

Статья 53. Обязанность работодателей по информированию государственной службы занятости

1. В целях реализации государственной политики в сфере занятости населения **работодатели информируют государственную службу занятости:**
- 1) о принятии (об изменении, отмене) решения о ликвидации организаций либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем;
 - 2) о принятии (об изменении, отмене) решения о сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров;
 - 3) о введении (об изменении, отмене) режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, о простое;
 - 4) о временном переводе (об изменении, отмене решения о временном переводе) работников на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
 - 5) о процедуре, примененной в отношении работодателя в деле о несостоятельности (банкротстве);
 - 6) о свободных рабочих местах и вакантных должностях, в том числе о потребности в их замещении;
 - 7) о выполнении квоты для приема на работу инвалидов;
 - 8) об иных действиях и событиях, влияющих на положение на рынке труда в Российской Федерации, в случаях, порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации.
2. Работодатели обязаны информировать государственную службу занятости посредством размещения информации, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, на единой цифровой платформе или на иных информационных ресурсах, на которых может размещаться такая информация в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации.
3. **Запрещается распространение информации о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащей сведения дискриминационного характера**, а именно указывающие на какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, цвета кожи, происхождения, инвалидности, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также другие обстоятельства, не связанные с деловыми качествами работников, за исключением случаев, если право или обязанность устанавливать такие ограничения или преимущества предусмотрены федеральными законами. Лица, распространяющие информацию о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащую сведения дискриминационного характера, привлекаются к административной ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. О принятии решения **о ликвидации организации** либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, **о сокращении численности или штата** работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров работодатель-организация **не позднее чем за два месяца**, а работодатель - **индивидуальный предприниматель не позднее чем за две недели** до начала проведения соответствующих мероприятий обязан проинформировать государственную службу занятости, а в случае, если **решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников**, работодатель обязан проинформировать о таком решении государственную службу занятости **не позднее чем за три месяца** до начала проведения соответствующих мероприятий. **Об изменении, отмене указанных решений** работодатель обязан проинформировать государственную службу занятости **в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения**.
5. **О введении (об изменении, отмене) режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, о простое, о временном переводе (об изменении, отмене решения о временном переводе) работников на дистанционную (удаленную) работу** по инициативе работодателя в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, о применении в отношении работодателя процедур несостоятельности (банкротства) данный работодатель обязан проинформировать государственную службу занятости **в течение трех рабочих дней** после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий.

6. О наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей работодатель обязан проинформировать государственную службу занятости в течение пяти рабочих дней со дня появления свободных рабочих мест и вакантных должностей, а об изменении указанной информации - в течение пяти рабочих дней со дня возникновения изменений.

7. О выполнении квоты для приема на работу инвалидов работодатель обязан информировать государственную службу занятости ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

8. При отсутствии у работодателя событий, указанных в частях 4 и 5 настоящей статьи, а также свободных рабочих мест и вакантных должностей информация, предусмотренная частью 1 настоящей статьи, в государственную службу занятости не предоставляется.

9. Информация, предусмотренная частью 1 настоящей статьи, предоставляется работодателями в государственную службу занятости по формам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере занятости населения.

10. Работодатели обеспечивают полноту, достоверность и актуальность информации, предусмотренной частью 1 настоящей статьи.

11. Работодатель в пятидневный срок со дня получения уведомления органа службы занятости о направлении к нему гражданина для проведения переговоров о трудоустройстве размещает на единой цифровой платформе информацию о дне и результатах проведенных с гражданином переговоров, а в случае отказа в приеме на работу гражданина - также информацию о причине отказа. Работодатель, не зарегистрированный на единой цифровой платформе, указывает в направлении органа службы занятости информацию о дне и результатах проведенных с гражданином переговоров, а в случае отказа в приеме на работу гражданина - также информацию о причине отказа и возвращает направление гражданину.

По всем вопросам можно обратиться лично по адресу:

г. Алапаевск, ул. Ленина, д. 17, кабинет №9

Телефон: 8 (34346) 2-18-46 Зотова Яна Вадимовна

