



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 сентября 2023 г.

№ 1251

г. Алапаевск

**Об утверждении Порядка составления и установления показателей
планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования Алапаевское**

В соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях обеспечения единого подхода к организации управления финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий, повышения эффективности работы и использования ими муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, усиления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, а также повышения исполнительской дисциплины и ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Алапаевское (прилагается).
2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Алапаевское предоставлять в комиссию по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Алапаевское, обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ, учредителями которых является муниципальное образование

Алапаевские планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий на очередной финансовый год по форме и в сроки, установленные Порядком.

3. Комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Алапаевское, обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ, учредителями которых является муниципальное образование Алапаевское организовать работу по осуществлению контроля за исполнением планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий по утвержденным формам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е.М. Климина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи Н.А. Соколову.

Глава муниципального образования
Алапаевское



О.Р. Булатов

Утвержден
Постановлением
Администрации муниципального
образования Алапаевское
от 07 сентября 2023 г. № 1251
«Об утверждении Порядка составления
и установления показателей планов
(программы)
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования Алапаевское»

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНОВ
(ПРОГРАММ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

1. Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к разработке, рассмотрению, согласованию, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Алапаевское (далее – МУП), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, осуществления контроля за деятельностью предприятий, а также определения порядка и сроков отчетности о выполнении плана (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности МУП (далее – план (программа)) оформляется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. План (программа) разрабатывается МУП на очередной (планируемый) год, исходя из задач, определенных Уставом предприятия. План (программа) должна определять приоритетные мероприятия по развитию (обновлению) материально-технической базы, внедрению инноваций, механизации и автоматизации производства, предусматривать увеличение (сохранение) объемов (перечня) выполняемых работ (услуг), решение социальных вопросов, сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

4. Проект плана (программы) на очередной год разрабатывается и оформляется предприятием на основе анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности МУП за отчетный год, прогноза развития МУП.

5. МУП в срок до 1 ноября текущего года представляют проекты планов (программ) на согласование. К проекту плана (программы) МУП прилагают пояснительную записку, в которой обосновывают причины и факторы, влияющие на формирование плановых показателей деятельности МУП на очередной год.

6. Согласование проекта плана (программы) осуществляется:

- Управлением муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское в

течение 3 рабочих дней;

- Финансовым управлением Администрации муниципального образования Алапаевское в течение 3 рабочих дней;
- Отделом дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Алапаевское в течение 3 рабочих дней.

7. В случае выявления неточностей, ошибок либо наличия иных претензий к показателям плана (программы) деятельности МУП, муниципальные унитарные предприятия в течение 5 рабочих дней с момента получения указаний обязаны внести в план (программу) деятельности МУП предлагаемые изменения или представить письменное обоснование отказа внести корректировки.

8. После согласования проекта плана (программы) деятельности МУП направляют его на согласование первому заместителю главы Администрации муниципального образования Алапаевское, а затем на утверждение Главе муниципального образования Алапаевское.

Утвержденный Главой муниципального образования Алапаевское план (программа) деятельности МУП, в течение 3 календарных дней Администрация направляет в адрес МУП.

9. Порядок и последовательность корректировки плана (программы) деятельности МУП аналогичны порядку и последовательности утверждения плана (программы) деятельности МУП.

10. Основанием для внесения изменений (корректировок) в план (программу) деятельности МУП является:

- корректировка в течение планируемого периода бюджетных ассигнований, предусмотренных для МУП (изменение размера субсидии, предусмотренной МУП в местном бюджете, изменение финансирования целевых программ, в реализации которых участвует МУП);
- изменение видов деятельности и физического объема производства (продажи) основных видов товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ, не зависящее от МУП и связанное с изменением внешних условий;
- пересмотр тарифов на услуги МУП или изменение перечня услуг;
- объективное изменение экономических условий: закупочных цен на материалы, топливо, тарифов на коммунальные услуги и энергоресурсы, изменение ставок по кредитам, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее;
- обоснованное изменение доходов и расходов предприятия, связанное с приобретением или реализацией основных средств предприятия, незапланированными работами по капитальному и текущему ремонту;
- прочие существенные изменения.

11. Утвержденный или уточненный план (программу) МУП не позднее 5 рабочих дней после даты его утверждения направляет в Администрацию муниципального образования Алапаевское.

12. МУП осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденным планом (программой). Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МУП.

13. Руководители МУП ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальной и годовой бухгалтерской отчетности (с нарастающим итогом с начала

отчетного года), соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года, представляют на комиссию по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Алапаевское, обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ, учредителями которых является муниципальное образование Алапаевское отчет о выполнении утвержденного плана (программы) МУП по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляет его на бумажном носителе и в электронном виде в Финансовое управление:

при этом к отчетам должны прилагаться:

а) пояснительные записки, содержащие информацию:

- о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденных с анализом причин отклонения этих показателей, мерами, принимаемыми для устранения причин отклонения;

- о расшифровке прочих доходов и расходов за отчетный период;

- о ежемесячной среднесписочной численности работающих;

- о движении кадров;

- о задержке/отсутствии задержки в выплате заработной платы;

- о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей;

- о формировании фондов, предусмотренных уставом предприятия, и направлениях использования прибыли;

- о размере имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения принятых долговых обязательств;

- о наличии признаков банкротства (с указанием на меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления)/отсутствии признаков банкротства;

б) копию штатного расписания, действующего на конец отчетного периода;

в) иные документы и сведения по запросу Администрации муниципального образования Алапаевское.

14. Контроль за выполнением планов (программ) МУП и утвержденных показателей экономической эффективности возлагается на заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское, курирующего деятельность МУП.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и
установления планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования Алапаевское

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования Алапаевское

(наименование предприятия) на ____ год

Наименование показателя	Единица измерения	Факт предыдущего периода	План на 1 полугодие текущего года	Исполнение за 9 месяцев текущего года	План на очередной год	Отклонение	
						План планируемого года от плана отчетного периода	План планируемого года от ожидаемого факта отчетного года
Основные показатели Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия							
1. Объемы производства, всего - натуральные показатели, в том числе: (расшифровать по основным видам работ, услуг) по потребителям							
1.1. ...							
2. Выручка, всего, в том числе: (расшифровать по основным видам деятельности) по потребителям	тыс.руб.						
2.1. ...							
3. Себестоимость - всего, в том числе: (расшифровать по основным видам деятельности)	тыс.руб.						
3.1. Фонд оплаты труда (ФОТ)	тыс.руб.						
3.2. Начисления на ФОТ	тыс.руб.						
3.3. Амортизация	тыс.руб.						
3.4. Материалы	тыс.руб.						
3.5. Комплектующие	тыс.руб.						

3.6. ГСМ	тыс.руб.						
3.7. Энергоресурсы, в том числе:							
газ тыс.м ³	тыс.руб.						
тепло тыс.Гкал	тыс.руб.						
электроэнергия тыс.кВт	тыс.руб.						
вода тыс.м ³	тыс.руб.						
стоки тыс.м ³	тыс.руб.						
прочие ...	тыс.руб.						
3.8. Услуги сторонних организаций	тыс.руб.						
3.9. Прочие материальные затраты	тыс.руб.						
3.10. Налоги, входящие в себестоимость, в том числе:	тыс.руб.						
3.11. Общепроизводственные расходы	тыс.руб.						
3.12. Общехозяйственные расходы	тыс.руб.						
3.13. Прочие расходы	тыс.руб.						
4. Чистая прибыль (- убыток)	тыс.руб.						
5. Средняя заработная плата	руб.						
6. Среднесписочная численность	чел.						
7. Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование, в том числе субсидии:	тыс.руб.						
Данные о прибыли (убытках)							
1. Прибыль (убыток) от продаж	тыс.руб.						
2. Сумма прибыли, перечисленная в бюджет МО	тыс.руб.						
3. Сумма задолженности по прибыли, подлежащей перечислению в бюджет МО	тыс.руб.						
Данные о кредиторской задолженности							
1. Кредиторская задолженность, всего	тыс.руб.						

в том числе:							
- задолженность перед бюджетами всех уровней	тыс.руб.						
из нее просроченная	тыс.руб.						
- задолженность перед государственными внебюджетными фондами	тыс.руб.						
из нее просроченная	тыс.руб.						
- задолженность по оплате труда	тыс.руб.						
из нее просроченная	тыс.руб.						
Данные о дебиторской задолженности							
1.Дебиторская задолженность, всего	тыс.руб.						
в том числе:							
Данные о стоимости чистых активов предприятия							
1.Стоимость чистых активов	тыс.руб.						
Сведения об использовании прибыли							
1.Прибыль, направленная на:	тыс.руб.						
- реорганизацию производства	тыс.руб.						
- реорганизацию системы сбыта	тыс.руб.						
- социальные цели	тыс.руб.						
- другие цели	тыс.руб.						
Сведения о недвижимом имуществе предприятия, не используемом в производственных целях							
1. Наименование и характеристика недвижимого имущества, сданного в аренду							
1.1.Остаточная стоимость основных фондов	тыс.руб.						
1.2.Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду	тыс.руб.						
в том числе перечисленные в местный бюджет	тыс.руб.						
2. Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным способом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду)							
2.1.Остаточная стоимость основных фондов	тыс.руб.						
2.2.Доходы, полученные от использования недвижимого имущества	тыс.руб.						

в том числе перечисленные в бюджет МО	тыс.руб.						
3. Неиспользуемое недвижимое имущество							
3.1.Балансовая стоимость	тыс.руб.						
3.2.Остаточная стоимость	тыс.руб.						
3.3.Износ основных средств	тыс.руб.						
4. Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода							
4.1.Балансовая стоимость	тыс.руб.						
4.2.Остаточная стоимость	тыс.руб.						
4.3.Износ основных средств	тыс.руб.						
4.4.Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества	тыс.руб.						
в том числе перечисленные в бюджет МО:	тыс.руб.						
Анализ доходов и расходов по видам деятельности предприятия							
1. Доходы – всего:	тыс.руб.						
в том числе:							
2. Расходы:	тыс.руб.						
в том числе:							
Заработная плата	тыс.руб.						
Отчисления от ФОТ, в том числе:	тыс.руб.						
Газ	тыс.руб.						
Тепло	тыс.руб.						
Электроэнергия	тыс.руб.						
Вода	тыс.руб.						
ГСМ	тыс.руб.						
....							
Налоги, в том числе:	тыс.руб.						
...							
Прочие затраты	тыс.руб.						
Финансовый результат	тыс.руб.						

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и
установления показателей планов
(программы) финансово-хозяйственной
деятельности унитарных предприятий
муниципального образования Алапаевское

ОТЧЕТ
о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной
деятельности муниципального унитарного предприятия

наименование предприятия
за 20__ г.

отчетный период

Основные показатели	Единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение		Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде			
			За аналогичный период прошлого года	За отчетный период	по отношению к аналогичному периоду прошлого года (гр. 5 / гр. 4)		по отношению к плановому значению (гр. 5 / гр. 3)	
					В абсолютн м выражении	в %	В абсолютн м выражении	в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Объем производства	тыс. руб.							
Выручка от реализации	тыс. руб.							
Себестоимость	тыс. руб.							
Балансовая прибыль	тыс. руб.							
Убытки	тыс. руб.							
Среднесписочная численность работающих	чел.							
Среднемесячная заработная плата	руб.							
Кредиторская задолженность	тыс. руб.							
Дебиторская задолженность	тыс. руб.							
Объем инвестиций за счет всех источников	тыс. руб.							
Рентабельность производства (отношение чистой прибыли к производственным фондам предприятия (сумма стоимости основных фондов и оборотных средств с помощью которых она получена))	%							
Производительность труда (отношение объема продукции или выполненной работы, услуги к среднесписочной численности работающих)	тыс. руб. на человека							