АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2022 г. № 1867

г. Алапаевск

Об утверждении положения об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры муниципального образования Алапаевское

В целях обеспечения эффективной деятельности учреждений муниципальных учреждений культуры, обеспечения более эффективного использования фондов и привлечения дополнительных ресурсов, развития платных услуг в учреждениях культуры, в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 N 3612-1, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства", Распоряжением Правительства РФ от 12.11.2020 N 2949-р «Об утверждении перечня услуг в области культуры, оказываемых населению муниципальными домами и дворцами культуры, муниципальными домами народного творчества, муниципальными клубами, муниципальными центрами культурного развития, муниципальными этнокультурными центрами, муниципальными центрами культуры и досуга, муниципальными домами фольклора, муниципальными домами ремесел, муниципальными домами досуга, муниципальными культурно-досуговыми и культурно-спортивными центрами, муниципальными музеями (за исключением указанных муниципальных учреждений культуры, располагающихся в городах, районных центрах (кроме административных центров муниципальных районов, являющихся единственным населенным пунктом муниципального района), поселках городского типа) без

применения контрольно-кассовой техники», Областным законом от 22.07.1997 N 43-ОЗ (ред. от 17.11.2021) "О культурной деятельности на территории Свердловской области", руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры муниципального образования Алапаевское» (прилагается):

2. Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 03 августа 2009 года № 424 «Об утверждении положения об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности учреждениями культуры муниципального образования Алапаевское», постановление Администрации муниципального образования от 27 марта 2015 года № 289 «Об утверждении Прейскуранта цен на платные услуги, предоставляемые населению учреждениями культуры муниципального образования Алапаевское» считать утратившими силу.

3. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации МО Алапаевское и территориальных органов Администрации муниципального образования Алапаевское (К.С. Клещева) разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское www.alapaevskoe.ru.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

5. Руководителям муниципальных учреждений культуры МО Алапаевское при работе по организации платных услуг руководствоваться данным положением.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское Н.И. Поземину.

Глава муниципального образования Алапаевское О.Р. Булатов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 21 декабря 2022 года № 1867
«Об утверждении положения об
организации и порядке
предоставления платных услуг и
иной приносящей доход
деятельности муниципальными
учреждениями культуры
муниципального образования
Алапаевское»

Положение об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры муниципального образования Алапаевское

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры муниципального образования Алапаевское (далее - Положение) разработано в соответствии с нормами Бюджетного, Гражданского и Налогового кодексов Российской Федерации, Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства", Законом Свердловской области от 22.07.1997 № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области», Постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 31.03.2011 № 183 «Об утверждении Порядка определения оплаты за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Администрации муниципального образования Алапаевское, для граждан и юридических лиц», Уставами муниципальных учреждений культуры.

1.2. Настоящее Положение распространяется на культурно-досуговые учреждения, музеи, библиотеки (далее - учреждение культуры), которые оказывают в соответствии с законодательством Российской Федерации платные услуги населению.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего

удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы учреждений; повышения эффективности использования ресурсов муниципальных учреждений культуры; создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.4. Примерный перечень платных услуг определен приложением № 1 Положения.

Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением учреждение культуры определяет самостоятельно с учетом потребительского спроса и возможностей и фиксирует их в Уставе.

1.5. При организации платных мероприятий учреждение культуры может устанавливать дополнительные льготы для отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения культуры.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение культуры.

2.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением культуры физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с МКУ «Управление культуры МО Алапаевское».

2.5. Работа – деятельность организации культурно-досугового типа, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей неопределенного количества потребителей (например, открытые культурно-массовые мероприятия). Для работы характерна невозможность точной оценки количества потребителей и нормирования на единицу работ.

2.6. Перечень льгот – перечень особых условий для отдельных категорий граждан на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Учреждением культуры услуг в соответствии с требованиями

действующего законодательства, а также в целях выполнения социальной функции Учреждения.

2.7. Льготные категории граждан – физические лица, имеющие право на получение услуг на бесплатной основе или за льготную цену в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о льготах Учреждения.

2.8. Культурно-массовое мероприятие – это событие, предназначенное для значительного числа людей, без разделения их на специальные категории, целевые группы, которое носит характер праздника, зрелища, иного досугового время препровождения.

Под культурно-массовыми мероприятиями в целях настоящего Положения подразумеваются мероприятия различных значений и форм, например, государственные и городские праздники, общегородские события, демонстрации, шествия, театрализованные постановки, выставки, фестивальные выступления, концертные программы, шоу-программы.

Билеты на культурно-массовые мероприятия реализуются заранее в соответствии с условиями Учреждения, утвержденными приказом, или условиями привлеченного оператора.

2.9. Информационно-просветительское мероприятие – массовое мероприятие, направленное на удовлетворение информационных, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры, содействие просвещению и свободному участию граждан в культурной жизни общества, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

2.10. Клубное формирование – это объединение граждан, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях определенной направленности и/или научно-техническим творчеством, в совместной научно-просветительской и творческой деятельности, способствующей развитию навыков его участников, освоению и формированию новых знаний, умений, а также основанное на единстве стремления участников к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники.

К видам клубных формирований относятся кружки, творческие коллективы, студии любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, группы туризма и здоровья, курсы прикладных знаний и навыков, школы, лектории, консультации, творческие лаборатории, мастерские, а также иные клубные формирования, соответствующие основным принципам и видам деятельности Учреждения.

Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для него с использованием соответствующего оборудования и помещений, иного имущества Учреждения;
- формирует отчеты о результатах своей деятельности;

- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- использует иные формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Учреждения.

2.11. Аренда - форма имущественного договора, при которой собственность передается во временное пользование арендатору за арендную плату другому собственнику.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение культуры обязано обеспечить потребителя бесплатной доступной и достоверной информацией:
- о режиме работы учреждения культуры;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан;
- о контролирующих организациях.

3.2. Предоставление платных услуг учреждением культуры производится только по видам, предусмотренным Уставом учреждения культуры.

Бесплатное предоставление услуг, входящих в перечень платных, осуществляется учреждениями культуры для муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское в случае проведения мероприятий, включенных в план муниципальных мероприятий муниципального образования Алапаевское на текущий год, утвержденный Главой муниципального образования Алапаевское.

3.3. При предоставлении платных услуг учреждением культуры сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.4. Платные услуги осуществляются учреждением культуры в рамках заключенного договора с потребителем.

3.5. Предоставление платных услуг оформляется договором либо иными документами (приходный кассовый ордер, квитанция, билет и пр.), подтверждающими оплату услуг потребителем.

В договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

3.6. Договоры на оказание платных услуг с учреждением культуры подписываются должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

3.7. Руководство деятельностью учреждения культуры по оказанию платных услуг осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-экономическую деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

При изменении конъюнктуры рынка платных услуг руководитель учреждения культуры своевременно вносит поправки и дополнения в Устав учреждения культуры.

3.8. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны своевременно и в установленном порядке оплатить стоимость предоставляемой услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

3.9. Сроки оплаты услуг устанавливаются учреждением культуры и указываются в договорах, заключаемых с потребителем.

3.10. Расчеты за платные услуги могут осуществляться за наличный и безналичный расчет:

- средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителями в установленном порядке на лицевой счет исполнителя, открытый в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

- средства от платных услуг, поступающие при наличной форме оплаты, сдаются подотчетными лицами учреждения культуры в кассу учреждения культуры в установленном порядке.

3.11. Учреждение культуры несет ответственность перед потребителем за неисполнение или некачественное исполнение условий договора.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Цены и тарифы на платные услуги для населения устанавливаются учреждениями культуры самостоятельно и формируются в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 31.03.2011 N 183 "Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Администрации муниципального образования Алапаевское, для граждан и юридических лиц" исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг .

4.2. На основании установленных цен разрабатывается прейскурант на платные услуги, который утверждается руководителем учреждения культуры, согласовывается с Администрацией муниципального образования Алапаевское и МКУ «Управление культуры МО Алапаевское».

Копия прейскуранта цен на оказание платных услуг, предоставляемых учреждением культуры, должна находиться в доступном для потребителей месте.

4.3. Пересмотр цен и тарифов, прейскуранта на платные услуги осуществляется в соответствии с Решением Думы от 30 апреля 2014 года № 574 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, представляемые муниципальными предприятиями и

учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Алапаевское» на основании:
- изменения законодательства Российской Федерации по вопросам регулирования тарифов;
- предписания органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в области регулирования тарифов;
- изменения затрат, относящихся к услугам, оказываемым поставщиками услуг, по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих тарифов.

4.4. Цены (тарифы), прейскурант на иные виды платных услуг, оказываемых учреждением культуры, не предусмотренные настоящим постановлением, утверждаются исполнителем самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства.

4.5. Планирование сметы доходов и расходов, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам функциональной и экономической классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. К смете доходов и расходов прилагаются:
- расчет цен на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке;
- расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг;
- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье;
- пояснительная записка;
- основные показатели работы учреждения.

4.7. Расчет стоимости платных услуг производится по каждому учреждению на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов.

4.8. Калькуляционными статьями расходов являются:

N статей калькуляции	Наименование калькуляционных статей затрат
1.	Заработная плата
2.	Начисления на заработную плату
3.	Материальные затраты
4.	Текущий ремонт зданий
5.	Текущий ремонт оборудования
6.	Амортизация
7.	Накладные расходы

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги, выполняемой в конкретном учреждении.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год учреждение культуры планирует объемы платных услуг.

5.2. Доходы, поступающие от средств приносящей доход деятельности, расходуются учреждением культуры в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Распределение дохода, за вычетом налога на добавленную стоимость, производится пропорционально удельному весу затрат по статьям, заложенным в стоимость платных услуг.

5.4. Оставшаяся часть полученных доходов (при условии покрытия всех затрат, осуществленных в связи с оказанием платных услуг) после начисления и уплаты налога на прибыль расходуется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Основными направлениями расходования денежных средств, полученных от платных услуг, являются:

- укрепление материально-технической базы учреждений;
- текущий ремонт зданий, сооружений проводится в целях обеспечения их надлежащего технического состояния (под текущим ремонтом понимаются работы по систематическому и своевременному предохранению частей зданий и сооружений и инженерного оборудования от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий и устранения мелких повреждений и неисправностей);
- прокатная плата и реклама;
- материальное стимулирование работников - до 40% от полученного дохода;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- оплата образовательным учреждениям за оказание услуг по повышению квалификации работниками культуры, участие в учебных семинарах;
- оплата организационного либо регистрационного сбора (взноса) за участие в творческих конкурсах и фестивалях.
- возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг.

Оставшиеся средства распределяются Учреждением культуры самостоятельно в соответствии с Уставом Учреждения.

5.5. Размер премии работникам учреждения культуры, участвующим в оказании платных услуг либо способствующим развитию платных услуг, а также основания, по которым производятся соответствующие выплаты, устанавливаются в соответствии с положением об оплате труда учреждения культуры.

5.6. Размер премии руководителю учреждения культуры, полученной от оказания платных услуг, утверждается распоряжением Главы муниципального образования Алапаевское.

5.7. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам увеличивается или уменьшается доходная

и расходная ее часть, в план финансово-хозяйственной деятельности по мере необходимости учреждением культуры вносятся соответствующие изменения, которые подлежат утверждению МКУ «Управление культуры МО Алапаевское» и согласованию с Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.8. Руководитель учреждения культуры несет персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных за оказание платных услуг.

5.9. Учреждение культуры организует статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета раздельно по основной деятельности и платным услугам для представления отчетности уполномоченному органу в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.10. Учреждение культуры не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Исполнитель – Учреждение культуры оказывает платные услуги и иные услуги, приносящие доход в порядке и в сроки, определенные договором, уставом, настоящим Положением, локальным нормативным актом, регулирующим в Учреждении порядок предоставления платных услуг.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Претензии и споры, возникающие между сторонами по договору, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, при не достижении соглашения - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Руководители Учреждений несут персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании услуг в Учреждении;
- за организацию и качество платных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Координация деятельности по предоставлению платных услуг, подготовке и ведению комплекса документов, возлагается на МКУ «Управление культуры МО Алапаевское», подготавливающего предложения по совершенствованию работы в данном направлении.

6.6. Контроль за деятельностью учреждения культуры по оказанию платных услуг осуществляет главный распорядитель бюджетных средств для подведомственных учреждений - МКУ «Управление культуры МО Алапаевское».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, а также все последующие изменения к Положению, утверждаются Главой муниципального образования Алапаевское, вступают в силу с момента подписания и в обязательном порядке доводятся до всех работников учреждений культуры.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к положению об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры муниципального образования Алапаевское

ПЕРЕЧЕНЬ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НАСЕЛЕНИЮ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ
(ПРИМЕРНЫЙ)

Библиотека

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация и проведение праздников, вечеров отдыха по заявленной теме;
- организация игровых и театральных комнат для детей;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением культуры Учредителем или приобретенного Учреждением культуры за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Музей

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;
- оказание информационных услуг;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей учреждения.

Культурно-досуговое учреждение

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- развлекательные и театрализованные мероприятия с привлечением ростовых кукол;
- обучение в кружках, студиях, на курсах;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение мастер-классов специалистами учреждений культуры, а также с участием приглашенных специалистов;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж изделий, выполненных участниками клубных формирований;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением культуры Учредителем или приобретенного Учреждением культуры за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания учреждения.

Приложение № 2
к положению об организации и
порядке предоставления платных
услуг и иной приносящей доход
деятельности муниципальными
учреждениями культуры
муниципального образования
Алапаевское

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ИМИ ПЛАТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗУЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях создания максимальной доступности услуг в сфере культуры жителей Муниципального образования Алапаевское, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и устанавливает порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий, организуемых муниципальными учреждениями культуры.

2. К муниципальным учреждениям культуры в настоящем Порядке относятся муниципальные учреждения культуры, подведомственные МКУ «Управление культуры МО Алапаевское».

3. Под льготным посещением в настоящем Порядке понимается посещение платных мероприятий, организуемых муниципальными учреждениями культуры бесплатно, либо по цене, сниженной по отношению к установленной.

4. Возмещение выпадающих доходов муниципальных учреждений культуры от реализации льготных билетов за счет средств местного бюджета не производится.

5. Расходы, связанные с предоставлением льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий, организуемых муниципальными учреждениями культуры, относятся на результаты деятельности этих учреждений.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

6. Муниципальные учреждения культуры самостоятельно определяют возможность предоставления льготы при посещении платных мероприятий.

7. Муниципальные учреждения культуры с учетом их финансовых, материально-технических и организационных возможностей имеют право предоставлять льготы при посещении проводимых учреждениями платных мероприятий не более 1 раза в месяц для следующих отдельных категорий граждан:

1) ветеранам всех категорий, установленных статьей 1 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

2) лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, испытаний на Семипалатинском полигоне и приравненные к ним категории граждан;

3) неработающим инвалидам I и II группы;

4) детям-инвалидам и лицам, их сопровождающим (1 человек);

5) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам, их сопровождающим (не более 2 человек на группу);

6) детям из многодетных семей;

7) детям из малоимущих семей;

8) инвалидам и лицам, их сопровождающим (1 человек);

9) детям до 5 лет, посещающим мероприятия со взрослыми, без предоставления отдельного места (не распространяется на детские мероприятия);

10) обучающимся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

11) военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;

12) гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины); гражданам, у которых в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" возникло право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили – по 31 декабря 2023 года. Граждане, начавшие пользоваться льготами в период после указанных положений, сохраняют право на получение этих льгот после 01 января 2024 года.

8. Бесплатное посещение музея лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам устанавливается в порядке, определенном Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2015 N 3119 "Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам".

9. Лица, имеющие право на льготное посещение муниципальных учреждений культуры, должны предъявить в кассе учреждения перед приобретением билета документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право на соответствующую льготу: удостоверение, свидетельство о рождении, военный билет и т.д.

10. Если гражданин относится одновременно к нескольким льготным категориям, льгота должна предоставляться по одному основанию по выбору гражданина. Вид и размер льготы должен устанавливаться одинаковым для всех лиц, относящихся к одной льготной категории граждан.

11. Льготы устанавливаются в следующих формах:

1) предоставления права бесплатного посещения (предоставление входного билета без указания цены с проставлением штампа "бесплатно" или "0 руб.");

2) предоставления скидки на стоимость билета до 50 процентов;

3) предоставления бесплатных (или со скидкой до 50 процентов от стоимости билета) абонементов, бесплатных пригласительных билетов;

4) проведение благотворительных концертов и спектаклей по сниженной цене или бесплатно.

12. Муниципальные учреждения культуры вправе установить на посещение отдельных мероприятий квоты (количество) льготных билетов.

13. Муниципальные учреждения культуры разрабатывают и согласовывают с МКУ «Управление культуры МО Алапаевское», порядок предоставления льгот.

Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг утверждается руководителем учреждения и включает:

1) перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы;

2) перечень платных мероприятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы;

3) условия и время их предоставления;

4) вид и размер льгот при индивидуальном посещении;

5) вид и размер льгот при групповом посещении с дифференциацией по размеру группы (количеству человек);

6) перечень документов, предъявляемых для предоставления льготы.

14. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий организаций культуры:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт) (свидетельство о рождении гражданина);

- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);

- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

15. Информация о льготном посещении мероприятий, проводимых учреждениями культуры, размещается на информационных стендах и официальном сайте учреждения культуры, в средствах массовой информации.

16. Льготное посещение не распространяется на премьерный показ спектаклей и концертов, коммерческие мероприятия, проводимые в учреждениях культуры сторонними организациями по договорам.

17. Основаниями для отказа в предоставлении льгот гражданину являются:

1) непредоставление документов, дающих право на льготу;

2) обращение гражданина о предоставлении льготы, не имеющего права на ее получение;

3) отсутствие или отмена мероприятия в указанный день;

4) продажа всех билетов на мероприятие предварительно;

5) несоответствие возрастной категории зрителя по возрастному цензу, установленному на данное мероприятие;

6) отсутствие достаточного количества свободных мест.

18. Льготы не распространяются на платные мероприятия целевого характера, в том числе:

- акции по сбору денежных средств;
- вечера отдыха и дискотеки развлекательного характера.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЛЬГОТ И ИХ ОТРАЖЕНИЕ В ОТЧЕТНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

19. В соответствии с Приказом Минкультуры России от 29.06.2020 N 702 "Об утверждении форм билета, абонемента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности", при оказании услуг муниципальным учреждением культуры используется форма бланка строгой отчетности - билет, абонемент.

20. Применение бланков строгой отчетности ведется в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации (Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 N 29-01-39/04/).

21. При посещении муниципального учреждения культуры лицами, имеющими право на льготное посещение, им выдается документ строгой отчетности с ценой "0 руб." или с проставлением штампа с указанием процента льготы. Корешок бланка строгой отчетности остается в учреждении культуры и сохраняется в течение сроков, установленных для бланков строгой отчетности. Детям дошкольного возраста (до 5 лет), сопровождаемых взрослыми, билет выдается без предоставления места. Учет детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с порядком, установленным локальным актом учреждения культуры.

22. Муниципальные учреждения культуры обеспечивают отдельный учет лиц, имеющих право на бесплатное или льготное посещение путем ведения журнала.

23. Муниципальные учреждения культуры, одновременно с предоставлением годового отчета о выполнении муниципального задания, предоставляет в МКУ «Управление культуры МО Алапаевское», сведения о количестве лиц, воспользовавшихся правом на бесплатное или льготное посещение в отчетном году.