



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июня 2023г.

№ 741

г. Алапаевск

Об утверждении порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением муниципального образования Алапаевское полномочий органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 08 февраля 2011 года N 75-ПП "Об утверждении Порядка осуществления государственным бюджетным учреждением Свердловской области и государственным автономным учреждением Свердловской области полномочий исполнительного органа государственной власти Свердловской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления", руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением муниципального образования Алапаевское полномочий органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

3. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

3. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Клещева К.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам Н.И. Поземину.

И.о.Главы муниципального
образования Алапаевское



Н.А.Соколова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Муниципального образования

Алапаевское

от 2 июня 2023г. г. N 741

«Об утверждении порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением муниципального образования Алапаевское полномочий органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления»

Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением муниципального образования Алапаевское полномочий органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением (далее - учреждение) полномочий Администрации муниципального образования Алапаевское по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также финансового обеспечения их осуществления (далее - Порядок).

Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с оказанием муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями муниципального образования Алапаевское муниципальных услуг.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства муниципального образования Алапаевское перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением в денежной форме в установленном действующими нормативно-правовыми актами размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие

включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Учреждение осуществляет полномочия Администрации муниципального образования Алапаевское в случае принятия Администрацией муниципального образования Алапаевское правового акта, предусматривающего передачу осуществления этих полномочий учреждению, подготовленного в соответствии с требованиями п. 5 и 6 настоящего Порядка.

4. Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское (далее - орган) представляет в Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское (далее - Финансовое управление) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета муниципального образования Алапаевское на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

В информации указываются:

- правовое основание возникновения публичного обязательства;
- вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
- размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;
- категория получателей.

5. Финансовое управление в течение 7 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием ее возврата, для устранения замечаний и повторного представления информации для согласования в 3-дневный срок.

Основаниями для отклонения информации являются:

- несоответствие информации требованиям пункта 4 настоящего Порядка;
- включение в информацию обязательств, не относящихся к публичным обязательствам;
- несоответствие расчета объемов бюджетных ассигнований на исполнение публичного обязательства методике планирования бюджетных обязательств, установленной Финансовым управлением.

6. Орган в течение месяца со дня утверждения им в установленном порядке, как главным распорядителям средств местного бюджета, соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о передаче учреждению (-ям) полномочий Администрации муниципального образования Алапаевское по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме учреждениями, находящимися в их ведении.

7. Проект постановления Администрации муниципального образования Алапаевское, указанный в п. 6 настоящего Порядка, должен содержать:

наименование публичных обязательств, полномочия по осуществлению которых передаются бюджетному или автономному учреждению;

права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий Администрации муниципального образования Алапаевское;

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий Администрации муниципального образования Алапаевское;

порядок проведения Администрацией муниципального образования Алапаевское контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий Администрации муниципального образования Алапаевское.

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о передаче учреждению полномочий Администрации муниципального образования Алапаевское по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, представляет в Финансовое управление документы, необходимые для открытия лицевого счета, в порядке, установленном Финансовым управлением. Основанием для открытия указанного лицевого счета является Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское о передаче учреждению полномочий Администрации муниципального образования Алапаевское по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

9. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий Администрации муниципального образования Алапаевское осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению полномочий Администрации муниципального образования Алапаевское на основании платежных документов, представленных им в Финансовое управление.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению полномочий Администрации муниципального образования Алапаевское учреждением осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением в отношении получателей средств местного бюджета.

12. Учреждение представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, отчетность в порядке, установленном Финансовым управлением для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы получателями бюджетных средств (прилагается).

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, отражается в отчете о результатах деятельности учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, представляемом учреждениями в порядке и по форме, которые установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Приложение к порядку
 осуществления муниципальным
 бюджетным учреждением и
 муниципальным автономным
 учреждением муниципального
 образования Алапаевское полномочий
 органов, осуществляющих функции и
 полномочия учредителя по исполнению
 публичных обязательств перед
 физическим лицом, подлежащих
 исполнению в денежной форме, и
 финансового обеспечения их
 осуществления

ОТЧЕТ
 об исполнении бюджета
 муниципального образования Алапаевское

НАИМЕНОВАНИЕ ПУБЛИЧНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	КОД БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ				УТВЕРЖДЕНО ПО БЮДЖЕТУ, РУБ.	ИСПОЛНЕНИЕ, РУБ.	ПРОЦЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ
	КОД ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ	КОД ПОДРАЗДЕЛА	КОД ЦЕЛЕВОЙ СТАТЬИ	КОД ВИДА РАСХОДОВ			
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО							

Руководитель _____

Исполнитель _____