



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2023 г.

№ 781

г. Алапаевск

**Об утверждении Положения о работе системы «Телефон доверия»
по фактам коррупционной направленности в муниципальном
образовании Алапаевское**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений муниципальных служащих с использованием служебного положения, осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики, в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в муниципальном образовании Алапаевское (прилагается).
2. Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 16.06.2015 № 579 «Об утверждении Положения о работе системы «Телефон доверия» признать утратившим силу.
3. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Клещева К. С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Алапаевское



О. Р. Булатов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 13 июня 2023г. №781
«Об утверждении Положения о
работе системы «Телефон
доверия» по фактам
коррупционной направленности в
муниципальном образовании
Алапаевское»

**Положение о работе системы «Телефон доверия»
по фактам коррупционной направленности в муниципальном
образовании Алапаевское**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы системы «Телефон доверия»: прием, регистрацию и учет обращений граждан по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами, муниципальными служащими Администрации муниципального образования Алапаевское (далее – «Телефон доверия»).

1.2. «Телефон доверия» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться в Администрацию муниципального образования Алапаевское с заявлениями о фактах коррупции и других правонарушений, совершаемых должностными лицами и муниципальными служащими Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.3. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещается на официальном сайте муниципального образования Алапаевское, а также на информационных стендах в здании Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.4. «Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении отдела муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.5. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:

1.5.1. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан по фактам коррупционной направленности, поступивших по «Телефону доверия».

1.5.2. Обработка и направление обращений, поступивших по «Телефону доверия» Главе муниципального образования Алапаевское для рассмотрения и принятия решения.

1.5.3. Анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

Раздел 2. Порядок организации работы «Телефона доверия»

2.1. Режим функционирования «Телефона доверия»- круглосуточный.

2.2. Прием обращений, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется:

2.2.1. По номеру 8 (34346) 3-40-94 в рабочие дни с понедельника по четверг с 08.00 часов до 17.00 часов, в пятницу с 08.00 часов до 16.00 часов – ответственным муниципальным служащим отдела муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское; после 17.00 часов, а также в выходные и праздничные дни - в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик или путем приема информации на факс по указанному номеру телефона.

2.2.2. По адресу электронной почты «Телефона доверия»: 34243@alapaevskoe.ru.

2.3. При ответе на телефонные звонки ответственный муниципальный служащий обязан:

2.3.1. Назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность.

2.3.2. Сообщить позвонившему, что «Телефон доверия» работает исключительно для принятия информации о фактах коррупции и других правонарушений, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами и муниципальными служащими Администрации муниципального образования Алапаевское.

2.3.3. В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции и других правонарушений, совершаемых муниципальными служащими Администрации муниципального образования Алапаевское, разъяснить гражданину, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

2.4. При сообщении информации по «Телефону доверия» абонент должен указать свою фамилию, имя и отчество, а также адрес места жительства и контактный телефон. Данные сведения необходимы для

ведения учета обращений, поступивших на «Телефон доверия», и направления ответа абоненту, о принятых мерах по существу поступившей информации, в установленном порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

2.5. Время приема одного обращения в режиме автоответчика составляет до 3 минут. Обращения, принятые во внеслужебное время, прослушиваются не позднее следующего рабочего дня.

2.6. К обращениям, требующим незамедлительного реагирования и доклада Главе муниципального образования Алапаевское, относятся обращения, содержащие следующие сведения:

2.6.1. Угрозы совершения терактов и физического насилия в отношении муниципальных служащих Администрации муниципального образования Алапаевское.

2.6.2. Нарушения муниципальными служащими Администрации муниципального образования Алапаевское правовых актов, регламентирующих их служебную деятельность и связанных с этим обращений о фактах коррупции, вымогательстве, злоупотреблении служебным положением.

Раздел 3. Учёт обращений граждан по «Телефону доверия»

3.1. Обращения граждан, поступающие по «Телефону доверия» устно, фиксируются ответственным муниципальным служащим отдела муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское путём заполнения карточки учета устного приема граждан.

3.2. Если обращение поступило по электронной почте «Телефона доверия», то оно распечатывается.

3.3. Регистрация и учет обращений граждан, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется в системе электронного документооборота.

3.4. Обращение направляется ответственным муниципальным служащим отдела муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения Главе муниципального образования Алапаевское для принятия решения.

3.5. Поступившие сообщения по «Телефону доверия» рассматриваются в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством об обращениях граждан.

3.6. Анонимные обращения и сообщения, не относящиеся к задачам, возложенным на «Телефон доверия», рассматриваются в соответствии с законодательством об организации работы по рассмотрению обращений граждан.

3.7. Специалисты Администрации муниципального образования Алапаевское, работающие с обращениями по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации.