



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 июля 2023 г.

№ 863

г. Алапаевск

**Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах  
руководителям муниципальных учреждений  
муниципального образования Алапаевское в сфере культуры**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Решением Думы муниципального образования Алапаевское 28 декабря 2017 года № 271 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское в сфере культуры», постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 17 октября 2018 года № 812 «О передаче функций по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры муниципальному казенному учреждению «Управление культуры муниципального образования Алапаевское», постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 16 января 2019 года № 11 «О передаче функций по осуществлению части полномочий учредителя - муниципальному казенному учреждению «Управление культуры муниципального образования Алапаевское», в целях совершенствования условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское в сфере культуры, единого подхода и регламентации порядка оплаты труда руководителей учреждений, с учетом оценки объемных показателей и эффективности деятельности руководителей учреждений по реализации уставных целей, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское в

сфере культуры (прилагается).

2. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское [www.alapaevskoe.ru](http://www.alapaevskoe.ru).

3. Постановление вступает в силу с 01 июля 2023 года.

4. Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 17 июля 2018 года № 550 «Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское в сфере культуры» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации муниципального образования Алапаевское от 07 декабря 2018 года № 979, от 28 февраля 2019 года № 138/1, от 15 ноября 2022 года № 1598) признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам Н.И. Поземину.

Глава муниципального образования  
Алапаевское



О.Р. Булатов

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Алапаевское  
от 30 июля 2023 № 863  
«Об утверждении Положения о  
стимулирующих выплатах  
руководителям муниципальных  
учреждений муниципального  
образования Алапаевское в сфере  
культуры»»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стимулирующих выплатах руководителям**  
**муниципальных учреждений в сфере культуры**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах руководителей муниципальных учреждений в сфере культуры (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы муниципального образования Алапаевское от 28 декабря 2017 года № 271 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское в сфере культуры», Уставом муниципального образования Алапаевское.

Положение направлено на повышение материальной заинтересованности руководителей муниципальных учреждений в сфере культуры, в отношении которых полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляются МКУ «Управление культуры муниципального образования Алапаевское» (далее – руководители учреждений), в повышении эффективности и качества работы, в развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, на укрепление исполнительской и трудовой дисциплины.

2. Положение определяет порядок установления и осуществления стимулирующих выплат и другие вопросы оплаты труда руководителей учреждений.

3. Руководителям учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная стимулирующая надбавка за квалификационную категорию;
- премия по итогам работы за квартал;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

4. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах:

1) бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений в части оплаты труда работников;

2) бюджетных ассигнований, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения автономными и бюджетными учреждениями муниципального задания;

3) средств учреждений, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

**2. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ**  
**РАЗМЕРА ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТАЛ**



5. Выплата руководителям учреждений премии по итогам работы за квартал производится на основании оценки выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы руководителей учреждений в отчетном квартале.

6. Премия по итогам работы за квартал выплачивается ежемесячно в размере не более 50 процентов размера средней заработной платы работников учреждения, примененного при установлении оклада руководителя учреждения.

7. Оценка выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы руководителей за предыдущий квартал осуществляется Комиссией по установлению должностных окладов и выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений в сфере культуры, в отношении которых полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляются МКУ «Управление культуры муниципального образования Алапаевское» (далее – Комиссия). Размеры премий по итогам работы за квартал по результатам оценки Комиссии определяются в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения и утверждаются распоряжением Администрации муниципального образования Алапаевское.

8. Для оценки выполнения целевых значений показателей эффективности работы за отчетный квартал руководитель учреждения представляет в Комиссию Отчет о результатах работы руководителя (далее - Отчет). Отчет содержит следующие разделы:

- сведения об установленных целевых значениях показателей эффективности работы руководителя учреждения в отчетном квартале;
- сведения о фактическом достижении установленных значений показателей эффективности работы руководителя учреждения в отчетном квартале;
- пояснительную записку о достижении установленных значений показателей эффективности работы руководителя учреждения в отчетном квартале.

Отчет согласовывается:

- с начальником МКУ «Управление культуры муниципального образования Алапаевское», а также с заместителем главы Администрации муниципального образования по социальным вопросам - для учреждений культуры;
- с заместителем главы Администрации муниципального образования по социальным вопросам - для МКУ «Управление культуры муниципального образования Алапаевское».

Отчет представляется в течение 15 календарных дней со дня окончания отчетного квартала, а за IV квартал в течение 20 календарных дней со дня окончания отчетного квартала. В случае не предоставления руководителем учреждения отчета в установленные сроки, Комиссия не рассматривает вопрос о стимулирующих выплатах по итогам работы за квартал данному руководителю.

9. Оценка выполнения установленных значений целевых показателей рассчитывается в баллах в соответствии с таблицей оценки для расчета размера премии по итогам работы за квартал согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной премии по итогам работы за квартал рассчитывается в процентах, определенных в соответствии с Условиями премирования руководителей учреждений по итогам работы за квартал (приложение 2 к настоящему Положению)

Премия выплачивается за фактически отработанное время руководителем учреждения в отчетном периоде.

Премия не выплачивается в течение первого месяца, следующего за отчетным периодом, при наличии у руководителя учреждения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

### 3. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ СТИМУЛИРУЮЩАЯ НАДБАВКА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ



10. Руководителям учреждений устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка за квалификационную категорию для руководителей учреждений культуры.

Ежемесячная стимулирующая надбавка за квалификационную категорию, присвоенную на основании решения аттестационной комиссии Администрации муниципального образования Алапаевское, устанавливается руководителям учреждений с 01 числа месяца, следующего за месяцем проведения аттестации.

Размеры надбавки (в процентах от должностного оклада):

высшая категория – 5,0%;

первая категория – 2,5%;

вторая категория – 1,5%.

#### 4. ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

11. Руководителю МКУ «Управление культуры муниципального образования Алапаевское» устанавливается ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности учреждения в размере до 20% должностного оклада, установленного руководителю.

Надбавка за сложность, напряженность, особый режим и график работы руководителю МКУ «Управление культуры муниципального образования Алапаевское» рассматривается ежеквартально Комиссией.

Оценка выполнения установленных значений показателей для установления руководителю МКУ «Управление культуры муниципального образования Алапаевское» ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, особый режим и график работы рассчитывается в процентах от должностного оклада в соответствии с Таблицей 3 Приложения № 1 настоящего Положения.

Надбавка за сложность, напряженность, особый режим и график работы руководителю МКУ «Управление культуры муниципального образования Алапаевское» не выплачивается в течение первого месяца, следующего за отчетным периодом, при наличии у руководителя подведомственного учреждения культуры дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

12. Руководителям учреждений могут устанавливаться выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных заданий;

- единовременная премия за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности.

13. Особо важными и ответственными поручениями признаются поручения Главы муниципального образования Алапаевское, выданные во исполнение поручений Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области, Министра культуры Свердловской области по организации и проведению мероприятий с участием высших должностных лиц области, муниципального образования, других значимых мероприятий, предполагающих особую степень ответственности и направленные на повышение имиджа муниципального образования.

Премия за выполнение особо важных и ответственных поручений осуществляется в размере не более 50 процентов должностного оклада, установленного руководителю учреждения.

14. Премия за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности назначается:

- при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации - 10 000 рублей;

- при награждении Почетной грамотой, знаками и другими ведомственными наградами, Благодарственным письмом Министерства культуры Российской Федерации – 7 000 рублей;

- при награждении Почетной грамотой, знаками и другими ведомственными наградами Законодательного собрания Свердловской области, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области - 7 000 рублей;

- при награждении Благодарственным письмом Законодательного собрания Свердловской области, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области - 5 000 рублей;

- при награждении Благодарственным письмом Восточного управленческого округа - 5 000 рублей;

- при награждении Почетной грамотой Главы муниципального образования Алапаевское, Администрации муниципального образования Алапаевское, Думы муниципального образования Алапаевское, Председателя Думы муниципального образования Алапаевское - 5 000 рублей;

- при награждении Благодарственным письмом Главы муниципального образования Алапаевское, Администрации муниципального образования Алапаевское, Думы муниципального образования Алапаевское, Председателя Думы муниципального образования Алапаевское - 3 000 рублей;

15. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год на основании распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское по представлению:

- начальника МКУ «Управление культуры муниципального образования Алапаевское» по согласованию с заместителем главы Администрации муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам - для учреждений культуры;

- заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам - для МКУ «Управление культуры муниципального образования Алапаевское».

## 5. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

16. Руководителям учреждений в сфере культуры при наличии экономии по утвержденному фонду оплаты труда может быть осуществлена единовременная выплата в следующих случаях и размерах:

- в случае заключения брака, рождения ребенка – 10 000 рублей;

- в связи со смертью работника (выплачивается одному из его близких родственников, представившему подтверждающие документы о понесенных затратах на похороны) или смертью близких родственников (родителей, мужа (жены), детей, родных братьев и сестер) на основании свидетельства о смерти) – 10 000 рублей;

- в связи с юбилейными датами со дня рождения (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет и далее каждые 5 лет) - 10 000 рублей;

- при присвоении почетного звания «Ветеран труда» - 5 000 рублей;

- в связи со стихийным бедствием и (или) пожаром, с учетом подтверждающих документов - 10 000 рублей.

Решение о выплате единовременной выплаты принимается по результатам рассмотрения письменного заявления руководителя учреждения, которое должно содержать информацию о размере и источнике выплаты единовременной выплаты в соответствии с настоящим Положением, с приложением документов, подтверждающих наступление событий, являющихся основанием для оказания единовременной выплаты.

17. Руководителям учреждений в сфере культуры при наличии экономии по утвержденному фонду оплаты труда может быть выплачена материальная помощь при



выходе в отпуск – в размере  $\frac{1}{2}$  должностного оклада по письменному заявлению на основании распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское.

18. Выплаты стимулирующего характера вновь назначенному руководителю Учреждения, а также руководителю Учреждения при расторжении с ним трудового договора до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, выплачиваются пропорционально времени, отработанному в отчетном периоде в должности руководителя Учреждения

19. Вновь назначенному руководителю, либо руководителю нового учреждения, созданного в результате реорганизации учреждений культуры, по ходатайству начальника МКУ «Управление культуры муниципального образования Алапаевское» по согласованию с заместителем главы Администрации муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам, до установления размера премии по итогам работы за квартал, может быть выплачена премия по основанию "за интенсивность и высокие результаты работы" в порядке, установленном настоящим Положением.

Приложение № 1  
к Положению о стимулирующих  
выплатах руководителям  
муниципальных учреждений  
муниципального образования  
Алапаевское в сфере культуры

Таблица 1

Показатели эффективности деятельности руководителей  
муниципальных учреждений культуры МО Алапаевское  
(кроме МБУК "Централизованная библиотечная система"  
муниципального образования Алапаевское)

| №<br>п/п                                   | Наименование целевого<br>показателя эффективности<br>работы руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Критерии<br>оценки<br>эффективности<br>и результатив-<br>ности работы<br>руководителя<br>учреждения в<br>баллах | Форма<br>отчетности,<br>содержащая<br>информацию о<br>выполнении<br>показателя | Периодич-<br>ность<br>представле-<br>ния<br>отчетности |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>I. Основная деятельность учреждения</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                 |                                                                                |                                                        |
| 1.1                                        | Выполнение учреждением<br>установленного муниципального<br>задания (выполнение<br>муниципального задания<br>определяется как отношение<br>фактически оказанных услуг<br>учреждением к услугам,<br>планируемым к оказанию<br>согласно муниципальному<br>заданию)                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                                               | отчет<br>руководителя<br>учреждения                                            | квартальная                                            |
| 1.2                                        | Организация и проведение<br>внеплановых информационных,<br>культурно-досуговых, социально-<br>значимых, просветительских и<br>научно-практических<br>мероприятий (фестивалей,<br>концертов, выставок, творческих<br>встреч, проектов, конкурсов,<br>научных конференций,<br>семинаров, мастер-классов и др.)<br>с участием областных<br>учреждений культуры других<br>муниципальных образований,<br>образовательных организаций,<br>а также территориальных | 1                                                                                                               | отчет<br>руководителя<br>учреждения                                            | квартальная                                            |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                 |             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|     | органов Администрации МО Алапаевское                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                 |             |
| 1.3 | Отсутствие обоснованных жалоб населения на работу учреждений культуры в течение отчетного периода                                                                                                                                                                       | 0,5 | Информация отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации МО образования Алапаевское и территориальных органов | Квартальная |
| 1.4 | Информационная и своевременная наполненность сайта учреждения культуры (своевременность, оперативность представления информации, периодичность обновления web-страницы и bus.gov.ru)                                                                                    | 1   | отчет руководителя учреждения                                                                                                                   | квартальная |
| 1.5 | Выпуск рекламно-издательской продукции: буклетов, каталогов, изделий с использованием собственного визуального знака, информирование населения, в том числе, через СМИ и т.д.                                                                                           | 0,5 | отчет руководителя учреждения                                                                                                                   | квартальная |
| 1.6 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения: соблюдение мер противопожарной и антитеррористической деятельности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил                                                                                             | 1   | отчет руководителя учреждения                                                                                                                   | квартальная |
| 1.7 | Разработка и реализация социально-культурных проектов по работе с населением; совместных программ с другими учреждениями культуры и территориальных органов Администрации МО Алапаевское, в т.ч. направленных на социальную и культурную адаптацию мигрантов и беженцев | 1   | отчет руководителя учреждения                                                                                                                   | квартальная |
| 1.8 | Результативность участия в                                                                                                                                                                                                                                              | 1   | отчет                                                                                                                                           | квартальная |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                               |             |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
|                                                             | проектах, смотрах, фестивалях различных уровней, а также в конкурсах на получение денежных поощрений и грантов                                                                                                                                                        |                                      | руководителя учреждения       |             |
| 1.9                                                         | Наличие актуальных информационных материалов о программе «Пушкинская карта» на афишах, сайтах, официальных страницах в социальных сетях, на стендах внутри учреждения, в наружной рекламе и СМИ                                                                       | 0,10                                 | отчет руководителя учреждения | квартальная |
| 1.10                                                        | Количество актуальных платных событий, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», посещение которых возможно в отчетном периоде:<br><br>не менее 1<br><br>от 2 до 4<br><br>от 5 до 10                                                                           | <br><br>0,10<br><br>0,20<br><br>0,30 | отчет руководителя учреждения | квартальная |
| 1.11                                                        | Увеличение количества актуальных событий организации культуры, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», от общего числа актуальных платных событий организации культуры, по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года (не менее чем на 1 мероприятию) | 0,30                                 | отчет руководителя учреждения | квартальная |
| 1.12                                                        | Увеличение количества билетов, проданных по программе «Пушкинская карта» (по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года). (учитывается факт продажи билета в отчетном периоде и не учитывается дата проведения события), не менее чем на 10%                   | 0,30                                 | отчет руководителя учреждения | квартальная |
| <b>II. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                               |             |



|                                                                                       |                                                                                                                                                                                |      |                                     |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------|-------------|
| 2.1                                                                                   | Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы в Свердловской области (в пределах доведенных лимитов)                        | 0,5  | отчет<br>руководителя<br>учреждения | квартальная |
| 2.2                                                                                   | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение отчетного периода                                                                                   | 0,5  | отчет<br>руководителя<br>учреждения | квартальная |
| 2.3                                                                                   | Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года, не менее чем на 10%                                              | 0,5  | отчет<br>руководителя<br>учреждения | квартальная |
| <b>III. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами.</b> |                                                                                                                                                                                |      |                                     |             |
| 3.1                                                                                   | Доля специалистов основного персонала с высшим и средним профессиональным образованием или прошедшим профессиональную подготовку не менее 70% от общей численности сотрудников | 0,5  | отчет<br>руководителя<br>учреждения | квартальная |
|                                                                                       | Сумма баллов                                                                                                                                                                   | 10,0 |                                     |             |

Таблица № 2

Показатели эффективности деятельности руководителя  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
"Централизованная библиотечная система"  
муниципального образования Алапаевское

| №<br>п/п                                   | Наименование целевого<br>показателя эффективности<br>работы руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Критерии<br>оценки<br>эффективности<br>и результатив-<br>ности работы<br>руководителя<br>учреждения в<br>баллах | Форма<br>отчетности,<br>содержащая<br>информацию о<br>выполнении<br>показателя | Периодич-<br>ность<br>представле-<br>ния<br>отчетности |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>I. Основная деятельность учреждения</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                |                                                        |
| 1.1                                        | Выполнение учреждением<br>установленного муниципального<br>задания (выполнение<br>муниципального задания<br>определяется как отношение<br>фактически оказанных услуг<br>учреждением к услугам,<br>планируемым к оказанию<br>согласно муниципальному<br>заданию)                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                                                                               | отчет<br>руководителя<br>учреждения                                            | квартальная                                            |
| 1.2                                        | Организация и проведение<br>внеплановых информационных,<br>культурно-досуговых, социально-<br>значимых, просветительских и<br>научно-практических<br>мероприятий (фестивалей,<br>концертов, выставок, творческих<br>встреч, проектов, конкурсов,<br>научных конференций,<br>семинаров, мастер-классов и др.)<br>с участием областных<br>учреждений культуры других<br>муниципальных образований,<br>образовательных организаций,<br>а также территориальных органов<br>Администрации МО Алапаевское | 1                                                                                                               | отчет<br>руководителя<br>учреждения                                            | квартальная                                            |
| 1.3                                        | Отсутствие обоснованных жалоб<br>населения на работу учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,5                                                                                                             | Информация<br>отдела                                                           | Квартальная                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                               |             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|     | культуры в течение отчетного периода                                                                                                                                                                                                                                    |     | межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации МО образования Алапаевское и территориальных органов |             |
| 1.4 | Информационная и своевременная наполненность сайта учреждения культуры (своевременность, оперативность представления информации, периодичность обновления web-страницы и bus.gov.ru)                                                                                    | 1   | отчет руководителя учреждения                                                                                                 | квартальная |
| 1.5 | Выпуск рекламно-издательской продукции: буклетов, каталогов, изделий с использованием собственного визуального знака, информирование населения, в том числе, через СМИ и т.д.                                                                                           | 0,5 | отчет руководителя учреждения                                                                                                 | квартальная |
| 1.6 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения: соблюдение мер противопожарной и антитеррористической деятельности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил                                                                                             | 1   | отчет руководителя учреждения                                                                                                 | квартальная |
| 1.7 | Разработка и реализация социально-культурных проектов по работе с населением; совместных программ с другими учреждениями культуры и территориальных органов Администрации МО Алапаевское, в т.ч. направленных на социальную и культурную адаптацию мигрантов и беженцев | 1   | отчет руководителя учреждения                                                                                                 | квартальная |
| 1.8 | Результативность участия в конкурсах на получение денежных поощрений и грантов, профессиональных конкурсах и других мероприятиях заявительного характера                                                                                                                | 1   | отчет руководителя учреждения                                                                                                 | квартальная |



|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                     |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| 1.9                                                                                   | Наличие актуальных информационных материалов о программе «Пушкинская карта» на афишах, сайтах, официальных страницах в социальных сетях, на стендах внутри учреждения, в наружной рекламе и СМИ                                                                       | 0,10                                 | отчет<br>руководителя<br>учреждения | квартальная |
| 1.10                                                                                  | Количество актуальных платных событий, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», посещение которых возможно в отчетном периоде<br><br>не менее 1<br><br>от 2 до 3<br><br>от 4 до 10                                                                            | <br><br>0,25<br><br>0,35<br><br>0,45 | отчет<br>руководителя<br>учреждения | квартальная |
| 1.11                                                                                  | Увеличение количества актуальных событий организации культуры, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», от общего числа актуальных платных событий организации культуры, по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года (не менее чем на 1 мероприятие) | 0,45                                 | отчет<br>руководителя<br>учреждения | квартальная |
| <b>II. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                     |             |
| 2.1                                                                                   | Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы в Свердловской области (в пределах доведенных лимитов)                                                                                                               | 0,5                                  | отчет<br>руководителя<br>учреждения | квартальная |
| 2.2                                                                                   | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение отчетного периода                                                                                                                                                                          | 0,5                                  | отчет<br>руководителя<br>учреждения | квартальная |
| 2.3                                                                                   | Наличие объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года                                                                                                                                                             | 0,5                                  | отчет<br>руководителя<br>учреждения | квартальная |
| <b>III. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                     |             |

|     |                                                                                                                                                                                |      |                                     |             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------|-------------|
| 3.1 | Доля специалистов основного персонала с высшим и средним профессиональным образованием или прошедшим профессиональную подготовку не менее 70% от общей численности сотрудников | 0,5  | отчет<br>руководителя<br>учреждения | квартальная |
|     | Сумма баллов                                                                                                                                                                   | 10,0 |                                     |             |

Показатели для установления руководителю  
МКУ «Управление культуры муниципального образования Алапаевское»  
ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, особый режим и график работы

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Критерии<br>оценки | Форма<br>отчетности,<br>содержащая<br>информацию о<br>выполнении<br>показателя | Периодичность<br>предоставления |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.       | Создание и обеспечение условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Алапаевское услугами организаций культуры*                                                                                                                                                                                                         | 4                  | отчет<br>руководителя<br>учреждения                                            | квартальная                     |
| 2.       | Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования Алапаевское, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское* | 4                  | отчет<br>руководителя<br>учреждения                                            | квартальная                     |
| 3.       | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек на территории муниципального образования Алапаевское*                                                                                                                                                                            | 4                  | отчет<br>руководителя<br>учреждения                                            | квартальная                     |
| 4.       | Создание и обеспечение условий для развития музейного дела на территории муниципального образования Алапаевское*                                                                                                                                                                                                                                          | 4                  | отчет<br>руководителя<br>учреждения                                            | квартальная                     |
| 5.       | Осуществление мероприятий, направленных на организацию отдыха жителей муниципального образования Алапаевское*                                                                                                                                                                                                                                             | 4                  | отчет<br>руководителя<br>учреждения                                            | квартальная                     |
|          | Сумма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20                 |                                                                                |                                 |

\* Показатели оценки по результатам работы за квартал (качественное и своевременное выполнение) при отсутствии замечаний по учреждениям в сфере культуры по каждому направлению деятельности.



Приложение № 2  
к Положению о стимулирующих  
выплатах руководителям  
муниципальных учреждений  
муниципального образования  
Алапаевское в сфере культуры

УСЛОВИЯ  
ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТАЛ

| Суммарное число баллов | Размер премии в месяц, в процентах |
|------------------------|------------------------------------|
| 10,0 - 9,5             | 50                                 |
| 9,00 – 8,5             | 45                                 |
| 8,0 – 7,5              | 40                                 |
| 7,0 – 6,5              | 35                                 |
| 6,0 – 5,5              | 30                                 |
| 5,0 - 4,5              | 25                                 |
| 4 и менее              | не премируется                     |