

**Администрация**

**Муниципального образования Алапаевское**

**Постановление**

04 декабря 2014 г. № 1192

г. Алапаевск

***Об утверждении порядка предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в целях возмещения затрат, связанных с работами по капитальному ремонту муниципального имущества***

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 12 декабря 2013 года № 501 «О бюджете муниципального образования Алапаевское на 2014год и плановый период 2015- 2016 годов» (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в целях возмещения затрат, связанных с работами по капитальному ремонту муниципального имущества (прилагается).

2. Организационному отделу Администрации муниципального образования Алапаевское настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское и опубликовать в газете «Алапаевская искра».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по жилищно - коммунальному хозяйству, строительству и транспорту О.М. Торсунова.

И.о. главы Администрации

муниципального образования Алапаевское Н.К. Михайлова

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

Алапаевское

от 04 декабря 2014 года № 1192

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=44B22D8700F35DCA74B12E89CC5BF3BB552D4530D09F1B48928DD2CE9CD3517FBE9A82BF3E23pDp0I) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=44B22D8700F35DCA74B12E89CC5BF3BB552D4E33D29D1B48928DD2CE9CpDp3I) Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=44B22D8700F35DCA74B13084DA37ADB155201239D79E1818C9DAD499C383572AFEpDpAI) муниципального образования Алапаевское и устанавливает общие принципы и механизм предоставления безвозмездных перечислений в виде субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – исполнителям работ по капитальному ремонту муниципального имущества (далее - субсидианты) из бюджета муниципального образования Алапаевское (далее - субсидии);

1.2. Субсидии носят целевой характер, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту муниципального имущества;

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, выделенных для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация муниципального образования Алапаевское;

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Администрацией и субсидиантом;

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Решением Думы муниципального образования Алапаевское «О бюджете муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год и плановый период» на основании нормативного правового акта Администрации муниципального образования Алапаевское.

2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,

ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

2.1. Право на получение субсидий, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту муниципального имущества имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие указанным ниже требованиям и прошедшим отбор получателей субсидии;

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования Алапаевское, в соответствии с действующим законодательством и на основании следующих документов:

заявка о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту муниципального имущества (далее - заявка).

Заявка оформляется в произвольной форме, с указанием основания возникновения права пользования муниципальным имуществом (договор аренды, договор безвозмездного пользования, право оперативного управления и.т.д.), обоснованием необходимости производства капитальных ремонтных работ муниципального имущества, стоимости работ по капитальному ремонту муниципального имущества.

К заявке в обязательном порядке прилагаются заверенные копии следующих документов:

документ, удостоверяющий право субсидианта на пользование муниципальным имуществом;

договор с исполнителем работ по капитальному ремонту муниципального имущества (при наличии);

документы, подтверждающие размер понесенных расходов и надлежащее исполнение обязательств исполнителем капитальных ремонтных работ (формы КС-2, КС-3 и иные документы);

разрешение (согласие) Администрации муниципального образования Алапаевское на производство работ по капитальному ремонту муниципального имущества;

учредительные документы субсидианта, в том числе свидетельство о государственной регистрации, ИНН, Устав, приказ о назначении руководителя, копию паспорта (для физических лиц).

2.3. Субсидиант должен отвечать следующим требованиям (критериям), при этом ответственность за проверку на соответствие указанным требованиям несет Администрация муниципального образования Алапаевское:

отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты различных уровней;

наличие действующих правоотношений, удостоверяющих право пользования муниципальным имуществом;

отсутствие информации о процессе реорганизации, ликвидации и (или) признании несостоятельным (банкротом) субсидианта.

Субсидиант сообщает о соответствии указанной выше информации в письменной, произвольной форме, которую заверяет печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

2.4. Право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с работами по капитальному ремонту муниципального имущества, в соответствии с настоящим Порядком, имеют так же лица, которые произвели капитальные ремонтные работы арендованного муниципального имущества, на основании ст. 616 Гражданского кодекса Российской Федерации. В данном случае, необходимость проведения капитальных ремонтных работ подтверждается двусторонним актом, подписанным уполномоченными представителями Арендодателя (Администрация муниципального образования Алапаевское) и Арендатора (юридическим лицом (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом) и (или) иным документом, подтверждающим согласие Арендодателя на проведение капитального ремонта арендуемого муниципального имущества.

3. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Целью выделения субсидии является возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - исполнителям капитальных ремонтных работ муниципального имущества, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Алапаевское на эти цели на текущий финансовый год;

3.2. Условием предоставления субсидий является соответствие критериям отбора, указанным в п. 2.3 настоящего Порядка и предоставление документов на основании п.п. 2.2., 2.3. настоящего Порядка, а так же заключение с лицом прошедшим отбор Соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается по форме (прилагается).

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Алапаевское вправе включить в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии.

К соглашению обязательно прикладывается форма отчета о целевом использовании выделенных средств.

3.3. Администрация муниципального образования Алапаевское производит перечисление субсидий в соответствии с заявкой и заключенным Соглашением о предоставлении субсидии, но не свыше установленных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в текущем финансовом году;

3.4 Администрация муниципального образования Алапаевское является ответственной за отбор получателей субсидий и осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств;

3.5. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставленных сведений в отчете и целевое использование бюджетных средств;

3.6. В предоставлении субсидии отказывается в случае, если получатель субсидий не представил документы, указанные в [пункте 2.2](#Par70). настоящего Порядка и (или) не соответствует критериям отбора п. 2.3. Порядка, и (или) при недостаточности средств на данные цели в бюджете муниципального образования Алапаевское в текущем финансовом году.

4. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

4.1. В случае нецелевого использования субсидий, при выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования от Администрации муниципального образования Алапаевское;

4.2. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Администрация муниципального образования Алапаевское направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии;

4.3. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

из местного бюджета юридическим лицам

(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,

в целях возмещения затрат, связанных с работами

по капитальному ремонту муниципального имущества.

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

г. Алапаевск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Администрация муниципального образования Алапаевское в лице главы Администрации К.И.Деева, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения по предоставлению Администрацией Получателю за счет средств местного бюджета субсидии на возмещение затрат, связанных с работами по капитальному ремонту (арендованного) муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - субсидий) в случаях и порядке, установленных Порядком предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в целях возмещения затрат, связанных с работами по капитальному ремонту муниципального имущества, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_.

1.2. Размер предоставляемой согласно настоящему Соглашению субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер. Цель субсидии - возмещение затрат Получателя, связанных с работами по капитальному ремонту муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящегося в пользовании Получателя на основании Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Субсидия может быть использована исключительно в соответствии с целью, указанной в настоящем пункте.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Администрацией денежных средств на отдельный банковский счет Получателя, указанный в пункте 6 настоящего Соглашения, единовременно, в размере, указанном в п. 1.2. настоящего Соглашения.

2.Права и обязанности Получателя

2.1. Получатель имеет право на получение и использование субсидии на основании настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Использовать представленные субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

2.2.2. Обеспечить качественное и своевременное выполнение работ по капитальному ремонту муниципального имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.3. Предоставить Администрации запрашиваемые для проверки документы, информацию, подтверждающие расходы получателя на работы по капитальному ремонту муниципального имущества.

2.2.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения субсидии предоставить Администрации отчет о целевом использовании субсидии.

1. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация обязуется перечислить на отдельный банковский счет Получателя, указанный в пункте 6 настоящего Соглашения, субсидию на возмещение затрат по капитальному ремонту муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять проверку отчета о целевом использовании предоставленной субсидии. Привлекать Получателя к ответственности за нарушения условий настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель несет ответственность:

4.1.1. За целевое использование предоставляемой субсидии.

4.1.2. За достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4.1.3. За качество осуществленного капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и работу приемочной комиссии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Алапаевское в случаях:

4.2.1. Нецелевого использования или неиспользования средств Получателем субсидии.

4.2.2. Факт нецелевого использования или неиспользования субсидии устанавливается актом проверки Администрации и (или) Финуправлением Администрации муниципального образования Алапаевское. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств.

5. Срок действия и иные условия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения своих обязательств сторонами, но не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

5.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, стороны руководствуются Порядком предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в целях возмещения затрат, связанных с работами по капитальному ремонту арендованного муниципального имущества и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Подписи и реквизиты сторон

Администрация : Реквизиты Получатель: Реквизиты

Приложение

к Соглашению о предоставлении субсидии

на возмещение затрат по капитальному ремонту

муниципального имущества

муниципального образования Алапаевское

**Отчет о целевом использовании субсидий на возмещение затрат**

**связанных с выполнением работ по капитальному ремонту**

**муниципального имущества.**

**Наименование муниципального имущества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Реквизиты документа, удостоверяющего пользование имуществом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование исполненных работ по капитальному ремонту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование       получателя    субсидии  (полное наименование, реквизиты) | Сумма    затрат получателя субсидии на капитальный ремонт  (руб.) | Сумма выделенной субсидии  на основании Соглашения (руб.) | Направлено на возмещение      затрат  (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Заключение: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель                Гл. бухгалтер