

**Администрация**

**Муниципального образования Алапаевское**

**Постановление**

29 октября 2014 г. № 1015

г. Алапаевск

***Об утверждении Регламента информационного взаимодействия Сторон- Администрации муниципального образования Алапаевское и Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области***

C целью размещения информации в государственной информационной системе Свердловской области «Программное средство обработки первичной информации для мониторинга деятельности организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Свердловской области» (свидетельство от 14 января 2014 года № ИС-14/0009), включенной в реестр государственных информационных систем Свердловской области, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Регламент информационного взаимодействия Сторон -Администрации муниципального образования Алапаевскоеи Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области в области информационного обмена сведениями с целью полнофункционального ввода в эксплуатацию государственной информационной системы Свердловской области «Программное средство обработки первичной информации для мониторинга деятельности организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Свердловской области» (прилагается).

 2. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления» обеспечить в пределах своей компетенции исполнение Регламента на территории муниципального образования Алапаевское.

 3. Организационному отделу Администрации муниципального образования Алапаевское (А.А.Зорихина):

3.1. Направить заверенную Администрацией муниципального образования Алапаевское копию настоящего постановления в адрес Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области;

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Алапаевская искра» и разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское «[www](http://www.alapaevskoe.ru/).alapaevskoe.ru».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Алапаевская искра».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по ЖКХ, строительству и транспорту О.М.Торсунова.

Глава Администрации

муниципального образования

Алапаевское К.И. Деев

Утвержден:

постановлением Администрации

муниципального образования

Алапаевское

 № 1015 от 29 октября 2014 года

**Регламент информационного взаимодействия Сторон - Администрации муниципального образования Алапаевское и Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области**

1. В соответствии с п. 4.2 Соглашения об информационном взаимодействии №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Администрация муниципального образования Алапаевское ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, обеспечивает предоставление Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее Министерство) полной и достоверной информации о текущем состоянии жилищного фонда и управления жилищным фондом.

2. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Соглашением, осуществляется в электронном виде.

3. Предоставление и актуализация информации осуществляется путем внесения информации в Государственную информационную систему Свердловской области «Программное средство обработки первичной информации для мониторинга деятельности организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Свердловской области» (далее – ГИС ЖКХ) зарегистрированными пользователями Администрации муниципального образования Алапаевское:

3.1. Доступ к ГИС ЖКХ организован через сайт в сети Интернет (http://sve.eisgkh.ru);

3.2. Под зарегистрированным пользователем понимается специалист, наделенный полномочиями для внесения информации в ГИС ЖКХ;

3.3. Порядок регистрации пользователей и предоставления параметров доступа в ГИС ЖКХ определяются п. 4 настоящего Регламента;

3.4. Министерство обеспечивает контроль полноты и своевременности предоставления данных посредством формирования необходимых отчетов и анализа данных в ГИС ЖКХ. При выявлении факта некорректного предоставления данных, Министерство направляет в адрес Органа местного самоуправления извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, подлежащих устранению в течение десяти рабочих дней.

4. Порядок регистрации пользователя и предоставления параметров доступа в ГИС ЖКХ:

4.1. Основанием для регистрации пользователя является заявление на регистрацию, направленное на выделенный адрес электронной почты Министерства (portal\_gkh@inbox.ru);

4.2. Заявление на регистрацию составляется в соответствии с формой, определенной приложением № 1 к настоящему Регламенту, и подписывается главой Администрации муниципального образования Алапаевское либо руководителем организации жилищно-коммунального комплекса. Приложением к заявлению являются заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление на регистрацию;

4.3. При получении надлежащим образом заполненного заявления Министерство в течение пяти рабочих дней осуществляет мероприятия по регистрации параметров доступа пользователя в ГИС ЖКХ;

4.4. Документ, содержащий параметры доступа пользователя в ГИС ЖКХ, заверяется подписью уполномоченного представителя Министерства и выдается главе Администрации муниципального образования Алапаевское либо руководителю организации жилищно-коммунального комплекса (или их уполномоченным представителям) в закрытом конверте при предъявлении документов, удостоверяющих личность получателя доступа, и доверенности, удостоверяющей полномочия представителя (для уполномоченного представителя).

5. Прекращение доступа пользователя к ГИС ЖКХ:

5.1. Администрация муниципального образования Алапаевское в случае увольнения, перевода на другое место работы, истечения срока полномочий сотрудника, либо по решению руководителя организации жилищно-коммунального комплекса Администрации муниципального образования Алапаевское направляет в адрес Министерства уведомление о прекращении доступа к ГИС ЖКХ соответствующего сотрудника. Регистрация нового пользователя производится в соответствии с п.4 настоящего Регламента.

6. Признать утратившим силу Регламент информационного взаимодействия Сторон, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 28 июня 2014 года № 437.

Приложение 1

к Регламенту информационного взаимодействия Сторон,

 утвержденному постановлением Администрации

 муниципального образования Алапаевское

№ 1015 от 29 октября 2014 года

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на регистрацию пользователя и предоставление параметров доступа в Региональную информационно-аналитическую систему управления ЖКХ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Полное и краткое наименование организации |  |  |  |  |
| 22 | Реквизиты организации  |  |  |  |  |
| 33 | Сайт, электронный адрес, контактные телефоны, факс |  |  |  |  |
| 44 | Сведения о руководителе:- должность, фамилия, имя, отчество;- основание полномочий (дата и номер приказа о вступлении в должность; иное);- контактная информация (телефон, электронный адрес) |  |
| 55 | Сфера деятельности организации | □ Орган местного самоуправления□ Ресурсоснабжающая организация□ Управляющая организация□ Расчетно-кассовый центр□ Организация, отвечающая за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры□ Иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 66 | Адрес электронной почты для информирования о состоянии выполнения заявления |  |

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей ГИС ЖКХ сотрудников:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность |  ФИО | Контактная информация | Примечание |
| Телефон | Адрес электрон-ной почты |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г