



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2021 г.

г. Алапаевск

№ 930/1

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Алапаевское субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями в муниципальном образовании Алапаевское

В соответствии с пунктом 11 части 1 и частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 17 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», статьей 33 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования Алапаевское, утвержденным Решением Думы от 23.06.2005 № 76, во исполнение муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования Алапаевское до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 10.11.2014 № 1058,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления из бюджета муниципального образования Алапаевское субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями в муниципальном образовании Алапаевское (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидии из средств бюджета муниципального образования Алапаевское на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 2).

3. Управлению организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское (А.В.Юрьев) настоящее постановление опубликовать в газете «Алапаевская искра» и разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам Н.И.Поземину.

Глава муниципального образования
Алапаевское



К.И.Деев

УТВЕРЖДЕН
Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 29 октября 2021 года № 930/1

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АЛАПАЕВСКОЕ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АЛАПАЕВСКОЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) устанавливает цели, объем, условия предоставления субсидии на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Получатели) в муниципальном образовании Алапаевское, порядок возврата субсидий, критерии и порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, а также требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, участниками которых являются некоммерческие организации - исполнители общественно полезных услуг, государственные корпорации, государственные компании, общественные объединения, являющиеся политическими партиями, религиозные организации, профессиональные союзы, а также некоммерческие организации, не зарегистрированные на территории муниципального образования Алапаевское.

1.2. Субсидии из бюджета муниципального образования Алапаевское (далее - Субсидии), предоставляются на финансовую поддержку Получателям согласно Решению Думы муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год и плановый период в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования Алапаевское до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 10.11.2014 № 1058.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Алапаевское, предусмотренных для предоставления субсидий в соответствии с настоящим порядком и решением о бюджете, является Администрация муниципального образования Алапаевское (далее - Администрация).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики».

1.5. Субсидия предоставляется на следующие цели:

1.5.1. На укрепление материально-технической базы.

1.5.2. На реализацию спортивно-массовых, культурных, просветительских, общественно-деловых мероприятий.

1.5.3. На оплату коммунальных услуг, услуг связи, арендных платежей, подписку на периодические издания, услуги банка и иных сторонних организаций для обеспечения функционирования организации.

1.5.4. На материальное стимулирование членов некоммерческой организации (при этом объем Субсидии, направляемый на данные виды расходов, не может превышать 30%

объема предоставленной Субсидии).

1.5.5. На оплату транспортных услуг, а также расходов, связанных с перевозкой пассажиров в пределах Свердловской области на общественном транспорте, либо на фрахтование транспортного средства.

1.6. Организация осуществляет для населения муниципального образования Алапаевское следующие виды деятельности:

1.6.1. Реализация мероприятий по социальной адаптации, защите прав инвалидов, пенсионеров, ветеранов.

1.6.2. Деятельность в области профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан.

1.6.3. Мероприятия по социальной реабилитации, социальной и трудовой интеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ.

1.6.4. Профилактика распространения ВИЧ-инфекции.

1.7. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, отвечающие следующим критериям:

1.7.1. Осуществляющие в соответствии с учредительными документами на территории муниципального образования Алапаевское деятельность по профилактике здорового образа жизни, социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, а также осуществляющие мероприятия по профилактике здорового образа жизни, поддержке женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7.2. Не являющиеся государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами, их объединениями (ассоциациями), общественными объединениями без статуса юридического лица.

1.7.3. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.8. Формой финансовой поддержки Получателей являются Субсидии, которые предоставляются некоммерческим организациям по результатам рассмотрения комиссии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Алапаевское на очередной финансовый год.

Срок, на который предоставляется субсидия, не может превышать один календарный год.

1.9. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе.

1.10. Отбор получателей Субсидий осуществляется на основании заявок, направленных в Администрацию МО Алапаевское, исходя из соответствия участника отбора критериям и требованиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка и очередности поступления предложений (заявок).

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

2.1. Для получения субсидии из средств местного бюджета некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии на текущий финансовый год, предоставляет в Администрацию муниципального образования Алапаевское (г. Алапаевск, ул. Розы Люксембург, 31 в рабочие дни с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 12.48 часов) следующие документы:

2.1.1. Заявку на получение субсидии из средств местного бюджета (подписанную руководителем и заверенную печатью, содержащую перечень видов затрат в соответствии с п. 1.5 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему

Порядку).

2.1.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за полгода до подачи заявки.

2.1.3. Заверенную копию устава некоммерческой организации.

2.1.4. Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

2.1.5. Справку о наличии расчетного счета у организации.

2.1.6. Документы, выданные Федеральной налоговой службой Российской Федерации, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

2.1.7. Расчет суммы расходов некоммерческой организации на проведение мероприятий, расчет суммы расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Кроме вышеуказанных документов некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии на очередной финансовый год, может предоставить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о реализованных некоммерческой организацией проектах (мероприятиях) за год, предшествующий подаче заявки, и о количестве участников реализованных проектов (мероприятий) за год.

2.1.8. Организации, претендующие на получение субсидий, предоставляют полный пакет документов для получения субсидии в течение одного месяца со дня размещения на сайте муниципального образования Алапаевское объявления о начале отбора получателей Субсидий.

2.2. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет Комиссия по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Алапаевское на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на территории муниципального образования Алапаевское (далее - Комиссия).

2.3 Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.4. Комиссия проводит оценку поступивших заявок и документов на соответствие Получателя критериям и требованиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.5. Комиссия при рассмотрении заявок руководствуется настоящим Порядком, а также оценивает некоммерческие организации, представившие заявку на получение субсидии из средств местного бюджета, по следующим критериям:

2.5.1. Срок осуществления уставной деятельности.

2.5.2. Опыт в реализации социальных проектов (мероприятий) на основании представленных некоммерческой организацией документов.

2.5.3. Количество лиц, охватываемых при реализации мероприятий, предусмотренных проектом (мероприятиями) (при условии предоставления указанной информации).

2.6. Комиссия определяет объем выделяемой Субсидии для каждой некоммерческой организации, подавшей заявку, исходя из фактически доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.8.1. Непредставление (или представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, или нарушение сроков их предоставления.

2.8.2. Недостоверность представленной некоммерческой организацией информации.

2.8.3. Несоответствие некоммерческой организации установленным настоящим порядком требованиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.8.4. Несоответствие представленных заявок на получение субсидии целям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка.

Некоммерческие организации, которым отказано в предоставлении субсидий, уведомляются об этом в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения с указанием причины отказа.

2.9. Выписка из протокола работы Комиссии о предоставлении субсидии некоммерческой организации является основанием для заключения Соглашения между Администрацией муниципального образования Алапаевское и некоммерческой организацией о предоставлении субсидии из местного бюджета (далее - Соглашение).

2.10. Субсидии предоставляются на основании заключенного между Администрацией муниципального образования Алапаевское и некоммерческой организацией Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

Обязательными условиями предоставления субсидий из местного бюджета, включаемыми в Соглашения о предоставлении субсидии, являются согласие их получателей на осуществление Администрацией муниципального образования Алапаевское и органами муниципального финансового контроля муниципального образования Алапаевское проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

Неотъемлемой частью Соглашения являются расчеты суммы расходов некоммерческой организации на проведение мероприятий, расчеты суммы расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, осуществляемых за счет средств субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета заключается в течение 30 дней с момента оформления решения Комиссии.

2.11. Администрация муниципального образования Алапаевское на основании заключенных Соглашений о предоставлении субсидии из местного бюджета в течении одного месяца перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации муниципального образования Алапаевское на расчетные счета некоммерческих организаций, открытые в кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

2.12. В случае образования экономии по видам расходов, данная экономия может быть перераспределена некоммерческой организацией на иные виды расходов, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.13. В случае выделения дополнительных средств из бюджета муниципального образования Алапаевское на предоставление Субсидии Получателям заключается дополнительное соглашение.

2.14. При наличии остатка нераспределенных субсидий в бюджете муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год Администрация муниципального образования Алапаевское в срок до 01 июля текущего года объявляет повторный прием заявок на получение субсидий из местного бюджета.

2.15. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, установленном соглашением, с получателем Субсидии согласовываются новые условия соглашения или при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

2.16. Получатель Субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское отчет о расходовании Субсидии с приложением копий подтверждающих документов (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. Рассматривает представленные некоммерческими организациями документы.

3.2.2. Принимает решение о предоставлении субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям.

3.2.3. Определяет размер субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям.

3.3. Заседания Комиссии назначаются Председателем Комиссии в течение двадцати рабочих дней по истечении срока приема документов на получение субсидии, указанного в 2.1 настоящего Порядка.

Заседания Комиссии проводит Председатель Комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период отсутствия.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. В срок до 01 января предоставляет в управление организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское информацию о начале отбора получателей Субсидий для размещения ее на сайте муниципального образования Алапаевское.

3.4.2. Уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.4.3. Оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из протоколов.

3.4.4. Оформляет тексты соглашений о предоставлении субсидии из местного бюджета для подписания сторонами.

3.4.5. Оформляет и обеспечивает направление (вручение) уведомлений некоммерческим организациям, которым отказано в получении субсидий.

3.4.6. Обеспечивает формирование, хранение и своевременную сдачу документов Комиссии в архив.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

3.6. Решение Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

3.7. Документы некоммерческих организаций рассматриваются Комиссией в порядке их поступления в Администрацию муниципального образования Алапаевское.

3.8. Документы, создаваемые в процессе деятельности Комиссии, подлежат хранению в течение пяти лет в Администрации муниципального образования Алапаевское.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, и органы муниципального финансового контроля муниципального образования Алапаевское имеют право провести проверку получателя Субсидии на соблюдение им условий, целей и Порядка расходования Субсидии.

Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка осуществляется органами муниципального финансового контроля муниципального образования Алапаевское в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом

4.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское ежеквартально в срок до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании представленных, в соответствии с требованиями пункта 4 настоящего Порядка, ежеквартальных отчетов получателем Субсидии, осуществляет проверку использования средств бюджета муниципального образования Алапаевское, предоставленных в форме Субсидии, на предмет соблюдения условий предоставления Субсидии, достоверности сведений, подтверждающих фактические затраты.

4.3. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения Субсидии, отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское либо органы муниципального финансового контроля муниципального образования Алапаевское оформляют требование о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования Алапаевское.

При выявлении органами муниципального финансового контроля нарушений установленных настоящим порядком условий, целей и Порядка предоставления Субсидии, возврат субсидии (части Субсидии) в бюджет муниципального образования Алапаевское осуществляется на основании предписания органа муниципального финансового контроля о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию Алапаевское нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

4.4. Получатель Субсидии обязан в течение десяти календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести перечисление указанной в требовании суммы в бюджет муниципального образования Алапаевское.

4.5. При невозврате Субсидии в бюджет муниципального образования Алапаевское в указанный в требовании срок, отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в судебном порядке.

4.6. Неиспользованные в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Алапаевское не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.7. Средства, полученные в форме Субсидии, носят целевой характер, и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
Алапаевское субсидий на финансовую
поддержку социально ориентированных
некоммерческих организаций, не
являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями на
территории муниципального
образования Алапаевское

ЗАЯВКА

на получение Субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией из
средств местного бюджета

1. Общие сведения об организации

- 1.1. Название организации-заявителя, год регистрации, направления деятельности, осуществляемые мероприятия, опыт работы организации.
- 1.2. Контактная информация (телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты).
- 1.3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации.
- 1.4. Банковские реквизиты организации.

2. Программа мероприятий

- 2.1. Обоснование необходимости реализации мероприятий (формулировка и описание проблемы).
- 2.2. Цели и задачи мероприятий.
- 2.3. Бюджет мероприятий (с обоснованием).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Сумма расходов (руб.)	Оценка эффективности и ожидаемые социальные результаты от реализации мероприятия

3. Расходы на содержание помещений, зданий и иного имущества, приобретение основных средств, материальных запасов

Наименование	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)
1. Коммунальные услуги			
1.1.			
1.2.			
...			
2. Приобретение материальных запасов и основных средств			
...			
3. Иные платежи			
...			

Часть 4. Запрашиваемая сумма _____
(сумма в рублях, в том числе прописью)

Руководитель организации
ИП.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
Алапаевское субсидий на финансовую
поддержку социально ориентированных
некоммерческих организаций, не
являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями на
территории муниципального
образования Алапаевское

РАСЧЕТ
суммы расходов некоммерческой организации,
осуществляемых за счет средств Субсидии

№ п/п	Наименование	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Сумма (руб.)
1.				
2.				
3.				
....				
Итого				

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
Алапаевское субсидий на финансовую
поддержку социально ориентированных
некоммерческих организаций, не
являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями на
территории муниципального
образования Алапаевское

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ № ____

Алапаевск

" ____ " ____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Алапаевское в лице
_____, действующего на основании Устава
муниципального образования Алапаевское, с одной стороны, и

(наименование НКО)

в лице _____, действующего на
основании _____, с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны»,
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является предоставление в соответствии со
статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением
Администрации муниципального образования Алапаевское от _____ № ____
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования Алапаевское на финансовую поддержку социально ориентированных
некоммерческих организаций на территории муниципального образования Алапаевское»,
решением Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Алапаевское на финансовую поддержку социально
ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального
образования Алапаевское (протокол от _____ № ____)

субсидии из бюджета
муниципального образования Алапаевское на финансовое обеспечение расходов,
связанных с выполнением некоммерческой организацией в _____ году мероприятий,
направленных на достижение уставных целей и задач в сфере социальной поддержки
граждан, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское, а
также на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности
некоммерческой организации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация муниципального образования Алапаевское обязуется:

1) предоставить некоммерческой организации субсидию на финансовое обеспечение
расходов, связанных с выполнением мероприятий, направленных на достижение уставных
целей и задач в сфере социальной поддержки граждан, проживающих на территории
муниципального образования Алапаевское, а также на частичное финансирование

расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческой организации.

Расчет суммы расходов на проведение мероприятий (обеспечение деятельности) некоммерческой организации на ____ год является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение);

2) осуществлять контроль за целевым использованием предоставленной некоммерческой организации субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты некоммерческой организации, соблюдением условий предоставления субсидии.

2.2. Некоммерческая организация обязуется:

1) использовать субсидию в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Соглашения;

2) обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии;

3) представить Администрации муниципального образования Алапаевское отчет об использовании субсидии из бюджета муниципального образования Алапаевское на проведение мероприятий и обеспечение деятельности некоммерческой организации по форме, утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от ____ № ____, в срок до "___" _____ 20__ года;

4) представить по требованию Администрации муниципального образования Алапаевское копии следующих документов:

- годовой бухгалтерской отчетности, договоров, первичных учетных;
- документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций, регистров учета;

5) осуществить возврат Администрации муниципального образования Алапаевское использованного остатка субсидии в срок до "___" _____ 20__ года;

6) осуществить по требованию Администрации муниципального образования Алапаевское возврат субсидии или ее части в случае несоответствия фактически проведенных мероприятий мероприятиям, предусмотренным сметой расходов, уставным целям и задачам в сфере социальной поддержки граждан, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское, при недостоверности сведений, подтверждающих фактические затраты.

3. РАЗМЕР СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

3.1. Размер субсидии, предусмотренной настоящим Соглашением на ____ год, составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3.2. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией муниципального образования Алапаевское после подписания Сторонами настоящего Соглашения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Некоммерческая организация согласна на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления. Получатель субсидии обязуется соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе путем направления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

6.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то споры могут быть переданы заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Свердловской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее соглашение заключается с даты его подписания Сторонами и действует по "___" _____ 20__ года.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:
Администрация муниципального
образования Алапаевское

р/сч.
ИНН
КПП
БИК

"___" _____ 201_ г.

М.П.

(подпись)

Некоммерческая организация:

ИНН
КПП
БИК

"___" _____ 201_ г.

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
Алапаевское субсидий на финансовую
поддержку социально ориентированных
некоммерческих организаций, не
являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями на
территории муниципального
образования Алапаевское

ОТЧЕТ

Об использовании субсидии из бюджета муниципального образования Алапаевское на
проведение мероприятий и обеспечение деятельности некоммерческой организации

Полное наименование организации	
Юридический и фактический адреса	
Номер телефона, факса, e-mail	
Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номер телефона	
Перечень проведенных мероприятий:	
Наименование	сумма израсходованной субсидии, руб.:
1.	
2.	
3 и т.д.	
Итого:	
Объем израсходованной субсидии из местного бюджета - всего, руб., в том числе:	
на проведение мероприятий:	
обеспечение деятельности некоммерческой организации:	

РАСШИФРОВКА СУММЫ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
и т.д.					
Итого					

РАСШИФРОВКА СУММЫ РАСХОДОВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
ит.д.					
Итого					

Перечень прилагаемых к отчету документов.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.