



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2023 г.

№ 58

г. Алапаевск

**О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения
«Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и
обслуживания органов местного самоуправления»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 14.01.2011 № 4 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское, а также порядка утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское и внесения в них изменений», постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 24.11.2022 № 1651 «О передаче функций по осуществлению части полномочий Администрации муниципального образования Алапаевское муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления», на основании Устава муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления» (далее – МКУ «УЖКХ, С и ООМС»), утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское № 921 от 18.12.2017 г. (далее - Устав) следующие изменения:

1.1. Устав МКУ «УЖКХ, С и ООМС» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Наделить полномочиями в сфере государственной регистрации изменений, вносимых в Устав МКУ «УЖКХ, С и ООМС» директора МКУ «УЖКХ, С и ООМС» Т.Д. Антипанову.

3. Директору МКУ «УЖКХ, С и ООМС» (Т.Д. Антипанова) зарегистрировать изменения в Устав в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Свердловской области и муниципального образования Алапаевское.

4. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (К.С. Клещева) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское «www.alapaevskoe.ru».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи Н.А. Соколову.

Глава муниципального
образования Алапаевское



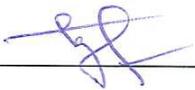
О.Р. Булатов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования Алапаевское
от 23 января 2023 г. № 58
О внесении изменений в устав
муниципального казенного учреждения
«Управление жилищно-коммунального
хозяйства, строительства и обслуживания
органов местного самоуправления»

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 23 января 2023 г. № 58

Глава муниципального образования

Алапаевское О.Р. Булатов



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов
местного самоуправления»
(в новой редакции)

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Алапаевское в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области полномочий Администрации муниципального образования Алапаевское в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления.

2. Официальное полное наименование Учреждения: **Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления».**

Официальное сокращенное наименование Учреждения: **МКУ «УЖКХ, С и ООМС».**

3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – казенное учреждение.

4. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес Учреждения: 624632, Свердловская область, Алапаевский район, п. Заря, ул. Ленина, 10.

Фактический адрес Учреждения: 624600, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Розы Люксембург, 31.

5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Алапаевское (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское.

Полномочия по управлению распоряжению имуществом Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское.

6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское, печать с собственным наименованием, штампы, фирменные бланки.

7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества – муниципальное образование Алапаевское.

9. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств от имени муниципального образования Алапаевское.

Осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

10. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета – Администрации муниципального образования Алапаевское.

Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское.

11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

13. Предметом деятельности является организация и осуществление деятельности в жилищно-коммунальной сфере, сферах строительства, предоставления ритуальных услуг и обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское.

14. Целью деятельности Учреждения является осуществление функций управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское и обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом муниципального образования Алапаевское полномочий Администрации муниципального образования Алапаевское в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства.

15. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

15.1. Основные виды деятельности:

1) Обеспечивает осуществление полномочий Администрации муниципального образования Алапаевское по организации в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

1.1) Обеспечивает осуществление полномочий Администрации муниципального образования Алапаевское по осуществлению в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

1.2) Выступает заказчиком от имени муниципального образования Алапаевское по строительно-монтажным работам при капитальном ремонте муниципального жилищного фонда, иного муниципального имущества, строительству и модернизации объектов муниципальной собственности, проектированию объектов капитального строительства и при закупке других товаров, работ, услуг;

2) Обеспечивает осуществление полномочий Администрации муниципального образования Алапаевское в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2.1) Выполняет функции по поручению Администрации муниципального образования Алапаевское по организации и выполнению мероприятий по предоставлению гражданам мер

социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги при определении ее размера и возмещения затрат для исполнителей коммунальных услуг на территории муниципального образования Алапаевское;

3) Обеспечивает осуществление полномочий Администрации муниципального образования Алапаевское в сфере жилищного законодательства, в том числе:

а) осуществляет техническое обследование, мониторинг и контроль технического состояния и технической эксплуатации муниципального жилищного фонда;

б) представляет интересы собственников муниципальных помещений (жилых и нежилых) при принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений многоквартирного дома. Организует заключение договоров управления многоквартирными домами от имени собственников муниципальных помещений;

в) участвует в работе по установлению размеров платы за содержание и ремонт жилого помещения, в установленном законом порядке;

г) привлекает ТСЖ, ЖСК, собственников помещений при непосредственном сборе управления многоквартирными домами, иные специализированные кооперативы и управляющие организации к участию в муниципальных программах с последующим информированием Главы муниципального образования Алапаевское;

3.1) Осуществляет полномочия Администрации муниципального образования Алапаевское по обеспечению проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, по организации строительства и содержанию муниципального жилищного фонда, по созданию условий для жилищного строительства, обеспечение иных функций Администрации муниципального образования Алапаевское;

3.2) Обеспечивает полномочия Администрации муниципального образования Алапаевское по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3.3) Осуществляет подготовку проектов правовых актов Администрации муниципального образования Алапаевское по определению порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилого фонда;

3.4) Осуществляет учет муниципального жилого фонда;

3.5) Обеспечивает подготовку проектов правовых актов Администрации муниципального образования Алапаевское по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.6) Осуществляет функции Администрации муниципального образования Алапаевское по определению дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3.7) Осуществляет подготовку проектов правовых актов Администрации муниципального образования Алапаевское по установлению максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3.8) Обеспечивает подготовку проектов правовых актов Администрации муниципального образования Алапаевское о предоставлении в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.9) Организует информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта;

3.10) Осуществляет в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, и с соблюдением его требований, подготовку правовых актов Администрации муниципального образования Алапаевское об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

3.11) Осуществляет иные функции, отнесенные федеральными законами, а также законами Свердловской области к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных правоотношений;

4) Обеспечивает осуществление полномочий Администрации муниципального образования Алапаевское по организации ритуальных услуг;

5) Обеспечивает осуществление полномочий Администрации муниципального образования Алапаевское по организации благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованием улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

6) Организует регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса за исключением тарифов на товары и услуги в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителя;

6.1) Организует размещение информации о жилищном фонде муниципального образования Алапаевское в информационной системе жилищно-коммунального хозяйства ГИС-ЖКХ;

7) Обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению в соответствии с законодательством;

7.1) Осуществляет комиссионное обследование технического состояния зданий и сооружений;

8) Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское;

9) Осуществляет иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования Алапаевское.

16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

17. Средства от приносящей доход деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования Алапаевское.

18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специально разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

19. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Алапаевское.

20. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями законодательства.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

21. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) бюджетные средства;

2) имущество, закрепляемое за Учреждением;

3) имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

22. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Алапаевское на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

23. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Предварительное согласие Учредителя на заключение крупной сделки оформляется постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское по ходатайству Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Администрации муниципального образования Алапаевское.

24. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных

законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

25. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя.

26. На основании постановления Администрации муниципального образования Алапаевское Управление муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Администрацией муниципального образования Алапаевское.

27. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Управлением муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское.

28. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

IV. Организация деятельности Учреждения

29. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

30. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета муниципального образования Алапаевское путем заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

31. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров, соглашений, муниципальных контрактов, которые заключает от имени муниципального образования Алапаевское.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

32. Учреждение имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

2) определять техническую политику в области эксплуатации объектов жилищно-коммунальной сферы;

3) в пределах имеющихся средств на оплату труда по согласованию с Учредителем устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры

должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

4) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательство Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

5) по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения, принимать решения о прекращении их деятельности и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности выданной руководителем Учреждения;

6) вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;

7) вносить предложения по вопросам своей компетенции на рассмотрении Учредителю;

8) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления полномочий, возложенных на Учреждение, передавать в установленном законодательством порядке информацию указанным организациям.

33. Учреждение обязано:

1) Разрабатывать и вносить Главе муниципального образования Алапаевское в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

2) Взаимодействовать с территориальными органами Администрации муниципального образования Алапаевское – сельскими (поселковой) администрациями, управляющими организациями, организациями жилищно-коммунального хозяйства, взаимодействие со структурными подразделениями Администрации муниципального образования Алапаевское, взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципального образования Алапаевское по вопросам контроля за реализацией мероприятий муниципальных целевых программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3) Осуществлять подготовку и представление предложений Главе муниципального образования Алапаевское при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на очередной финансовый год и организовывать дальнейшее исполнение муниципальных закупок (размещение и реализацию) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) Обеспечивать выполнение мероприятий по реализации реформирования жилищно-коммунального хозяйства;

5) Определять перспективы развития и совершенствования жилищно-коммунального хозяйства;

6) Организовывать работы по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства в пределах средств, выделенных из бюджета;

7) Осуществлять методическое руководство муниципальными предприятиями, оказывающими услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

8) Участвовать в формировании и реализации инвестиционной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

9) Участвовать в формировании заказов и лимитов потребления на теплоэнергетические ресурсы, оборудование, промышленную продукцию для предприятий и организаций,

осуществляющих деятельность в области жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Алапаевское за счет бюджетных средств;

10) Организовать работу по разработке системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, проведению проверки обоснованности производственных программ организаций коммунального комплекса в части прогнозируемого объема и качества оказываемых услуг и плана мероприятий по повышению эффективности деятельности или по реконструкции эксплуатируемой системы коммунальной инфраструктуры;

11) Организовывать работу по проведению мониторинга выполнения производственных программ организаций коммунального комплекса;

12) Организовывать работу по подготовке бюджетной заявки на финансирование мероприятий в соответствии с осуществляемыми полномочиями;

13) Составлять бюджетные сметы Учреждения и обеспечивать их утверждение в порядке, установленном Учредителем;

14) Осуществлять расходование бюджетных средств, полученных на содержание Учреждения в соответствии со сметой, утвержденной Главой муниципального образования Алапаевское;

15) Представлять в судебных, государственных органах, органах местного самоуправления интересы Учреждения по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения;

16) Выступать муниципальным заказчиком в порядке, установленном действующим законодательством;

17) Информировать Главу муниципального образования Алапаевское о состоянии жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское;

18) Вносить предложения по созданию, ликвидации, реорганизации муниципальных учреждения и предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

19) Изучать и анализировать с последующим информированием Главы муниципального образования Алапаевское следующие вопросы:

- конъюнктура рынка жилищно - эксплуатационных, ремонтно-строительных работ;
- эффективность деятельности организаций ЖКХ;
- прогнозы объемов потребления жилищно-коммунальных услуг и возможных изменений их стоимости с учетом инфляционных факторов;
- деятельность ТСЖ, ЖСК и управляющих организаций;

20) Вести в установленном порядке отчетность и финансовый контроль за организациями, являющимися получателями средств бюджета в муниципальном образовании Алапаевское, в рамках полномочий Учреждения;

21) Создавать условия для управления многоквартирными домами собственниками, управляющими организациями, товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами (далее по тексту – ТСЖ, ЖСК) по эксплуатации и содержанию жилищного фонда, объектов социального, бытового, коммунального хозяйства и иных форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское;

22) Рассматривать предложения, заявления и жалобы населения на несоответствие качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и принимает по ним решения в пределах своей компетенции;

23) Осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области;

24) Своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания и в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

25) Обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий Учредителя;

26) В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами по требованию Учредителя заключать договор имущественного страхования;

27) Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетного законодательства, договорных, налоговых и иных принятых им обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения; а равно нарушение иных правил хозяйствования;

28) Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

29) Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению;

30) Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования Алапаевское при ликвидации или реорганизации Учреждения;

31) Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

32) Представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

33) Обеспечивать целевое использование бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет муниципального образования Алапаевское использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

34) Обеспечивать, в установленном действующим законодательством порядке, исполнение судебных решений;

35) Обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет», а также предоставление муниципальных услуг, оказываемых Учреждением, в электронном виде через портал государственных услуг Свердловской области;

36) Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

34. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, установленной федеральным законодательством. Данная информация подлежит размещению

на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

35. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

36. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, определенном постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское.

V. Управление Учреждением

37. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

38. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном Администрацией муниципального образования Алапаевское;
- 3) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское;
- 4) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- 5) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения, внесение в него изменений;
- 6) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 7) заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- 8) принятие решения:
 - а) об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
 - б) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением;
 - в) о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.
- 9) рассмотрение обращения Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
- 10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское;
- 11) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское;
- 12) решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципального образования Алапаевское.

39. Управляет Учреждением руководитель (директор), который действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за результат деятельности Учреждения.

Назначение на должность руководителя оформляется распоряжением Администрации муниципального образования Алапаевское.

40. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

В трудовом договоре определяются условия труда руководителя (в том числе права и обязанности, режим рабочего времени и отдыха, показатели оценки результативности и деятельности, условия оплаты труда, срок действия трудового договора, условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ответственность руководителя).

41. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия руководителя Учреждения поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением назначения руководителя по результат конкурса).

42. Освобождение руководителя Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

43. Ведение трудовой книжки и личного дела руководителя, а также их хранение осуществляется кадровой службой Учредителя.

44. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы руководителю, а также направления его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

45. Применение дисциплинарных взысканий к руководителю Учреждения, а также привлечения его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Учредителя.

46. Выплаты компенсационного характера, стимулирующие и иные выплаты руководителю Учреждения устанавливаются на основании распоряжения Учредителя.

47. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение (не надлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

48. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

49. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

50. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и его компетенции, действует на принципах единоначалия.

51. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

52. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

53. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, иных организациях;

2) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

5) обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

6) обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

7) обеспечивает составление и утверждение в установленном порядке бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

9) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование учредителю Учреждения;

10) разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

11) определяет структуру аппарата управления, численный и квалифицированный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания, осуществляет поощрение работников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

12) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

13) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

54. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

55. Отношения работников с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

56. Конфликт интересов.

56.1. В случае если руководитель Учреждения имеет заинтересованность в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- 1) руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;
- 2) действия должны быть одобрены Учредителем.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

57. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

58. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское.

59. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет находящихся в распоряжении Учреждения денежных средств.

60. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования Алапаевское.

VII. Локальные нормативные акты Учреждения

62. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказами;
- 2) положениями;
- 3) правилами;
- 4) инструкциями, в том числе должностными;
- 5) иными актами, определяющими правовой статус Учреждения, деятельность органов самоуправления Учреждения, деятельность, направленную на обеспечение безопасных условий труда; финансово-хозяйственную деятельность и оплату труда.

63. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Свердловской области, нормативным правовым актам муниципального образования Алапаевское и настоящему Уставу.

VIII. Заключительные положения

64. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.