



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 734/1

31 августа 2021 г.

г. Алапаевск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на территории муниципального образования Алапаевское, в целях возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по Алапаевской узкоколейной железной дороге

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Законов Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области», от 25 ноября 2004 года № 191-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области», от 15 июля 2005 года № 78-ОЗ «О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта», Решения Думы муниципального образования Алапаевское от 23 декабря 2013 года № 514 «О предоставлении мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан муниципального образования Алапаевское», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на территории муниципального образования Алапаевское, в целях возмещения расходов,

связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по Алапаевской узкоколейной железной дороге (далее – Порядок) (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров на территории муниципального образования Алапаевское, в целях возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по Алапаевской узкоколейной железной дороге (Приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по отбору юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров на территории муниципального образования Алапаевское, на получение субсидии в целях возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по Алапаевской узкоколейной железной дороге (Приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 08 февраля 2019 года № 77 «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на территории муниципального образования Алапаевское, в целях возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по «Алапаевской узкоколейной железной дороге» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 20.10.2020 № 827).

5. Управлению организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское (А.В.Юрьев) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания за исключением пункта 11 Порядка, который вступает в силу с 01 января 2022 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и транспорту Д.А.Толмачева.

Глава муниципального образования
Алапаевское



УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 31 августа 2021 года № 734/1

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) И
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ПЕРЕВОЗКУ ПассажиРОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН
МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО БЕСПЛАТНОМУ ПРОЕЗДУ И ОПЛАТЕ В
РАЗМЕРЕ 50 ПРОЦЕНТОВ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА ПО АЛАПАЕВСКОЙ
УЗКОКОЛЕЙНОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок устанавливает категории юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров на территории муниципального образования Алапаевское, имеющих право на получение субсидии в целях возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по Алапаевской узкоколейной железной дороге (далее - субсидия), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Меры социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по Алапаевской узкоколейной железной дороге предоставляются гражданам, проживающим на территории муниципального образования Алапаевское, а именно:

1) лицам, получившим увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта (бесплатный проезд круглогодично);

2) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР (бесплатный проезд круглогодично);

3) лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной Войны (бесплатный проезд круглогодично);

4) реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (бесплатный проезд круглогодично);

5) ветеранам труда и лицам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигшим возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости (50% стоимости проезда круглогодично).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих перевозку пассажиров на территории муниципального образования Алапаевское, недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по Алапаевской узкоколейной железной дороге *в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования Алапаевское до 2024 года».*

4. Результатом предоставления субсидии является реализация меры социальной поддержки в виде возмещения юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки по проезду по Алапаевской узкоколейной железной дороге.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в Решении Думы муниципального образования Алапаевское о бюджете муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является Администрация муниципального образования Алапаевское.

7. Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Алапаевску и Алапаевскому району (далее - Управление социальной политики) согласовывает списки отдельных категорий граждан по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по Алапаевской узкоколейной железной дороге (далее - списки отдельных категорий граждан) по форме, установленной Приложением к Порядку.

8. К категории участников отбора получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров по Алапаевской узкоколейной железной дороге на территории муниципального образования Алапаевское, соответствующие указанным ниже требованиям.

9. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

10. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе, исходя из требований, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

11. На едином портале (при наличии технической возможности), а также при необходимости на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://alapaevskoe.ru> размещается объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора отбора;
- результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, значения которых устанавливаются в соглашении;
- требований к участникам в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками, в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников, установленных настоящим Порядком;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (при технической возможности) и на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://alapaevskoe.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Участник отбора на дату подачи заявки на получение субсидии, должен отвечать требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Алапаевское;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

13. Для участия в отборе участники направляют главному распорядителю бюджетных средств заявку, подписанную руководителем организации для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов, в том числе: устав, свидетельство о государственной регистрации, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, ИНН, приказ о назначении руководителя;

2) справка территориального органа Федеральной налоговой службы,

подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) выписка из ЕГРЮЛ, подтверждающая, что участник отбора, как юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, как индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) информация, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (www.service.nalog.ru);

5) информация о тарифах на перевозку пассажиров на территории муниципального образования Алапаевское по Алапаевской узкоколейной железной дороге. В случае изменения тарифов, информацию об изменении тарифов с указанием документа, утверждающего данные изменения;

6) информацию о средней дальности поездки для граждан, воспользовавшихся мерой социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на территории муниципального образования Алапаевское по Алапаевской узкоколейной железной дороге, за предшествующий год.

К документам предъявляются следующие требования:

1) оформление на русском языке;

2) выполнение с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3) документы, указанные в подпунктах 1, 5, 6 документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) в соответствии с действующим государственным стандартом по делопроизводству.

Ответственность за соответствие заявки и прилагаемого к нему пакета документов требованиям настоящего Порядка, достоверность представленных сведений несет участник.

14. Участник может подать не более одной заявки на участие в отборе. В случае подачи участником более одной заявки, принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

Участник вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения срока приема заявок. Документы, поданные в составе изменений в заявку, являются частью заявки. В связи с этим необходимость подавать повторно полный комплект документов при внесении изменений в заявку отсутствует.

15. Заявки представляются главному распорядителю бюджетных средств с 20 по 25 декабря текущего финансового года. Заявки, поступившие по истечении указанного срока, не рассматриваются.

16. Определение участника – победителя отбора на право получения субсидий осуществляет комиссия по проведению отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров на территории муниципального образования Алапаевское, в целях возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по Алапаевской узкоколейной железной дороге (далее - Комиссия), списочный состав которой утвержден постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское.

17. Комиссия в срок не более 5 календарных дней с момента окончания приема заявок производит их проверку, оценку на соответствие требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок.

18. Основаниями для отклонения заявок участников являются:

- несоответствие участника требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком;
- непредставление (представление не в полном объеме) поданных участником заявок документов, перечисленных в пункте 13 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;
- подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. По результатам оценки заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии участнику;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии участнику.

Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании. В случае равенства количества голосов членов комиссии, голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Решение считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовало не менее половины ее членов.

При подаче единственной заявки участник, подавший заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей требованиям и критериям настоящего Порядка.

В случае если несколько заявок отвечают установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, заявка которого поступила первой.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

20. Условием предоставления субсидии является:

- 1) соответствие участника требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком;
- 2) представление участником перечня документов, предусмотренного настоящим Порядком;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также о включении таких положений в соглашение.

21. Размер субсидии определяется исходя из предоставленной информации получателем субсидии. Главный распорядитель бюджетных средств производит расчет планового размера субсидии на финансовый год в целях возмещения расходов получателя субсидии. Плановый размер субсидии рассчитывается как произведение количества поездок, совершенных гражданами, воспользовавшимися мерой социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на территории муниципального образования Алапаевское по Алапаевской узкоколейной железной дороге за предшествующий год на средний зонный тариф по перевозке пассажиров, на среднюю дальность поездки для указанной категории граждан за предшествующий год и на размер предоставляемой меры социальной поддержки.

22. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское 02.02.2021 № 10 «Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования Алапаевское субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – соглашение).

23. Соглашение должно быть заключено не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола членами комиссии.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

24. В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения,

либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

25. Главный распорядитель бюджетных средств на основании заключенного соглашения единоразово и в полном объеме не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения соглашения перечисляет средства субсидии получателю на счет указанный в соглашении.

26. Получатель субсидии ежемесячно предоставляет в Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Алапаевску и Алапаевскому району (далее - Управление социальной политики) списки отдельных категорий граждан для согласования.

4. ТРЕБОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ

27. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

28. Проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также контроль (мониторинг) достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

29. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Алапаевское в следующих случаях:

- нарушения получателями субсидий условий, порядка и целей, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в размере суммы средств субсидий за мероприятия, в отношении которых были установлены факты нарушений. По окончании проверки составляется акт проверки, направляется получателю субсидии, в соответствии с которым получатель субсидии осуществляет возврат субсидий в течение 7 рабочих дней со дня получения акта проверки;
- отказа в предоставлении документов для осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в размере суммы средств субсидий, перечисленных получателю субсидии, на дату проведения проверки. По окончании проверки составляется акт об отказе предоставления документов, направляется получателю субсидии, в

соответствии с которым получатель субсидии осуществляет возврат субсидий в течение 7 рабочих дней со дня получения акта проверки.

30. Средства, полученные в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств является основанием применения мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке с уплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

Приложение к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на территории муниципального образования Алапаевское, в целях возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по Алапаевской узкоколейной железной дороге, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 31 августа 2021 года № 734/1

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель
Территориального отраслевого
Исполнительного органа
государственной власти
Свердловской области -
Управление социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области по городу
Алапаевску и Алапаевскому району

М.П. _____ 20__ г.

СПИСОК ГРАЖДАН, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ
МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В _____ МЕСЯЦЕ 20__ ГОДА

N п/п	Фамилия, Имя, Отчество гражданина, дата рождения (число, месяц, год)	Место проживания	Серия, N, дата выдачи удостоверения, дающего право на предоставление мер социальной поддержки	Категория граждан	Вид льгот	Зона действия билета (пункт отправления, пункт назначения)	Количество поездок гражданина в месяц	Протяженность маршрута, км	Расчет суммы расходов
1									
2									
ИТОГО:							0	0	0,00

Средняя протяженность маршрута составила _____ км.
Руководитель _____

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 31 августа 2021 года № 734/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) И
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ПЕРЕВОЗКУ ПАССАЖИРОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ, НА
ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ
С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО БЕСПЛАТНОМУ ПРОЕЗДУ И ОПЛАТЕ В
РАЗМЕРЕ 50 ПРОЦЕНТОВ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА
ПО АЛАПАЕВСКОЙ УЗКОКОЛЕЙНОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по отбору юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров на территории муниципального образования Алапаевское, на получение субсидии в целях возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по Алапаевской узкоколейной железной дороге (далее - Комиссия), руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение следующих вопросов:

1.2.1. Рассмотрение заявок по отбору юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров на территории муниципального образования Алапаевское, на получение субсидии в целях возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по Алапаевской узкоколейной железной дороге.

1.2.2. Вынесение решения о соответствии (несоответствии) заявки претендента на получение субсидии.

1.2.3. Вынесение решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

2.2.1. Определяет место и время проведения заседания Комиссии.

2.2.2. Ведет заседание Комиссии.

2.2.3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

2.2.4. Выполняет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.

2.3. Заместитель председателя Комиссии:

2.3.1. Выполняет поручения председателя Комиссии.

2.3.2. Выполняет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.4. Ответственный секретарь:

2.4.1. Ведет реестр заявок претендентов на получение субсидии.

2.4.2. Составляет проект повестки очередного заседания.

2.4.3. Информировывает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии.

2.4.4. Оформляет решения Комиссии путем составления протокола.

2.5. Члены Комиссии:

2.5.1. Принимают участие в голосовании по вопросам повестки дня заседания.

2.6. При отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии проведение заседаний Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии по письменному указанию председателя Комиссии либо Главы муниципального образования Алапаевское.

2.7. Организационной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

2.8. По результатам рассмотрения заявок Комиссия определяет получателя субсидий.

2.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

2.10. Информация о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии доводится до претендента в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 31 августа 2021 года № 734/1

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) И
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ПЕРЕВОЗКУ ПАССАЖИРОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ, НА
ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ
С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО БЕСПЛАТНОМУ ПРОЕЗДУ И ОПЛАТЕ В
РАЗМЕРЕ 50 ПРОЦЕНТОВ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА
ПО АЛАПАЕВСКОЙ УЗКОКОЛЕЙНОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ**

1. Толмачев Денис Анатольевич, первый заместитель главы Администрации муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и транспорту - председатель Комиссии.

2. Кукарских Ирина Владимировна, начальник Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское - заместитель председателя Комиссии.

3. Малыгина Елена Сергеевна - главный специалист отдела планирования доходов бюджета Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское - секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

4. Рудакова Надежда Сергеевна - начальник отдела социальной политики Администрации муниципального образования Алапаевское.

5. Некипелова Наталья Вячеславовна - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское.

6. Зотеев Роман Сергеевич - главный специалист юридического отдела Администрации муниципального образования Алапаевское.

7. Гулак Валерий Васильевич - главный специалист отдела дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Алапаевское.