



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21 февраля 2023 г.

№ 26-р

г. Алапаевск

Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Алапаевское, функциональных (отраслевом), территориальных органах Администрации муниципального образования Алапаевское

В целях совершенствования деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское, функциональных (отраслевого) и территориальных органов Администрации муниципального образования Алапаевское, стимулирования достижения работниками высоких результатов в профессиональной деятельности, на основании действующего законодательства, в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 29 декабря 2016 года № 47 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Алапаевское (с изменениями внесенными решением Думы муниципального образования Алапаевское от 28.09.2017 № 208, от 28.06.2018 № 348, от 27.09.2018 № 379, от 26.09.2019 № 522, от 24.09.2020 № 631, от 23.12.2021 № 46, от 28.07.2022 № 127), руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

1. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Алапаевское, функциональных (отраслевом), территориальных органах Администрации муниципального образования Алапаевское (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального образования Алапаевское от 22.03.2012 № 32-Р «Об

утверждении Положения о премировании работников Администрации муниципального образования Алапаевское и отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации муниципального образования Алапаевское».

3. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское (Е.С. Вавилова) ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Алапаевское, функциональных (отраслевом), территориальных органах Администрации муниципального образования Алапаевское с настоящим распоряжением в двухнедельный срок после опубликования.

4. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (К.С. Клещева) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

5. Контроль выполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Алапаевское



О.Р. Булатов

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением
Администрации МО Алапаевское
от 21 февраля 2023 года № 26-р
«Об утверждении Положения
о премировании муниципальных
служащих, замещающих
должности муниципальной
службы в Администрации
муниципального образования
Алапаевское, функциональных
(отраслевом), территориальных
органах Администрации
муниципального образования
Алапаевское»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о премировании муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы в Администрации муниципального
образования Алапаевское, функциональных (отраслевом),
территориальных органах Администрации муниципального
образования Алапаевское**

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Алапаевское, функциональных (отраслевом), территориальных органах Администрации муниципального образования Алапаевское (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-03 «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», решением Думы муниципального образования Алапаевское от 29.12.2016 № 47 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Алапаевское» (с изменениями, внесенными решением Думы муниципального образования Алапаевское от 28.09.2017 № 208, от 28.06.2018 № 348, от 27.09.2018 № 379, от 26.09.2019 № 522, от 24.09.2020 № 631, от 23.12.2021 № 46, от 28.07.2022 № 127), Уставом муниципального образования Алапаевское.

1.2. Положение распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Алапаевское, функциональных (отраслевом), территориальных органах Администрации муниципального образования

Алапаевское (далее – муниципальные служащие).

1.3. Положение устанавливает условия и порядок премирования муниципальных служащих в Администрации муниципального образования Алапаевское, функциональных (отраслевом), территориальных органах Администрации муниципального образования Алапаевское и направлено на повышение их материальной заинтересованности на достижение наилучших результатов в их работе, высокое качество труда и его эффективность, повышение исполнительской дисциплины.

2. Виды и условия премирования муниципальных служащих

2.1. Премирование осуществляется в целях повышения ответственности муниципальных служащих за своевременность и качество выполнения значимых для муниципального образования Алапаевское задач, особо важных заданий и поручений Главы муниципального образования Алапаевское.

2.2. Настоящим Положением установлены следующие виды премии:

- ежемесячная премия по результатам работы;
- единовременная премия за достижение высоких показателей в работе.

2.3. Премии начисляются при соблюдении муниципальными служащими следующих требований:

- 1) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Администрации муниципального образования Алапаевское;
- 2) добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных муниципальными правовыми актами, в том числе качественное и своевременное выполнение обязанностей, установленных должностными инструкциями;
- 3) соблюдение трудового законодательства, действующего федерального и областного законодательства, Устава муниципального образования Алапаевское, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское;
- 4) соблюдение кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих;
- 5) выполнение распоряжений, указаний и поручений Главы муниципального образования Алапаевское, заместителей главы Администрации муниципального образования Алапаевское, непосредственных руководителей муниципальных служащих;
- 6) отсутствие дисциплинарного взыскания, в том числе за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Размер, порядок установления выплаты премии

3.1. Премирование муниципальных служащих осуществляется по результатам работы за отчетный период и производится ежемесячно в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет средств, предусмотренных на содержание Администрации муниципального образования Алапаевское, функциональных (отраслевого), территориальных органов Администрации муниципального образования Алапаевское.

3.2. Ежемесячная премия начисляется за фактически отработанное время и выплачивается на основании распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское одновременно с выплатой части денежного содержания за вторую половину расчетного месяца (отчетного периода).

3.3. Ежемесячная премия устанавливается с учетом соблюдения муниципальным служащим требований п. 2.3. настоящего Положения в размере не менее 10 процентов, но не более 50 процентов от должностного оклада.

3.4. Руководители структурных подразделений, функциональных (отраслевого) и территориальных органов Администрации муниципального образования Алапаевское в срок до 25 числа отчетного месяца направляют в Комиссию по премированию работников Администрации муниципального образования Алапаевское, функциональных (отраслевого) и территориальных органов Администрации муниципального образования Алапаевское (далее – комиссия) мотивированные предложения об установлении размера ежемесячной премии на муниципальных служащих в форме представления согласно приложению к настоящему Положению.

Секретарь комиссии совместно с отделом муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское проводит анализ представленной информации, в том числе соотносит результаты работы с запланированными показателями и объемами служебной деятельности, выясняет наличие нарушений трудовой (исполнительской) дисциплины и предоставляет выводы на заседании данной комиссии. По результатам заключения комиссии отдел муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское в срок до 28 числа месяца представляет Главе муниципального образования Алапаевское проекты распоряжений Администрации муниципального образования Алапаевское о премировании в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Глава муниципального образования Алапаевское рассматривает проекты распоряжений Администрации муниципального образования Алапаевское о премировании в срок до 29 числа отчетного месяца и определяет конкретные размеры премий:

- 1) заместителям главы Администрации муниципального образования Алапаевское;
- 2) руководителям структурных подразделений, функциональных (отраслевого), территориальных органов Администрации муниципального

образования Алапаевское;

3) муниципальным служащим.

3.6. Заместители главы Администрации муниципального образования Алапаевское, руководители структурных подразделений, функциональных (отраслевого), территориальных органов Администрации муниципального образования Алапаевское и муниципальные служащие, имеющие обоснованные претензии к работе других подразделений Администрации МО Алапаевское или отдельных исполнителей, представляют их в комиссию в письменном виде в срок до 25 числа отчетного месяца.

3.7. За выполнение дополнительно возложенных обязанностей (помимо установленных должностной инструкцией) и достижение высоких результатов муниципальным служащим ежемесячная премия увеличивается на 25 процентов от установленного должностного оклада в пределах экономии фонда оплаты труда.

3.8. В случае применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания, примененного в порядке, установленным действующим законодательством, ежемесячная премия не выплачивается в отчетном периоде, в котором имело место фактическое привлечение к дисциплинарной ответственности.

3.9. В случае увольнения муниципального служащего по инициативе работника или по соглашению сторон, ежемесячная премия выплачивается за фактически отработанное время в расчетном месяце при соблюдении требований п. 2.3. настоящего Положения.

3.10. В случае увольнения муниципального служащего по инициативе Работодателя (за нарушение трудового законодательства Российской Федерации) премия за фактически отработанное время в текущем месяце не выплачивается.

Премия не выплачивается за иные периоды, когда муниципальный служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае документального подтверждения недобросовестного выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей и (или) нарушения правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Администрации муниципального образования Алапаевское, совершенных иных нарушений трудовой (исполнительской) дисциплины, не повлекших применения дисциплинарного взыскания, размер ежемесячной премии может быть снижен до 10 процентов от должностного оклада в соответствии п. 3.3. настоящего Положения, с учетом значимости совершенного проступка, в следующих случаях:

1) за неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей, распоряжений, указаний и поручений Главы муниципального образования Алапаевское, заместителей главы Администрации муниципального образования Алапаевское, непосредственных

руководителей;

2) за неоднократное нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, в том числе с опозданием на рабочее место более чем на 5 минут с начала рабочего времени;

3) за неисполнение или нарушение сроков исполнения правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления;

4) за нарушение сроков рассмотрения обращений граждан, органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;

5) при занятии в рабочее время деятельностью, не входящей в должностные обязанности, и не порученной непосредственным руководителем муниципального служащего;

6) за нарушение сроков предоставления отчетности;

7) за предоставление недостоверной и непроверенной информации об исполнении правовых актов;

8) за несвоевременное предоставление или не предоставление информации на запросы, поступившие из государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, а также от должностных лиц Администрации муниципального образования Алапаевское по вине исполнителя;

9) за нарушение порядка работы со служебной информацией, персональными данными;

10) при наличии обоснованных письменных претензий, жалоб на действие (бездействие) муниципального служащего со стороны структурных подразделений, функциональных (отраслевого) и территориальных органов Администрации муниципального образования Алапаевское.

3.12. Увеличение, снижение или невыплата премии муниципальным служащим производится по решению Главы муниципального образования Алапаевское, оформленному в виде распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское, в котором указываются основания со ссылкой на конкретные пункты настоящего Положения, по которым размер премии устанавливается.

Снижение или невыплата премии производится за тот отчетный период, в котором были допущены нарушения в работе.

Если нарушение в работе обнаружено после выплаты премии, то лишение ежемесячной премии производится за тот отчетный период, в котором обнаружены нарушения.

4. Заключительные положения

4.1. Положение находится в отделе муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское.

4.2. При приеме на работу в Администрацию муниципального образования Алапаевское каждый принимаемый муниципальный служащий знакомится с настоящим Положением под роспись.

Приложение
к Положению о премировании
муниципальных служащих,
замещающих должности
муниципальной службы в
Администрации муниципального
образования Алапаевское,
функциональных (отраслевом),
территориальных органах
Администрации муниципального
образования Алапаевское

Форма представления о размере премии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего Администрации муниципального	% премии	Причина увеличения, снижения размера или невыплаты премии
1.			
...			

Дата

Руководитель

подпись

Ф.И.О.