения Думы муниципального образования об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов по

результатам конкурса, незаконным, и отмены результатов избрания;

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

2) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, замещения иной государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы;

3) избрания выборным должностным лицом местного самоуправления иного муниципального образования, депутатом представительного органа иного муниципального образования;

4) замещения должности муниципальной службы.

Абзац исключен. - Решение Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524.

2.1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения главой муниципального образования, его (ее) супругой(ом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2) – утратил силу - решение Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

2.2. Глава муниципального образования подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия Главой муниципального образования мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления Главой муниципального образования сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия Главой муниципального образования на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления Главой муниципального образования предпринимательской деятельности;

5) вхождения Главы муниципального образования в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(п. 2.2 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 26.02.2015 N 670)

2.3. При досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования должен быть проведен в сроки и в порядке, установленные Думой муниципального образования.

В случае если избранный Думой муниципального образования Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Думы муниципального образования об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Дума муниципального образования не вправе принимать решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.

(п. 2.3 в ред. решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

3. Полномочия Главы муниципального образования в случае его смерти прекращаются досрочно со дня наступления или установления этого факта.

(п. 3 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524)

4. Полномочия Главы муниципального образования в случае отставки по собственному желанию прекращаются досрочно по его личному заявлению в соответствии с трудовым законодательством.

В случае выезда Главы муниципального образования за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства, призыва Главы муниципального образования на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно на основании личного заявления Главы муниципального образования в соответствии с трудовым законодательством или с установлением (выявлением) этих случаев (наступлением обстоятельств).

В случае прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника между-

народного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно на основании личного заявления Главы муниципального образования в соответствии с трудовым законодательством, решения полномочного органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации в соответствии с федеральными законами, или с установлением (выявлением) этих случаев (наступлением обстоятельств).

(п. 4 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524)

5. Личное заявление Главы муниципального образования о досрочном прекращении полномочий направляется в Думу муниципального образования и представляется в кадровую службу, уполномоченную на оформление трудовых отношений с Главой муниципального образования.

(п. 5 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524)

6. Решение об удалении в отставку Главы муниципального образования принимается Думой муниципального образования в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(п. 6 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524)

7. Полномочия Главы муниципального образования в случае отрешения от должности прекращаются досрочно со дня вступления в силу правового акта Губернатора Свердловской области об отрешении от должности Главы муниципального образования в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(п. 7 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524)

8. Полномочия Главы муниципального образования по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5, 6 и 10 пункта 1, подпункте 1 пункта 2 настоящей статьи, прекращаются досрочно с вступлением в силу решения суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 8 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524, в ред. решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

9. Решение об отзыве избирателями принимается в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно со дня официального опубликования итогов голосования по отзыву.

Решение об итогах голосования по отзыву депутата принимается Избирательной комиссией в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

(п. 9 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524, в ред. решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890).

10. Полномочия Главы муниципального образования в случаях преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования, увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на двадцать пять процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения с поселением, прекращаются досрочно со дня вступления в силу соответствующего закона Свердловской области о преобразовании муниципального образования или закона Свердловской области об изменении границ муниципального образования.

(введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524; в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 29.10.2014 N 629)

11. Личное заявление Главы муниципального образования о досрочном прекращении полномочий в случае избрания депутатом представляется в Избирательную комиссию и направляется в Думу муниципального образования.

Личное заявление Главы муниципального образования о досрочном прекращении полномочий в случае замещения должности муниципальной службы представляется в кадровую службу, уполномоченную на оформление трудовых отношений с Главой муниципального образования, и направляется в Думу муниципального образования.

(п. 11 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524)

12. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования его полномочия до избрания нового Главы муниципального образования временно исполняет первый заместитель главы местной Администрации.

В случае невозможности исполнения полномочий Главы муниципального образования первым заместителем главы местной Администрации они переходят последовательно к заместителям главы местной Администрации в соответствии с муниципальным правовым актом о распределении полномочий между заместителями главы местной Администрации.

В случае невозможности исполнения полномочий Главы муниципального образования лицами, указанными в абзацах первом и втором настоящего пункта, Думой муниципального образования принимается решение о назначении временно исполняющим полномочия Главы муниципального образования иного лица из руководителей подразделений Администрации муниципального образования.

(п. 12 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524, в ред. решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890).

Статья 28. Гарантии осуществления полномочий Главы муниципального образования.

(название статьи в ред. решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890).

1. Настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области устанавливаются следующие гарантии осуществления полномочий Главы муниципального образования:

1) обеспечение доступа к информации, необходимой для осуществления полномочий депутата, Главы муниципального образования, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) использование для осуществления полномочий депутата, Главы муниципального образования служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности Думы муниципального образования, Главы муниципального образования, в соответствии с муниципальным правовым актом Главы муниципального образования;

2.1.) предоставление Главе муниципального образования служебного жилья на период исполнения полномочий в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы муниципального образования;

(п. 2.1 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890).

3) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий депутата, Главы муниципального образования, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы муниципального образования;

4) выплата компенсации за использование личного транспорта для осуществления полномочий депутата, Главы муниципального образования и возмещение расходов, связанных с его использованием для этих целей, в размерах и порядке, установленных муниципальным правовым актом Думы муниципального образования;

5) выплата компенсации за проезд общественным транспортом от места жительства до места работы и обратно, если это расстояние составляет свыше 20 километров в одну сторону, и возмещение расходов, связанных с указанным проездом, в размерах и порядке, установленных муниципальным правовым актом Думы муниципального образования;

6) обеспечение возможности распространения информации об осуществлении полномочий депутата, Главы муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством;

7) обеспечение прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, необходимых для осуществления полномочий депутата, Главы муниципального образования, в соответствии с муниципальным правовым актом Главы муниципального образования;

8) предоставление депутату, Главе муниципального образования медицинского обслуживания в медицинских организациях, в том числе после выхода на пенсию, в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования, дополнительных видов, объемов и условий оказания медицинской помощи, не установленных территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

(подп. 8 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.01.2014 N 521)

9) предоставление депутату, Главе муниципального образования дополнительного пенсионного обеспечения с учетом периода исполнения своих полномочий в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования;

10) своевременная и в полном объеме выплата заработной платы депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, Главе муниципального образования в размерах и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования;

11) предоставление депутату, осуществляющему свои полномочия

на постоянной основе, Главе муниципального образования ежегодного основного оплачиваемого отпуска, а также ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется муниципальным правовым актом Думы муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области;

12) утратил силу. - решение Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890;

13) утратил силу. - Решение Думы муниципального образования Алапаевское от 25.10.2012 N 334;

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования по основаниям, установленным подпунктами 2, 4, 10, 13 и 14 пункта 1 статьи 27, Главе муниципального образования за счет средств местного бюджета осуществляется выплата компенсации в размере четырехмесячного денежного содержания Главы муниципального образования (дополнительно к выплатам, предусмотренным главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации) в срок, не превышающий один месяц со дня досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.

Выплата компенсации осуществляется при соблюдении условий предусмотренных абзацем вторым части 5.1 статьи 40 Федерального Закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(п.2 в ред. решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

3. - утратил силу. - решение Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890.

4. Предоставление гарантий осуществления полномочий Главы муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

(п.4 в ред. решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

5. Установленный настоящим Уставом перечень гарантий осуществления полномочий Главы муниципального образования не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

(п.5 в ред. решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

Статья 29. Местная Администрация

1. Местная Администрация - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, обладающий собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского

округа, предусмотренных статьей 5 настоящего Устава и в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление управления муниципальной системой здравоохранения в муниципальном образовании.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 31.08.2009 N 246)

Местной Администрацией руководит Глава муниципального образования на принципах единоначалия.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

2. Местная администрация обладает правами юридического лица в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3. Местная администрация в соответствии с Уставом Свердловской области обладает правом законодательной инициативы.

4. Структура местной Администрации утверждается Думой муниципального образования по представлению Главы муниципального образования.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

Местная Администрация формируется Главой муниципального образования в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания местной Администрации.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

Штатное расписание составляется в соответствии со структурой местной Администрации и утверждается правовым актом местной Администрации.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

Расходы на обеспечение деятельности местной Администрации осуществляются в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой правовым актом местной Администрации в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

В структуру местной Администрации, утверждаемой Думой муниципального образования по представлению Главы муниципального образования, входят отраслевые (функциональные), территориальные

органы (далее - также органы местной Администрации) и структурные подразделения.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

Органы местной Администрации могут наделяться правами юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, с особенностями, предусмотренными для органов местного самоуправления Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Положения об органах местной Администрации, наделяемых правами юридического лица, утверждаются Думой муниципального образования по представлению Главы муниципального образования.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

Положения об иных органах местной Администрации и структурных подразделениях местной Администрации утверждаются правовым актом местной Администрации.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

5. Настоящим Уставом устанавливаются следующие наименования органов и структурных подразделений местной Администрации:

- 1) отраслевых органов местной Администрации - управление (отдел);
- 2) функциональных органов местной Администрации - комитет (управление, отдел);
- 3) территориальных органов местной Администрации - сельская или поселковая администрация;
- 4) структурных подразделений местной Администрации, не входящих в состав других структурных подразделений, - управление (отдел);
- 5) структурных подразделений отраслевых (функциональных) органов местной Администрации, не входящих в состав других структурных подразделений, - отдел;
- 6) структурных подразделений местной Администрации, входящих в состав других структурных подразделений, - отдел.

Органы и структурные подразделения местной Администрации возглавляют:

- 1) управление местной Администрации - начальник управления;
- 2) комитет местной Администрации - председатель комитета;
- 3) сельская или поселковая администрация местной Администрации - глава сельской (поселковой) администрации;
- 4) отдел местной Администрации, не входящий в состав другого структурного подразделения, - начальник отдела;

5) отдел отраслевого (функционального) органа местной Администрации - заведующий отделом;

6) отдел, входящий в состав другого структурного подразделения местной Администрации, - заведующий отделом.

(п. 5 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

**Статья 30. Глава местной Администрации. – утратила силу -
Решение Думы муниципального образования Алапаевское от
05.09.2016 N 890.**

Статья 31. Полномочия местной Администрации

1. Местная Администрация осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения городского округа:

- 1) разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 2) разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования (на период не менее трех лет);
- 3) разработка среднесрочного финансового плана муниципального образования;
- 4) осуществление составления проекта местного бюджета;
- 5) обеспечение исполнения местного бюджета;
- 6) осуществление муниципальных заимствований, осуществление управления муниципальным долгом, а также осуществление выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам;

(в ред. решения Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524)

7) подготовка проектов муниципальных правовых актов местной Администрации о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования;

(подп. 7 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524)

8) осуществление функций учредителя муниципальных учреждений муниципального образования, органов местной Администрации как юридических лиц, учредителя муниципальных унитарных предприятий муниципального образования; осуществление мероприятий, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных учрежде-

ний муниципального образования, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования;

(подп. 8 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524)

9) разработка проектов уставов муниципальных учреждений муниципального образования, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования для утверждения муниципальным правовым актом местной Администрации;

(подп. 9 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524)

10) разработка надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, к тарифам организаций коммунального комплекса на подключение (технологическое присоединение), надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524, в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890).

10.1) полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

(подп. 10.1 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524)

10.2) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

(подп. 10.2 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 30.04.2015 N 704)

11) подготовка проектов нормативных правовых актов Думы муниципального образования об установлении местных налогов и введении в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования;

12) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения муниципального образования, водоотведения, снабжения населения муниципального образования топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 25.10.2012 N 334)

13) подготовка проекта генерального плана городского округа для

утверждения Думой муниципального образования, а также предложений о внесении в него изменений;

14) подготовка плана реализации Генерального плана городского округа для утверждения правовым актом местной Администрации и организация работы по его реализации;

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

15) разработка местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования для утверждения правовым актом Думы муниципального образования;

(в ред. Решений Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481, от 26.02.2015 N 670)

16) подготовка для утверждения Думой муниципального образования проекта правил землепользования и застройки муниципального образования;

17) подготовка на основании Генерального плана городского округа, Правил землепользования и застройки территории муниципального образования документации по планировке территории для утверждения правовым актом местной Администрации, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

18) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования;

19) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования;

(в ред. Решений Думы муниципального образования Алапаевское от 21.11.2011 N 162, от 25.10.2012 N 334)

20) исключен с 22 марта 2011 года. - Решение Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481;

21) организация осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах му-

ниципального образования, а также организация осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(подп. 21 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 21.11.2011 N 162)

22) управление и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, а также имуществом, находящимся в собственности Российской Федерации и Свердловской области, переданным муниципальному образованию для осуществления государственных полномочий;

(подп. 22 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524)

23) муниципальным правовым актом установление порядка проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования;

(подп. 23 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524)

24) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

25) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

(подп. 25 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 19.11.2013 N 490)

26) исключен. - Решение Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524;

27) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

(в ред. Решений Думы муниципального образования Алапаевское от 21.11.2011 N 162, от 30.01.2014 N 521)

28) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения муниципального образования;

29) обеспечение организации охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

29.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

(подп. 29.1 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 19.04.2012 N 234)

29.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

(подп. 29.2 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 19.04.2012 N 234)

30) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений и терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

31) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

32) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

33) организация мероприятий по охране окружающей среды на территории муниципального образования;

34) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

35) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;

36) формирование и содержание муниципального архива;

37) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального образования;

38) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования;

(подп. 38 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.04.2015 N 704)

38.1) в соответствии с федеральным законодательством осуществляет экологическое просвещение в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального образования Алапаевское, в том числе информируют население по вопросам обращения с такими отходами в соответствии с законодательством об охране окружающей среды;

(п.38.1 введен решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

39) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования;

(подп. 39 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 19.04.2012 N 234)

40) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 19.11.2013 N 490)

41) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

42) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

(подп. 42 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 21.11.2011 N 162)

43) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

44) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального образования;

45) ведение Реестра расходных обязательств муниципального образования;

46) регистрация уставов территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования;

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

47) подготовка проектов муниципальных правовых актов местной Администрации о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, об изменении, аннулировании таких наименований, размещении информации в государственном адресном реестре;

(подп. 47 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 29.10.2014 N 629)

47.1) исключен. - Решение Думы муниципального образования Алапаевское от 19.04.2012 N 234;

47.2) размещение информации в государственном адресном реестре.

(подп. 47.2 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 29.10.2014 N 629)

48) установление порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;

(подп. 48 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.01.2014 N 521)

48.1) установление правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с общими правилами нормирования, установленными Правительством Российской Федерации;

(подп. 48.1 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 30.01.2014 N 521)

48.2) установление порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд с уче-

том требований, установленных Правительством Российской Федерации;

(подп. 48.2 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 30.01.2014 N 521)

48.3) осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с пунктами 2 и 3 части 1 статьи 99 Федерального закона Российской Федерации N 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

(подп. 48.3 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 30.01.2014 N 521)

48.4) установление порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органами внутреннего муниципального финансового контроля;

(подп. 48.4 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 30.01.2014 N 521)

48.5) установление порядка осуществления муниципальными органами ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков;

(подп. 48.5 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 30.01.2014 N 521)

48.6) принимает решение об осуществлении полномочий заказчика Администрацией МО Алапаевское, ее территориальными органами и муниципальными учреждениями способами, определенными частью 5 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

(подп. 48.6 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 30.01.2014 N 521)

49) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

50) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек;

51) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры; организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 31.08.2009 N 246)

52) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

53) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

54) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

(подп. 54 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 26.11.2015 N 796)

55) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

56) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству на территории муниципального образования (в случае принятия Думой муниципального образования решения о таком участии);

57) организация осуществления регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками по месту своего жительства (в соответствии с регистрацией);

58) организация профессиональной подготовки, переподготовки и получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими и работниками муниципальных учреждений муниципального образования;

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 26.11.2015 N 796)

59) осуществление полномочий, установленных водным законодательством Российской Федерации и лесным законодательством Российской Федерации, в отношении водных объектов и лесных участков, на-

ходящихся в собственности муниципального образования, в том числе полномочий собственника водных объектов и лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования;

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 21.11.2011 N 162)

59.1) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования в соответствующих сферах деятельности, а также осуществление муниципального лесного контроля, муниципального земельного контроля в границах городского округа, муниципального жилищного контроля;

(подп. 59.1 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 29.10.2014 N 629)

59.2.) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

(подп. 59.2 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524)

59.3) осуществление управления муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; осуществление мероприятий, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий; осуществление от имени муниципального образования прав собственника имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования на праве хозяйственного ведения;

(подп. 59.3 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 21.11.2011 N 162)

59.4) закрепление в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями муниципального образования на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно;

(подп. 59.4 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 21.11.2011 N 162)

59.5) принятие решения об установлении (о прекращении) на территории муниципального образования публичного сервитута;

(подп. 59.5 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 21.11.2011 N 162)

59.6) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких раз-

решений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

(подп. 59.6 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 21.11.2011 N 162; в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 19.11.2013 N 490)

59.7) учет муниципального жилищного фонда; ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

(подп. 59.7 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 21.11.2011 N 162)

59.8) предоставление в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанных таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

(подп. 59.8 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 21.11.2011 N 162; в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 25.10.2012 N 334)

59.9) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

(подп. 59.9 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 21.11.2011 N 162)

59.10) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральными законами;

(подп. 59.10 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 21.11.2011 N 162)

59.11) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

(подп. 59.11 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 25.10.2012 N 334)

59.12) полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, пред-

усмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

(подп. 59.12 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 25.10.2012 N 334)

59.13) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

(подп. 59.13 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 30.04.2015 N 704)

59.14) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

(подп. 59.14 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 26.11.2015 N 796)

60) осуществление иных полномочий, установленных федеральными законами и настоящим Уставом.

2. Полномочия местной Администрации, установленные настоящим Уставом, не могут быть изменены иными муниципальными правовыми актами.

3. Местная Администрация осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Свердловской области и отнесенные к компетенции местной Администрации, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанными федеральными законами и законами Свердловской области.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

4. Местная Администрация осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

(п. 4 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 31.08.2009 N 246)

5. Местная Администрация является органом местного самоуправления муниципального образования, уполномоченным на разработку и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов.

(п. 5 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 06.05.2010 N 397; в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

Статья 32. Утратила силу. - Решение Думы муниципального образования Алапаевское от 30.01.2014 N 521.

Статья 33. Контрольное управление

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 21.11.2011 N 162)

1. Контрольное управление является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, обладающим собственными полномочиями органа местного самоуправления муниципального образования.

Контрольное управление образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования.

Контрольное управление обладает правами юридического лица в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2. Контрольное управление образуется Думой муниципального образования в соответствии с федеральным законом и ей подотчетно.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 19.04.2012 N 234)

Дума муниципального образования принимает решение о создании (учреждении) Контрольного управления с правами юридического лица и утверждает Положение о Контрольном управлении.

Контрольное управление образуется в составе председателя и аппарата Контрольного управления.

В состав аппарата Контрольного управления входят инспекторы Контрольного управления и иные штатные работники.

Штатная численность Контрольного управления определяется решением Думы муниципального образования.

Должности председателя и инспекторов Контрольного управления относятся к должностям муниципальной службы.

Председатель и инспекторы Контрольного управления являются должностными лицами Контрольного управления.

3. Председатель Контрольного управления назначается на должность Думой муниципального образования на срок полномочий Думы муниципального образования – пять лет.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Кон-

трольного управления вносятся в Думу муниципального образования:

- 1) Главой муниципального образования Алапаевское;
- 2) Председателем думы муниципального образования
- 3) депутатами Думы муниципального образования - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы муниципального образования.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольного управления устанавливается регламентом Думы муниципального образования.

6. В результате назначения гражданина на должность Председателя Контрольного управления Председатель Думы муниципального образования заключает с ним срочный трудовой договор на срок пять лет.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

7. Трудовой договор с гражданином, назначаемым на должность муниципальной службы в соответствии со штатным расписанием Контрольного управления, заключает председатель Контрольного управления. Указанный трудовой договор заключается на неопределенный срок.

Назначение гражданина на должность муниципальной службы в соответствии со штатным расписанием Контрольного управления осуществляется на условиях трудового договора и оформляется приказом (распоряжением) Контрольного управления.

Прекращение указанного трудового договора оформляется приказом (распоряжением) Контрольного управления.

Трудовые отношения с работниками, осуществляющими техническое обеспечение деятельности Контрольного управления, рабочими отдельных профессий и младшим обслуживающим персоналом, занятыми обслуживанием Контрольного управления, возникают и прекращаются в соответствии с трудовым законодательством.

8. К полномочиям Контрольного управления относятся:

- 1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, отчета о его исполнении;
- 2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств

бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования Алапаевское, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу муниципального образования и Главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

10.1) анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок путем осуществления экспертно-аналитической, информационной и иной деятельности посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам;

(подп. 10.1 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 30.01.2014 N 521)

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального образования.

9. Председатель Контрольного управления:

- 1) организует осуществление полномочий Контрольного управления и осуществляет общее руководство деятельностью Контрольного управления;
 - 2) утверждает Регламент Контрольного управления;
 - 3) утверждает годовой план работы Контрольного управления и изменения к нему;
 - 4) представляет Думе муниципального образования ежегодный отчет о деятельности Контрольного управления, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 5) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает акты, отчеты и заключения по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также представления и предписания Контрольного управления;
 - 6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
 - 7) представляет Контрольное управление в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления;
 - 8) утверждает должностные инструкции работников Контрольного управления;
 - 9) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников Контрольного управления;
 - 10) издает муниципальные правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольного управления.
10. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольным управлением в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

При проведении контрольного мероприятия Контрольным управлением составляется соответствующий акт (акты, если проверяемых объектов несколько), который подписывается лицами, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

На основании акта (актов) Контрольным управлением составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольным управлением составляется заключение.

Контрольное управление муниципального образования Алапаевское при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской обла-

сти, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

11. Контрольное управление по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению председателем и (или) инспекторами Контрольного управления контрольных мероприятий Контрольное управление направляет в органы местного самоуправления муниципального образования и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

12. Контрольное управление в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Контрольное управление ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе муниципального образования. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации муниципального образования и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой муниципального образования.

13. Органы и организации, в отношении которых Контрольное управление вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны представлять в Контрольное управление по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не позднее, чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов.

14. Финансовое обеспечение деятельности Контрольного управления предусматривается в объеме позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

Расходы на обеспечение деятельности Контрольного управления предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

15. Контроль за деятельностью Контрольного управления осуществляется Думой муниципального образования в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования и Положением о Контрольном управлении.

Статьи 34 - 35. Исключены. - Решение Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524.

Статья 36. Избирательная комиссия

1. Избирательная комиссия является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования.

Избирательная комиссия формируется Думой муниципального образования в порядке, определенном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Избирательным кодексом Свердловской области, и организует свою деятельность в соответствии с указанными законами и настоящим Уставом.

2. Избирательная комиссия осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательной комиссии придается статус юридического лица.

3. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» срок полномочий Избирательной комиссии составляет пять лет. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», если срок полномочий Избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, после назначения местного референдума и до окончания кампании местного референдума, в которых участвует Избирательная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании местного референдума. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

Абзац исключен. - Решение Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481.

Основания и порядок прекращения полномочий Избирательной комиссии и членов Избирательной комиссии определяются в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных

прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Избирательным кодексом Свердловской области.

Полномочия Избирательной комиссии могут быть прекращены досрочно законом Свердловской области в случае преобразования муниципального образования. Днем досрочного прекращения полномочий Избирательной комиссии в этом случае является день вступления в силу закона Свердловской области о преобразовании муниципального образования.

4. Положение об Избирательной комиссии, определяющее порядок ее деятельности, подотчетности, принимается Думой муниципального образования.

Организация деятельности Избирательной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом, принимаемым Избирательной комиссией, в котором устанавливается периодичность, порядок проведения заседаний Избирательной комиссии, полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря Избирательной комиссии, порядок подготовки и принятия решений, организации работы аппарата Избирательной комиссии (в случае его формирования) и определяются иные вопросы ее деятельности.

5. Число членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса устанавливается настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и составляет восемь человек.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 06.05.2010 N 397)

Председатель, заместитель председателя и секретарь Избирательной комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Избирательным кодексом Свердловской области.

Председатель Избирательной комиссии избирается в следующем порядке:

1) при наличии предложения Избирательной комиссии Свердловской области - по предложению Избирательной комиссии Свердловской области;

2) в случае отсутствия предложения Избирательной комиссии Свердловской области - по предложениям, внесенным членами Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Председатель и секретарь комиссии замещают должность на постоянной (штатной) основе.

Иные члены Избирательной комиссии с правом решающего голоса

могут работать в комиссии на постоянной основе по решению Думы муниципального образования.

6. Избирательная комиссия по вопросам об избрании, о назначении на должность либо об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря Избирательной комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, референдума, о регистрации кандидатов, списков кандидатов и об обращении в суд с заявлением об отмене их регистрации, об итогах голосования или о результатах выборов, референдума, о признании выборов, референдума несостоявшимися или недействительными, о проведении повторного голосования или повторных выборов, об отмене решения комиссии в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», входящим в ее компетенцию, принимает решения большинством голосов от установленного числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса. Решения Избирательной комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Решения и иные акты Избирательной комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, обязательны для органов местного самоуправления, кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков, общественных объединений, организаций, должностных лиц и избирателей.

Председатель Избирательной комиссии издает распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности Избирательной комиссии в порядке, установленном Положением об Избирательной комиссии.

7. Полномочия Избирательной комиссии определяются и осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом и законами Свердловской области, настоящим Уставом.

Избирательная комиссия в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Свердловской области и настоящим Уставом осуществляет полномочия по подготовке и проведению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Свердловской области, назначению муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутатов, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

Избирательная комиссия при подготовке и проведении выборов депутатов:

1) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов депутатов соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации;

4) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов депутатов соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов;

5) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов депутатов соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов;

6) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов депутатов, распределяет выделенные из местного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов депутатов, контролирует целевое использование указанных средств;

7) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям;

8) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов депутатов;

9) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

10) утверждает форму избирательного бюллетеня на выборах депутатов, передает избирательные бюллетени нижестоящим избирательным комиссиям;

11) определяет результаты выборов и публикует (обнародует) их в средствах массовой информации;

12) назначает повторные и дополнительные выборы депутатов;

13) обеспечивает передачу избирательной документации в архив;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федераль-

ными законами, Уставом Свердловской области, Избирательным кодексом Свердловской области, иными законами Свердловской области, настоящим Уставом.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

8. В соответствии с настоящим Уставом Избирательная комиссия также принимает участие в подготовке и проведении иных мероприятий, проведение которых предусмотрено федеральными законами и настоящим Уставом: публичных слушаний, конференций, собраний и опросов жителей, проживающих на территории муниципального образования (части территории муниципального образования).

9. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Избирательным кодексом Свердловской области полномочия Алапаевской районной территориальной избирательной комиссии по решению Избирательной комиссии Свердловской области, принятому по согласованию с Думой муниципального образования, могут быть возложены на Избирательную комиссию (переданы для осуществления Избирательной комиссии). В этом случае Избирательная комиссия исполняет полномочия Алапаевской районной территориальной избирательной комиссии.

Полномочия Избирательной комиссии, установленные Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Свердловской области и настоящим Уставом, по решению Избирательной комиссии Свердловской области, принятому на основании обращения Думы муниципального образования, могут быть переданы для осуществления Алапаевской районной территориальной избирательной комиссии.

В случае принятия решения о передаче полномочий Избирательной комиссии для осуществления Алапаевской районной территориальной избирательной комиссии Избирательная комиссия не формируется.

10. Финансирование деятельности Избирательной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета.

Материальная компенсация председателю и членам Избирательной комиссии за период проведения выборов, расходы на обеспечение деятельности Избирательной комиссии осуществляются в соответствии со сметой расходов, утверждаемой Думой муниципального образования.

Статья 37. Наименования и полномочия должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

1. К должностным лицам местного самоуправления муниципального

образования относятся:

- 1) Председатель Думы муниципального образования;
- 2) Глава муниципального образования;
- 3) первый заместитель главы Администрации муниципального образования;
- 4) заместители главы Администрации муниципального образования;
- 5) руководители отраслевых (функциональных) органов местной Администрации, наделенных правами юридического лица;
- 6) руководители территориальных органов местной Администрации, наделенных правами юридического лица (главы сельских и поселковой Администраций);
- 7) Председатель Контрольного управления.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

2. Глава муниципального образования является выборным должностным лицом местного самоуправления. Председатель Думы муниципального образования является должностным лицом местного самоуправления, выборным и наделенным полномочиями по организации деятельности Думы муниципального образования. Глава муниципального образования и Председатель Думы муниципального образования замещают муниципальные должности.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

3. Первый заместитель главы Администрации муниципального образования, заместители главы Администрации муниципального образования, руководители отраслевых, функциональных и территориальных органов местной Администрации, наделенных правами юридического лица, Председатель Контрольного управления, иные должностные лица, заключившие контракт (трудовой договор) с муниципальным образованием замещают должности муниципальной службы.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

4. Полномочия должностных лиц местного самоуправления муниципального образования устанавливаются настоящим Уставом и предусматриваются в соответствующих положениях об органах местного самоуправления муниципального образования, отраслевых (функциональных) и территориальных органах местной Администрации, утверждаемых Думой муниципального образования.

(п. 4 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**Статья 38. Система муниципальных правовых актов**

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

1. В систему муниципальных правовых актов в муниципальном образовании входят:

- 1) Устав муниципального образования;
- 2) оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты (решения) Думы муниципального образования;
- 4) постановления и распоряжения Главы муниципального образования;
- 5) постановления и распоряжения местной Администрации;
- 6) распоряжения и приказы Контрольного управления;
- 7) распоряжения и приказы иных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования (руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов местной Администрации, наделенных правами юридического лица);

(подп. 7 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524)

7.1) постановления и распоряжения Председателя Думы муниципального образования

(подпункт 7.1 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

8) - 9) исключены. - Решение Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Свердловской области, иным нормативным правовым актам Свердловской области.

Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образо-

вания не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законом Свердловской области.

Статья 39. Порядок подготовки, внесения и принятия (издания) муниципальных правовых актов муниципального образования

1. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимается Думой муниципального образования.

Порядок принятия Устава муниципального образования, муниципального правового акта Думы муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования устанавливается настоящим Уставом.

Субъектами правотворческой инициативы по внесению в Думу муниципального образования проекта устава муниципального образования, нормативного правового акта Думы муниципального образования о внесении изменений в Устав муниципального образования являются депутаты Думы муниципального образования, Глава муниципального образования, органы местного самоуправления муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, уставы которых зарегистрированы местной Администрацией, инициативные группы граждан, проживающих на территории муниципального образования, органы прокуратуры.

(абзац третий в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за тридцать дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Думой муниципального образования порядка учета предложений по проекту устава муниципального образования, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с Кон-

ституцией Российской Федерации, федеральными законами.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 29.01.2010 N 336)

Порядок учета предложений по проекту устава муниципального образования, проекту нормативного правового акта Думы муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядок участия граждан в их обсуждении устанавливаются муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования.

Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта Думы муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования выносятся на публичные слушания для его обсуждения в установленном нормативным правовым актом Думы муниципального образования порядке, кроме случаев, когда изменения в Устав муниципального образования вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе муниципального образования вопросов местного значения городского округа и полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального образования.

2. Принятый Думой муниципального образования нормативный правовой акт подписывается Председателем Думы муниципального образования и в течение 10 календарных дней со дня принятия направляется для подписания и обнародования Главе муниципального образования.

Глава муниципального образования после подписания нормативного правового акта, принятого Думой муниципального образования, в этот же день направляет нормативный правовой акт, принятый Думой муниципального образования, в организационный отдел Думы муниципального образования на регистрацию (присвоение номера) в установленном для ведения делопроизводства в Думе муниципального образования порядке.

Глава муниципального образования имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой муниципального образования. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу муниципального образования с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если Глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой муниципального обра-

зования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы муниципального образования, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

Дума муниципального образования по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом, принимает муниципальные правовые акты в форме решений, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, муниципальный правовой акт в форме решения об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также муниципальные правовые акты в форме решений по вопросам организации деятельности Думы муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом.

Решения Думы муниципального образования принимаются на ее заседаниях открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

Решения Думы муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Думы муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы муниципального образования.

Решения Думы муниципального образования по вопросам организации ее деятельности принимаются большинством голосов от численности присутствующих на заседании Думы муниципального образования депутатов при условии правомочности заседания Думы муниципального образования.

Порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов Думы муниципального образования определяется Регламентом Думы муниципального образования.

(п.2 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

3. Нормативные правовые акты Думы муниципального образования, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы муниципального образования только по инициативе Главы муниципального образования или при

наличии заключения Главы муниципального образования.

(п.3 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

4. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального образования, издает постановления по вопросам местного значения городского округа и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Свердловской области, а также распоряжения по вопросам организации работы местной Администрации.

(абзац первый в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

Руководители иных органов местного самоуправления муниципального образования издают приказы соответствующих органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в соответствии с установленными федеральными законами и настоящим Уставом полномочиями и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Свердловской области, а также распоряжения соответствующих органов местного самоуправления по вопросам организации работы этих органов местного самоуправления: председатель Контрольного управления - распоряжения и приказы Контрольного управления.

(абзац введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481; в ред. Решений Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524, от 21.11.2011 N 162)

Иные должностные лица местного самоуправления муниципального образования издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

В соответствии с настоящим Уставом должностное лицо местного самоуправления муниципального образования в течение семи дней со дня внесения в установленном муниципальным правовым актом этого должностного лица порядке подписывает внесенный муниципальный правовой акт либо отклоняет его с мотивированным обоснованием причины (причин) отклонения, изложением предложения (предложений) по дальнейшей разработке этого муниципального правового акта и установлением срока его повторного внесения.

После подписания муниципального правового акта должностное лицо местного самоуправления муниципального образования в этот же день направляет муниципальный правовой акт на регистрацию (присвоение номера) в установленном для ведения делопроизводства в

этом органе местного самоуправления порядке.

После регистрации (присвоения номера) муниципальный правовой акт в трехдневный срок направляется для его опубликования (обнародования) и (или) должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования, иным лицам, определенным должностным лицом местного самоуправления муниципального образования, подписавшим этот муниципальный правовой акт (указанным в листе согласования этого муниципального правового акта).

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

5. Порядок подготовки и внесения в Думу муниципального образования проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты, за исключением проектов муниципальных правовых актов, вносимых в органы местного самоуправления муниципального образования в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, порядок внесения и рассмотрения которых устанавливается нормативным правовым актом Думы муниципального образования, регулирующим порядок реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании.

6. Субъектами правотворческой инициативы по внесению в органы местного самоуправления (должностным лицам местного самоуправления) муниципального образования проектов муниципальных правовых актов, за исключением проекта устава муниципального образования и проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, являются депутаты Думы муниципального образования, Глава муниципального образования, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, уставы которых зарегистрированы местной Администрацией, инициативные группы граждан, проживающих на территории муниципального образования, органы прокуратуры.

(абзац первый в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

Порядок образования и регистрации указанных инициативных групп граждан устанавливается Думой муниципального образования.

7. Порядок принятия решений по вопросам местного значения городского округа непосредственно гражданами муниципального образования (на местном референдуме) устанавливается в соответствии с Феде-

ральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Свердловской области «О референдуме Свердловской области и местных референдумах Свердловской области».

8. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления муниципального образования или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органом местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Свердловской области, - соответственно уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации либо уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

(в ред. Решений Думы муниципального образования Алапаевское от 31.08.2009 N 246, от 30.09.2010 N 481)

Статья 40. Порядок официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов муниципального образования

1. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования (далее - муниципальные нормативные правовые акты), затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, должны быть официально опубликованы (обнародованы) для всеобщего сведения.

2. Неопубликованные (необнародованные) муниципальные нормативные правовые акты применению не подлежат, за исключением муниципальных нормативных правовых актов, указанных в пункте 6 настоящей статьи.

3. Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов является публикация их полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном нормативным правовым актом Думы муниципального образования.

4. Формами обнародования муниципальных нормативных правовых актов являются размещение их полного текста в средствах массовой информации, в том числе электронных (через сеть «Интернет»), озвучивание их полного текста по радиоканалам, на публичных встречах с

населением и другие способы (формы) обнародования муниципальных нормативных правовых актов с целью своевременного и полного ознакомления с ними максимального количества жителей муниципального образования.

(в ред. Решений Думы муниципального образования Алапаевское от 31.08.2009 N 246, от 30.01.2014 N 521)

5. Устав муниципального образования, решение Думы муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке.

Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Глава муниципального образования в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) Устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования) обязан направить в регистрирующий орган сведения об источнике и дате официального опубликования (обнародования) Устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования) для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

6. В соответствии с федеральным законодательством не подлежат официальному опубликованию муниципальные нормативные правовые акты в части, содержащей сведения, распространение которых ограничено.

Муниципальные нормативные правовые акты либо их отдельные положения, не подлежащие опубликованию в соответствии с абзацем первым настоящей части, в обязательном порядке доводятся до сведения органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также организаций, на которые распространяется действие этих правовых актов.

7. Муниципальные ненормативные (индивидуальные) правовые акты могут быть официально опубликованы по решению Думы муниципального образования или должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, издавших эти правовые акты.

8. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые Думой муниципального образования, направляются Главе муниципального образования для официального опубликования (обнародования).

Муниципальные нормативные правовые акты, изданные Главой муниципального образования, направляются для официального опубликования (обнародования) Главой муниципального образования.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

Для официального опубликования направляется заверенная копия муниципального нормативного правового акта с сопроводительным письмом на имя руководителя печатного средства массовой информации, учрежденного для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 29.10.2014 N 629)

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

Муниципальные правовые акты об утверждении местного бюджета, об утверждении (неутверждении) годового отчета об исполнении местного бюджета, иные нормативные правовые акты Думы муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации решение Думы муниципального образования о местном бюджете подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее десяти дней после его подписания в установленном настоящим Уставом порядке и вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Федерации и (или) решением Думы муниципального образования о местном бюджете.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации муниципальные нормативные правовые акты Думы муниципального образования об установлении местных налогов, о введении в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования вступают в силу не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования (обнародования).

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса на очередной период их действия, устанавливаемые Думой муниципального образования, должны быть официально опубликованы (обнародованы) не менее чем за один календарный месяц до даты окончания текущего периода их действия.

Муниципальные нормативные правовые акты, принятые Думой муниципального образования, вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования), если этими правовыми актами не определен иной срок вступления в силу.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

Муниципальные нормативные правовые акты местной Администрации, иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления муниципального образования вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования) либо со дня их подписания (со дня их издания), если этими правовыми актами не определен иной срок вступления в силу.

(абзац введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

Муниципальные ненормативные правовые акты, принятые Думой муниципального образования, вступают в силу со дня их принятия, если этими правовыми актами не определен иной срок вступления в силу.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

Муниципальные ненормативные (индивидуальные) правовые акты местной Администрации, иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления муниципального образования вступают в силу со дня их подписания (со дня их издания), если этими правовыми актами не определен иной срок вступления в силу.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

10. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы муниципального образования, принявшей муниципальный правовой акт о внесении в Устав муниципального образования указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и предусматривающие создание Контрольного управления муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 9 настоящей статьи.

(п. 10 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 29.01.2010 N 336)

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 41. Правовые основы муниципальной службы в муниципальном образовании

1. Правовые основы муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Свердловской области, настоящий Устав, решения, принятые на сходах граждан, проживающих на территории муниципального образования, и иные муниципальные правовые акты муниципального образования.

2. На муниципальных служащих муниципального образования распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Финансирование муниципальной службы в муниципальном образовании осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 42. Правовое положение (статус), права и обязанности муниципального служащего муниципального образования

1. Муниципальным служащим муниципального образования (далее - муниципальной службой) в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» является гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее -

гражданин), достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

3. Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, Избирательной комиссии, не являются муниципальными служащими.

Статья 43. Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

1. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

абзац второй утратил силу - Решение Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальной служащий.

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителями нанимателя (работодателями) для муниципального служащего муниципального образования являются Глава муниципального образования, Председатель Думы муниципального образования, председатель Контрольного управления и председатель Избирательной комиссии.

(в ред. Решений Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524, от 21.11.2011 N 162, от 05.09.2016 N 890).

3. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Думой муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются Думой муниципального образования.

Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

4. Назначение на должность, в том числе и на конкурсной основе, освобождение от должности и перемещение по службе муниципальному служащего осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Содержание должностных обязанностей муниципальных служащих, порядок исполнения ими должностных полномочий, информационного обеспечения, иных процедур, связанных с деятельностью органов местного самоуправления и муниципальных служащих, устанавливаются муниципальными правовыми актами муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом.

6. Муниципальные служащие подлежат аттестации в целях определения их соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

Муниципальные служащие не подлежат аттестации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Порядок проведения аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования и Избирательной комиссии устанавливается Положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым муниципальным правовым актом Думы муниципального образования в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Свердловской области «Об особенностях муниципаль-

ной службы на территории Свердловской области».

Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования, Избирательной комиссии, содержащий положения:

- 1) о формировании аттестационной комиссии, в том числе о составе аттестационной комиссии, сроках и порядке ее работы;
- 2) об утверждении графика проведения аттестации;
- 3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 26.11.2015 N 796)

7. Виды поощрений муниципальных служащих за образцовое выполнение должностных полномочий, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности и порядок их применения устанавливаются муниципальным правовым актом Думы муниципального образования в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

8. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или

ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить к муниципальному служащему следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

9. Ведение личных дел муниципальных служащих муниципального образования осуществляется структурным подразделением (работником) соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования, Избирательной комиссии, на которое возложено решение вопросов кадровой работы, в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» к личному делу муниципального служащего приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы. Личное дело муниципального служащего хранится в течение десяти лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в муниципальном архиве муниципального образования.

10. Ведение Реестра муниципальных служащих осуществляется структурным подразделением местной Администрации, на которое возложено решение вопросов кадровой работы, в порядке, установленном муниципальным правовым актом местной Администрации в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11. Муниципальная служба в муниципальном образовании прекращается в соответствии с основаниями, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного

договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

Органы местного самоуправления муниципального образования не вправе устанавливать дополнительные основания для прекращения муниципальной службы в муниципальном образовании.

12. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 44. Классификация должностей муниципальной службы

1. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» должности муниципальной службы в муниципальном образовании подразделяются на группы должностей:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Свердловской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Свердловской области, установленное Законом Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяется в целях определения размера государственной пенсии муниципального служащего муниципального образования.

3. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправ-

ления муниципального образования устанавливаются муниципальным правовым актом Думы муниципального образования в соответствии с Законом Свердловской области «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований».

4. Должности, установленные органами местного самоуправления муниципального образования для технического обеспечения их деятельности, не относятся к должностям муниципальной службы.

Статья 45. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы в муниципальном образовании

1. Для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальным правовым актом Думы муниципального образования на основе Типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Статья 46. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

1. Муниципальные служащие обязаны соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления муниципального образования не вправе устанавливать дополнительные ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Статья 47. Гарантии для муниципального служащего муниципального образования

1. Муниципальным служащим предоставляются основные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», и дополнительные гарантии, предусмотренные законами Свердловской области и настоящим Уставом.

2. Муниципальному служащему в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) своевременное и в полном объеме получение денежного содержания и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления муниципального образования, Избирательной комиссии либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципального образования, аппарата Избирательной комиссии муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. В случае ликвидации органа местного самоуправления муниципального образования или сокращения штата работников органа местного самоуправления муниципального образования муниципальному служащему в случае невозможности предоставления работы в том же органе местного самоуправления может быть предложена другая долж-

ность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления муниципального образования с учетом его профессии, квалификации и занимаемой ранее должности.

4. Муниципальным служащим в случае направления их в служебные командировки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом за счет средств местного бюджета:

- 1) выплачиваются суточные;
- 2) возмещаются расходы на проезд к месту командирования и обратно;
- 3) возмещаются расходы на осуществление найма жилого помещения для проживания во время нахождения в командировке;
- 4) могут возмещаться иные расходы в соответствии с муниципальным правовым актом, принимаемым Думой муниципального образования.

Порядок и условия командирования муниципальных служащих муниципального образования, в том числе максимальные размеры суточных и подлежащих возмещению расходов, указанных в части первой настоящего пункта, устанавливаются муниципальным правовым актом, принимаемым Думой муниципального образования.

5. Муниципальному служащему в соответствии с Законом Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» предоставляются за счет средств областного бюджета дополнительные гарантии в виде получения дополнительного профессионального образования на условиях и в порядке, установленных нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Правительством Свердловской области.

(п. 5 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 26.11.2015 N 796)

6. За счет средств местного бюджета муниципальным служащим устанавливаются следующие дополнительные гарантии:

- 1) право на прохождение профессиональной переподготовки и стажировки в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы муниципального образования;
- 2) право на транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением ими должностных обязанностей, в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится соответствующая должность муниципальной службы муниципального образования.

Транспортное обслуживание муниципальных служащих при прохождении муниципальной службы осуществляется в соответствии с устанавливаемыми Главой муниципального образования нормативами обеспечения муниципальных служащих транспортными средствами.

(абзац в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

Порядок транспортного обслуживания муниципальных служащих

при прохождении муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления муниципального образования, в котором учреждены соответствующие должности муниципальной службы муниципального образования;

3) право на получение компенсации за использование муниципальным служащим личного транспорта в служебных целях, в том числе для проезда от места жительства до места работы муниципального служащего и обратно, если это расстояние составляет свыше 20 километров в одну сторону, и возмещение расходов, связанных с его использованием.

Компенсация за использование муниципальным служащим личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, производится по решению представителя нанимателя (работодателя) муниципальных служащих в размерах и порядке, установленных муниципальным правовым актом местной Администрации;

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 31.08.2009 N 246)

4) право на получение компенсации за проезд муниципального служащего общественным транспортом от места жительства до места работы муниципального служащего и обратно, если это расстояние составляет свыше 20 километров в одну сторону, и возмещение расходов, связанных с указанным проездом.

Компенсация муниципальному служащему за проезд общественным транспортом производится по решению представителя нанимателя (работодателя) муниципальных служащих в размерах и порядке, установленных муниципальным правовым актом местной Администрации.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 31.08.2009 N 246)

5) выплата муниципальному служащему компенсации в размере двухмесячного денежного содержания при увольнении в связи с реорганизацией соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования или изменением его структуры, ликвидацией соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования либо сокращением должностей муниципальной службы (дополнительно к выплатам, предусмотренным главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации);

6) в случае ликвидации органа местного самоуправления муниципального образования или сокращения штата работников органа местного самоуправления муниципального образования муниципальному служащему, заключившему трудовой договор на неопределенный срок, при невозможности трудоустройства гарантируется направление на переподготовку (переквалификацию) за счет средств местного бюджета с сохранением на период переподготовки (переквалификации) денежного содержания по ранее занимаемой должности и непрерывного трудо-

вого стажа на срок не более 6 месяцев, а также предоставление возможности замещения иной должности муниципальной службы;

7) – утратил силу - решение Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890

7. Расходы на дополнительные гарантии муниципальным служащим определяются Думой муниципального образования при рассмотрении проекта местного бюджета на очередной финансовый год (или очередной финансовый год и плановый период) или путем внесения соответствующих изменений в местный бюджет.

Статья 48. Оплата труда и отпуск муниципального служащего

1. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Свердловской области.

Размер должностного оклада муниципального служащего, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются нормативными правовыми актами Думы муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

2. Муниципальному служащему в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью тридцать календарных дней.

Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и пунктом 3 настоящей статьи.

3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяется в зависимости от стажа муниципальной службы и составляет:

- 1) пять календарных дней - при стаже муниципальной службы от пяти до десяти лет;
- 2) десять календарных дней - при стаже муниципальной службы от десяти до пятнадцати лет;
- 3) пятнадцать календарных дней - при стаже муниципальной службы свыше пятнадцати лет.

4. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до семи календарных дней за работу в усло-

виях ненормированного рабочего дня, особый (специальный) характер работы. Размер ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в условиях ненормированного рабочего дня, особый (специальный) характер работы устанавливается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее четырнадцати календарных дней.

5. Муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Статья 49. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в соответствии с федеральным законом в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Российской Федерации, установленные федеральным законом и законом Свердловской области.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Свердловской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Свердловской области по соответствующей должности государственной гражданской службы.

2. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего в соответствии с федеральным законом имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральным законом.

3. Муниципальному служащему может быть назначена пенсия за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств местного бюджета.

Порядок назначения муниципальному служащему пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, устанавливается нормативным правовым актом Думы муниципального образования.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 50. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, Главы муниципального образования перед населением муниципального образования

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 29.01.2010 N 336)

Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, Главы муниципального образования перед населением, процедура и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Свердловской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что Думой муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Свердловской области, настоящему Уставу, а Дума муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Свердловской области в течение одного месяца после

вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Свердловской области проект закона Свердловской области о роспуске Думы муниципального образования.

В случае, если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Свердловской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Свердловской области проект закона Свердловской области о роспуске Думы муниципального образования.

В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Дума муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Свердловской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Свердловской области проект закона Свердловской области о роспуске Думы муниципального образования.

3. Полномочия Думы муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона Свердловской области об ее роспуске.

4. В соответствии с федеральным законодательством закон Свердловской области о роспуске Думы муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке.

5. Глава муниципального образования может быть отрешен от должности правовым актом Губернатора Свердловской области в порядке, определенном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае:

1) издания главой местной Администрации или Главой муниципального образования нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Свердловской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава местной Администрации или Глава муниципального образования в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой муниципального образования или главой местной Администрации действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушения прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономи-

ческого пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Свердловской области, если это установлено соответствующим судом, а Глава муниципального образования или глава местной Администрации не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

б. В соответствии с федеральным законодательством Глава муниципального образования вправе обжаловать правовой акт Губернатора Свердловской области об отрешении от должности в судебном порядке.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

Статья 52.1. Удаление Главы муниципального образования в отставку

(введена Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 09.10.2009 N 273)

1. Дума муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Думы муниципального образования или по инициативе Губернатора Свердловской области.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования Думой муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед Думой муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанно-

стей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

(подп. 4 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 19.04.2012 N 234)

5) допущение Главой муниципального образования, Администрацией муниципального образования, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

(подп. 5 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 30.01.2014 N 521)

3. Выдвижение инициативы депутатов Думы муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку, рассмотрение и принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава 8. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 53. Экономическая основа местного самоуправления в муниципальном образовании

Экономическую основу местного самоуправления в муниципальном образовании составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, включая средства местного бюджета и имущественные права муниципального образования, а также иные объекты гражданских прав, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации могут находиться в собственности муниципального образования.

Статья 54. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, виды которого определены Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе иное имущество, предназначенное для решения установленных указанным Федеральным законом вопросов местного значения городского округа;

(в ред. Решений Думы муниципального образования Алапаевское от

30.09.2010 N 481, от 25.10.2012 N 334)

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования, в соответствии с нормативными правовыми актами Думы муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

1.1. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пункта 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

(п. 1.1 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 25.10.2012 N 334)

2. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальной образованию, является муниципальной собственностью (далее - муниципальное имущество).

Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования, составляют казну муниципального образования (далее - муниципальная казна).

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

3. Управление муниципальным имуществом и содержание муниципальной казны осуществляется Комитетом по управлению имуществом в порядке, установленном Думой муниципального образования.

4. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение муниципального унитарным предприятиям и в оперативное управление органам местного самоуправления, муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям муниципального образования, а также имущество, приобретенное муниципальными учреждени-

ями на собственные доходы в соответствии с уставной деятельностью и учтенное на отдельном балансе муниципального учреждения, содержатся соответственно муниципальными предприятиями, органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

Порядок и условия передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, использования и содержания, осуществления контроля за его целевым использованием устанавливаются нормативным правовым актом Думы муниципального образования.

5. Комитет по управлению имуществом в установленном федеральным законом порядке ведет учет муниципального имущества, ведет Реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, обеспечивает его публикацию, а также ежегодно представляет на рассмотрение Думы муниципального образования отчет об использовании муниципального имущества.

(в ред. Решений Думы муниципального образования Алапаевское от 31.08.2009 N 246, от 30.09.2010 N 481)

Статья 55. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами муниципального образования.

2. Порядок управления (владения, пользования и распоряжения) муниципальным имуществом, порядок и условия его приватизации определяются нормативными правовыми актами Думы муниципального образования в соответствии с федеральными законами. Проекты указанных нормативных правовых актов вносятся в Думу муниципального образования по инициативе Главы муниципального образования или при наличии его заключения.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

2.1. Приобретение имущества в муниципальную собственность, в том числе для муниципальных нужд муниципального образования, и отчуждение объектов муниципальной собственности, определение максимального размера сделок о приобретении и отчуждении имущества, заключаемых органом местного самоуправления муниципального об-

разования, уполномоченным в сфере управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, осуществляется в порядке, установленном Думой муниципального образования Алапаевское.

(п. 2.1 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

3. Местная Администрация в соответствии с решениями Главы муниципального образования учреждает муниципальные предприятия, муниципальные учреждения от имени муниципального образования в целях решения вопросов местного значения городского округа на территории муниципального образования, а также осуществляет их реорганизацию и ликвидацию.

Утверждение уставов муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования, в которых определяются цели, условия и порядок деятельности этих предприятий и учреждений, назначение на должность и освобождение от должности руководителей этих предприятий и учреждений осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом правовыми актами местной Администрации.

Местная Администрация в лице Главы муниципального образования заслушивает отчеты о деятельности руководителей муниципальных предприятий, муниципальных учреждений на расширенных совещаниях должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений с приглашением руководителей органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, не реже одного раза в квартал.

Повестка, порядок проведения и состав участников такого расширенного совещания утверждаются Главой муниципального образования не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения совещания.

Повестка и порядок проведения указанного расширенного совещания направляются участникам совещания в трехдневный срок со дня принятия соответствующего правового акта. Порядок оповещения и регистрации участников этого совещания определяется Главой муниципального образования.

Заслушивание отчетов руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений оформляется протоколом, утверждаемым Главой муниципального образования. По итогам заслушивания отчета о деятельности соответствующего руководителя предприятия, учреждения издается муниципальный правовой акт местной Администрации.

График проведения заслушивания отчетов руководителей муницип-

пальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования составляется местной Администрацией на календарный год и утверждается распоряжением местной Администрации. Уточнения в указанный сводный график вносятся распоряжением местной Администрации по мере необходимости.

(п. 3 в ред. решений Думы муниципального образования Алапаевское от 17.12.2010 N 524, от 05.09.2016 N 890).

Статья 56. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта Думы муниципального образования.

Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления муниципального образования иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования не допускается.

Бюджетные полномочия муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 29.10.2014 N 629)

В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории муниципального образования.

2. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, а также осуществления контроля за исполнением местного бюджета и утверждения отчета об исполнении местного бюджета устанавливается нормативным правовым актом Думы муниципального образования о бюджетном процессе в муниципальном образовании в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Проект местного бюджета, муниципальный правовой акт об утверждении местного бюджета, годовой отчет об его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 26.11.2015 N 796)

Статья 57. Доходы местного бюджета

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 29.10.2014 N 629)

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 58. Расходы местного бюджета

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 29.10.2014 N 629)

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 59. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.01.2014 N 521)

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Алапаевское осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 60. Муниципальный долг

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

3. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;
- 3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

4. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

5. В соответствии с настоящим Уставом управление муниципальным долгом осуществляется местной Администрацией.

В соответствии с федеральным законодательством долговые обязательства муниципального образования полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального образования имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств местного бюджета.

6. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается нормативным правовым актом Думы муниципального образования о местном бюджете в рамках ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Дума муниципального образования вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

Предельный объем муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении местного бюджета.

7. Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 31.08.2009 N 246)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные

займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования принадлежит местной Администрации.

Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита местного бюджета и (или) погашение долговых обязательств местного бюджета.

8. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования на основании решения Думы муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), решений местной Администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условиях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

Нормативным правовым актом Думы муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

От имени муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются местной Администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в нормативном правовом акте Думы муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы муниципального образования.

Местная Администрация заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное испол-

нение) обязательств по муниципальной гарантии, и выдает муниципальную гарантию.

Финансовый орган муниципального образования ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

9. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом муниципального образования.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Статья 61. Составление проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива местной Администрации.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган муниципального образования.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

2. Составление проекта бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

3) основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

4) прогнозе социально-экономического развития;

5) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

6) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

(п. 2 в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 26.02.2015 N 670)

3. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения его расходных обязательств.

Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом местной Администрации, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемым с соблюдением его требований муниципальным правовым актом Думы муниципального образования.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 31.08.2009 N 246)

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Думы муниципального образования, за исключением решения о местном бюджете.

В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, местная Администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном муниципальным правовым актом местной Администрации.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 31.08.2009 N 246)

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Главой муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Думу муниципального образования.

(абзац третий в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется местной Администрацией.

В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюд-

жетного кодекса разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном местной администрацией.

(абзац введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 26.02.2015 N 670)

5. Среднесрочный финансовый план муниципального образования содержит основные параметры местного бюджета.

Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном муниципальным правовым актом местной Администрации с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 31.08.2009 N 246)

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается правовым актом местной Администрацией и представляется в Думу муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

5.1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в случае, если Дума муниципального образования приняла решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период и принятого решения о соответствующем бюджете без продления периода его действия.

Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период устанавливаются местной адми-

нистрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Думу муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете.

Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период утверждается (утверждаются) местной администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения бюджета.

(п. 5.1 введен Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 26.02.2015 N 670)

б. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются муниципальным правовым актом местной Администрации с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Думы муниципального образования.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 31.08.2009 N 246)

Статья 62. Рассмотрение проекта местного бюджета и утверждение местного бюджета

1. Порядок рассмотрения проекта местного бюджета и утверждения местного бюджета, внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт о местном бюджете определяется нормативным правовым актом Думы муниципального образования о бюджетном процессе в муниципальном образовании в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Порядок рассмотрения проекта местного бюджета и утверждения местного бюджета, определенный нормативным правовым актом Думы муниципального образования о бюджетном процессе в муниципальном образовании, должен предусматривать вступление в силу нормативного правового акта Думы муниципального образования о местном бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Местная администрация в соответствии с муниципальным правовым актом местной Администрации вносит на рассмотрение Думы муниципального образования проект нормативного правового акта Думы муниципального образования о местном бюджете в сроки, установленные нормативным правовым актом Думы муниципального образования о бюджетном процессе в муниципальном образовании, но не позднее 15 ноября текущего года.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 31.08.2009 N 246)

Одновременно с проектом местного бюджета в Думу муниципального образования представляются документы и материалы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и предусмотренные нормативным правовым актом Думы муниципального образования о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

3. В нормативном правовом акте Думы муниципального образования о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета.

Статья 63. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается местной Администрацией.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган муниципального образования.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом муниципального образования.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа муниципального образования.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать нормативному правовому акту Думы муниципального образования о местном бюджете.

В случае принятия нормативного правового акта Думы муниципального образования о внесении изменений в нормативный правовой акт Думы муниципального образования о местном бюджете руководитель финансового органа муниципального образования утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном руководителем финансового органа муниципального образования.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 64. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом местной Администрации на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетная отчетность муниципального образования является годовой, отчет об исполнении местного бюджета - ежеквартальным.

Бюджетная отчетность муниципального образования представляется финансовым органом муниципального образования Главе муниципального образования.

(абзац третий в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 05.09.2016 N 890)

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается муниципальным правовым актом местной Администрации и направляется в Думу муниципального образования и Контрольное управление.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 31.08.2009 N 246)

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом Думы муниципального образования.

2. Финансовый орган муниципального образования представляет бюджетную отчетность в Министерство финансов Свердловской области.

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481)

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Думе муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

осуществляется Контрольным управлением в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы муниципального образования с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Местная Администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Контрольное управление готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольным управлением в Думу муниципального образования с одновременным направлением в местную Администрацию.

4. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Думой муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект нормативного правового акта Думы муниципального образования об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Дума муниципального образования принимает решение об утверждении либо отклонении нормативного правового акта об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Думой муниципального образования нормативного правового акта об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Думу муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

5. Нормативным правовым актом Думы муниципального образования об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Указанным нормативным правовым актом также утверждаются показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Думы муниципального образования для нормативного правового акта об исполнении местного бюджета.

Статья 65. Осуществление финансового контроля

(в ред. Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 30.01.2014 N 521)

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Органы муниципального финансового контроля, их полномочия, объекты муниципального финансового контроля, методы осуществления муниципального финансового контроля определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования.

5. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования.

6. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, главный администратор (администратор) доходов бюджета, главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

7. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным Администрацией муниципального образования.

Статья 66. Исключена. - Решение Думы муниципального образования Алапаевское от 30.09.2010 N 481.

Изготовлено в ГАУПСО «Редакция газеты «Алапаевская искра»
2016 год.