



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2023 г.

№ 728

г. Алапаевск

**Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидий
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с
выполнением работ по капитальному ремонту, ремонту
муниципального имущества, развитию объектов коммунальной
инфраструктуры на территории муниципального образования
Алапаевское**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту, ремонту муниципального имущества, развитию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии, рассматривающей заявки и документы для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту, ремонту муниципального имущества, развитию объектов

коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение № 2).

3. Утвердить Состав комиссии, рассматривающей заявки и документы для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту, ремонту муниципального имущества, развитию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 27.04.2021 № 365 «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту, ремонту муниципального имущества, развитию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Алапаевское» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации муниципального образования Алапаевское от 04.06.2021 № 464/1, от 30.06.2021 № 534/3, от 01.04.2022 № 398, от 16.12.2022 № 1836).

5. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (К.С. Клещева) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на и.о. первого заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи Н.А. Соколову.

И.о. Главы муниципального
образования Алапаевское



Н.А. Соколова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 29 мая 2023 года № 728
«Об утверждении Порядка
предоставления из местного
бюджета субсидий на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с выполнением работ по
капитальному ремонту, ремонту
муниципального имущества,
развитию объектов коммунальной
инфраструктуры на территории
муниципального образования
Алапаевское»

**Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по
капитальному ремонту, ремонту муниципального имущества, развитию
объектов коммунальной инфраструктуры на территории
муниципального образования Алапаевское**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из местного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту, ремонту муниципального имущества, развитию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Алапаевское (далее – субсидии).

Действие настоящего Порядка распространяется на осуществление мероприятий по капитальному ремонту, ремонту объектов муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и бесхозных объектов, переданных на эксплуатационное обслуживание, в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское и актов приема-передачи формы ОС-1 (далее – бесхозные объекты, переданные на обслуживание) систем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством товаров, работ и услуг, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с

выполнением работ по капитальному ремонту, ремонту муниципального имущества, развитию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Алапаевское, для достижения целей задач, установленных муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании Алапаевское до 2030 года», подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Алапаевское».

3. Результатом предоставления субсидии является восстановление основных физико-технических и потребительских качеств муниципального имущества жилищно-коммунального хозяйства, утраченных в процессе эксплуатации.

Показателем результативности предоставления субсидии является:

Количество отремонтированного муниципального имущества, бесхозяйных объектов (переданных на обслуживание), в том числе:

сетей водоснабжения (метры), водоотведения (метры), теплоснабжения (метры) и объектов коммунальной инфраструктуры (ед.).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в Решении Думы муниципального образования Алапаевское о бюджете муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

5. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидий, в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация муниципального образования Алапаевское.

6. Финансирование субсидии осуществляется по разделу 901, подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 0810023070 «Капитальный ремонт, ремонт муниципальных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения в сельских населенных пунктах», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

7. Субсидия предоставляется без проведения конкурсного отбора.

8. Получателем субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту, ремонту муниципального имущества, развитию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Алапаевское является муниципальное унитарное предприятие «Коммунальные сети» (далее – претендент на получение субсидии, получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Претендент на получение субсидии должен соответствовать следующему критерию:

1) иметь на обслуживании муниципальное имущество (в соответствии с договором хозяйственного ведения), бесхозные объекты (переданные на обслуживание), в части муниципального имущества и бесхозных объектов (переданных на обслуживание), подлежащих капитальному ремонту, ремонту (систем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения) в текущем периоде;

10. Претендент на получение субсидии должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором подается заявка с приложенными документами, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Алапаевское, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;

3) претендент на получение субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере претендента на получение субсидии;

5) претендент на получение субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) претендент на получение субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

7) претендент на получение субсидии не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

11. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, претендентом на получение субсидии предоставляются следующие документы:

1) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, в котором подается заявка;

2) справка, подтверждающая отсутствие у претендента на получение субсидии на первое число месяца, в котором подается заявка, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии, подписанная руководителем претендента на получение субсидии;

3) справка, подтверждающая, что претендент на получение субсидии на первое число месяца, в котором подается заявка, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем претендента на получение субсидии;

4) информация на первое число месяца, в котором подается заявка, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере претендента на получение субсидии (www.service.nalog.ru);

5) справка, подтверждающая, что претендент на получение субсидии на первое число месяца, в котором подается заявка не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подписанная руководителем претендента на получение субсидии.

12. По мере необходимости, учитывая утвержденные главному распорядителю бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, претендентом на получение субсидии направляются в комиссию, рассматривающую заявку и документы для получения субсидии следующие документы:

1) заявка на получение субсидии, подписанная руководителем организации, по форме приложения к настоящему Порядку;

2) разрешение (согласие) Администрации муниципального образования Алапаевское на производство работ по капитальному ремонту, ремонту

муниципального имущества, бесхозных объектов (переданных на обслуживание);

3) выписка из реестра муниципального имущества на объекты, подлежащие капитальному ремонту, ремонту; реестр бесхозного недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования Алапаевское, в части объектов, подлежащих капитальному ремонту, ремонту;

4) документ, удостоверяющий право субсидианта на пользование муниципальным имуществом (договор о передаче объектов муниципального имущества в хозяйственное ведение), бесхозными объектами (переданными на обслуживание);

5) документ, удостоверяющий право субсидианта осуществлять деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское (Устав);

6) учредительные документы субсидианта, в том числе свидетельство о государственной регистрации, ИНН, приказ о назначении руководителя;

7) при финансовом обеспечении затрат - документы, подтверждающие размеры расходов на проведение капитального ремонта, ремонта муниципального имущества, бесхозных объектов (переданных на обслуживание): ведомость объемов работ (дефектная ведомость), локальный сметный расчет, заключение экспертизы сметной документации (при наличии);

8) при возмещении затрат - документы, подтверждающие размеры понесенных расходов на проведение капитального ремонта, ремонта муниципального имущества, бесхозных объектов (переданных на обслуживание):

При выполнении работ собственными силами

- ведомость объемов работ (дефектная ведомость);
- локальный сметный расчет;
- заключение экспертизы сметной документации (при наличии);
- унифицированные формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат, согласованные руководителем МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления»;

При выполнении работ подрядной организацией (при наличии):

- договор с подрядной организацией на выполнение работ по капитальном ремонту, ремонту;
- ведомость объемов работ (дефектная ведомость);
- локальный сметный расчет;
- заключение экспертизы сметной документации (при наличии);
- унифицированные формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», согласованные руководителем МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления».

9) Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

В соответствии с заявкой на предоставление субсидии допускается

предоставление субсидианту аванса *в размере, не превышающем 30% от заявленной суммы*, при этом данное условие предоставления субсидий должно быть включено в соглашение о предоставлении субсидии.

Приобретение за счет полученных средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, не допускается.

К документам предъявляются следующие требования:

- 1) оформление на русском языке;
- 2) выполнение с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений в соответствии с действующим государственным стандартом по делопроизводству.

Ответственность за соответствие заявки и прилагаемого к нему пакета документов, за достоверность представленных сведений несет претендент на получение субсидии.

13. Комиссия в срок не более 10 календарных дней с момента получения заявки и приложенных к ней документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, производит их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании. В случае равенства количества голосов членов комиссии, голос председателя комиссии является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Решение считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовало не менее половины ее членов.

14. Секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет претендента на получение субсидии о принятом решении.

14.1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии претенденту на получение субсидии направляется уведомление с указанием причин отказа:

- 1) несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка.

- 2) документы предоставлены не в полном объеме или документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка.

14.2. В случае положительного решения, претенденту на получение субсидии направляется проект Соглашения, которое является основанием для предоставления субсидии.

15. Соглашение заключается между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское 02.02.2021 г. № 10 «Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета

муниципального образования Алапаевское субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – соглашение).

16. В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3. Требования о предоставлении отчетности об осуществлении расходов

17. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности устанавливаются соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством осуществляют Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское, Контрольное управление муниципального образования Алапаевское (далее – органы муниципального финансового контроля).

Контроль (мониторинг) достижения результатов предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств Администрации муниципального образования Алапаевское;

5. Возврат субсидии

19. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Алапаевское в следующих случаях:

- нарушения получателями субсидий условий, порядка и целей, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в размере суммы средств субсидий за мероприятия, в отношении которых были установлены факты нарушений. По окончании проверки составляется акт проверки, направляется получателю субсидии, в соответствии с которым получатель субсидии осуществляет возврат субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки;

20. Средства, полученные в форме субсидий, носят целевой характер и

не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств является основанием применения мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке с уплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с выполнением работ
по капитальному ремонту,
ремонту муниципального
имущества, развитию объектов
коммунальной инфраструктуры на
территории муниципального
образования Алапаевское

Заявка о предоставлении субсидии

от « ____ » _____ 20__ г.

_____,
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)
действующего на основании _____ в
лице _____ просим предоставить из средств бюджета
муниципального образования Алапаевское субсидию на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по
капитальному ремонту, ремонту муниципального имущества, развитию
объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципального
образования Алапаевское в _____ году, в сумме
_____ (сумма цифрами, прописью) по
объектам:

№ п/п	Наименование объекта	Реестровый номер муниципального имущества/ бесхозное	Сумма, руб. коп.

Сведения о заявителе:

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты	

Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов

Достоверность представленных сведений и соблюдение условий предоставления субсидии гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

Руководитель, индивидуальный,
предприниматель, физическое лицо
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 29 мая 2023 года № 728
«Об утверждении Порядка
предоставления из местного
бюджета субсидий на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с выполнением работ по
капитальному ремонту, ремонту
муниципального имущества,
развитию объектов коммунальной
инфраструктуры на территории
муниципального образования
Алапаевское»

**Положение о комиссии, рассматривающей заявки и документы для
получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с выполнением работ по капитальному ремонту, ремонту
муниципального имущества, развитию объектов коммунальной
инфраструктуры на территории муниципального образования
Алапаевское**

1. Общие положения

1.1. Комиссия, рассматривающая заявки и документы для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту, ремонту муниципального имущества, развитию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Алапаевское (далее - Комиссия), руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение следующих вопросов:

1.2.1. Рассмотрение заявок и документов для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту, ремонту муниципального имущества, развитию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Алапаевское.

1.2.2. Вынесение решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2. Состав и порядок работы комиссии

2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

2.2.1. Определяет место и время проведения заседания Комиссии.

2.2.2. Ведет заседание Комиссии.

2.2.3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

2.2.4. Выполняет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.

2.3. Заместитель председателя Комиссии:

2.3.1. Выполняет поручения председателя Комиссии.

2.3.2. Выполняет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.4. Ответственный секретарь:

2.4.1. Ведет реестр заявок претендентов на получение субсидии.

2.4.2. Составляет проект повестки очередного заседания.

2.4.3. Информировать членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии.

2.4.4. Оформляет решения Комиссии путем составления протокола.

2.5. Члены Комиссии:

2.5.1. Принимают участие в голосовании по вопросам повестки дня заседания.

2.6. При отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии проведение заседаний Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии по письменному указанию председателя Комиссии либо Главы муниципального образования Алапаевское.

2.7. Организационной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов Комиссии.

2.8. По результатам рассмотрения заявок Комиссия определяет получателя субсидий.

2.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 29 мая 2023 года № 728
«Об утверждении Порядка
предоставления из местного
бюджета субсидий на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с выполнением работ по
капитальному ремонту, ремонту
муниципального имущества,
развитию объектов коммунальной
инфраструктуры на территории
муниципального образования
Алапаевское»

**Состав комиссии, рассматривающей заявки и документы для получения
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с
выполнением работ по капитальному ремонту, ремонту
муниципального имущества, развитию объектов коммунальной
инфраструктуры на территории муниципального образования
Алапаевское**

1. Соколова Наталья Александровна - и.о. первого заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи, председатель Комиссии.

2. Антипанова Татьяна Дмитриевна - директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления», заместитель председателя Комиссии.

3. Хозеева Ирина Ивановна - экономист МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления», секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

4. Кукарских Ирина Владимировна - начальник Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское.

5. Столбова Татьяна Ивановна - заместитель начальника Управления муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское.

6. Некипелова Наталья Вячеславовна - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское.