



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

Выписка из протокола № 1
заседания рабочей группы
по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы,
повышению собираемости налогов на территории МО Алапаевское

г. Алапаевск

26 марта 2024г.

Рабочая группа в составе:

Председательствовал:

- **Кукарских И.В.** – и.о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по финансово-экономической политике – председатель рабочей группы.

Присутствовали:

- **Клещева Н.Е.** – ведущий специалист бюджетного отдела с функциями казначейского исполнения Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское - секретарь рабочей группы.

Члены комиссии:

- **Кожина Е.В.** – директор ГКУ «Алапаевский центр занятости»;
- **Панова М.В.** – заместитель начальника отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции ФНС № 23 по Свердловской области;
- **Шмакова Н.Н.** – заместитель начальника Управления социального фонда России в г. Алапаевске и Алапаевском районе;
- **Суворов Р.П.** – оперуполномоченный отдела экономической безопасности и противодействия коррупции МО МВД «Алапаевский»;
- **Толстов С.А.** – индивидуальный предприниматель.

Присутствовали 7 из 10 членов рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости налогов на территории МО Алапаевское, кворум имеется.

Рассмотрели повестку заседания:

1. Информирование субъектами малого и среднего предпринимательства членов рабочей группы о численности работников и производимых ими отчислениях, заключенных трудовых договорах, текущей ситуации на предприятии.

РЕШИЛИ:

1. Информацию ИП Окуловой А.В., ИП Золовой К.Н., ООО «Автоном Трейд», ООО «ЦСК» «Центральная строительная компания», ИП Петровой Я.Р., ИП Жирновой Н.Г. принять к сведению.

2. ИП Окуловой А.В. рекомендовано:

2.1. Трудовой договор с работником привести в соответствие с трудовым законодательством.

2.2. Направить в рабочую группу копию заключенного дополнительного соглашения с изменениями к трудовому договору с работником.

2.3. В дальнейшей работе соблюдать трудовое законодательство, при приеме на работу работников соблюдать их права и гарантии, своевременно, в установленные законом сроки заключать трудовые договоры, дополнительные соглашения при изменении условий оплаты труда.

3. ИП Золовой К.Н. рекомендовано:

3.1. Направить в рабочую группу копию трудового договора с работником, а также копию заключенного дополнительного соглашения с изменениями к трудовому договору с работником.

3.2. В дальнейшей работе соблюдать трудовое законодательство, при приеме на работу работников соблюдать их права и гарантии, своевременно, в установленные законом сроки заключать трудовые договоры, дополнительные соглашения при изменении условий оплаты труда.

4. ООО «Автоном Трейд» рекомендовано:

4.1. Направить в рабочую группу копию трудовых договоров с работниками.

4.2. В дальнейшей работе соблюдать трудовое законодательство, при приеме на работу работников соблюдать их права и гарантии, своевременно, в установленные законом сроки заключать трудовые договоры, дополнительные соглашения при изменении условий оплаты труда.

5. ООО «ЦСК» «Центральная строительная компания» рекомендовано:

5.1. Разработать форму трудового договора в соответствии с требованиями ТК РФ либо воспользоваться формой, рекомендованной справочными информационными системами «КонсультантПлюс», «Гарант». Трудовой договор с работником привести в соответствие с трудовым законодательством.

5.2. Направить в рабочую группу копию заключенного дополнительного соглашения с изменениями к трудовому договору с работником.

5.3. В дальнейшей работе соблюдать трудовое законодательство, при приеме на работу работников соблюдать их права и гарантии, своевременно, в установленные законом сроки заключать трудовые договоры, дополнительные соглашения при изменении условий оплаты труда.

6. ИП Петровой Я.Р. рекомендовано:

6.1. Разработать форму трудового договора в соответствии с требованиями ТК РФ либо воспользоваться формой, рекомендованной справочными информационными системами «КонсультантПлюс», «Гарант». Трудовой договор с работником привести в соответствие с трудовым законодательством.

6.2. Направить в рабочую группу копию заключенного дополнительного соглашения с изменениями к трудовому договору с работником.

6.3. В дальнейшей работе соблюдать трудовое законодательство, при приеме на работу работников соблюдать их права и гарантии, своевременно, в

установленные законом сроки заключать трудовые договоры, дополнительные соглашения при изменении условий оплаты труда.

7. ИП Жирновой Н.Г. рекомендовано:

7.1. Разработать форму трудового договора в соответствии с требованиями ТК РФ либо воспользоваться формой, рекомендованной справочными информационными системами «КонсультантПлюс», «Гарант». Трудовой договор с работником привести в соответствие с трудовым законодательством.

7.2. Направить в рабочую группу копию заключенного дополнительного соглашения с изменениями к трудовому договору с работником.

7.3. В дальнейшей работе соблюдать трудовое законодательство, при приеме на работу работников соблюдать их права и гарантии, своевременно, в установленные законом сроки заключать трудовые договоры, дополнительные соглашения при изменении условий оплаты труда.

Председатель рабочей группы

 И.В. Кукарских

Секретарь рабочей группы

 Н.Е. Клещева