



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2023 г.

г. Алапаевск

№ 614

**Об утверждении Положения «О единой дежурно-диспетчерской службе
муниципального образования Алапаевское»**

В целях совершенствования структуры и повышения эффективности механизма по устойчивому и надежному функционированию систем жизнеобеспечения населения муниципального образования Алапаевского, оперативного сбора информации и оценки обстановки, организации выполнения мероприятий по предупреждению экстренному реагированию в случае чрезвычайных ситуаций, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановления Правительства Свердловской области от 14.04.2023 № 269-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 13.06.2019 № 358-ПП «О порядке функционирования единых дежурно-диспетчерских служб в Свердловской области», Постановления Администрации муниципального образования Алапаевское от 01.11.2017 № 768 «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Алапаевское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Алапаевское» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 19.10.2021 г. №877 «Об утверждении Положения «О единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Алапаевское»».

3. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (К.С. Клещева) опубликовать настоящее постановление в газете «Алапаевская искра» и разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

4. Контроль выполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального
образования Алапаевское



Н.А. Соколова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 15 мая 2023 года № 614
«Об утверждении Положения
«О единой дежурно-
диспетчерской службе
муниципального образования
Алапаевское»»

ПОЛОЖЕНИЕ о Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Алапаевское

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию и полномочиям **Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Алапаевское** (далее – ЕДДС муниципального образования Алапаевское) с учетом эксплуатации и развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Свердловской области (далее – система-112), построения (внедрения), развития и эксплуатации на базе ЕДДС аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город»).

2. ЕДДС муниципального образования Алапаевское является органом повседневно управления Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – областная РСЧС) муниципального уровня, обеспечивающим деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, в области:

- 1) защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) (происшествий);
- 2) управления силами и средствами областной РСЧС муниципального уровня, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), а также в условиях ведения гражданской обороны (далее – ГО);

- 3) информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (далее – территориальные органы), исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – ИОГВ), органов местного самоуправления и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и в условиях ведения ГО;
- 4) оповещения и информирования населения о ЧС (происшествиях);
- 5) координации деятельности органов повседневно управления областной РСЧС муниципального уровня;
- 6) приема и обработки вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112».

Кроме того, ЕДДС муниципального образования Алапаевское является базовой основой для построения и развития систем (сегментов) АПК «Безопасный город».

3. Вышестоящими органами повседневно управления областной РСЧС для ЕДДС муниципального образования Алапаевское являются:

центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ЦУКС);

ситуационно-кризисный центр Свердловской области государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» (далее – СКЦ); дежурно-диспетчерские службы исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

4. Постоянно действующим органом управления областной РСЧС для ЕДДС муниципального образования Алапаевское является орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и (или) ГО отдел ВПО, ГО, ЧС и мобилизационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское (далее ГО и ЧС).

5. Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС.

6. Постоянно действующим органом управления областной РСЧС для ЕДДС является орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и (или) ГО (далее – орган ЧС и ГО).

7. ЕДДС муниципального образования Алапаевское является вышестоящим органом для всех дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС), в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), действующих на территории муниципального образования Алапаевское, по

вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС при реагировании на ЧС (происшествия).

8. Общее руководство ЕДДС муниципального образования Алапаевское осуществляется Главой муниципального образования Алапаевское, непосредственное руководство ЕДДС осуществляется руководителем ЕДДС.

9. ЕДДС создается на штатной основе в виде МКУ «ЕДДС муниципального образования Алапаевское».

10. ЕДДС муниципального образования Алапаевское включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения, а также комплекс средств автоматизации ЕДДС и автоматизированные рабочие места специалистов ЕДДС.

11. Целями создания ЕДДС муниципального образования Алапаевское являются:

1) повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования Алапаевское к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий);

2) обеспечение первичных мер по защите населения от ЧС (происшествий), пожарной безопасности на территории муниципального образования Алапаевское, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3) снижение рисков и смягчение последствий ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, заблаговременная подготовка к ведению ГО;

4) поддержание в готовности к действиям органов повседневного управления областной РСЧС и органов управления ГО, предназначенных (выделяемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), решения задач в области ГО;

5) повышение эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств (объектов) при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

6) достижение согласованных действий органов повседневного управления областной РСЧС при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий) природного и техногенного характера и органов управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

7) обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления по организации и осуществлению мероприятий по ГО;

8) осуществление мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению ЧС (происшествию), прогнозированию ЧС (происшествий), а также оценки их социально-экономических последствий;

9) своевременное информирование органов повседневного управления областной РСЧС, органов управления ГО о прогнозируемых и возникших ЧС (происшествиях);

10) обеспечение информационного обмена органов управления областной РСЧС в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

11) обеспечение сбора и обмена информацией в области ГО.

12. ЕДДС муниципального образования Алапаевское осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, ДДС территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Свердловской области, ДДС исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами ГО и ЧС, органами местного самоуправления, ДДС независимо от форм собственности, соседними ЕДДС по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки и обмена информацией, оповещения и информирования о ЧС (происшествиях) и совместных действиях при угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий).

Взаимодействие регулируется в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» и от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Свердловской области от 04.02.2021 № 44-ПП «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией

по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными документами в области информационного взаимодействия.

В ЕДДС муниципального образования Алапаевское организовано взаимодействие с ЕДДС муниципального образования город Алапаевск, ЕДДС муниципального образования Махневское, ЕДДС Режевского ГО, ЕДДС Артемовского ГО, ЕДДС Ирбитского МО, ЕДДС ГО Нижняя Салда, ГУП СО «Газовые сети», Алапаевским участком ГБУ СО «Уральская база авиационной охраны лесов», Синачихинским участком ГБУ СО «Уральская база авиационной охраны лесов», ГКУ СО «Синачихинское лесничество», ГКУ СО «Алапаевское лесничество», ОАО «МРСК Урала»-«Свердловэнерго», АО «Облкомунэнерго», МУП «Коммунальные сети», ГБУ СО социального обслуживания населения СО «Невьянский дом-интернат для престарелых и инвалидов с. Голубовское», ГБУ СО «Алапаевская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных», ГБУЗ СО «Алапаевская станция скорой медицинской помощи», Межмуниципальным отделом МВД РФ «Алапаевский», 76 пожарно-спасательной частью 54 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области, ФКУ ЦУКС ГУ МЧС России по Свердловской области и ГКУ СО «Территориальный центр мониторинга и реагирования на ЧС в Свердловской области».

Для обеспечения обмена информацией при взаимодействии в ЕДДС разрабатываются инструкции об обмене информацией между ЦУКС, ДДС территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, СКЦ, органами ГО и ЧС, органами местного самоуправления, ДДС, соседним ЕДДС.

13. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также нормативными правовыми актами Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, определяющими порядок обмена информацией при взаимодействии, и настоящим Положением.

14. Категории ЕДДС муниципального образования Алапаевское определяются в соответствии с численностью населения на обслуживаемой ею территории:

- I категория - более 1 млн. человек;
- II категория - от 250 тыс. до 1 млн. человек;
- III категория - от 100 до 250 тыс. человек;

IV категория - от 50 до 100 тыс. человек;

V категория - до 50 тыс. человек.

Категория единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Алапаевское приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

Глава 2. Основные задачи ЕДДС муниципального образования Алапаевское

15. Основными задачами ЕДДС муниципального образования Алапаевское являются:

1) обеспечение координации действий сил и средств областной РСЧС и ГО, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское, при их совместных действиях, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципального образования Алапаевское, планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования;

2) обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) при подготовке к ведению и ведении ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) при подготовке к ведению и ведении ГО с использованием информационных систем, в том числе автоматизированной информационно-управляющей системы РСЧС (далее - система РСЧС) (через «Личный кабинет ЕДДС»);

3) взаимодействие с органами управления областной РСЧС, органами местного самоуправления муниципального образования Алапаевское и ДДС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведении ГО;

4) прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена областной РСЧС;

5) прием и передача сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления областной РСЧС, сигналов на изменение режимов функционирования для органов управления и сил областной РСЧС;

6) прием от населения, организаций, технических систем мониторинга безопасности среды обитания и правоохранка на территории муниципального образования Алапаевское сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий);

7) анализ и оценка достоверности поступающей информации, доведение ее до ДДС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), действующих на территории муниципального образования Алапаевское, в компетенцию которых входит реагирование на принятое решение;

8) сбор сведений о выполнении органами повседневного управления областной РСЧС и органами управления ГО мероприятий, проводимых при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), а также при подготовке к ведению и ведению ГО;

9) сбор, обработка и обмен между органами повседневного управления областной РСЧС и органами управления ГО информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

10) своевременная корректировка соглашений и регламентов о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии с ДДС, в том числе экстренными оперативными службами, организациями (объектами), действующими на обслуживаемой территории, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования об угрозе и возникновении ЧС (происшествия);

11) участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления областной РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач;

12) сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль за исполнением принятых управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

13) сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, действующих на территории муниципального образования Алапаевское, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

14) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение их масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования областной РСЧС;

15) обобщение, оценка и контроль данных об обстановке, принятых мерах по ликвидации ЧС и реагированию на происшествия, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами, расположенными на территории муниципального образования Алапаевское, вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений в пределах своих полномочий;

16) доведение до Главы муниципального образования Алапаевское, ДДС экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

17) оповещение Главы муниципального образования Алапаевское, органов управления и сил областной РСЧС на территории муниципального образования Алапаевское, ДДС, действующих на территории муниципального образования Алапаевское, об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий);

18) информирование ДДС, руководителей сил и средств областной РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

19) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления областной РСЧС, до ДДС, сил и средств областной РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

20) осуществление информирования населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), мерах и способах защиты от поражающих факторов источника ЧС (происшествия) на территории муниципального образования Алапаевское;

21) осуществление своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) на территории муниципального образования Алапаевское;

22) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка, контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

23) управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий) на территории муниципального образования Алапаевское;

24) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов вышестоящим органом управления РСЧС по подчиненности;

25) предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

26) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов о поступившей информации;

27) оповещение и информирование соседних ЕДДС в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на соседние территории;

28) реагирование на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по единому номеру «112», и контроль результатов реагирования;

29) взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов противопожарной службы для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновения ЧС (происшествий) природного и техногенного характера;

30) ввод в базу данных системы-112 вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;

31) уточнение и корректировка действий, привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112»;

32) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования Алапаевское;

33) анализ информации в системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», полученной по результатам реагирования;

34) автоматизированный сбор, обработка и анализ информации о потенциальных источниках возникновения ЧС (происшествий) природного, техногенного и биолого-социального характера, причинах их возникновения на муниципальном и межмуниципальном уровнях;

35) прогнозирование и моделирование возможных сценариев развития оперативной обстановки (с детализацией муниципального (межмуниципального) уровня, населенного пункта, объекта), проведения превентивных мероприятий силами и средствами РСЧС, направленных на минимизацию последствий возможного ущерба;

36) управление рисками ЧС (происшествий) и оценка эффективности реализации комплекса мер, направленных на предупреждение ЧС (происшествий) и снижение негативных последствий при их возникновении;

37) мониторинг оперативной обстановки с использованием имеющихся информационных систем и ресурсов (в том числе ресурсов органов управления РСЧС), разработка моделей обстановки с учетом метеорологического прогноза и расчетных задач (программ);

38) оценка уже сложившейся и возможной обстановки на основе сопоставления и анализа всей имеющейся информации, в том числе результатов прогнозирования, с реальными данными, полученными от автоматических (автоматизированных) систем мониторинга, а также от вышестоящих, взаимодействующих и подчиненных организаций;

39) подготовка вариантов решений по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий) и планирование их реализации, представление Главе муниципального образования Алапаевское подготовленных предложений;

40) доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;

41) контроль ликвидации последствий ЧС (происшествий), возникших на территории муниципального образования Алапаевское;

42) обеспечение мониторинга на территории муниципального образования Алапаевское транспортных средств экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусов, автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средств, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к региональной навигационно-информационной системе транспортного комплекса Свердловской области (далее – РНИС ТК СО), с целью обеспечения безопасности и осуществления оперативного межведомственного информационного взаимодействия и координации действий ДДС в случае инцидента для оказания помощи;

43) предоставление информации в СКЦ о школьных автобусах (автобусах), осуществляющих перевозку организованных групп детей за пределами территории муниципального образования Алапаевское.

Глава 3. Основные функции ЕДДС муниципального образования Алапаевское

16. На ЕДДС муниципального образования Алапаевское возлагаются следующие основные функции:

1) прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

2) прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

3) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

4) сбор от ДДС, действующих на территории муниципального образования Алапаевское, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий) и доведение такой информации до реагирующих служб;

5) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение масштаба ЧС (происшествий), уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), и их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

6) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествий), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального образования Алапаевское вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий);

7) самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

8) своевременное оповещение и информирование руководящего состава муниципального образования Алапаевское, органов управления областной РСЧС муниципального уровня, органов управления и сил ГО, ДДС, организаций и населения об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий);

9) информирование ДДС и сил областной РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

10) организация взаимодействия с органами управления ГО и соседними ЕДДС по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

11) обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС (происшествиях) по решению Главы муниципального образования Алапаевское (председателя КЧС);

12) представление в ЦУКС и СКЦ докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий);

13) представление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов (донесений) по подчиненности в установленном порядке;

14) уточнение и координация действий привлеченных ДДС по их совместному реагированию на сообщения о ЧС (происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по единому номеру «112»;

15) контроль результатов реагирования на сообщения о ЧС (происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по единому номеру «112»;

16) фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства обслуживаемой территории и обеспечение контроля аварийных ситуаций посредством федеральной системы мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

17) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

18) информационное обеспечение органов управления областной РСЧС и КЧС муниципального образования Алапаевское;

19) накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных муниципального образования Алапаевское, органах управления на территории муниципального образования Алапаевское (в том числе их ДДС), силах и

средствах ГО и областной РСЧС на обслуживаемой территории, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием системы РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

20) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

21) контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействию местной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка и других систем, введенных в ЕДДС муниципального образования Алапаевское, а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

22) участие в организации профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС муниципального образования Алапаевское для несения оперативного дежурства в областной РСЧС;

23) осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления областной РСЧС, в том числе с использованием системы РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС») и АПК «Безопасный город»;

24) представление в ЦУКС и СКЦ отчетов о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или экстренным (оперативным) предупреждением о прохождении опасных и (или) комплекса неблагоприятных метеорологических явлений;

25) доведение экстренных (оперативных) предупреждений об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий), об опасных и (или) о комплексе неблагоприятных метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава муниципального образования Алапаевское, ДДС, глав сельских поселений (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории муниципального образования Алапаевское;

26) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования средств автоматизации и оборудования, установленного в ЕДДС муниципального образования Алапаевское и обеспечивающего ее функционирование;

27) обеспечение информационного взаимодействия территориальных органов, ИОГВ, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и при подготовке к ведению и ведению ГО, а также при осуществлении мер

информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и при подготовке к ведению и ведении ГО;

28) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления областной РСЧС, до соответствующих ДДС, экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия.

Глава 4. Состав и структура ЕДДС муниципального образования Алапаевское

17. ЕДДС муниципального образования Алапаевское включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения, а также комплекс средств автоматизации ЕДДС и автоматизированные рабочие места дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС.

В состав персонала ЕДДС муниципального образования Алапаевское входят:

1) руководство ЕДДС (директор ЕДДС, заместитель руководителя ЕДДС - старший оперативный дежурный);

2) дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС (оперативный дежурный ЕДДС, помощники оперативного дежурного ЕДДС - специалисты по приему и обработке экстренных вызовов, инженер ЕДДС).

Из числа персонала ЕДДС формируется оперативная дежурная смена (далее - ОДС) ЕДДС для несения круглосуточного дежурства.

Численный состав ОДС ЕДДС муниципального образования Алапаевское определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристики обслуживаемой территории (наличия потенциальных опасных объектов, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий)), количества населения на обслуживаемой территории, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки, но не менее, чем указано в утвержденной проектной документации (с учетом решений проектно-сметной документации системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Свердловской области).

Перечень и состав должностей ЕДДС согласовываются с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее - ГУ МЧС России по Свердловской области) и определяются распоряжительным актом Администрации муниципального образования Алапаевское.

Перечень и состав должностей единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Алапаевское приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

По решению Главы муниципального образования Алапаевское для обеспечения функционирования ЕДДС могут привлекаться специалисты

штатной структуры Администрации муниципального образования Алапаевское (аналитики, специалисты служб технической поддержки, и другие специалисты, исходя из фактических задач и нужд ЕДДС).

Минимальный численный состав ОДС ЕДДС должен составлять не менее трех человек (один оперативный дежурный ЕДДС, два помощника оперативного дежурного ЕДДС - специалиста по приему и обработке экстренных вызовов).

18. Директор ЕДДС назначается на должность в порядке, установленном Постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское, по согласованию с Министерством общественной безопасности Свердловской области. Директор ЕДДС освобождается от должности в порядке, установленном Главой муниципального образования Алапаевское.

Комплектование ЕДДС работниками осуществляется директором ЕДДС муниципального образования Алапаевское в порядке, установленном Постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское.

Глава 5. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС муниципального образования Алапаевское

19. Руководство ЕДДС муниципального образования Алапаевское и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать и соблюдать требования документов, регламентирующих их деятельность.

20. Руководитель ЕДДС:

1) должен знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

требования нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих порядок функционирования ЕДДС муниципального образования Алапаевское;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования Алапаевское;

административно-территориальное деление, границы, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования Алапаевское;

структуру, состав и порядок функционирования ЕДДС муниципального образования Алапаевское;

структуру областной РСЧС, состав сил и средств постоянной готовности территориального звена областной РСЧС, органов местного самоуправления, находящихся на территории муниципального образования Алапаевское, а также их задачи, порядок привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

структуру АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, перечень аварийно-спасательных формирований, находящихся на территории муниципального образования Алапаевское, их состав и порядок функционирования;

организацию систем ДДС на территории муниципального образования Алапаевское;

зоны ответственности ЕДДС муниципального образования Алапаевское, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;

районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименования местностей и транспортных магистралей, имеющих на территории муниципального образования Алапаевское;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

расположение на территории муниципального образования Алапаевское населенных пунктов, потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС (происшествия), местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

назначение, тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС муниципального образования Алапаевское, средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС, их состав, возможности, порядок функционирования и эксплуатации;

общую характеристику населенных пунктов и объектов, расположенных на соседних территориях;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритм действий персонала ЕДДС муниципального образования Алапаевское в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;

порядок информационного обмена;

правила и порядок ведения документации;

схему организации связи на территории муниципального образования Алапаевское;

правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

порядок взаимодействия с главами сельских поселений (старостами населенных пунктов);

2) должен уметь:

организовать функционирование, выполнение и контроль за выполнением задач, возложенных на ЕДДС муниципального образования Алапаевское;

разрабатывать нормативно-методические документы, документацию по обеспечению функционирования, совершенствования и развития ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС и службами жизнеобеспечения, действующими на территории муниципального образования Алапаевское;

организовать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС муниципального образования Алапаевское;

организовать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС муниципального образования Алапаевское;

уметь использовать в работе информационные системы, средства связи и другое оборудование, обеспечивающее функционирование ЕДДС муниципального образования Алапаевское;

организовать обеспечение и оснащение ЕДДС муниципального образования Алапаевское оборудованием и имуществом, необходимым для функционирования ЕДДС, и их правильную эксплуатацию;

добиваться знания и исполнения персоналом ЕДДС своих обязанностей.

Квалификационные требования к руководителю ЕДДС муниципального образования Алапаевское:

образование высшее или среднее профессиональное;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий от ЧС и при подготовке к ведению и ведению ГО;

специальная подготовка по уставленной программе;

наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

21. Заместитель руководителя ЕДДС – старший оперативный дежурный:

1) должен знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и при подготовке к ведению и ведению ГО;

требования нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих порядок функционирования ЕДДС муниципального образования Алапаевское;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для территории муниципального образования Алапаевское;

административно-территориальное деление, границы, численность населения, географические, климатические и природные особенности территории муниципального образования Алапаевское;

структуру, состав и порядок функционирования ЕДДС муниципального образования Алапаевское;

структуру областной РСЧС, состав сил и средств постоянной готовности территориального звена областной РСЧС, органов местного самоуправления, находящихся на территории муниципального образования Алапаевское, а также их задачи, порядок привлечения, дислокации, назначения, тактико-технические характеристики специальной техники;

структуру АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, перечень аварийно-спасательных формирований, находящихся на территории муниципального образования Алапаевское, их состав и порядок функционирования;

организацию систем ДДС на территории муниципального образования Алапаевское;

зоны ответственности ЕДДС муниципального образования Алапаевское, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;

районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименования местностей и транспортных магистралей, имеющих на территории муниципального образования Алапаевское;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

расположение на территории муниципального образования Алапаевское населенных пунктов, потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС (происшествий), местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

назначение, тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС муниципального образования Алапаевское, средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС, их состав, возможности, порядок функционирования и эксплуатации;

общую характеристику населенных пунктов и объектов, расположенных на соседних территориях; правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;

функциональные обязанности и должностные инструкции; алгоритм действий персонала ЕДДС муниципального образования Алапаевское в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;

порядок информационного обмена;

правила и порядок ведения документации;

схему организации связи на обслуживаемой территории; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

порядок взаимодействия с главами сельских поселений (старостами населенных пунктов);

2) должен уметь:

организовать функционирование, выполнение и контроль за выполнением задач, возложенных на ЕДДС муниципального образования Алапаевское;

разрабатывать нормативно-методические документы, документацию по обеспечению функционирования, совершенствования и развития ЕДДС муниципального образования Алапаевское, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС и службами жизнеобеспечения, действующими на территории муниципального образования Алапаевское;

организовать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС муниципального образования Алапаевское;

организовать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС муниципального образования Алапаевское;

уметь использовать в работе информационные системы, средства связи и другое оборудование, обеспечивающее функционирование ЕДДС муниципального образования Алапаевское;

организовать обеспечение и оснащение ЕДДС муниципального образования Алапаевское оборудованием и имуществом, необходимым для функционирования ЕДДС, и их правильную эксплуатацию;

добиваться знания и исполнения персоналом ЕДДС муниципального образования Алапаевское своих обязанностей.

Квалификационные требования к заместителю руководителя ЕДДС – старшему оперативному дежурному:

образование высшее или среднее специальное;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий от ЧС и при подготовке к ведению и ведении ГО;

специальная подготовка по установленной программе;

наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

22. Оперативный дежурный ЕДДС муниципального образования Алапаевское:

1) должен знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и при подготовке к ведению и ведении ГО;

требования нормативных правовых актов и других документов,

регламентирующих порядок функционирования ЕДДС муниципального образования Алапаевское;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для территории муниципального образования Алапаевское;

административно-территориальное деление, границы, численность населения, географические, климатические и природные особенности территории муниципального образования Алапаевское;

структуру областной РСЧС, состав сил и средств постоянной готовности территориального звена областной РСЧС, органов местного самоуправления, находящихся на территории муниципального образования Алапаевское, а также их задачи, порядок привлечения, дислокации, назначения, тактико-технические характеристики специальной техники;

структуру АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, перечень аварийно-спасательных формирований, находящихся на территории муниципального образования Алапаевское, их состав и порядок функционирования;

организацию систем ДДС на территории муниципального образования Алапаевское;

зоны ответственности ЕДДС муниципального образования Алапаевское, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;

районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименования местностей и транспортных магистралей, имеющих на территории муниципального образования Алапаевское;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

расположение на территории муниципального образования Алапаевское населенных пунктов, потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС (происшествий), местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

назначение, тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС муниципального образования Алапаевское, средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС, их состав, возможности, порядок функционирования и эксплуатации;

общую характеристику населенных пунктов и объектов, расположенных на соседних территориях;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритм действий персонала ЕДДС муниципального образования

Алапаевское в различных режимах функционирования; документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;

порядок информационного обмена;

правила и порядок ведения документации;

схему организации связи на территории муниципального образования Алапаевское;

правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

порядок взаимодействия с главами сельских поселений (старостами населенных пунктов);

2) должен уметь:

организовать работу ОДС ЕДДС муниципального образования Алапаевское;

осуществлять контроль за выполнением служебных обязанностей ОДС ЕДДС муниципального образования Алапаевское;

проводить мониторинг состояния общественной безопасности, правопорядка и угроз среды обитания населения (природного, техногенного, биолого-социального, экологического и иного характера) на территории муниципального образования Алапаевское;

осуществлять сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий);

делать прогнозы развития обстановки;

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; своевременно готовить управленческие, организационные, планирующие, оперативные расчеты, доклады и иные документы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими органами управления областной РСЧС и ДДС при реагировании на ЧС (происшествия);

обеспечить оперативное руководство, управление и координацию органов управления и сил муниципального звена территориальной областной РСЧС;

осуществлять постоянный мониторинг средств массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС муниципального образования Алапаевское;

запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;

использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники, в том числе установленного комплекта видео-конференц-связи;

применять данные геоинформационных систем и расчетных задач;

использовать различные информационно-справочные ресурсы и материалы, необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, отчетов и иных документов;

быстро и качественно работать с основными офисными приложениями (Libre, Word, Excel, PowerPoint) для подготовки управленческих, организационных и планирующих документов, расчетов, графиков, диаграмм, презентационных, картографических материалов, схем и планов; безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;

четко говорить по радиостанции и телефону с одновременной работой за компьютером;

своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествия);

в соответствии с установленными временными нормативами готовить оперативные расчеты, доклады, отчетные документы;

информировать руководство органов управления, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС (происшествия);

информировать и оповещать население;

эффективно использовать информационные ресурсы ЕДДС муниципального образования Алапаевское;

повышать уровень теоретической и практической подготовки.

Квалификационные требования к оперативному дежурному ЕДДС муниципального образования Алапаевское:

образование высшее или среднее специальное;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, определяющих функционирование ЕДДС муниципального образования Алапаевское, АПК «Безопасный город», системы оповещения и системы-112;

умение работать на компьютере на уровне уверенного пользователя с основными офисными приложениями (Libre, Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет;

специальная подготовка по установленной программе;

наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

Оперативному дежурному ЕДДС муниципального образования Алапаевское запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководителя ЕДДС муниципального образования Алапаевское;

допускать в помещения ЕДДС муниципального образования Алапаевское посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС муниципального образования Алапаевское;

использовать оборудование и технические средства ЕДДС муниципального образования Алапаевское не по назначению;

выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

23. Помощник оперативного дежурного ЕДДС – специалист по приему и обработке экстренных вызовов:

1) должен знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

требования нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих порядок функционирования ЕДДС муниципального образования Алапаевское, системы-112;

требования методических и нормативных документов, касающихся организации системы-112, организации деятельности ДДС, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности ЕДДС территории муниципального образования Алапаевское;

организацию систем ДДС, расположенных на обслуживаемой территории, их зоны территориальной ответственности;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации, общесистемного и специального программного обеспечения системы-112;

основные сведения о транспортной инфраструктуре на территории муниципального образования Алапаевское;

названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское;

правила русской письменной и устной речи;

этические нормы общения, речевой и деловой этикет;

правила опроса заявителей в зависимости от категории (типа) вызова (сообщения о происшествии) с целью определения повода обращения, уточнения признаков происшествия и принятия решения о необходимости привлечения экстренных оперативных и (или) аварийных служб;

особенности информационного взаимодействия с ДДС при обработке комплексных происшествий;

характеристику возможных угроз и ЧС (происшествий);

правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов;

2) должен уметь:

идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых центром обработки вызовов системы-112;

выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;

кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы; оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя,

корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;
 использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;
 определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и (или) с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;
 использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);
 пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерпевшего человека;
 формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;
 фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) ЧС (происшествия), контактные данные заявителя;
 применять аппаратно-программные средства, предназначенные для приема экстренных вызовов (сообщений о происшествии);
 использовать гарнитуру при приеме информации;
 управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;
 набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 120 символов в минуту;
 осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);
 проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации.
 Квалификационные требования к помощнику оперативного дежурного ЕДДС – специалисту по приему и обработке экстренных вызовов:
 образование высшее или среднее специальное;
 знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муниципального образования Алапаевское и системы-112;
 специальная подготовка по установленной программе;
 умение работать на компьютере на уровне уверенного пользователя с основными офисными приложениями (Libre, Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет и информационно-справочными ресурсами.
 Помощнику оперативного дежурного ЕДДС – специалисту по приему и обработке экстренных вызовов запрещено:
 вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;
 предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания оперативного дежурного ЕДДС муниципального образования Алапаевское;
 отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения

оперативного дежурного ЕДДС муниципального образования Алапаевское;
 использовать оборудование и технические средства ЕДДС муниципального образования Алапаевское не по назначению;
 выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.
 24. Инженер ЕДДС муниципального образования Алапаевское:
 1) должен знать:
 требования руководящих и нормативных документов, регламентирующих методы разработки алгоритмов и программ использования вычислительной техники при обработке информации;
 основные принципы структурного программирования;
 виды программного обеспечения;
 технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы электронно-вычислительных машин, правила их технической эксплуатации;
 технологию автоматической обработки информации;
 виды технических носителей информации;
 правила технического обслуживания и ремонта оборудования;
 основы и принципы построения локальных вычислительных сетей;
 основы и принципы функционирования систем электрооборудования;
 основы и принципы функционирования программного обеспечения;
 основы и принципы информационной безопасности;
 правила оформления и ведения технической документации;
 основы трудового законодательства Российской Федерации;
 основы организации труда;
 правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 2) должен уметь:
 работать с оборудованием автоматизированных рабочих мест;
 работать с программным обеспечением и информационными системами;
 проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;
 работать с электрооборудованием;
 оформлять и вести техническую документацию.
 Квалификационные требования к инженеру ЕДДС муниципального образования Алапаевское:
 образование высшее или среднее техническое;
 знание работы с оборудованием автоматизированных рабочих мест, программным обеспечением и информационными системами ЕДДС муниципального образования Алапаевское;
 знание работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС муниципального образования Алапаевское.

25. К персоналу ЕДДС муниципального образования Алапаевское по решению Главы муниципального образования Алапаевское, могут предъявляться дополнительные требования.

Глава 6. Порядок размещения ЕДДС муниципального образования Алапаевское

26. Пункт управления ЕДДС муниципального образования Алапаевское представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ЕДДС муниципального образования Алапаевское размещается в помещениях, предоставляемых Главой муниципального образования Алапаевское. Помещения (места) для персонала ЕДДС муниципального образования Алапаевское размещаются и оборудуются с учетом обеспечения удобства исполнения им должностных обязанностей.

27. Для размещения ЕДДС муниципального образования Алапаевское должны быть предусмотрены следующие помещения:

- 1) комната руководителя ЕДДС;
- 2) зал ОДС ЕДДС;
- 3) комната для приема пищи;
- 4) комната отдыха;
- 5) комната для размещения серверного оборудования;
- 6) комната для умывания и туалета.

Требования к содержанию помещений ЕДДС муниципального образования Алапаевское приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

Глава 7. Требования к оборудованию ЕДДС муниципального образования Алапаевское

В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими органами управления РСЧС в установленные сроки и с требуемым качеством, доведения сигналов оповещения до Главы муниципального образования Алапаевское, и населения в ЕДДС муниципального образования Алапаевское должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, которая состоит из:

- 1) комплекса средств автоматизации ЕДДС муниципального образования Алапаевское, включающего:
 - единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»;
 - комплекс средств автоматизации системы-112;
 - систему хранения, обработки и передачи данных;
 - систему видео-конференц-связи;

систему видеотображения информации (в том числе видеокамеру с микрофоном);

систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств;

автоматизированные рабочие места; метеостанцию;

2) системы связи и оповещения, включающей:

систему телефонной связи;

средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

систему радиосвязи;

систему оповещения должностных лиц и населения;

систему внутренней связи;

3) системы приема сигналов оповещения и боевого управления;

4) системы резервного электроснабжения;

5) специализированного программного обеспечения, позволяющего ОДС ЕДДС муниципального образования Алапаевское выполнять задачи по предназначению;

6) автоматизированных рабочих мест ОДС ЕДДС муниципального образования Алапаевское.

29. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура должна обеспечивать выполнение задач, возложенных на ЕДДС муниципального образования Алапаевское, в круглосуточном режиме. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС муниципального образования Алапаевское выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения устойчивости функционирования ЕДДС муниципального образования Алапаевское в условиях ЧС (происшествий), в том числе и в военное время.

30. В ЕДДС муниципального образования Алапаевское должны быть организованы:

1) основные и резервные каналы связи с ЦУКС, СКЦ, органами ЧС и ГО, ДДС, потенциально опасными объектами, объектами с опасным производством, объектами с массовым пребыванием людей, расположенными на территории муниципального образования Алапаевское, ЕДДС соседних территорий;

2) канал для видео-конференц-связи с ЦУКС, СКЦ.

Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

31. Комплекс средств автоматизации ЕДДС муниципального образования Алапаевское (далее – комплекс автоматизации) создается как информационная система, к которой предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленных законодательством Российской Федерации и предназначенных для

обеспечения автоматизированного выполнения ОДС ЕДДС муниципального образования Алапаевское следующих функций:

1) своевременное предоставление главе муниципального образования Алапаевское и другим заинтересованным органам местного самоуправления достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения ЧС (происшествий) на территории муниципального образования Алапаевское;

2) оперативная подготовка и доведение до исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

3) накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и иных данных о муниципальном образовании Алапаевское, органах управления (в том числе их дежурно-диспетчерских служб), силах и средствах постоянной готовности, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

4) сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия);

5) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

6) подготовка данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), их отображение на электронной (цифровой карте) обслуживаемой территории;

7) представление требуемых данных вышестоящим, взаимодействующим органам управления РСЧС;

8) создание и ведение информационно-справочных систем и баз данных (в том числе автоматизированных), паспортов территорий и объектов в электронном виде (в том числе в системе РСЧС) согласно перечню и формам, утверждаемым ГУ МЧС России по СО.

32. Комплекс автоматизации должен сопрягаться с:

- 1) областной РСЧС;
- 2) автоматизированными системами взаимодействующих ДДС;
- 3) системой-112;

4) системой оповещения должностных лиц и населения;

5) системами мониторинга, включая системы видеонаблюдения, фото-видеофиксации нарушений правил дорожного движения, пожарных и тревожных сигнализаций, поисково-навигационные системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и системы мониторинга объектов жилищно-коммунального хозяйства;

6) информационно-аналитическими системами;

7) системами АПК «Безопасный город» и «Умный регион»;

8) другими существующими и перспективными системами.

33. В состав комплекса автоматизации должны входить:

1) автоматизированные рабочие места для: оперативного дежурного (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);

оперативного дежурного ЕДДС муниципального образования Алапаевское (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);

помощника оперативного дежурного ЕДДС – специалиста по приему и обработке экстренных вызовов (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);

управления системой оповещения и информирования;

2) телефонные аппараты (на каждое автоматизированное рабочее место);

3) микрофонные гарнитуры (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);

4) система записи телефонных переговоров;

5) средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

6) средства радиосвязи (радиостанции с ультракороткими и короткими волнами);

7) система оповещения должностных лиц и населения;

8) серверное оборудование;

9) комплект оргтехники (принтер, сканер);

10) система видеоотображения информации;

11) система видео-конференц-связи;

12) метеостанция;

13) система приема информации от аппаратуры, установленной на транспортных средствах экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусах, автобусах, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средствах, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к РНИС ТК СО;

14) прибор радиационного контроля;

15) источники бесперебойного электропитания (на каждое автоматизированное рабочее место).

Требования к КСА ЕДДС муниципального образования Алапаевское приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

Глава 8. Требования к документации ЕДДС муниципального образования Алапаевское

34. Минимальный состав документации ЕДДС муниципального образования Алапаевское включает в себя:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий

от ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, пожарной безопасности, по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях), а также по вопросам функционирования ЕДДС;

2) постановление Администрации МО Алапаевское «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Алапаевское»;

3) Положение «О единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Алапаевское», утвержденное Постановлением Администрации МО Алапаевское;

4) штатное расписание ЕДДС;

5) регламенты взаимодействия и соглашения об информационном взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, органами ГО и ЧС, ДДС, соседними ЕДДС и службами жизнеобеспечения территории муниципального образования Алапаевское;

6) журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

7) журнал оперативного дежурства;

8) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации (сообщений) об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий), в том числе по единому номеру «112», и от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;

9) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режиме повышенной готовности и ЧС (происшествиях);

10) план реагирования ЕДДС на вероятные ЧС (происшествия);

11) варианты управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), согласованных со службами жизнеобеспечения обслуживаемой территории;

12) план взаимодействия ЕДДС с ДДС при ЧС (происшествиях), ликвидации пожаров на территории муниципального образования Алапаевское;

13) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации по линии взаимодействующих ДДС;

14) аварийные и аварийные медицинские карты, перечни радиационных, химических, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествий);

15) инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

16) схемы и списки оповещения органов управления областной РСЧС, руководства органа местного самоуправления, органа ГО и ЧС, сил и средств на территории муниципального образования Алапаевское, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий);

17) паспорта безопасности обслуживаемой территории, сельских населенных пунктов, потенциально опасных объектов;

18) паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования;

19) план проведения инструктажа оперативной дежурной смены перед заступлением на дежурство;

20) ежедневный план работы оперативного дежурного;

21) графики дежурства оперативных дежурных смен;

22) схемы управления и вызова;

23) схема местной системы оповещения;

24) телефонные справочники;

25) документы по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования Алапаевское;

26) формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

27) суточный расчет сил и средств областной РСЧС на территории муниципального образования Алапаевское;

28) расчет сил и средств на территории муниципального образования Алапаевское, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

29) инструкции по обмену информацией с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ДДС, расположенными на территории муниципального образования Алапаевское, соседними ЕДДС при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

30) документы на паводко-опасный период;

31) документы на пожароопасный период;

32) отчетные документы о планируемых и проведенных тренировках, командно-штабных учениях, командно-штабных тренировках по организации управления мероприятиями по защите населения и территорий, ликвидации последствий ЧС (происшествий) природного и техногенного характера;

33) рабочая карта оперативной дежурной смены на карте Свердловской области (в том числе в электронном виде);

34) рабочая карта оперативной дежурной смены на карте муниципального образования Алапаевское (в том числе в электронном виде);

35) документ (акт с протоколом) о допуске персонала оперативной дежурной смены к дежурству;

36) схема взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов;

37) схема оповещения старост сельских населенных пунктов;

38) график взаимодействия оперативной дежурной смены с главами сельских населенных пунктов (старостами сельских населенных пунктов);

39) расписание дня;

40) опись документации.

Глава 9. Организация дежурства в ЕДДС муниципального образования Алапаевское

35. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на полученную информацию (сообщения) об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

36. Дежурство в ЕДДС муниципального образования Алапаевское организуется силами дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС ОДС. Заступление дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования Алапаевское на дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором ЕДДС муниципального образования Алапаевское. Весь состав ОДС подчиняется оперативному дежурному ЕДДС муниципального образования Алапаевское.

Прием в ЕДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия) от населения, организаций, ДДС проводится по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по номеру телефона ЕДДС и единому номеру «112», а также от сигнальных систем, систем мониторинга и других технических систем.

Информация (сообщения) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий) принимаются, регистрируются и обрабатываются персоналом ОДС.

37. Смена ОДС в ЕДДС муниципального образования Алапаевское производится ежедневно в 9 часов 00 минут.

Сверка времени на пункте управления ЕДДС производится два раза в сутки: в 9 часов 00 минут и 21 час 00 минут местного времени методом прослушивания сигналов точного времени, передаваемых по радио «Маяк».

Вновь вступающая ОДС прибывает к месту несения дежурства заблаговременно для проведения инструктажа. Инструктаж вступающей ОДС проводится руководителем ЕДДС муниципального образования Алапаевское. В ходе инструктажа до ОДС доводятся оперативная обстановка на территории муниципального образования Алапаевское, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение. О проведении инструктажа делается отметка в журнале проведения инструктажа.

Смена ОДС включает:

1) развод дежурных смен органов повседневного управления областной РСЧС, проводимый в режиме видео-конференц-связи старшим оперативным дежурным ЦУКС (на разводе присутствуют сменяющийся и вступающий на дежурство оперативные дежурные ЕДДС муниципального образования Алапаевское);

2) прием и передачу дежурства вновь вступающей на дежурство ОДС.

38. Оперативный дежурный ЕДДС муниципального образования Алапаевское при приеме дежурства обязан:

1) проверить наличие служебной документации;

2) проверить исправность комплекса автоматизации, систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, информация от которых выведена в ЕДДС муниципального образования Алапаевское, системы оповещения, оборудования системы-112 к приему и обработке экстренных вызовов и резервного источника электропитания ЕДДС муниципального образования Алапаевское;

3) проверить исправность и качество телефонной и радиосвязи с ДДС, службами жизнеобеспечения на территории муниципального образования Алапаевское, потенциально опасными объектами и опасными производственными объектами;

4) уточнить местонахождение руководства муниципального образования Алапаевское, председателя КЧС муниципального образования Алапаевское, органа ЧС и ГО, порядок их оповещения и организации связи с ними;

5) уточнить обстановку в районе, подверженном угрозе возникновения ЧС (происшествия), или в районе ЧС (происшествия) и информацию о принимаемых мерах по предотвращению (ликвидации) ЧС (происшествия);

6) уточнить состав сил и средств постоянной готовности, привлекаемых на ликвидацию ЧС (происшествия);

7) уточнить информацию о принятых и обработанных вызовах (сообщениях о происшествиях), поступивших по единому номеру «112», по которым не завершён контроль за реагированием на вызовы (сообщения о происшествиях);

8) доложить руководителю ЕДДС муниципального образования Алапаевское о приеме (сдаче) дежурства и с его разрешения приступить к исполнению обязанностей.

39. Привлечение персонала ОДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

Во время несения дежурства персонал ОДС выполняет функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности персонал ОДС может быть отстранен от несения дежурства решением руководителя ЕДДС муниципального образования Алапаевское (лицом, его замещающим).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Со сменяющейся ОДС руководителем ЕДДС муниципального образования Алапаевское (лицом, его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий персонала ОДС за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

40. Ежемесячно руководителем ЕДДС муниципального образования Алапаевское (лицом, его замещающим) проводится анализ функционирования ЕДДС муниципального образования Алапаевское и организации взаимодействия с ДДС, действующими на обслуживаемой территории.

Результаты функционирования ЕДДС муниципального образования Алапаевское и организации взаимодействия с ДДС, действующими на обслуживаемой территории, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС муниципального образования Алапаевское.

Состояние и результаты функционирования ЕДДС муниципального образования Алапаевское ежегодно рассматриваются на занятиях с руководителями ЕДДС Свердловской области.

41. Персонал ОДС должен быть одет в специальную одежду, иметь аккуратный, опрятный внешний вид, соответствующий деловому стилю.

Перечень специальной одежды, рекомендованной для ношения ОДС, приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

Специальная одежда персонала ОДС должна быть чистой и выглаженной.

Мужчины должны быть аккуратно выбриты, иметь чистые и ухоженные волосы, опрятную и аккуратную прическу, соответствующую деловому стилю.

Женщины должны иметь чистые и ухоженные волосы (длинные волосы (ниже плеч) должны быть собраны в хвост, косичку, пучок резинкой или заколкой темного цвета), опрятную и аккуратную стрижку, соответствующую деловому стилю, соблюдать умеренность и естественность в макияже, маникюре, парфюмерии и украшениях.

Глава 10. Режимы функционирования ЕДДС муниципального образования Алапаевское

37. ЕДДС функционирует в следующих режимах:

- 1) повседневной деятельности (при отсутствии угрозы возникновения ЧС (происшествия));
- 2) повышенной готовности (при угрозе возникновения ЧС (происшествия));
- 3) чрезвычайной ситуации (при возникновении и ликвидации ЧС (происшествия)).

Режим функционирования ЕДДС муниципального образования Алапаевское устанавливается Главой муниципального образования Алапаевское.

38. В режиме повседневной деятельности ЕДДС муниципального образования Алапаевское осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий).

В режиме повседневной деятельности ЕДДС муниципального

образования Алапаевское осуществляет:

1) координацию деятельности органов повседневного управления областной РСЧС, находящихся на территории муниципального образования Алапаевское;

2) прием от населения, ДДС, организаций и органов повседневного управления областной РСЧС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий);

3) сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территории муниципального образования Алапаевское от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности с использованием информационных систем, в том числе системы РСЧС;

4) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;

5) мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС муниципального образования Алапаевское, средств связи и технических средств оповещения местной автоматизированной системы централизованного оповещения;

6) передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности в первоочередном порядке председателю КЧС муниципального образования Алапаевское, Главе муниципального образования Алапаевское, в ДДС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС, СКЦ и организации (подразделения) ИОГВ, обеспечивающие деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

7) по решению Главы муниципального образования Алапаевское (председателя КЧС), информирование населения с пункта управления ЕДДС муниципального образования Алапаевское об угрозе возникновения ЧС (происшествия) и порядке действий при ЧС (происшествиях);

8) мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии потенциальных опасных объектов, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от систем АПК «Безопасный город» и системы РСЧС;

9) внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС муниципального образования Алапаевское на ЧС (происшествия);

10) разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории муниципального образования Алапаевское, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

11) контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения территории муниципального образования

12) уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на сообщения о происшествиях, поступившие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе системы-112;

13) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по единому номеру «112»;

14) взаимодействие с главами сельских поселений (старостами населенных пунктов) в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС;

15) направление в органы управления областной РСЧС, расположенные на территории муниципального образования Алапаевское, полученных от ЦУКС прогнозов об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах территории муниципального образования Алапаевское;

16) поддержание в готовности к применению комплекса автоматизации, местной системы оповещения и информирования населения, системы мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, системы-112;

17) прием и обработку вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112» с территории муниципального образования Алапаевское, а также анализ информации, полученной по результатам реагирования;

18) уточнение и корректировку действий ДДС, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112»;

19) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования Алапаевское;

20) ежедневную корректировку электронных паспортов территории муниципального образования Алапаевское (объектов) согласно разработанному графику плановой проверки и корректировки электронных паспортов территорий Свердловской области.

ДДС, расположенные на обслуживаемой территории, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями, заключенными с ЕДДС муниципального образования Алапаевское соглашениями о взаимодействии и своевременно предоставляют в ЕДДС оперативную информацию о текущей обстановке, угрозе ЧС (происшествия), а также о ходе и окончании проведения работ по ликвидации ЧС (происшествия).

Сообщения, поступившие в ДДС и идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС муниципального образования Алапаевское. Информацию об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествия) ЕДДС муниципального образования Алапаевское

незамедлительно передает в ЦУКС и СКЦ.

Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются в соответствующие ДДС по предназначению.

44. ЕДДС муниципального образования Алапаевское переводится в режим повышенной готовности при угрозе возникновения ЧС (происшествий) решением Главы муниципального образования Алапаевское (председателя КЧС).

В режиме повышенной готовности ЕДДС муниципального образования Алапаевское дополнительно обеспечивает:

1) взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств областной РСЧС, ДДС к действиям в случае возникновения ЧС (происшествий);

2) оповещение и персональный вызов должностных лиц муниципального образования Алапаевское, председателя КЧС муниципального образования Алапаевское и руководителя органа ЧС и ГО;

3) передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности в первоочередном порядке – председателю КЧС муниципального образования Алапаевское, руководителю органа ЧС и ГО, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС, СКЦ и в организации (подразделения) ИОГВ, обеспечивающие деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

4) участие в корректировке планов взаимодействия с соответствующими ДДС, силами и средствами, действующими на территории муниципального образования Алапаевское, в целях предотвращения ЧС (происшествия);

5) постоянный контроль за выполнением органами повседневного управления областной РСЧС, действующими на территории муниципального образования Алапаевское, мероприятий по предупреждению ЧС на территории муниципального образования Алапаевское;

6) корректировку электронных паспортов территории (объектов) муниципального образования Алапаевское и представление их в ЦУКС;

7) направление в ЦУКС сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении опасных и (или) комплекса неблагоприятных метеорологических явлений;

8) получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования Алапаевское, потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

9) прогнозирование возможного развития обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ДДС, сил и средств областной РСЧС;

10) координацию действий ДДС, в том числе экстренных оперативных

служб, организаций (объектов), сил и средств областной РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению их последствий;

11) информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия);

12) по решению Главы муниципального образования Алапаевское (председателя КЧС), оповещение населения с пункта управления ЕДДС муниципального образования Алапаевское об угрозе возникновения ЧС (происшествия) (в том числе через операторов сотовой связи), информирование о принимаемых мерах и порядке действий при ЧС (происшествии);

13) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов вышестоящим органам управления по подчиненности;

14) доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав сельских поселений (старост населенных пунктов);

15) направление в ЦУКС, СКЦ, другие органы управления в установленном порядке сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествия) или оперативным предупреждением о проходе комплекса опасных и (или) неблагоприятных метеорологических явлений.

45. В режим ЧС ЕДДС муниципального образования Алапаевское, ДДС организаций (объектов), силы муниципального звена областной РСЧС, привлекаемые к ликвидации ЧС, переводятся решением Главы муниципального образования Алапаевское. В режиме ЧС ЕДДС муниципального образования Алапаевское дополнительно осуществляется выполнение следующих задач:

1) организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств областной РСЧС, действующих на территории муниципального образования Алапаевское и привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

2) самостоятельно принимает решение по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

3) осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительно привлекает к реагированию экстренные оперативные службы и ДДС организаций, действующих на территории муниципального образования Алапаевское, проводит оповещение глав сельских поселений (старост населенных пунктов) в соответствии со схемой оповещения;

4) по решению Главы муниципального образования Алапаевское (председателя КЧС) с пункта управления ЕДДС муниципального образования Алапаевское, а также через операторов сотовой связи проводит

оповещение населения о ЧС;

5) осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

6) осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, Главой муниципального образования Алапаевское, председателем КЧС муниципального образования Алапаевское, ОДС ЦУКС, СКЦ и организациями (подразделениями) ИОГВ, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ДДС организаций, а также с главами сельских поселений (старостами населенных пунктов) о ходе реагирования на ЧС (происшествия) и ведении аварийно-восстановительных работ;

7) дополнительно привлекает к реагированию на ЧС (происшествия) ДДС, действующие на обслуживаемой территории;

8) по решению Главы муниципального образования Алапаевское, оповещает население о ЧС (происшествии), информирует о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и порядке действий при ЧС (происшествиях);

9) осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и иных неотложных работ;

10) готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС (происшествиях) в установленном порядке;

11) готовит предложения в решение КЧС муниципального образования Алапаевское на ликвидацию ЧС (происшествия);

12) ведет учет сил и средств областной РСЧС, действующих на территории муниципального образования Алапаевское и привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия).

46. В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС муниципального образования Алапаевское, при этом в ЕДДС муниципального образования Алапаевское от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных дополнительных силах и средствах. Поступающая в ЕДДС муниципального образования Алапаевское информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

47. При возникновении ЧС (происшествий) локального, муниципального и межмуниципального характера оперативный дежурный ЕДДС муниципального образования Алапаевское немедленно оповещает Главу муниципального образования Алапаевское, председателя КЧС муниципального образования Алапаевское, старшего оператора дежурного ЦУКС, старшего оператора дежурного СКЦ, руководителя ЕДДС муниципального образования Алапаевское, осуществляет вызов членов КЧС муниципального образования Алапаевское, которые берут на

себя управление дальнейшими действиями по ликвидации ЧС (происшествия).

48. При подготовке к ведению и ведению ГО ЕДДС муниципального образования Алапаевское осуществляется:

1) получение сигналов оповещения и (или) экстренной информации и подтверждение ее получения у вышестоящего органа управления ГО;

2) оповещение руководящего состава ГО и сил ГО муниципального образования Алапаевское, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и ДДС организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо опасные радиационные и ядерные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнических сооружений чрезвычайно высокой опасности и гидротехнических сооружений высокой опасности;

3) оповещение населения, находящегося на территории муниципального образования Алапаевское;

4) прием от организаций, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское, информации по выполнению мероприятий ГО и доведение ее до органа управления ГО муниципального образования Алапаевское;

5) ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

49. Функционирование ЕДДС муниципального образования Алапаевское при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность ГО и планом ГО и защиты населения муниципального образования Алапаевское, инструкциями дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования Алапаевское по действиям в условиях особого периода.

В муниципальном образовании Алапаевское, находящихся в небезопасном районе, при приведении в готовность ГО предусматривается размещение ОДС на защищенных пунктах управления.

50. При обеспечении координации деятельности и организации информационного взаимодействия ЕДДС муниципального образования Алапаевское запрашивает и получает через органы повседневного управления территориальных органов, ИОГВ, ДДС экстренных оперативных служб, подведомственных учреждений ИОГВ, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территории от ЧС (происшествий), осуществляющих управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), осуществления обмена информацией и оповещения населения от ЧС (происшествий) (далее – органы повседневного управления), информацию в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и ГО на территории муниципального образования

Алапаевское:

1) об угрозах и фактах возникновения ЧС (происшествий);

2) о принимаемых мерах по защите населения и территорий от ЧС (происшествий);

3) о проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

4) о силах и средствах, задействованных в ликвидации ЧС (происшествий);

5) информацию в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ГО и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах с учетом требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

51. Органы повседневного управления обеспечивают информационный обмен в соответствии с Порядком сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 04.02.2021 № 44-ПП «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области».

Глава 11 Подготовка персонала ЕДДС муниципального образования Алапаевское

52. Основными формами обучения персонала ЕДДС муниципального образования Алапаевское являются:

1) специальная подготовка;

2) тренировки ОДС;

3) участие в учебных мероприятиях (учениях);

4) занятия по профессиональной подготовке.

53. Обучение персонала ЕДДС муниципального образования Алапаевское по специальной подготовке и повышение квалификации проводится на базе государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» (далее – УМЦ) по специальным программам обучения. Практические занятия и стажировка руководителя ЕДДС, его заместителей, оперативных дежурных ЕДДС проводятся в составе ОДС ЦУКС. Практические занятия помощников оперативных дежурных ЕДДС – специалистов по приему и обработке экстренных вызовов системы-112 проводятся в центре обработки вызовов системы-112 Свердловской области. Стажировка помощников оперативного дежурного ЕДДС – специалистов по приему и обработке экстренных вызовов системы-112 проводится на автоматизированных рабочих местах ЕДДС в течение трех месяцев под контролем персонального наставника из числа наиболее подготовленных

сотрудников ЕДДС муниципального образования Алапаевское.

На обучение и повышение квалификации персонал ЕДДС муниципального образования Алапаевское направляется решением руководителя ЕДДС муниципального образования Алапаевское. Персонал ЕДДС муниципального образования Алапаевское должен проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года службы.

Допуск дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования Алапаевское к самостоятельному исполнению служебных обязанностей осуществляется после успешного прохождения обучения по специальной подготовке в УМЦ (при наличии удостоверения (диплома) об успешном освоении специальной программы обучения), успешного прохождения стажировки в течение трех месяцев на рабочих местах ЕДДС муниципального образования Алапаевское под контролем персонального наставника из числа наиболее подготовленных сотрудников ЕДДС муниципального образования Алапаевское, при положительной рекомендации наставника и руководителя ЕДДС муниципального образования Алапаевское.

54. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с персоналом ЕДДС муниципального образования Алапаевское, осуществляются в соответствии с планом проведения тренировок (учений) с ЕДДС, разработанным заблаговременно и утвержденным Главой муниципального образования Алапаевское, с учетом тренировок, проводимых МЧС России, ЦУКС по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по СО.

С целью повышения эффективности принятия управленческих решений персонал ЕДДС муниципального образования Алапаевское участвует в установленном порядке в проведении совместных тренировок с органами повседневного управления, силами и средствами областной РСЧС, расположенными на территории муниципального образования Алапаевское, проводимых под руководством ЦУКС. Совместные тренировки ОДС проводятся ежемесячно по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по СО.

Тренировки с оперативными дежурными сменами ДДС проводятся в ходе проведения учений и тренировок с органами управления и силами областной РСЧС, на которые привлекаются ДДС, действующие на территории муниципального образования Алапаевское. При этом каждая ОДС должна принять участие в учениях и тренировках не менее двух раз в год.

Ежемесячно руководителем ЕДДС муниципального образования Алапаевское проводится анализ состояния дел по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования Алапаевское. Материалы анализа представляются Главе муниципального образования

Алапаевское.

55. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования Алапаевское, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками, руководителем ЕДДС муниципального образования Алапаевское организуется подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования Алапаевское по специальной программе, разработанной МЧС России и утвержденной протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 02.06.2020 № 2, с последующим принятием зачетов у дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования Алапаевское не реже одного раза в год, по результатам которых принимается решение об их допуске к исполнению служебных обязанностей. Решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования Алапаевское к исполнению служебных обязанностей оформляется приказом руководителя ЕДДС муниципального образования Алапаевское.

Занятия по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования Алапаевское проводятся руководителем ЕДДС муниципального образования Алапаевское в рабочее время. Время и порядок проведения занятий определяется руководителем ЕДДС муниципального образования Алапаевское. Учет занятий по профессиональной подготовке ведется в журнале учета профессиональной подготовки ЕДДС муниципального образования Алапаевское, который хранится у руководителя ЕДДС муниципального образования Алапаевское.

Глава 12. Требования к защите информации ЕДДС муниципального образования Алапаевское

56. В ЕДДС муниципального образования Алапаевское должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

Глава 13. Финансовое обеспечение ЕДДС муниципального образования Алапаевское

57. Финансовое обеспечение создания и деятельности (функционирования, совершенствования и развития) ЕДДС муниципального образования Алапаевское осуществляется за счет средств местных бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС муниципального образования Алапаевское включают:

1) прогнозируемые расходы местного бюджета на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персоналу ЕДДС муниципального образования Алапаевское;

2) прогнозируемые расходы местного бюджета на оплату услуг связи и программного обеспечения;

3) прогнозируемые расходы местного бюджета на закупку материальных запасов исходя из ежегодного потребления ЕДДС муниципального образования Алапаевское, в том числе расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, специальной формы одежды и прочие затраты;

4) прогнозируемые расходы местного бюджета на закупку основных средств, включая расходы на закупку мебели, оборудование системы видео-конференц-связи, оргтехники и иного оборудования исходя из установленных сроков эксплуатации;

5) индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

6) прогнозируемые расходы местного бюджета на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС муниципального образования Алапаевское;

7) индекс потребительских цен на услуги организации жилищно-коммунального хозяйства в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

59. При планировании расходов на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда персоналу ЕДДС муниципального образования Алапаевское учитываются:

1) выплаты по должностному окладу;

2) надбавки за сложность и напряженность и специальный режим работы;

3) надбавки за выслугу лет;

4) премии по результатам работы;

5) материальная помощь;

6) оплата труда в нерабочие праздничные дни;

7) доплата за работу в ночное время;

8) начисления на выплаты по оплате труда.

60. При планировании расходов на оплату услуг связи и программного обеспечения учитываются:

1) оплата услуг сети Интернет;

2) оплата мобильной связи;

3) абонентская плата городских телефонов;

4) обслуживание бухгалтерских программ;

5) установка антивирусных программ;

6) сопровождение справочно-правовых систем;

7) затраты на услуги телеграфной связи;

8) информационно-техническая поддержка офисного оборудования и программного обеспечения;

9) затраты на прочие услуги связи.

61. При планировании расходов на закупку материальных запасов учитываются:

1) затраты на обеспечение персонала ЕДДС муниципального образования Алапаевское специальной формой одежды;

2) затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;

3) затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для дизельных или бензиновых электродвигателей;

4) затраты на техническое обслуживание помещений;

5) затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

6) затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

7) затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

8) затраты на приобретение прочих материальных запасов.

62. При планировании расходов на закупку основных средств учитываются:

1) затраты на приобретение мониторов;

2) затраты на приобретение системных блоков;

3) затраты на приобретение носителей информации;

4) затраты на приобретение оборудования для видео-конференц-связи;

5) затраты на приобретение систем кондиционирования;

6) затраты на приобретение мебели;

7) затраты на приобретение прочих основных средств.

63. При планировании расходов на оплату коммунальных услуг учитываются:

1) услуги горячего водоснабжения;

2) услуги холодного водоснабжения;

3) услуги водоотведения;

4) услуги отопления;

5) услуги электроснабжения.

Приложение № 1
к Положению о Единой дежурно-
диспетчерской службе
муниципального образования
Алапаевское

ПЕРЕЧЕНЬ И СОСТАВ
должностей Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования
Алапаевское

Номер строки	Наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области	Категория единой дежурно диспетчерской службы	Наименование должности					Количество единиц
			Директор ЕДДС	заместитель руководителя - старший оперативный дежурный	инженер	оперативный дежурный	помощник оперативного дежурного - специалист по приему и обработке экстренных вызовов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальное образование Алапаевское	V	1	1	1	4	9	16

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию помещений Единой дежурно-диспетчерской службы МО Алапаевское

Глава 1. Требования к площадям помещений Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Алапаевское

1. Расчет потребностей в площадях помещений единой дежурно-диспетчерской службы в Свердловской области (далее – ЕДДС муниципального образования Алапаевское) производится на основе количества специалистов оперативной дежурной смены (далее – ОДС) ЕДДС муниципального образования Алапаевское.

2. Зал ОДС ЕДДС муниципального образования Алапаевское должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также Главы муниципального образования Алапаевское, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

3. В зале ОДС ЕДДС муниципального образования Алапаевское на стенах размещаются плакаты с графическими документами, схемами и алгоритмами работы персонала оперативной дежурной смены. Плакаты изготавливаются из полимерного материала. Плакаты на стенах размером 120 см x 80 см могут размещаться в вертикальном или в горизонтальном положении в зависимости от возможности зала ОДС ЕДДС. В верхней части плаката наносится горизонтальная полоса голубого цвета шириной 15–20 см. На горизонтальной полосе голубого цвета по центру наносится название плаката буквами белого цвета, а у левого края наносится герб органа местного самоуправления.

4. Рабочее место при работе с компьютером с плоским монитором должно иметь площадь не менее 4,5 кв. метра.

5. В зале ОДС ЕДДС муниципального образования Алапаевское должно быть предусмотрено место для хранения документации.

6. Кровати в комнате отдыха устанавливаются из расчета на 1/3 состава дежурной смены. Возле каждой из них устанавливаются прикроватные тумбочки для размещения принадлежностей для умывания и личной гигиены. Кровати должны быть единогообразные.

7. Постели для персонала ЕДДС муниципального образования Алапаевское должны состоять из одеял, простыней, подушек с наволочками, матрацев и подстилок. Постели заправляются единообразно.

8. Комната приема пищи должна быть оборудована умывальником, стационарным кипятильником (чайником), электрической плитой (СВЧ-печью), холодильником, столом со стульями и шкафами для хранения продуктов и посуды.

9. Курение в помещениях ЕДДС муниципального образования Алапаевское запрещается.

Глава 2. Требования к содержанию помещений ЕДДС и территории ЕДДС муниципального образования Алапаевское

10. Помещения (места) ЕДДС муниципального образования Алапаевское должны располагаться и оборудоваться таким образом, чтобы обеспечивалось удобство исполнения должностных обязанностей персоналом ОДС ЕДДС муниципального образования Алапаевское.

Все помещения ЕДДС муниципального образования Алапаевское должны содержаться в чистоте и порядке. Руководитель ЕДДС муниципального образования Алапаевское отвечает за правильное использование помещений ЕДДС муниципального образования Алапаевское, сохранность мебели, инвентаря и оборудования.

На наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием ее назначения, внутри каждой комнаты – опись находящегося в ней имущества.

11. Имуществу присваиваются инвентарные номера, которые наносятся на неллицевую сторону предметов. Имущество заносится в книгу учета, которая хранится у руководителя ЕДДС муниципального образования Алапаевское.

Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты и картины должны быть в рамках, карты, плакаты и другие наглядные пособия – на стенах. В помещениях разрешается иметь цветы, на окнах – аккуратные однотонные занавески (жалюзи).

Не допускается размещение (прикрепление к стенам кнопками, липкой лентой) на стенах помещений ЕДДС муниципального образования Алапаевское листов бумаги, прозрачных файлов-вкладышей с листами бумаги.

12. Входные двери пункта управления ЕДДС муниципального образования Алапаевское оборудуются смотровым глазком, надежным внутренним запором и звуковой сигнализацией с выводом к оперативному

дежурному ЕДДС муниципального образования Алапаевское, допускается использование электронных систем допуска в помещения с использованием системы видеонаблюдения.

13. Порядок допуска в помещения ЕДДС муниципального образования Алапаевское определяется распорядительным документом руководителя органа управления, создавшего ЕДДС муниципального образования Алапаевское.

14. Все помещения ЕДДС муниципального образования Алапаевское обеспечиваются корзинами для мусора.

Порядок и периодичность уборки помещений (комнат) ЕДДС муниципального образования Алапаевское определяются руководителем ЕДДС.

Туалеты должны содержаться в чистоте, ежедневно дезинфицироваться, иметь хорошую вентиляцию и освещение. Инвентарь для их уборки хранится в специально отведенном для этого месте (шкафу).

15. Готовые к употреблению продукты хранятся в контейнерах и пакетах в специальном шкафу и (или) в холодильнике в зависимости от установленных изготовителем условий хранения. Для разогрева пищи может применяться электрическая плита (СВЧ-печь). Приготовление пищи в помещениях ЕДДС муниципального образования Алапаевское не допускается.

Мытье посуды осуществляется сразу после приема пищи в специально отведенном для этого месте. Хранение немытой посуды в помещениях ЕДДС муниципального образования Алапаевское не допускается.

Глава 3. Требования к надписям на дверях помещений ЕДДС муниципального образования Алапаевское

16. У входа в здание (помещение) ЕДДС муниципального образования Алапаевское размещается вывеска с наименованием ЕДДС муниципального образования Алапаевское, например, «Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Алапаевское».

Надписи на вывеске наносятся без наклона, прямым шрифтом, на красном фоне бронзовой (желтой) краской.

Размеры вывески: ширина – 60 см, высота – 40 см; высота букв и цифр основной надписи – до 10 см, других надписей – до 5 см.

17. На двери помещения (комнаты) руководителя ЕДДС муниципального образования Алапаевское размещается табличка с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Например,

ИВАНОВ Геннадий Иванович

Таблички размещаются на высоте 170 см от пола до их нижнего края.

18. На межкомнатных дверях помещений (комнат) ЕДДС муниципального образования Алапаевское размещаются таблички следующего содержания:

зал оперативной дежурной смены;

комната для приема пищи;

комната отдыха;

серверная комната;

туалет.

Надписи на табличках наносятся без наклона, прямым шрифтом, на бронзовом (золотистом) фоне буквами черного цвета. Размеры табличек: ширина – 25 см, высота – 10 см; высота букв основной надписи (фамилия) – до 3 см, других надписей (имя, отчество и должность) – до 1 см.

Глава 4. Требования к отоплению помещений ЕДДС муниципального образования Алапаевское

19. Системы теплоснабжения (котельные, тепловые сети центрального отопления, печи и дымоходы) до начала отопительного сезона должны быть проверены, подвергнуты техническому освидетельствованию, а неисправные отремонтированы.

Зимой в помещениях ЕДДС муниципального образования Алапаевское поддерживается температура воздуха не ниже +20°C. Термометры вывешиваются в помещениях ЕДДС муниципального образования Алапаевское на стенах, вдали от печей и нагревательных приборов, на высоте 1,5 метра от пола.

При печном отоплении порядок и время отопления помещений, хранения топлива, эксплуатации печного оборудования устанавливает руководитель ЕДДС муниципального образования Алапаевское.

Запрещается пользоваться неисправными печами, применять для растопки горючие жидкости, оставлять печи во время топки без надзора, пропускать топливо в печах или у печей и хранить его в жилых помещениях, а также колоть и пилить дрова в помещениях, коридорах и на лестницах.

По окончании отопительного сезона все печи и дымоходы должны быть вычищены и осмотрены должностным лицом, ответственным за эксплуатацию печного оборудования, после чего дверцы печей пломбируются или опечатываются.

Глава 5. Требования к проветриванию помещений ЕДДС муниципального образования Алапаевское

20. Проветривание помещений ЕДДС муниципального образования Алапаевское производится оперативным дежурным ЕДДС муниципального образования Алапаевское. Оконные форточки (фрамуги) в холодное время, а окна в летнее время открываются только с одной стороны помещений. Открытые форточки и оконные рамы при отсутствии удерживающих механизмов закрепляются на крючки. На летний период окна могут оборудоваться мелкоячеистыми сетками для защиты от насекомых.

Глава 6. Требования к освещению помещений ЕДДС муниципального образования Алапаевское и энергообеспечению технических средств

21. Порядок освещения помещений ЕДДС муниципального образования Алапаевское определяет директор ЕДДС. На случай аварии или временного выключения электрического освещения по иным причинам у оперативного дежурного ЕДДС должны быть резервные источники освещения, места хранения (размещения) которых определяет директор ЕДДС муниципального образования Алапаевское.

Глава 7. Требования к электроснабжению ЕДДС муниципального образования Алапаевское

22. Электроснабжение технических средств ЕДДС муниципального образования Алапаевское должно осуществляться от единой энергетической

системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой, а для территорий с населением свыше 500 тыс. человек – первой категории особой группы.

Электроприемники первой категории в нормальных режимах должны обеспечиваться электроэнергией от двух независимых взаимно резервирующих источников электропитания, перерыв электропитания которых при нарушении электроснабжения от одного из источников электропитания может быть допущен лишь на время автоматического восстановления электропитания.

Для электроснабжения особой группы должно предусматриваться дополнительное питание от третьего независимого взаимно резервирующего источника электропитания.

В качестве третьего независимого взаимно резервирующего источника электропитания для особой группы и в качестве второго независимого источника электропитания для первой категории могут быть использованы местные электростанции, электростанции энергосистем (в частности, шины генераторного напряжения), предназначенные для этих целей агрегаты бесперебойного питания, аккумуляторные батареи.

23. При отсутствии возможности осуществления электроснабжения технических средств ЕДДС муниципального образования Алапаевское в соответствии с категорией не ниже первой для обеспечения бесперебойной работы ЕДДС муниципального образования Алапаевское в нормальных режимах электроснабжение должно осуществляться от основного источника электропитания и резервного независимого источника электропитания. В качестве резервного независимого источника электропитания могут быть использованы местные электростанции, электростанции энергосистем, автономные источники электропитания (бензиновые или дизель-генераторные установки) с устройством автоматического включения резерва, перерыв которых при нарушении основного электроснабжения может быть допущен лишь на время автоматического восстановления электропитания.

Глава 8. Требования к серверным комнатам ЕДДС муниципального образования Алапаевское

24. Серверные комнаты ЕДДС должны быть оборудованы в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58242-2018 «Слаботочные системы. Кабельные системы. Телекоммуникационные пространства и помещения. Общие положения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2018 № 795-ст «Об утверждении

Глава 9. Требования к помещениям ЕДДС муниципального образования Алапаевское для дизель-генераторных установок

25. Помещения для дизель-генераторных установок должны быть оборудованы в соответствии со сводом правил СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2013 № 288 «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

26. При использовании топлива, способного образовывать газо-, паро-, пылевоздушные взрывоопасные смеси, в помещениях топливоподачи следует предусматривать легко-обрасываемые ограждающие конструкции, площадь которых определяется в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.3.047-2012 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность технологических процессов. Общие требования. Методы контроля», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2012 № 1971-ст «Об утверждении национального стандарта». При отсутствии расчетных данных площадь легко-обрасываемых конструкций должна составлять не менее 0,05 кв. метра на 1 куб. метр помещения категории А и не менее 0,03 кв. метра помещения категории Б.

27. Категории зданий и помещений по взрывопожарной и пожарной опасности определяются в соответствии со сводом правил СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности», утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 25.03.2009 № 182 «Об утверждении свода правил «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности».

ТРЕБОВАНИЯ

к комплексу средств автоматизации Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Алапаевское

1. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» определены национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112». Общие требования», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.09.2021 № 949-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

Система хранения, обработки и передачи данных единой дежурно-диспетчерской службы в Свердловской области (далее – ЕДДС муниципального образования Алапаевское) должна состоять из оборудования локальной вычислительной сети (далее – ЛВС), оборудования хранения и обработки данных, автоматизированных рабочих мест и оргтехники.

Подключение ЛВС к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети Интернет могут подключаться автоматизированные рабочие места, не включенные в ЛВС.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

- 1) первичный маршрутизатор (коммутатор);
- 2) коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для

поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

2. Автоматизированные рабочие места ЕДДС муниципального образования Алапаевское должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (Libre, Word, Excel, PowerPoint), с электронной почтой, а также со специализированным программным обеспечением. Подключение автоматизированных рабочих мест ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

На автоматизированные рабочие места ЕДДС муниципального образования Алапаевское должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

3. Оргтехника ЕДДС муниципального образования Алапаевское должна обеспечивать печать, копирование и сканирование документов с выводом информации в память автоматизированных рабочих мест оперативной дежурной смены ЕДДС муниципального образования Алапаевское.

4. Телефонные аппараты ЕДДС муниципального образования Алапаевское должны обеспечивать:

- 1) отображение номера звонящего на дисплее;
- 2) набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;
- 3) одновременную работу нескольких линий;
- 4) функцию переадресации абонента;
- 5) возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;
- 6) подключение микрофонной гарнитуры.

5. Телефонная связь с вышестоящими органами управления Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – областная РСЧС), а также дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) должна быть организована по телефонным каналам связи либо путем предоставления оператором связи аналогичной услуги, обеспечивающей однозначное сопоставление абонентов.

В ЕДДС муниципального образования Алапаевское должны быть обеспечены прямые телефонные каналы связи с центром управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, ситуационно-кризисным центром Свердловской области государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области», ЕДДС соседних территорий, ДДС, действующими на обслуживаемой территории.

Вызов абонентов из ЕДДС муниципального образования Алапаевское должен осуществляться с телефонного аппарата либо пульта нажатием одной кнопки.

Прием звонка от абонента, с которым организован канал телефонной связи, должен осуществляться на телефонный аппарат (пульт диспетчера) ЕДДС муниципального образования Алапаевское с отображением индикации входящего звонка в ячейке (кнопке), соответствующей абоненту.

Для обеспечения прямой телефонной связи от ДДС к ЕДДС муниципального образования Алапаевское на объекте должен устанавливаться телефонный аппарат, позволяющий организовать соединение только с одним абонентом. Данная функция может быть также реализована как услуга, предоставляемая оператором связи.

Организация телефонной связи с ЕДДС муниципального образования Алапаевское соседних территорий, потенциально опасными объектами, социально значимыми объектами, объектами с массовым пребыванием людей, вышестоящими органами управления областной РСЧС может осуществляться путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

Для реализации приема информации одновременно от нескольких прямых абонентов в ЕДДС муниципального образования Алапаевское подается необходимое количество специально выделенных линий телефонной сети общего пользования, которые с помощью оператора связи (подключения соответствующей услуги) объединяются в группу с единым номером, что позволяет реализовать функцию многоканального телефонного номера.

6. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов ЕДДС муниципального образования Алапаевское.

7. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи. Система радиосвязи включает в себя:

1) ультракоротковолновую радиостанцию VHF/UHF-диапазона (136–174 МГц, 400–470 МГц), которая должна обеспечивать радиосвязь с взаимодействующими органами управления областной РСЧС, ДДС, потенциально опасными объектами, социально значимыми объектами, подвижными объектами, зарегистрированными в установленном порядке и имеющими право работы в указанном диапазоне, в том числе гражданами, имеющими статус радиолобистов, а также абонентами, работающими в гражданском диапазоне. В комплект ультракоротковолновой радиостанции должны входить антенно-фидерное устройство, грозозащитное устройство, источник электропитания. Размещение антенн должно обеспечивать максимальный охват радиосвязью территории. Диапазон ультракоротковолновой радиостанции должен определяться исходя из необходимости взаимодействия с максимальным количеством ДДС на обслуживаемой территории;

2) коротковолновую радиостанцию (3–30 МГц), которая должна обеспечивать радиосвязь с вышестоящими и взаимодействующими органами управления областной РСЧС (в том числе с ЕДДС соседних территорий), отдаленными объектами, гражданами, имеющими статус радиолобистов, а также абонентами, работающими в гражданском диапазоне (СВ-диапазон, 27 МГц). Радиосвязь в коротковолновом диапазоне может использоваться в качестве резервного канала связи. В комплект коротковолновой радиостанции должны входить антенно-фидерное устройство, грозозащитное устройство, источник электропитания. При необходимости трансивер может быть доукомплектован антенным тюнером, усилителем мощности.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Для радиосвязи с подразделениями Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по СО) могут использоваться частоты, выделенные ГУ МЧС России по СО для организации радиосети на территории Свердловской области.

Радиосвязь с взаимодействующими ДДС, имеющими свои радиосети, осуществляется путем получения радиоданных соответствующих ДДС на основании заключенных соглашений.

8. Система оповещения должностных лиц и населения муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), должна обеспечивать:

1) своевременное оповещение должностных лиц муниципальных образований, органов управления и сил областной РСЧС муниципального уровня и ДДС, расположенных на обслуживаемой территории;

2) своевременное доведение до руководящего состава гражданской обороны и муниципального звена областной РСЧС, сил и средств гражданской обороны и муниципального звена областной РСЧС, ДДС и населения на обслуживаемой территории сигналов оповещения, экстренной информации о возникновении или угрозе возникновения ЧС (происшествия), об опасностях возникающих при угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествия) природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, информирование населения о правилах поведения и необходимости проведения мероприятий по защите.

9. Для оповещения должностных лиц муниципальных образований не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи. Количество одновременно задействованных телефонных линий должно обеспечивать оповещение абонентов за время не более 30 минут.

10. Сигналы оповещения и экстренная информация для ДДС и подразделений постоянной готовности областной РСЧС передаются по всем имеющимся средствам и каналам связи.

11. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения (далее – МАСЦО) должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

МАСЦО включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

1) сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

2) сеть проводного радиовещания;

3) сеть уличной радиодиффузии;

4) сеть кабельного телерадиовещания;

5) сеть эфирного телерадиовещания;

6) сеть подвижной радиотелефонной связи;

7) сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

8) сети связи операторов связи и ведомственные;

9) сети систем персонального радиовызова;

10) сеть Интернет;

11) громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Система связи и система оповещения населения должна включать в себя:

1) систему телефонной связи;

2) систему радиосвязи;

3) систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц;

4) систему внутренней связи.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование средств системы оповещения должно осуществляться оперативным дежурным ЕДДС муниципального образования Алапаевское по указанию Главы муниципального образования Алапаевское, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности или самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий) с последующим докладом.

12. Серверное оборудование должно обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет со дня поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС муниципального образования Алапаевское. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

13. Система видеоотображения информации должна обеспечивать вывод информации с автоматизированных рабочих мест, а также с оборудования видео-конференц-связи. Система видеоотображения информации может быть реализована на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры жидкокристаллических или проекционных модулей должны обеспечивать обзор с любого автоматизированного рабочего места оперативной дежурной смены.

Система видеоотображения информации должна иметь возможность разделения на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников и наращивания системы видеоотображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

В качестве системы видеоотображения информации могут быть использованы широкоформатные жидкокристаллические панели (телевизоры).

14. Система видео-конференц-связи должна обеспечивать участие оперативного дежурного ЕДДС муниципального образования Алапаевское, а также других должностных лиц в секторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления.

Система видео-конференц-связи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек, видеокамера, микрофонное оборудование, оборудование звукоусиления.

Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Система видео-конференц-связи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой видеоотображения информации.

Видеокодек должен обеспечивать:

- 1) работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);
- 2) выбор скорости соединения;
- 3) подключение видеокамер в качестве источника изображения;

4) подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

15. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также прием данных от транспортных средств (экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусах, автобусах, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средствах, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средствах), оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к региональной навигационно-информационной системе транспортного комплекса Свердловской области, на обслуживаемой территории.

16. Система резервного электроснабжения должна обеспечивать работоспособность телекоммуникационного оборудования в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания. К системе резервного электроснабжения должны быть подключены:

- 1) система телефонной связи;
- 2) система оповещения;
- 3) система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Свердловской области;
- 4) система хранения, обработки и передачи данных;
- 5) система видео-конференц-связи;
- 6) система видеоотображения информации;
- 7) система мониторинга транспортных средств.

17. Метеостанция должна обеспечивать осуществление контроля за метеорологическими параметрами (температура и влажность воздуха, атмосферное давление).

18. Прибор радиационного контроля должен обеспечивать осуществление непрерывного контроля за радиационной обстановкой.

Приложение № 4
к Положению о Единой
дежурно-диспетчерской
службе муниципального
образования Алапаевское

ПЕРЕЧЕНЬ

**специальной одежды, рекомендованной для ношения
оперативной дежурной сменой Единой дежурно-диспетчерской службы
МО Алапаевское**

Номер строки	Варианты
1.	Летний вариант для мужчин
2.	Футболка-поло зеленого цвета с коротким рукавом*
3.	Брюки хлопчатобумажные прямого покроя черного цвета
4.	Туфли облегченные черного цвета
5.	Летний вариант для женщин
6.	Футболка-поло зеленого цвета с коротким рукавом*
7.	Юбка хлопчатобумажная черного цвета
8.	Туфли облегченные черного цвета
9.	Зимний вариант для мужчин
10.	Футболка-поло зеленого цвета с длинным рукавом*
11.	Брюки хлопчатобумажные прямого покроя черного цвета
12.	Туфли облегченные черного цвета
13.	Зимний вариант для женщин
14.	Футболка-поло зеленого цвета с длинным рукавом*
15.	Юбка хлопчатобумажная черного цвета
16.	Туфли облегченные черного цвета

* Футболка-поло зеленого цвета (цвет по каталогу PANTONE - 18-5633TRX) хлопчатобумажная, с отложным воротником. По краю рукава и воротника футболки-поло окрас (полоска) белого цвета. На левой стороне передней части футболки-поло в области груди нашивка-знак круглой формы с символикой единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования. На внешней стороне левого рукава футболки-поло на расстоянии 5 см от верха рукава размещается эмблема полукруглой формы, символизирующая флаг Свердловской области.