



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 декабря 2022 г.

№ 1762

г. Алапаевск

**О создании муниципального центра управления  
муниципального образования Алапаевское**

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления от 30.01.2020 года № Пр-354 об обеспечении создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2020 года № 1802 «О проведении эксперимента по использованию федеральной государственной информационной системы» «Единый портал государственных и муниципальных услуг («функций») для направления гражданами и юридическими лицами в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам сообщений и обращений, а также для направления такими органами и организациями ответов на указанные сообщения», Указом Губернатора Свердловской области от 03.09.2020 № 487-УГ «О создании проектного офиса по созданию Центра управления регионом Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальный центр управления муниципального образования Алапаевское (далее - МЦУ) - специализированный пункт управления, предназначенный для обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское при реализации функций

мониторинга и координации обработки обращений и сообщений граждан, объединений граждан или юридических лиц, оценки анализа и прогнозирования ситуации, стратегического, текущего и оперативного планирования, мониторинга и контроля управленческих решений.

2. Утвердить прилагаемое Положение о МЦУ муниципального образования Алапаевское (приложение 1).

3. Утвердить Регламент взаимодействия Центра управления регионом Свердловской области и муниципального центра управления муниципального образования Алапаевское (приложение 2).

4. Утвердить прилагаемый состав МЦУ муниципального образования Алапаевское (приложение 3).

5. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (К.С. Клещева) разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское [www.alapaevskoe.ru](http://www.alapaevskoe.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи Н.А. Соколову.

Глава муниципального образования Алапаевское



 О.Р. Булатов

## Приложение № 1

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального образования  
Алапаевское  
от 08 декабря № 1762  
«О создании муниципального  
центра управления  
муниципального образования  
Алапаевское»

Положение  
о муниципальном центре управления  
муниципального образования Алапаевское

## 1. Общие положения

1.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

«платформа обратной связи» (далее – ПОС) – подсистема «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающая интерактивное взаимодействие государства с гражданами и организациями для решения актуальных задач и проблем посредством механизмов направления сообщений, поступающих ответственным получателям, проведения общественных обсуждений, опросов и голосований по вопросам местного значения, реагирования на сообщения пользователей в социальных сетях;

«система «Инцидент менеджмент» — это подсистема обработки сообщений жителей субъекта Российской Федерации из открытых источников (социальных сетей): ВКонтакте, Одноклассники, Telegram, иных ресурсов электронных средств массовой информации;

«тепловая карта» – информационно-аналитическая система для поддержки принятия управленческих решений, предназначенная для:

а) формализации и структурирования обращений, жалоб и сообщений граждан и организаций по социально-значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи;

б) мониторинга соблюдения сроков обработки и рассмотрения обращений и сообщений граждан и организаций, поступивших через ПОС и другие интегрированные каналы обратной связи;

в) формирования и представления аналитических данных по результатам обработки обращений и сообщений граждан и организаций;

г) формирования аналитических данных по основным тематикам обращений граждан и организаций, структурированных по функциональным обязанностям ответственных получателей в целях дальнейшей подготовки и направления предложений по принятию управленческих решений ответственными получателями;

д) мониторинга результатов работы ответственных получателей;

е) выявления проблемных точек и определения приоритетов по вынесению вопросов для опросов и голосований граждан Российской Федерации с целью принятия решений по формированию планов территориального и стратегического развития;

«сообщения» – информация о необходимости решения актуальных для граждан и организаций проблем, получаемая ответственными получателями в письменной или устной форме, а также в форме электронного документа, при условии выбора способа подачи этой информации в порядке, не предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – 59-ФЗ).

«обращения» – предложение, заявление или жалоба, полученные ответственными получателями в соответствии с порядком, предусмотренным Федеральным законом 59-ФЗ.

1.2. Задачами муниципального центра муниципального образования Алапаевское (далее – МЦУ) являются:

а) мониторинг обработки обращений и сообщений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, и юридических лиц любых организационно-правовых форм (далее – граждане и организации), поступающих в Администрацию муниципального образования Алапаевское (далее – Администрация), муниципальные учреждения, работающие с обращениями и сообщениями граждан, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация, а также в сельские (поселковую) администрацию Администрации муниципального образования Алапаевское, образованные на территории муниципального образования Алапаевское (далее – ответственные получатели), в том числе с использованием инфраструктуры электронного правительства, включая платформу обратной связи, систем обратной связи и обработки сообщений, публикуемых гражданами и организациями в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации, включающий в себя:

анализ поступающих обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес Администрации и ответственных исполнителей;

структурирование и формализация сути обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

выявление первопричин проблем обращений и сообщений граждан и организаций, разработку плана («дорожной карты») по устранению причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи;

мониторинг сроков и качества обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

разработку и внедрение «механизмов ускоренного решения» при обработке обращений и сообщений;

сбор информации об удовлетворенности граждан и юридических лиц результатами обработки их обращений и сообщений;

сводный анализ результатов обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

б) формирование комплексной картины проблем на основании анализа:

обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес Администрации (её подразделений) и ответственных исполнителей;

обратной связи в формате результатов голосования и общественного обсуждения;

мониторинга работы Администрации (её подразделений) и ответственных исполнителей для отчета Главе муниципального образования Алапаевское;

выявления конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации Администрации (её подразделений) и ответственных исполнителей с гражданами и юридическими лицами, организация каналов коммуникации с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации;

в) формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию Администрации (её подразделений) и ответственных исполнителей с гражданами и юридическими лицами, предложений по разработке соответствующих сервисов, выработка рекомендаций для определения приоритетов работы Администрации (её подразделений) и ответственных исполнителей;

г) выявление и анализ лучших практик, процессов государственного и муниципального управления;

д) выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии Администрации (её подразделений) и ответственных исполнителей с гражданами и юридическими лицами;

е) проведение аналитических исследований по удовлетворенности граждан и юридических лиц действиями Администрации (её подразделений) и ответственных исполнителей;

ж) разработка информационных материалов для информирования, в том числе с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации, целевых групп граждан и юридических лиц с учетом их географического размещения и других характеристик, адаптация указанных материалов с учетом особенностей целевой аудитории и каналов информирования, информирование граждан и юридических лиц по тематикам работы МЦУ;

з) проведение образовательных семинаров в сфере деятельности МЦУ;

и) координация формирования и сопровождения официальных страниц (групп) Администрации (её подразделений) и ответственных

исполнителей в средствах электронной массовой коммуникации на территории муниципального образования Алапаевское;

к) содействие формированию дополнительных условий для обеспечения открытости деятельности органов и организаций.

1.3. Деятельность МЦУ, связанная с обращениями и сообщениями, организуется по социально-значимым тематикам. Администрация вправе формировать дополнительные отраслевые и тематические блоки и расширять тематики работы МЦУ.

## 2. Структура МЦУ

2.1. В целях создания и функционирования МЦУ Администрация назначает следующих ответственных лиц за создание и функционирование МЦУ:

2.1.1. Куратор МЦУ от Администрации – первый заместитель главы Администрации муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи, несущий персональную ответственность за создание и функционирование МЦУ.

Куратор МЦУ от Администрации:

- а) определяет основные направления развития МЦУ;
- б) по согласованию с Центром управления регионом Свердловской области утверждает показатели по оценке эффективности работы МЦУ;
- в) осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления, ответственных исполнителей при реализации мероприятий по созданию, функционированию и развитию МЦУ;
- г) организует согласование повесток, дат и времени проведения совещаний с участием Главы муниципального образования Алапаевское и со своим участием;
- д) координирует деятельность органов местного самоуправления, ответственных исполнителей.

2.1.2. Руководитель МЦУ – начальник отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов Администрации муниципального образования Алапаевское, наделённый необходимыми и достаточными полномочиями для:

- а) осуществления непосредственного руководства операционной деятельностью МЦУ;
- б) организации сбора, анализа и систематизации поступающих от граждан и организаций обращений и сообщений по всем каналам связи;
- в) координации взаимодействия ответственных получателей с гражданами и организациями в рамках работы МЦУ;
- г) обеспечения решения других задач, необходимых для эффективного функционирования МЦУ.

2.1.3. Заместитель руководителя МЦУ – главный специалист отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности

Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов Администрации муниципального образования Алапаевское, наделённый необходимыми и достаточными полномочиями для:

- а) осуществления непосредственного руководства операционной деятельностью МЦУ;
- б) организации сбора, анализа и систематизации поступающих от граждан и организаций обращений и сообщений по всем каналам связи;
- в) координации взаимодействия ответственных получателей с гражданами и организациями в рамках работы МЦУ;
- г) обеспечения решения других задач, необходимых для эффективного функционирования МЦУ.

2.1.4. Руководители отраслевых блоков (социально-значимых тематик) МЦУ - должностные лица муниципального образования и/или ответственные исполнители, входящие в состав МЦУ.

Руководители отраслевых блоков МЦУ:

- а) обеспечивают взаимодействие курируемого отраслевого блока с МЦУ;
- б) участвуют в разработке и согласовании документов, необходимых для организации деятельности отраслевого блока МЦУ, выполнения стоящих перед МЦУ задач;
- в) обеспечивают реализацию задач МЦУ в рамках курируемых отраслевых блоков;
- г) проводят мониторинг и анализ обращений и сообщений граждан и организаций, поступивших в адрес муниципального образования и ответственных получателей муниципального образования по курируемым отраслевым направлениям;
- д) структурируют и формализуют суть обращений и сообщений граждан и организаций;
- е) осуществляют мониторинг соблюдения сроков и качества обработки ответственными получателями обращений и сообщений граждан и организаций, поступающих по различным каналам связи;
- ж) проводят сбор и анализ информации об удовлетворённости граждан и организаций результатами обработки их обращений и сообщений ответственными получателями муниципального образования;
- з) обеспечивают синхронизацию работы курируемых отраслевых блоков с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы на уровне муниципального образования.

Необходимость назначения руководителей отраслевых блоков определяется куратором МЦУ.

2.1.5. Ответственный МЦУ за работу в системе «Инцидент менеджмент» - главный специалист отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов

Администрации муниципального образования Алапаевское (по информатизации и защите информации):

а) осуществляет функции координатора в системе «Инцидент менеджмент»;

б) проводит рейтингование работы Администрации (её подразделений), ответственных исполнителей с обратной связью по обращениям и сообщениям граждан и организаций в части работы системы «Инцидент менеджмент»;

в) анализирует поступающие обращения и сообщения граждан и организаций через систему «Инцидент менеджмент», выявляет причины и факторы роста количества обращений;

г) обеспечивает своевременный анализ, составление и предоставление по обращениям граждан и организаций в части системы «Инцидент менеджмент».

2.1.6. Ответственный МЦУ за работу в ПОС - главный специалист отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов Администрации муниципального образования Алапаевское (по информатизации и защите информации):

а) осуществляет функции координатора в ПОС;

б) проводит рейтингование работы муниципального образования (его подразделений), ответственных исполнителей в ПОС;

в) анализирует поступающие в ПОС обращения и сообщения граждан, выявляет причины и факторы роста количества обращений;

г) обеспечивает своевременный анализ, составление и предоставление отчетности обратной связи по обращениям граждан и организаций, поступающим в ПОС.

2.2. При необходимости отдельные участники МЦУ могут совмещать исполняемые ими обязанности.

2.3. Необходимость назначения дополнительных участников в целях создания и функционирования МЦУ определяется куратором МЦУ.

3. Взаимоотношения и роли в обеспечении функционирования МЦУ:

3.1. МЦУ выполняет свои функции во взаимодействии с Администрацией, ответственными получателями Администрации, Центром управления региона Свердловской области (далее - ЦУР).

3.2. Взаимодействие ЦУР и МЦУ определяется Регламентом взаимодействия МЦУ и ЦУР (приложение 2).

3.3. МЦУ:

а) осуществляет проверку и свод информации о реализации мероприятий по направлениям и тематикам деятельности МЦУ в форме еженедельной аналитической записки для предоставления Главе муниципального образования Алапаевское;

б) обеспечивает рейтингование подразделений Администрации, ответственных получателей по количеству, срокам рассмотрения и полноте реагирования по существу на обращения, сообщения граждан и организаций;

в) совместно с руководителями отраслевых блоков обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов для:

внедрения механизмов ускоренного решения проблем по тематикам обращений и сообщений граждан и организаций;

разработки планов («дорожных карт») по устранению первопричин обращений и сообщений граждан и организаций по тематикам отраслевых блоков МЦУ;

формирования и внедрения в работу руководителей отраслевых блоков лучших практик цифровизации, реализация которых обеспечивает достижение экономического эффекта и (или) повышение производительности труда, уровня и (или) качества принятия управленческих решений в Администрации;

интеграции муниципальных информационных систем с тепловой картой.

## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального образования  
Алапаевское  
от 08 декабря № 1762  
«О создании муниципального  
центра управления  
муниципального образования  
Алапаевское»

## Регламент

взаимодействия Центра управления регионом Свердловской области  
и муниципального центра управления муниципального образования  
Алапаевское

Данный Регламент устанавливает основные направления, порядок взаимодействия и информационного обмена Центра управления регионом Свердловской области (далее – ЦУР Свердловской области) и муниципального центра управления муниципального образования Алапаевское (далее – МЦУ).

## Раздел 1. Общие положения

1.1. ЦУР Свердловской области - проектный офис, созданный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов» (далее – постановление Правительства РФ № 1844), Указом Губернатора Свердловской области от 03.09.2020 № 487-УГ «О создании проектного офиса по созданию Центра управления регионом Свердловской области».

1.2. МЦУ – специализированный пункт управления, созданный на базе отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов Администрации муниципального образования Алапаевское, деятельность которого регламентируется настоящим постановлением.

## Раздел 2. Порядок взаимодействия ЦУР Свердловской области и МЦУ

2.1. В целях создания и обеспечения функционирования в Свердловской области муниципальных центров управления, ЦУР Свердловской области координирует деятельность по созданию и функционированию МЦУ.

2.2. ЦУР Свердловской области определяет основные показатели по оценке эффективности работы МЦУ.

2.3. По решению куратора ЦУР Свердловской области могут быть установлены дополнительные показатели, планируемые к достижению в рамках работы МЦУ.

2.4. В целях контроля качественного решения задач и исполнения функций МЦУ:

а) предоставляет по запросу ЦУР Свердловской области материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ;

б) ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным, предоставляют в адрес руководителя ЦУР Свердловской области сведения о значениях показателей в соответствии с приложением 1 к Правилам предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов, утвержденным постановлением Правительства РФ № 1844;

в) ежегодно не позднее 20 декабря предоставляют в адрес руководителя ЦУР Свердловской области сведения о значениях показателей в соответствии с приложением 1 к Правилам предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов, утвержденным постановлением Правительства РФ № 1844.

2.5. В целях создания и функционирования в Свердловской области муниципальных центров управления ЦУР Свердловской области по запросу МЦУ:

а) направляет рекомендации по работе муниципальных центров управления по следующим направлениям:

- обратная связь;
- работа по продвижению в социальных сетях;
- информирование в социальных сетях;
- работа с информационными рисками;
- работа в информационных системах;
- формирование и сопровождение системы официальных страниц (групп) ответственных получателей муниципальных образований в средствах электронной массовой коммуникации на территории муниципального образования;

разработка информационных материалов для информирования, в том числе с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации, целевых групп граждан и юридических лиц с учетом их географического размещения и других характеристик, адаптация указанных материалов с учетом особенностей целевой аудитории и каналов информирования, информирование граждан и юридических лиц по тематикам работы МЦУ;

б) организует обучение по вопросам, относящимся к компетенции муниципальных центров управления;

в) обеспечивает координацию взаимодействия с федеральными органами государственной власти в части синхронизации работы МЦУ с мероприятиями по цифровизации отдельных секторов экономики и социальной сферы в Свердловской области.

2.6. В целях выполнения возложенных задач ЦУР Свердловской области вправе:

а) запрашивать необходимые материалы, относящиеся к созданию и функционированию муниципальных центров управления;

б) осуществлять мониторинг реализации мероприятий по созданию и функционированию муниципальных центров управления в муниципальных образованиях Свердловской области;

в) разрабатывать формы отчетов, в том числе автоматизированных, по оценке эффективности работы муниципальных центров управления Свердловской области;

г) определять основные и дополнительные показатели по оценке эффективности работы муниципальных центров управления Свердловской области;

д) предлагать новые отраслевые и тематические блоки и расширять тематики работы муниципальных центров управления Свердловской области;

е) направлять задания по отработке информационных проектов;

ж) определять показатели по работе в системе «Госпаблики».

2.7. В целях выполнения возложенных задач МЦУ вправе:

а) запрашивать у ЦУР Свердловской области необходимые консультации, относящиеся к созданию и функционированию муниципальных центров управления;

б) формировать дополнительные отраслевые и тематические блоки и расширять тематики работы МЦУ;

в) регулярно участвовать в обучающих курсах, семинарах, тренингах, проводимых ЦУР Свердловской области, а также получать всю необходимую методологическую помощь;

г) вносить предложения по улучшению и оптимизации структуры и методов работы муниципальных центров управления Свердловской области;

д) направлять отчеты по отработке информационных проектов;

е) направлять информацию о работе МЦУ в системе «Госпаблики».

### **3. Заключительные положения**

**3.1. Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется в соответствии с действующим законодательством.**

## Приложение № 3

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального образования  
Алапаевское

от 08 декабря № 1762

«О создании муниципального  
центра управления  
муниципального образования  
Алапаевское»

Состав муниципального центра управления  
муниципального образования Алапаевское  
(далее - МЦУ)

| №<br>п/п | Должность                                                                                                                                                                                                                | Роль в МЦУ                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Первый заместитель главы Администрации муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи                                                                      | Куратор МЦУ от Администрации муниципального образования Алапаевское |
| 2.       | Начальник отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов Администрации муниципального образования Алапаевское          | Руководитель МЦУ                                                    |
| 3.       | Главный специалист отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов Администрации муниципального образования Алапаевское | Заместитель руководителя МЦУ                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | <p>Главный специалист отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов Администрации муниципального образования Алапаевское (по информатизации и защите информации)</p>                                                                                                                                                                                      | <p>Системный администратор МЦУ, ответственный МЦУ за работу в системе «Инцидент менеджмент», ответственный МЦУ за работу в ПОС.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5. | <p>Начальник Управления муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством МО Алапаевское</p> <p>Начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации МО Алапаевское</p> <p>Директор «МКУ УФКС МО Алапаевское»</p> <p>Начальник Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское</p> <p>Начальник МКУ «Управление культуры МО Алапаевское»</p> <p>Директор МКУ «УЖКХ, С и ООМС»</p> | <p>Руководитель отраслевого блока «муниципальное имущество, архитектура и градостроительство»;</p> <p>руководитель отраслевого блока «дорожное хозяйство, транспорт и охрана окружающей среды»;</p> <p>руководитель отраслевого блока «физическая культура и спорт»;</p> <p>руководитель отраслевого блока «Образование»</p> <p>руководитель отраслевого блока «Культура»</p> <p>руководитель отраслевого блока «ЖКХ, строительства»</p> |