



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

ПОСТАНОВАЕНИЕ

22 мая 2014 г.

№ 461

г. Алапаевск

**Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий
юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям),
осуществляющим мероприятия по энергосбережению и повышению
энергетической эффективности, для возмещения их затрат в текущем
финансовом году**

В целях проведения отбора на предоставление субсидий из областного и местного бюджетов юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности для возмещения их затрат в текущем финансовом году, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 12 декабря 2013 года № 501 «О бюджете муниципального образования Алапаевское на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», муниципальной программой «Энергосбережение в муниципальном образовании Алапаевское» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 16 декабря 2013 года № 919, с изменениями, внесенными постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 25 апреля 2014 года № 359, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

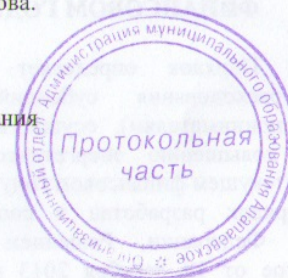
1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности для возмещения их затрат в текущем финансовом году (прилагается).

2. Организационному отделу Администрации муниципального образования Алапаевское опубликовать настоящее постановление в газете «Алапаевская искра».

3. Отделу информационных технологий и связи Администрации муниципального образования Алапаевское разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Алапаевское www.alapaevskoe.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и транспорту О.М.Торсунова.

Глава Администрации
муниципального образования
Алапаевское



К.И.Деев

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
№ 461 от 22 мая 2014 года

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ МЕРОПРИЯТИЯ
ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ, ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ИХ ЗАТРАТ В ТЕКУЩЕМ
ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия отбора, предоставления и расходования субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности для возмещения их затрат в текущем финансовом году.

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 19 декабря 2013 года № 501 «О бюджете муниципального образования Алапаевское на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».

2. Субсидии предоставляются из областного и местного бюджетов юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение затрат в связи с реализацией мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат юридических лиц, в том числе управляющих компаний, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, индивидуальных предпринимателей, в связи с реализацией мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществляющих управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Субсидии не могут быть предоставлены на возмещение затрат по разработке проектной документации.

4. К мероприятиям по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности) относятся:

4.1 оснащение коллективными (общедомовыми) приборами

коммерческого учета используемых ресурсов, комплексными общедомовыми узлами учета используемых ресурсов и (или) устройствами, обеспечивающими учет используемых ресурсов многоквартирным домам, также контроль и регистрацию их параметров;

4.2 внедрение систем автоматического регулирования потребления тепловой энергии;

4.3 модернизация системы освещения, включая установку датчиков движения и замену ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства.

5. Администрация муниципального образования Алапаевское определяет самостоятельно приоритетные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности из перечня, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Условиями предоставления субсидий являются:

6.1 соответствие заявки юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, требованиям, установленным настоящим Порядком;

6.2 решение собрания собственников помещений в многоквартирном доме об участии в мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (не менее 60% положительных голосов собственников помещений);

6.3 наличие привлеченных средств собственников помещений в многоквартирном доме не менее 15 процентов от общего объема финансирования выполняемых работ.

7. Предоставление субсидий осуществляется на основании результатов отбора заявок юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

8. Организатором проведения отбора является Администрация муниципального образования Алапаевское.

9. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в отборе, несут юридические лица (индивидуальные предприниматели), претендующие на предоставление субсидий.

10. Для проведения процедуры отбора Администрация муниципального образования Алапаевское создает комиссию Администрации муниципального образования Алапаевское (далее – Комиссия), состав которой утверждается Постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское.

11. Решение о проведении отбора секретарь Комиссии в письменной форме доводит до сведения юридических лиц, в том числе управляющих компаний, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, индивидуальных предпринимателей. Решение о проведении

отбора включает в себя сроки и место представления документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

12. Для участия в отборе юридические лица (индивидуальные предприниматели) в сроки, указанные в решении о проведении отбора, представляют в Администрацию заявку на участие в отборе по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку с приложением к ней следующих документов:

12.1 идентификационные данные юридического лица (индивидуального предпринимателя), реализующего мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

12.2 договор управления многоквартирным домом;

12.3 адресный перечень многоквартирных домов жилищного фонда на территории муниципального образования Алапаевское, в отношении которых реализуются мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

12.4 протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об участии в мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в 2014 году, утверждении стоимости и размера софинансирования выполняемых работ;

12.5 локальные сметные расчеты на выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

13. Заявка представляется секретарю Комиссии на бумажном носителе в двух экземплярах.

14. Документы, представленные юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) для участия в отборе, регистрируются секретарем Комиссии в специальном журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи, даты и времени получения документов.

Документы, предоставленные юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

15. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок, представленных юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) для участия в отборе, рассматривает их и выносит решение о допуске либо об отказе в допуске заявки к участию в отборе. При рассмотрении заявок Комиссия в своей работе руководствуется перечнем мероприятий, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом.

17. В течение трех рабочих дней с момента принятия решения Комиссия направляет письменное уведомление в адрес юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о допуске либо об отказе в допуске к участию в мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, одним из следующих видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи либо электронным

сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

18. Решение об отказе в допуске заявки к участию в отборе допускается в случае непредставления в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, либо в случае наличия в документах недостоверных или неполных сведений.

19. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и мероприятия, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых Администрацией муниципального образования Алапаевское с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) (далее Соглашение) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

20. Для заключения Соглашения юридические лица (индивидуальные предприниматели) представляют с сопроводительным письмом в Администрацию в срок до 01 декабря текущего финансового года следующие документы:

20.1 идентификационные данные юридического лица (индивидуального предпринимателя) реализующего мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

20.2 договор управления многоквартирным домом;

20.3 протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об участии в мероприятиях по энергосбережению и повышению эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в текущем финансовом году, утверждении стоимости и размера софинансирования выполняемых работ;

20.4 локальные сметные расчеты на выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

20.5 копию договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства, гражданско – правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

20.6 документы, подтверждающие фактические затраты на выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Справки о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы КС-2, КС-3, счета-фактуры, товарные накладные;

20.7 копии актов, подтверждающих факт ввода в эксплуатацию оборудования, приобретенного в рамках реализации мероприятий муниципальной программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

20.8 документальное подтверждение факта перечисления доли средств собственников помещений в многоквартирном доме, привлеченных от общего объема финансирования выполненных работ.

21. Комиссия в течение десяти рабочих дней осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, и в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения полного пакета

документов при отсутствии по ним замечаний готовит проект Соглашения о предоставлении субсидий для заключения данного соглашения Администрации муниципального образования Алапаевское с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

22. Соглашение не может быть заключено позднее 10 декабря текущего финансового года.

23. Средства, полученные в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

24. В отношении юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), допустивших нарушение настоящего Порядка, применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. Текущий контроль за выполнением целей, порядка и условий предоставления субсидий осуществляется Администрацией в пределах своей компетенции.

26. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности осуществляет Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское.

Приложение №1
к Порядку и условиям предоставления
субсидий юридическим лицам
(индивидуальным предпринимателям),
осуществляющим мероприятия по
энергосбережению и повышению
энергетической эффективности для
возмещения их затрат в текущем
финансовом году

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
(ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ОТНОШЕНИИ ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
заявляет о намерении участвовать в отборе на предоставление субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, предусмотренные муниципальной программой по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в текущем году.

Получателем средств субсидии областного и местного бюджетов является

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Приложение 1 -	на	_____	листах в 1 экз.
Приложение 2 -	на	_____	листах в 1 экз.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение №2
к Порядку и условиям предоставления
субсидий юридическим лицам
(индивидуальным предпринимателям),
осуществляющим мероприятия по
энергосбережению и повышению
энергетической эффективности, для
возмещения их затрат в текущем
финансовом году

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
(ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ),
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ МЕРОПРИЯТИЯ ПО
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ, ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ИХ ЗАТРАТ В ТЕКУЩЕМ
ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

г. Алапаевск

20__ год

"__" _____

Администрация муниципального образования Алапаевское, именуемое в
дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации
муниципального образования _____,
действующего на основании Устава муниципального образования
Алапаевское с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя),
в лице руководителя/индивидуального предпринимателя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка
и условий предоставления субсидий юридическому лицу/индивидуальному
предпринимателю из средств областного бюджета и местного бюджета по
возмещению затрат юридических лиц, в том числе управляющих компаний,
товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных
кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов,
индивидуальных предпринимателей, на реализацию мероприятий по

энергосбережению и повышению энергетической эффективности в
отношении общего имущества собственников помещений в
многоквартирном доме, а именно _____ в
201_ году в размере _____ рублей, в том числе за счет средств,
поступивших из областного бюджета _____ рублей, из
местного бюджета _____ рублей, а также обеспечить
исполнение настоящего Соглашения.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии в размере _____ (прописью)
предоставляются юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю в
соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий
юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям),
осуществляющим мероприятия по энергосбережению и повышению
энергетической эффективности, для возмещения их затрат в текущем
финансовом году, утвержденным постановлением Администрации
муниципального образования Алапаевское, далее «Порядок».

В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации Администрации ранее доведенных в установленном
порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий
размер субсидий, предоставляемой юридическому лицу/индивидуальному
предпринимателю может быть уменьшен.

2.2. Субсидии предоставляются юридическому лицу/индивидуальному
предпринимателю в течение 5 дней, после предоставления получателем
бюджетных документов, указанных в п. 3.3.2 настоящего Соглашения.

2.3. Условия предоставления субсидий:

2.3.1 выполнение юридическими лицами /индивидуальными
предпринимателями требований Порядка;

2.3.2 целевое использование представленных субсидий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислить субсидии, предусмотренные на реализацию
мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической
эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в
многоквартирном доме.

3.1.2. Оказывать юридическому лицу/индивидуальному
предпринимателю необходимую консультационно-методическую помощь,
направленную на надлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль целевого использования субсидий.

3.2.2. Принимать решение о приостановлении либо о прекращении
перечисления Субсидии в случае неисполнения юридическим

лицом/индивидуальным предпринимателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, с направлением уведомления в трехдневный срок с момента принятия такого решения.

3.2.3. Запрашивать у юридического лица /индивидуального предпринимателя информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

3.3. Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель обязуется:

3.3.1. Обеспечить соблюдение Порядка и условий предоставления субсидий.

3.3.2. Предоставить Администрации:

3.3.2.1 идентификационные данные юридического лица (индивидуального предпринимателя) реализующего мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

3.3.2.2 договор управления многоквартирным домом;

3.3.2.3 протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об участии в мероприятиях по энергосбережению и повышению эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в текущем финансовом году, утверждении стоимости и размера софинансирования выполняемых работ;

3.3.2.4 локальные сметные расчеты на выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

3.3.2.5 копии договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг;

3.3.2.6 документы, подтверждающие фактические затраты на выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Справки о стоимости выполненных работ и затрат юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) унифицированной формы КС-2, КС-3, счета-фактуры, товарные накладные;

3.3.2.7 копии актов, подтверждающих факт ввода в эксплуатацию оборудования, приобретенного в рамках реализации мероприятий муниципальной программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

3.3.2.8 документальное подтверждение факта перечисления доли средств собственников помещений, привлеченных от общего объема финансирования выполненных работ.

3.3. Не допускать уменьшения объема средств собственников помещений в многоквартирном доме, предусмотренных Порядком;

3.3.4. Обеспечить проведение мероприятий по осуществлению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Администрацией и Финансовым управлением Администрации муниципального образования Алапаевское.

3.4. Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель имеет право:

3.4.1. Обращаться в Администрацию за оказанием консультативно-методической помощи по вопросам, связанным с выполнением условий настоящего Соглашения.

3.4.2. Осуществлять контроль за своевременностью перечисления субсидий на счет юридического лица/индивидуального предпринимателя.

3.4.3. Самостоятельно осуществлять отбор подрядной организации для осуществления мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

5.1. В случае нецелевого использования субсидий, а также выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации, допустившим указанные выше действия.

5.2. При не возврате субсидий в указанный срок юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, Администрация принимает меры в течение 30 календарных дней по взысканию подлежащих возврату денежных средств в бюджет муниципального образования в судебном порядке.

5.3. Суммы возвращенных средств подлежат зачислению в доходы всех источников финансирования согласно доле финансирования.

5.4. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

6.1. Администрация, Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское осуществляют проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям.

6.2. Ответственность за достоверность представленных сведений несет юридическое лицо /индивидуальный предприниматель.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по Соглашению (и/или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

7.2. Все не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31 декабря 201__ года.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8.3. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся с согласия Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами и являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

8.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем обязательств по настоящему Соглашению, Администрация направляет уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в установленный срок.

8.5. При не устранении юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем в установленном порядке указанных нарушений Администрация вправе расторгнуть настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Соглашение может быть расторгнуто при взаимном согласии подписавших его Сторон.

8.7. По всем вопросам, нерегулируемым настоящим Соглашением, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация	Юридическое лицо/индивидуальный
Место нахождения	предприниматель
Банковские реквизиты	Место нахождения
ИНН	Банковские реквизиты
КПП	ИНН
БИК	КПП
р/с	БИК
	р/с

л/с Руководитель	л/с Руководитель
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
м.п.	м.п.