АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 мая 2023 г. № 589

г. Алапаевск

Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году на территории муниципального образования Алапаевское

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Алапаевское в 2023 году, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 16.11.2022 № 989/1143 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», от 16.11.2022 № 990/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», от 16.11.2022 № 991/1145 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.05.2016 № 202-Д «Об утверждении Положений о Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, Предметных комиссиях Свердловской области, Конфликтной комиссии Свердловской области», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.12.2022 № 364-И «О создании Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в 2023 году», от 13.04.2023 № 85-и «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2023 году», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести единый государственный экзамен в пункте проведения экзаменов МОУ «Заринская СОШ» (далее – ППЭ) (Приложение № 1).

2.Провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования в ППЭ (Приложение № 2).

3.Руководителям ППЭ, членам территориальной экзаменационной подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское (далее – члены ТП ГЭК) обеспечить:

3.1 подготовку и работу ППЭ в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА 9), от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА 11), методическими рекомендациями, инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) (далее – методические рекомендации), федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство образования Свердловской области), в пределах установленных полномочий;

3.2 проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за два дня до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

3.3 направление информации о результатах обследования готовности ППЭ, сканированных протоколов готовности ППЭ (формы ППЭ-01, ППЭ-01-01, ППЭ-01-01-У, ППЭ-01-02) в Центр обработки информации и организации ЕГЭ, структурное подразделение государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - РЦОИ), на имя руководителя РЦОИ и в адрес Министерства образования Свердловской области посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта);

3.4 соблюдение прав участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) при проведении ГИА;

3.5 безопасность условий проведения ГИА, в том числе информационную безопасность, охрану жизни и здоровья участников ГИА;

3.6 организационно-технологические условия получения экзаменационных материалов;

3.7 передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в РЦОИ;

3.8 информирование в день проведения экзамена участников ГИА о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА 9, Порядка проведения ГИА 11;

3.9 предоставление в РЦОИ экзаменационных материалов ГИА и видеозаписей хода экзаменов ГИА;

3.10 хранение экзаменационных материалов в штабе после завершения экзаменов до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи экзаменационных материалов, разработанному РЦОИ;

3.11 соблюдение сроков приема и передачи апелляций о нарушении процедуры проведения ГИА в ППЭ.

4. Руководителям ППЭ:

4.1 принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА-9, Порядка проведения ГИА-11, соблюдение информационной безопасности при обработке экзаменационных материалов и передаче экзаменационных материалов, сохранность экзаменационных материалов;

4.2 обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена, в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, Порядком проведения ГИА-11, согласно формам документов, утверждаемых Министерством образования Свердловской области;

4.3 обеспечить условия для хранения экзаменационных материалов в соответствии с Порядком проведения ГИА-9,11 в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением экзаменационных материалов,

экзаменационных работ, материалов ППЭ после завершения экзамена до момента передачи в РЦОИ, места хранения экзаменационных материалов;

4.4 обеспечить технологические условия печати экзаменационных материалов, передачи материалов ГИА, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;

4.5 обеспечить условия организации и проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, Порядком проведения ГИА 11 для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

5. Членам ТП ГЭК обеспечить:

5.1 предоставление в день проведения экзамена в Государственную экзаменационную комиссию Свердловской области (далее – ГЭК) на адрес Министерства образования Свердловской области, в РЦОИ на имя руководителя РЦОИ посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта):

- отчета члена ТП ГЭК о проведении ГИА по форме ППЭ-10;
- акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22 (при наличии);
- акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18 МАШ (при наличии);

5.2 проведение проверки (при наличии) фактов нарушений Порядка проведения ГИА 9, Порядка проведения ГИА-9,11, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в Конфликтную комиссию Свердловской области, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Свердловской области (по поручению председателя ГЭК).

6. Возложить ответственность:

6.1 на руководителей ППЭ, членов ТП ГЭК за исполнение пунктов 3,4,5 настоящего Постановления;

6.2 на технических специалистов ППЭ за обеспечение информационной безопасности при обработке экзаменационных работ участников ГИА и передаче экзаменационных материалов ГИА-9,11 в РЦОИ.

7. Председателям территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское (далее -предметные комиссии) обеспечить:

7.1 формирование графика работы по согласованию с РЦОИ;

7.2 проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ), графиком обработки экзаменационных материалов, ежегодно утверждаемым Министерством образования Свердловской области.

8.Возложить ответственность за исполнение пункта 7 настоящего постановления на председателей предметных комиссий.

9. Председателю конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское обеспечить:

9.1 формирование и размещение на сайте https://uomoa.uoedu.ru/ графика работы в соответствии с графиком, разработанным РЦОИ;

9.2 информационную безопасность при работе с экзаменационными материалами;

9.2 работу конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФИПИ, приказами Министерства образования Свердловской области в сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА 9.

10. Возложить ответственность за исполнение пункта 9 настоящего постановления на председателя конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское.

11.Управлению образования Администрации муниципального образования Алапаевское (А.Ю. Леонтьев):

11.1 обеспечить организацию проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, Порядком проведения ГИА-11, методическими рекомендациями Рособрнадзора, ФЦТ, приказами Министерства образования Свердловской области, в пределах установленных полномочий;

11.2 направить работников для работы в качестве членов ТП ГЭК, членов подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское, экспертов предметных комиссий, организаторов ППЭ;

11.3 создать условия для работы предметных комиссий;

11.4 создать условия для работы конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское;

11.5 организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА;

11.6 обеспечить условия для хранения экзаменационных материалов ГИА в ППЭ, информационную безопасность при хранении экзаменационных материалов в ППЭ;

11.7 организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА;

11.8 осуществить ознакомление выпускников прошлых лет с результатами ГИА под подпись в соответствии с графиками обработки экзаменационных материалов, утверждаемыми приказом Министерства образования Свердловской области.

12.Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить:

12.1.информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;

12.2 сопровождение участников ГИА в ППЭ согласно пунктам 1,2 настоящего постановления и в соответствии с установленными сроками проведения ГИА;

12.3 согласование маршрутов движения школьных автобусов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела МВД России «Алапаевский» за 10 дней до начала ГИА;

12.4 условия безопасности, жизни и здоровья участников ГИА в дни проведения экзаменов;

12.5 выдачу участникам ГИА уведомлений о регистрации на экзамены;

12.6 соблюдение сроков приема и передачи апелляций о несогласии с выставленными баллами в Конфликтную комиссию Свердловской области и конфликтную подкомиссию Конфликтной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское;

12.7 ознакомление выпускников с результатами ГИА под подпись в протоколах результатов ГИА, в соответствии с установленными сроками;

12.8 информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и Порядке проведения ГИА-9, Порядке проведения ГИА-11;

12.9 явку своих работников в ППЭ для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ТП ГЭК, технических специалистов в дни проведения ГИА, экспертов предметных комиссий;

12.10 работу ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, Порядком проведения ГИА-11 и методическими рекомендациями, в пределах установленных полномочий;

12.11 условия хранения экзаменационных материалов ГИА в ППЭ, информационную безопасность при хранении экзаменационных материалов в ППЭ.

13. Рекомендовать:

13.1 Межмуниципальному отделу МВД России «Алапаевский» (С.В. Анисимов) обеспечить охрану порядка и безопасность участников ГИА в ППЭ в дни проведения ГИА;

13.2 Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Алапаевская центральная районная больница» (М.В. Козлова) оказать помощь в обеспечении медицинскими работниками в ППЭ в дни проведения ГИА;

13.3 МРСК Урала Свердловэнерго Артемовские электрические сети Алапаевский РЭС (Е.И. Кузнецов) обеспечить бесперебойное энергопитание в ППЭ в основные и дополнительные сроки ГИА;

13.4 Сервисному центру г.Ирбит ПАО «Ростелеком» (И.Д.Поляков) обеспечить бесперебойную работу Интернет в ППЭ в основные и дополнительные сроки ГИА;

13.5 МУП «Коммунальные сети» (В.В. Редюков) обеспечить бесперебойную подачу воды и не проводить ремонтные работы в основные и дополнительные сроки ГИА.

14. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации и территориальных органов (К.С. Клещева) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

15. Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 13 мая 2022 года № 599 «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 года на территории муниципального образования Алапаевское» снять с контроля как выполненное.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы Администрации МО Алапаевское по социальным вопросам Н.И. Поземину.

И. о. главы муниципального образования Алапаевское Н.А. Соколова

Приложение № 1
к постановлению
Администрации муниципального
образования Алапаевское
от 10 мая 2023 г. № 589
«Об обеспечении проведения
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования
в 2023 году на территории
муниципального
образования Алапаевское»

Пункт проведения единого государственного экзамена
МОУ «Заринская СОШ»

№ п/п	Общеобразовательные учреждения, закрепленные за пунктом проведения экзаменов	Количество участников
1	МОУ «Арамашевская СОШ им. М.Мантурова»	4
2	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 2»	17
3	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 3»	6
4	МОУ «Деевская СОШ»	4
5	МОУ «Кировская СОШ»	4
6	МОУ «Коптеловская СОШ им.Д.Никонова»	5
7	МОУ «Костинская СОШ»	12
8	МОУ «Невьянская СОШ»	2
9	МОУ «Заринская СОШ»	5
10	МОУ «Самоцветская СОШ»	7
11	Выпускники прошлых лет	3
12	Обучающиеся СПО	2
	ИТОГО	71

Приложение № 2
к постановлению
Администрации муниципального
образования Алапаевское
от 10 мая 2023 г. № 589
«Об обеспечении проведения
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования
в 2023 году на территории
муниципального
образования Алапаевское»

Пункт проведения основного государственного экзамена,
государственного выпускного экзамена (0102)
МОУ «Верхнесинячихинскя СОШ № 2»

№ п/п	Общеобразовательные учреждения, закрепленные за ППЭ	Количество участников
1	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 3»	91
2	Филиал МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 2»-Нижнесинячихинская ООШ	8
3	МОУ «Кировская СОШ»	12
4	МОУ «Костинская СОШ»	18
	ИТОГО	129

Пункт проведения основного государственного экзамена,
государственного выпускного экзамена (0104)
МОУ «Верхнесинячихинскя СОШ № 3»

№ п/п	Общеобразовательные учреждения, закрепленные за ППЭ	Количество участников
1	МОУ «Верхнеснячихинская СОШ № 2»	53
2	Филиал МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 3» - Бубчиковская СОШ	9
3	МОУ «Останинская СОШ»	8
4	МОУ «Заринская СОШ»	15
5	МОУ «Коптеловская СОШ им.Д.Никонова»	18
6	МОУ «Ялунинская СОШ»	11
	ИТОГО	114

Пункт проведения основного государственного экзамена,
государственного выпускного экзамена (0109)
МОУ «Костинская СОШ»

№ п/п	Общеобразовательные учреждения, закрепленные за ППЭ	Количество участников
1	МОУ «Деевская СОШ»	14
2	МОУ «Невьянская СОШ»	6
3	МОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова СОШ»	13
4	филиал МОУ «Костинская СОШ»-Клевакинская ООШ	9
5	МОУ «Самоцветская СОШ»	6
6	МОУ «Арамашевская СОШ»	14
	ИТОГО	62

Пункт проведения основного государственного экзамена (0119)
филиал МКОУ «Заринская СОШ»-Ясашинская ООШ

№ п/п	Общеобразовательные учреждения, закрепленные за ППЭ	Количество участников
1	Филиал МОУ «Заринская СОШ»- Ясашинская ООШ	1