



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 января 2023 г.

№ 54

г. Алапаевск

**О порядке присуждения
Премии Главы муниципального образования Алапаевское
«За достигнутые успехи в развитии культуры муниципального
образования Алапаевское»**

В целях стимулирования творческой деятельности и инициативы работников учреждений культуры, создания благоприятных условий для их профессионального роста, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Принять:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке присуждения Премии Главы муниципального образования Алапаевское «За достигнутые успехи в развитии культуры муниципального образования Алапаевское» (Приложение № 1);

2. Руководителям муниципальных учреждений культуры муниципального образования Алапаевское обеспечить работу по выдвижению кандидатов на Премию Главы муниципального образования Алапаевское «За достигнутые успехи в развитии культуры муниципального образования Алапаевское» в соответствии с утвержденным Положением о присуждении Премии Главы муниципального образования Алапаевское «За достигнутые успехи в развитии культуры муниципального образования Алапаевское».

3. Главному распорядителю средств местного бюджета (МКУ «Управление культуры МО Алапаевское») при планировании расходов отрасли «Культура» ежегодно предусматривать средства в сумме 50,0 (пятьдесят) тысяч рублей на Премию Главы муниципального образования

Алапаевское

Алапаевское

Алапаевское

Алапаевское

Алапаевское

Алапаевское «За достигнутые успехи в развитии культуры муниципального образования Алапаевское» по разделу 0804.

4. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации МО Алапаевское и территориальных органов Администрации муниципального образования Алапаевское (К.С. Клещева) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское www.alapaevskoe.ru.

5. Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 02 декабря 2016 года № 1023 «О присуждении премии Главы муниципального образования Алапаевское «За достижения в области культуры и искусства» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу муниципального образования Алапаевское.

Глава муниципального
образования Алапаевское



О.Р. Булатов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 20 января 2023 года № 54
«О порядке присуждения
Премии Главы муниципального
образования Алапаевское
«За достигнутые успехи в
развитии культуры
муниципального образования
Алапаевское»»

ПОЛОЖЕНИЕ

**О присуждении Премии Главы муниципального образования
Алапаевское «За достигнутые успехи в развитии культуры
муниципального образования Алапаевское»**

1. Общие положения

1.1. Учредитель премии - Глава муниципального образования Алапаевское.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения конкурса на соискание Премии Главы муниципального образования Алапаевское «За достигнутые успехи в развитии культуры муниципального образования Алапаевское» (далее - премия, конкурс).

1.3. Премия Главы муниципального образования Алапаевское предоставляется на конкурсной основе в целях социальной поддержки и материального стимулирования работников муниципальных учреждений культуры, разработавших наиболее актуальные и эффективные проекты в области культуры и искусства.

1.4. Объем фонда премии составляет 50 000 рублей.

Размер премии может быть увеличен распоряжением Главы муниципального образования Алапаевское, а также распоряжением МКУ «Управление культуры МО Алапаевское» при наличии дополнительно привлеченных средств.

1.5. Максимальный размер премии - 8 000 рублей.

1.6. Премия Главы муниципального образования Алапаевское «За достигнутые успехи в развитии культуры муниципального образования Алапаевское» (далее - Премия) присуждается ежегодно по следующим номинациям:

"Лучший работник культурно-досугового учреждения" – 1 премия;

"Лучший работник библиотеки" – 1 премия;

"Лучший работник музея" – 1 премия;

«За значительный личный вклад в развитие культуры» - для руководителей учреждений культуры, внесших значительный личный вклад в развитие культуры муниципального образования Алапаевское – 1 премия.

1.7. Размер премии, указанный в пункте 1.5. настоящего Положения, определен без учета размера налогов.

1.8. Премии в номинациях перечисляются физическим лицам, указанным в заявке соискателя премии.

2. Цели и задачи Премии

2.1. Цели Премии:

- Сохранение и развитие лучших культурных традиций на территории муниципального образования Алапаевское;

- Активизация и стимулирование творческой деятельности населения;

- Повышение престижа профессий в учреждениях сферы культуры, мастерства, обмен опытом, расширение и укрепление творческих связей.

2.2. Задачи Премии:

- Выявление лучших работников сферы культуры муниципального образования Алапаевское;

- Пропаганда их достижений и передового опыта.

3. Условия присуждения Премии

3.1. Премия присуждается работникам и руководителям учреждений культуры муниципального образования Алапаевское, получившим общественное признание, проработавшим в сфере культуры не менее трех лет на территории муниципального образования Алапаевское и продолжающим работать на территории муниципального образования Алапаевское.

3.2. Представление работ на соискание Премии Главы муниципального образования Алапаевское «За достигнутые успехи в развитии культуры муниципального образования Алапаевское» может производиться: учреждениями культуры; творческими коллективами и союзами; общественными организациями; гражданами в условиях полной гласности и в соответствии с Порядком, изложенным в приложении N 1 к настоящему Положению.

Самовыдвижение на соискание премии допускается.

3.3. Один и тот же соискатель не может быть выдвинут по двум и более номинациям.

Повторное выдвижение лауреатов премии возможно не ранее, чем через три года.

3.4. Соискатель премии предоставляет в МКУ «Управление культуры МО Алапаевское» документы в соответствии с Порядком представления работ и оформления документов на премию Главы муниципального образования Алапаевское «За достигнутые успехи в развитии культуры муниципального образования Алапаевское» (приложение № 1).

3.5. Соискатель премии должен представить свою творческую деятельность в предлагаемых формах: концерт, презентация, выставка, творческий вечер.

3.6. Конкурс проводится в два этапа:

1-й этап - Прием документов на соискание премии осуществляется с 01 декабря текущего года по 01 февраля следующего года;

2-й этап - Просмотр работ – с 01 февраля по 25 февраля следующего года, определение победителей Конкурсной комиссией.

3.7. Количество участников не ограничено.

3.8. Заявки и материалы, направленные после установленного срока, к конкурсу не допускаются.

3.9. Материалы, представленные на конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

3.10. Конкурс признается состоявшимся при наличии двух и более заявок в каждой номинации.

3.11. В номинациях "Лучший работник культурно-досугового учреждения", "Лучший работник библиотеки", "Лучший работник музея" могут принять участие работники муниципальных учреждений культуры, имеющие стаж работы в муниципальных учреждениях культуры муниципального образования Алапаевское не менее 3-х лет.

3.11.1. Критерии для определения победителя в номинации "Лучший работник культурно-досугового учреждения":

- основное место работы соискателя - муниципальное учреждение культуры муниципального образования Алапаевское;
- стабильные показатели основной деятельности за последние два года;
- инновационные подходы в организации творческой деятельности;
- повышение профессионального мастерства за последние 3 года;
- обобщение собственного профессионального опыта на муниципальном, межмуниципальном и (или) окружном, областном уровне: проведение мастер - классов, семинаров, участие в научно - практических конференциях;
- наличие методических разработок, авторских методик;
- результативность участия в конкурсах, фестивалях, смотрах муниципального, областного, всероссийского и международного уровней, и в том числе, в конкурсах на получение денежных поощрений и грантов;
- наличие творческих проектов, значимых для муниципального образования Алапаевское, Свердловской области.
- достижения результатов в сфере культуры, значимых для развития

культуры в муниципальном образовании Алапаевское в прошедшем календарном году;

- общественное признание соискателя.
- использование инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения;
- ведение методической работы и деятельности по сохранению нематериального культурного наследия;
- работа со средствами массовой информации;
- привлечение внебюджетных средств;
- осуществление деятельности, направленной на повышение престижа профессии.

3.11.2. Критерии для определения победителя в номинации "Лучший работник библиотеки":

- основное место работы соискателя – муниципальное учреждение культуры муниципального образования Алапаевское;
- стабильные показатели основной деятельности за последние два года;
- инновационные подходы в организации творческой деятельности;
- повышение профессионального мастерства за последние 3 года;
- обобщение собственного профессионального опыта на муниципальном, межмуниципальном и (или) окружном, областном уровне: проведение мастер - классов, семинаров, участие в научно - практических конференциях;
- наличие методических разработок, авторских методик;
- результативность участия в профессиональных и (или) творческих конкурсах, выставках федерального, регионального, муниципального уровней, и в том числе, в конкурсах на получение денежных поощрений и грантов;
- наличие творческих проектов, значимых для муниципального образования Алапаевское, Свердловской области.
- достижения результатов в сфере культуры, значимых для развития культуры в Муниципальном образовании Алапаевское в прошедшем календарном году;

- общественное признание соискателя.
- увеличение количества различных форм методической работы;
- профессиональные достижения за последние три года в следующих направлениях деятельности: привлечение новых читателей в библиотеку; повышение качества и комфортности библиотечных услуг; формирование и обеспечение сохранности библиотечных фондов; создание актуальных информационных ресурсов; организация культурно-просветительской деятельности.
- осуществление деятельности, направленной на повышение престижа профессии.

3.11.3. Критерии для определения победителя в номинации "Лучший работник музея":

- основное место работы соискателя - муниципальное учреждение культуры муниципального образования Алапаевское;
- стабильные показатели основной деятельности за последние два года;
- инновационные подходы в организации творческой деятельности;
- повышение профессионального мастерства за последние 3 года;
- обобщение собственного профессионального опыта на муниципальном, межмуниципальном и (или) окружном, областном уровне: проведение мастер - классов, семинаров, участие в научно - практических конференциях;
- наличие методических разработок, авторских методик;
- результативность участия в профессиональных и (или) творческих конкурсах, выставках, фестивалях федерального, регионального, муниципального уровней, и в том числе, в конкурсах на получение денежных поощрений и грантов;
- наличие творческих проектов, значимых для муниципального образования Алапаевское, Свердловской области.
- достижения результатов в сфере культуры, значимых для развития культуры в Муниципальном образовании Алапаевское в прошедшем календарном году;
- общественное признание соискателя;
- наличие и подготовка реализованного выставочного проекта, событийного проекта, издательского проекта.
- осуществление деятельности, направленной на повышение престижа профессии.

3.12. В номинации «За значительный личный вклад в развитие культуры» могут принять участие руководители, внесшие значительный личный вклад в развитие культуры муниципального образования Алапаевское.

Премия присуждается соискателю, ярко проявившему себя и возглавляемое учреждение культуры, Муниципальное образование Алапаевское в текущем году в области культуры, искусства, музейного и библиотечного дела.

3.12.1. Критерии для определения победителя в номинации:

- наличие и стабильность творческих коллективов в учреждении (для руководителей культурно-досугового учреждения);
- наличие и подготовка реализованного выставочного проекта, событийного проекта, издательского проекта (для руководителей музейных учреждений)
- наличие и подготовка реализованных оригинальных культурно-досуговых, социально-значимых, просветительских и научно-практических мероприятий (фестивалей, концертов, выставок, творческих встреч, проектов, конкурсов, научных конференций, семинаров, мастер-классов и др.) направленных на привлечение новых читателей в библиотеку (для руководителей библиотечных учреждений);

- увеличение количества культурно-досуговых мероприятий (всего, в том числе на платной основе) по отношению к предыдущему году;
- увеличение количества посетителей (человек) культурно-досуговых мероприятий по отношению к предыдущему году;
- работа со средствами массовой информации;
- привлечение внебюджетных средств и эффективное их использование;
- результативность участия учреждения культуры, самодеятельных коллективов, солистов, сотрудников учреждений в проектах, смотрах, фестивалях различных уровней, а также участия в конкурсах на получение денежных поощрений и грантов.

4. Комиссия по присуждению премии

4.1. Состав комиссии формируется из авторитетных работников культуры и искусства, представителей органов местного самоуправления, общественных деятелей, руководителей учреждений культуры и руководителей творческих коллективов.

4.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское (Приложение № 3 к Положению).

4.3. Заседания комиссии проходят в соответствии с планом работы комиссии.

4.4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит заседания, распределяет обязанности между членами комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

4.5. Организационную работу по подготовке заседаний комиссии, в том числе ознакомление членов комиссии с материалами, подлежащими рассмотрению, осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- формирует повестку дня проведения заседания комиссии, согласовывает ее у председателя комиссии и не позднее двух рабочих дней до дня заседания направляет ее членам комиссии;
- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии;
- организует подготовку материалов на заседания комиссии;
- принимает меры по организационному обеспечению деятельности комиссии;
- оформляет протоколы по результатам работы комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии;
- обеспечивает хранение документации комиссии.

4.6. Члены комиссии: руководствуются в своей деятельности требованиями настоящего Положения; лично присутствуют на заседаниях комиссии; соблюдают принцип гласности и прозрачности в работе комиссии.

В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности по должности, участвует в заседании как член комиссии с правом голоса.

4.7. Решение комиссии об определении кандидатов на представление к премии принимается простым большинством на заседании комиссии при наличии не менее 2/3 ее состава. В случае равного распределения голосов решающим голосом обладает председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.8. Для осуществления возложенных задач Конкурсная комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от всех участников конкурса информационные и иные материалы по вопросам, относящиеся к компетенции комиссии;

- не допускать на конкурс документы, не соответствующие требованиям, указанным в Положениях о порядке проведения конкурсов.

4.9. Конкурсная комиссия имеет право присуждать премии не по всем номинациям.

4.10. В случае если среди кандидатов на соискание премии в какой-либо номинации не будет определен победитель, премия в данной номинации не присуждается.

4.11. Решение комиссии оформляется протоколом, подписанным всеми членами комиссии, и предоставляется Главе муниципального образования Алапаевское для присуждения премии ежегодно не позднее 10 марта.

4.12. Премия присуждается постановлением Главы муниципального образования Алапаевское на основании решения комиссии.

4.13. Дипломы о присвоении звания Лауреат Премии Главы муниципального образования Алапаевское «За достигнутые успехи в развитии культуры муниципального образования Алапаевское» и наградные статуэтки (кубки) вручаются на торжественной церемонии, посвященной Дню работника культуры.

4.14. Премии перечисляются МКУ «Управление культуры МО Алапаевское» на счета лауреатов, открытые в кредитных организациях.

4.15. Информация о Лауреате Премии Главы муниципального образования Алапаевское «За достигнутые успехи в развитии культуры муниципального образования Алапаевское» размещается на официальном сайте муниципального образования Алапаевское и публикуется в газете «Алапаевская искра».

Приложение N 1
к положению
о присуждении Премии Главы
муниципального образования
Алапаевское
«За достигнутые успехи в
развитии культуры
муниципального образования
Алапаевское»

**Порядок
представления работ и оформления документов на Премию Главы
муниципального образования Алапаевское «За достигнутые успехи в
развитии культуры муниципального образования Алапаевское»**

1. В номинациях "Лучший работник культурно-досугового учреждения"; "Лучший работник библиотеки"; "Лучший работник музея" представленные работы должны включать:

- заявку, творческую характеристику с описанием конкретных заслуг, достижений последних двух лет и прошлого творческого сезона;
- рецензии, отзывы на выдвигаемую работу;
- дипломы, грамоты, иные документы, подтверждающие творческие достижения соискателя;
- выписку из Протокола заседания художественного совета, творческого объединения по выдвижению кандидатуры на премию;
- дополнительные материалы, отражающие содержание и значимость проекта для муниципального образования Алапаевское (информация, содержащая цель проекта, описание проекта, количество участников и зрителей, подтверждающая информация о размещении проекта в СМИ, отзывы общественности и другие материалы).

2. В номинации «За значительный личный вклад в развитие культуры» соискатели премии предоставляют следующие документы:

- характеристику на соискателя - мотивированную оценку деловых и профессиональных качеств;
- описание результатов деятельности соискателя;
- дополнительные материалы, раскрывающие особенности и значимость работы (по усмотрению соискателей премии);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к Положению).

3. Для принятия решения о присуждении премии комиссия знакомится с работами, при необходимости привлекает к своей деятельности консультантов, обращается к заключениям экспертных советов.

Информация о результатах экспертной оценки является конфиденциальной.

4. Рассматриваются представленные на соискание премии работы только за предшествующий календарный год.

5. Документы и материалы на соискание премии направляются в комиссию по присуждению Премий Главы муниципального образования Алапаевское «За достигнутые успехи в развитии культуры муниципального образования Алапаевское» по адресу: 624600, город Алапаевск, улица Софьи Перовской, 7, кабинет 4, МКУ «Управление культуры МО Алапаевское», ежедневно в рабочее время.

Приложение N 2
к положению
о присуждении Премии Главы
муниципального образования
Алапаевское
«За достигнутые успехи в
развитии культуры
муниципального образования
Алапаевское»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных),

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
"О персональных данных", зарегистрирован _____ по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),
в целях в целях оценки кандидата на получение премии Премии Главы
муниципального образования Алапаевское «За достигнутые успехи в
развитии культуры муниципального образования Алапаевское» даю
согласие

**МКУ «Управление культуры МО Алапаевское», находящемуся по
адресу: 624600, город Алапаевск, улица Софьи Перовской, 7,**
на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя,
отчество (при наличии); дата и место рождения; паспортные данные и
другая представленная мною, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание,
блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных
действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, то
есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального
закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Я проинформирован(а), что МКУ «Управление культуры МО
Алапаевское» гарантирует обработку моих персональных данных в
соответствии с законодательством Российской Федерации как
неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Срок действия настоящего согласия с _____ по _____.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Информация для сведения:

<1> Согласно п. 8 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности, срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

Приложение № 3
к положению
о присуждении Премии Главы
муниципального образования
Алапаевское
«За достигнутые успехи в
развитии культуры
муниципального образования
Алапаевское»

**Состав комиссии по присуждению премии
Главы муниципального образования Алапаевское
«За достижения в области культуры и искусства»**

1. О.Р. Булатов, Глава муниципального образования Алапаевское – председатель комиссии;

2. Н.И. Поземина, заместитель главы Администрации муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам – заместитель председателя комиссии;

3. Е.А. Шестакова, ведущий методист МКУ «Управление муниципального образования Алапаевское» – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. А.В. Макарова, начальник МКУ «Управление культуры муниципального образования Алапаевское»;

5. О.В. Середкина, председатель Алапаевского горкома профсоюза работников культуры (по согласованию);

6. О.Н. Бычкова, председатель Думы муниципального образования Алапаевское (по согласованию);

7. В.А. Ращектаева, директор ГБУК СО «Нижнесинячихинский музей-заповедник деревянного зодчества и народного искусства имени И.Д. Самойлова» (по согласованию);

8. И.А. Ермаков, директор МКУ «Управление физической культуры и спорта муниципального образования Алапаевское» (по согласованию);

9. С.В. Фрейдин, директор МУ Молодежный центр «Факел», Депутат Думы муниципального образования Алапаевское (по согласованию).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 20 декабря 2022 года № 54
«О порядке присуждения
Премии Главы муниципального
образования Алапаевское
«За достигнутые успехи в
развитии культуры
муниципального образования
Алапаевское»»

Смета расходов по Премии
Главы муниципального образования Алапаевское
«За достигнутые успехи в развитии культуры муниципального образования
Алапаевское» на 2023 год

1	Количество номинантов	4
2	Общие затраты на премии, в т.ч. страховые взносы	48 000
3	Дипломы, рамки, наградные статуэтки (кубки), цветы	2 000
ИТОГО: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 коп.		