



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2023 г.

№ 469

г. Алапаевск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и эксплуатации пожарных гидрантов, естественных и искусственных водоисточников для целей пожаротушения в муниципальном образовании Алапаевское

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Распоряжением Правительства Свердловской области от 9 ноября 2005 года № 1524-РП «О содержании и эксплуатации пожарных гидрантов, естественных и искусственных водоисточников для целей пожаротушения в Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и эксплуатации пожарных гидрантов, естественных и искусственных водоисточников для целей пожаротушения в муниципальном образовании Алапаевское (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии, рассматривающей заявку и документы для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и эксплуатации пожарных гидрантов, естественных и

искусственных водоисточников для целей пожаротушения в муниципальном образовании Алапаевское (Приложение № 2).

3. Утвердить Состав комиссии, рассматривающей заявки и документы для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) по содержанию и эксплуатации пожарных гидрантов, естественных и искусственных водоисточников для целей пожаротушения в муниципальном образовании Алапаевское (Приложение № 3).

4. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (К.С. Клещева) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи Н.А. Соколову.

Глава муниципального образования
Алапаевское



О.Р. Булатов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 10 апреля 2023 года № 469
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на
финансовое обеспечение
(возмещение) затрат по содержанию
и эксплуатации пожарных гидрантов,
естественных и искусственных
водоисточников для целей
пожаротушения в муниципальном
образовании Алапаевское

**Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат по содержанию и эксплуатации пожарных гидрантов,
естественных и искусственных водоисточников для целей пожаротушения
в муниципальном образовании Алапаевское**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и эксплуатации пожарных гидрантов, естественных и искусственных водоисточников для целей пожаротушения в муниципальном образовании Алапаевское (далее – субсидия).

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:
пожарный гидрант – устройство на водопроводной сети, предназначенное для отбора воды при тушении пожаров;

водозаборное сооружение – гидротехническое сооружение для забора воды из природного или искусственного источника с целью использования ее для нужд водоснабжения, пожаротушения;

на пожарный водоем – это искусственно созданный резервуар, предназначенный для хранения воды, используемой в борьбе с возгораниями. Искусственные гидротехнические сооружения создаются в непосредственной близости от жилых, административных и хозяйственных объектов, которые не оборудованы кольцевым противопожарным водопроводом;

водозаборное сооружение – гидротехническое сооружение для забора воды из природного или искусственного источника с целью использования ее для нужд водоснабжения, пожаротушения;

резервуар – инженерное сооружение емкостного типа, предназначенное для хранения запаса воды. Резервуары, как правило, могут быть металлические, железобетонные.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и эксплуатации пожарных гидрантов, естественных и искусственных водоисточников для целей пожаротушения в муниципальном образовании Алапаевское в рамках реализации задач, установленных муниципальной программой «Обеспечение общественной безопасности на территории муниципального образования Алапаевское до 2025 года», подпрограммой «Пожарная безопасность на территории муниципального образования Алапаевское».

4. Результатом предоставления субсидии является повышение уровня противопожарной защиты территории муниципального образования Алапаевское.

Показателем результативности предоставления субсидии является уровень обеспеченности населенных пунктов муниципального образования Алапаевское устройствами водозабора для целей пожаротушения.

5. Размер субсидии определен в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в Решении Думы муниципального образования Алапаевское о бюджете муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидий, в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация муниципального образования Алапаевское.

7. Финансирование субсидии осуществляется по подразделу 0310 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность», целевой статье 1320022100 «Выполнение работ по созданию и содержанию пожарных гидрантов и водоисточников для целей пожаротушения», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

8. Субсидия предоставляется без проведения конкурсного отбора.

9. Получателем субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на содержание и эксплуатацию пожарных гидрантов, естественных и искусственных водоисточников для целей пожаротушения в муниципальном образовании Алапаевское является муниципальное унитарное предприятие «Коммунальные сети» (далее – претендент на получение субсидии, получатель субсидии).

10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем принятия Решения Думы муниципального образования Алапаевское о бюджете муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год и плановый период (внесения изменений в Решение Думы муниципального образования

Алапаевское о бюджете муниципального образования Алапаевское на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

11. Претендент на получение субсидии должен соответствовать следующему критерию:

иметь в хозяйственном ведении (эксплуатационном обслуживании) пожарные гидранты, естественные и искусственные водоисточники, расположенные на территории муниципального образования Алапаевское, переданные в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.

12. Претендент на получение субсидии должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Алапаевское, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;

3) претендент на получение субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере претендента на получение субсидии;

5) претендент на получение субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) претендент на получение субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

7) претендент на получение субсидии не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

13. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, претендентом на получение субсидии предоставляются следующие документы:

1) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

2) справка, подтверждающая отсутствие у претендента на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии, подписанная руководителем претендента на получение субсидии;

3) справка, подтверждающая, что претендент на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем претендента на получение субсидии;

4) информация, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере претендента на получение субсидии (www.service.nalog.ru);

5) справка, подтверждающая, что претендент на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подписанная руководителем претендента на получение субсидии.

14. По мере необходимости, учитывая утвержденные главному распорядителю бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период претендентом на получение субсидии направляются в комиссию, рассматривающую заявки и документы для получения субсидии следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии по форме, установленной настоящим Порядком (прилагается);

2) документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка;

3) при финансовом обеспечении затрат - документы, подтверждающие планируемые размеры расходов на содержание и эксплуатацию пожарных гидрантов, естественных и искусственных водоисточников (расчеты, договоры, счета и (или) иные документы);

4) при возмещении затрат - документы, подтверждающие размеры понесенных расходов на содержание и эксплуатацию пожарных гидрантов, естественных и искусственных водоисточников (договоры, счета, счет-фактуры, акты выполненных работ, накладные и (или) иные документы).

К документам предъявляются следующие требования:

- 1) оформление на русском языке;
- 2) выполнение с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений в соответствии с действующим государственным стандартом по делопроизводству.

Ответственность за соответствие заявки и прилагаемого к нему пакета документов, за достоверность представленных сведений несет претендент на получение субсидии.

В соответствии с заявкой на предоставление субсидии допускается предоставление претенденту на получение субсидии аванса *в размере, не превышающем 30% от заявленной суммы*, при этом данное условие предоставления субсидий должно быть включено в соглашение о предоставлении субсидии.

Приобретение за счет полученных средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, не допускается.

15. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней с момента получения заявки и приложенных к ней документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, производит их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании. В случае равенства количества голосов членов комиссии, голос председателя комиссии является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Решение считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовало не менее половины ее членов.

16. Секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет претендента на получение субсидии о принятом решении.

16.1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии претенденту на получение субсидии направляется уведомление с указанием причин отказа:

- 1) несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка.
- 2) документы предоставлены не в полном объеме или документы не

соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

16.2. В случае положительного решения, претенденту на получение субсидии направляется проект Соглашения, которое является основанием для предоставления субсидии.

17. Соглашение заключается между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское (далее – соглашение).

18. В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3. Требования о предоставлении отчетности об осуществлении расходов

19. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности устанавливаются соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

20. Проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также контроль (мониторинг) достижения результатов предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

5. Возврат субсидии

21. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Алапаевское в следующих случаях:

- нарушения получателями субсидий условий, порядка и целей, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в размере суммы средств субсидий за мероприятия, в отношении которых были установлены факты нарушений. По окончании проверки составляется акт проверки, направляется получателю субсидии, в соответствии с которым получатель субсидии осуществляет возврат субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки;
- отказа в предоставлении документов для осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в размере

суммы средств субсидий, перечисленных получателю субсидии, на дату проведения проверки. По окончании проверки составляется акт об отказе предоставления документов, направляется получателю субсидии, в соответствии с которым получатель субсидии осуществляет возврат субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки.

22. Средства, полученные в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств является основанием применения мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке с уплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат по содержанию и
эксплуатации пожарных гидрантов,
естественных и искусственных
водоисточников для целей
пожаротушения в муниципальном
образовании Алапаевское

Заявка о предоставлении субсидии

от « ____ » _____ 20__ г.

_____,
(наименование претендента на получение субсидии)
действующего на основании _____ в
лице _____ просим предоставить из средств бюджета
муниципального образования Алапаевское субсидию на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и эксплуатации пожарных
гидрантов, естественных и искусственных водоисточников для целей
пожаротушения в муниципальном образовании Алапаевское в _____ году, в
сумме _____ (_____
(сумма прописью)).

Сведения о заявителе:

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и эксплуатации пожарных гидрантов, естественных и искусственных водоисточников для целей пожаротушения в муниципальном образовании Алапаевское, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское «__» _____ 20__ г. №__ достоверность представленных сведений и соблюдение условий предоставления субсидии гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

Руководитель

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 10 апреля 2023 года № 469
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на
финансовое обеспечение
(возмещение) затрат по содержанию
и эксплуатации пожарных гидрантов,
естественных и искусственных
водоисточников для целей
пожаротушения в муниципальном
образовании Алапаевское»

**Положение о комиссии, рассматривающей заявки и документы для
получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по
содержанию и эксплуатации пожарных гидрантов, естественных и
искусственных водоисточников для целей пожаротушения в
муниципальном образовании Алапаевское**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия, рассматривающая заявки и документы для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и эксплуатации пожарных гидрантов, естественных и искусственных водоисточников для целей пожаротушения в муниципальном образовании Алапаевское (далее - Комиссия), руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение следующих вопросов:

1.2.1. Рассмотрение заявок и документов для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и эксплуатации пожарных гидрантов, естественных и искусственных водоисточников для целей пожаротушения в муниципальном образовании Алапаевское.

1.2.2. Вынесение решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены

Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

2.2.1. Определяет место и время проведения заседания Комиссии.

2.2.2. Ведет заседание Комиссии.

2.2.3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

2.2.4. Выполняет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.

2.3. Заместитель председателя Комиссии:

2.3.1. Выполняет поручения председателя Комиссии.

2.3.2. Выполняет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.4. Ответственный секретарь:

2.4.1. Осуществляет регистрацию заявки.

2.4.2. Составляет проект повестки очередного заседания.

2.4.3. Информировывает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии.

2.4.4. Оформляет решения Комиссии путем составления протокола.

2.5. Члены Комиссии:

2.5.1. Принимают участие в голосовании по вопросам повестки дня заседания.

2.6. При отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии проведение заседаний Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии по письменному указанию председателя Комиссии либо Главы муниципального образования Алапаевское.

2.7. Организационной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов Комиссии.

2.8. По результатам рассмотрения заявок Комиссия определяет получателя субсидий.

2.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 10 апреля 2023 года № 469
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на
финансовое обеспечение
(возмещение) затрат по содержанию
и эксплуатации пожарных гидрантов,
естественных и искусственных
водоисточников для целей
пожаротушения в муниципальном
образовании Алапаевское»

**Состав комиссии, рассматривающей заявки и документы для получения
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию
и эксплуатации пожарных гидрантов, естественных и искусственных
водоисточников для целей пожаротушения в муниципальном образовании
Алапаевское**

1. Соколова Наталья Александровна – исполняющий обязанности первого заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи, председатель комиссии.

2. Кукарских Ирина Владимировна – начальник Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское, заместитель председателя комиссии

3. Лумпов Дмитрий Николаевич – ведущий специалист отдела ВПО, ГО, ЧС и мобилизационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

4. Долженков Дмитрий Николаевич – начальник отдела ВПО, ГО, ЧС и мобилизационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское.

5. Черемных Марина Александровна – заместитель начальника Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское, курирующий работу бюджетного отдела с функциями казначейского исполнения.

6. Некипелова Наталья Вячеславовна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское.