



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 октября 2023г.

№ 1479

г. Алапаевск

**Об организации работы по осуществлению списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным Администрацией муниципального образования Алапаевское**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации работы по осуществлению списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным Администрацией муниципального образования Алапаевское (прилагается).
2. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и. о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по финансово-экономической политике (И.В. Кукарских).

И.о. Главы муниципального образования  
Алапаевское



Н.А. Соколова

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Алапаевское  
от 16 октября 2023 г. № 1479  
«Об организации работы по  
осуществлению списания  
начисленных сумм неустоек  
(штрафов, пеней) по контрактам,  
заключенным Администрацией  
муниципального  
образования Алапаевское»

**Положение  
об организации работы по осуществлению списания  
начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам,  
заключенным Администрацией муниципального образования  
Алапаевское**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) в целях реализации Администрацией муниципального образования Алапаевское Постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее - Постановление № 783).

Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы при осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.

**2. СОЗДАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ  
ПО СПИСАНИЮ НАЧИСЛЕННЫХ СУММ НЕУСТОЕК (ШТРАФОВ,  
ПЕНЕЙ)**

2.1. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) создается комиссия по поступлению и

выбытию активов (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия создается на основании распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское.

2.3. Комиссия действует на постоянной основе (либо созывается по мере необходимости).

2.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, выполнение возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), представленные должностным лицом, ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг (инициатор закупок) для обеспечения нужд Администрации муниципального образования Алапаевское;

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.6. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;

б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организации;

в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать руководство Администрации муниципального образования Алапаевское;

г) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

2.7. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 5 рабочих дней.

2.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

2.9. На основании решения Комиссии издается распорядительный нормативно-правовой акт Администрации о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ СПИСАНИЯ НАЧИСЛЕННЫХ СУММ НЕУСТОЕК (ШТРАФОВ, ПЕНЕЙ)

3.1. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных заказчика, имеющих документальное подтверждение в следующих случае и порядке:

а) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «в» - «д» настоящего пункта;

б) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, заказчик осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «в» - «д» настоящего пункта;

в) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

г) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в период с даты заключения контракта до даты представления предусмотренного абзацем пятым пп. «а» п. 2 постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. N 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

д) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.2. Должностное лицо (инициатор закупки), ответственное за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального образования Алапаевское в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

3.3. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является:

- исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом.

3.4. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не допускается.

3.5. Должностным лицом (инициатором закупки), ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального образования Алапаевское в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) подготавливает и направляет в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в соответствии с Постановлением № 783.

3.6. По итогам рассмотрения поступивших документов Комиссия составляет протокол о возможности/невозможности списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.7. Должностное лицо (инициатор закупки), ответственное за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального образования Алапаевское, на основании протокола Комиссии, в соответствии с п. 9 Постановления № 783 подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское о списании сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.9. Должностное лицо (инициатор закупки), ответственное за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального образования Алапаевское обеспечивает подготовку уведомления о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам и в течение 20 дней со дня издания распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера (приложение к настоящему Положению).

Уведомление направляется почтой. Его копия вместе с квитанцией о почтовом направлении хранится вместе с документами о закупке.

Приложение  
к Положению об организации работы  
по осуществлению списания  
начисленных сумм неустоек  
(штрафов, пеней) по контрактам,  
заключенным Администрацией  
муниципального образования Алапаевское

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек  
(штрафов, пеней) по контрактам

|                                                                                          |                                                               | Коды |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|
|                                                                                          | от «__» _____ 20__ г.                                         | Дата |
| Наименование заказчика                                                                   | _____                                                         | ИНН  |
|                                                                                          | (полное наименование)                                         | КПП  |
|                                                                                          | (сокращенное наименование <*>)                                |      |
| Наименование<br>организационно-правовой<br>формы заказчика                               | Дата постановки на учет в налоговом органе                    |      |
|                                                                                          | _____ по ОКОПФ                                                |      |
| Место нахождения<br>заказчика                                                            | _____ по ОКТМО                                                |      |
|                                                                                          | _____                                                         |      |
| Наименование поставщика<br>(подрядчика, исполнителя)                                     | _____                                                         | ИНН  |
|                                                                                          | (фамилия, имя, отчество <*><br>физического лица/              | КПП  |
|                                                                                          | полное (сокращенное <*><br>наименование юридического<br>лица) |      |
| Наименование<br>организационно-правовой<br>формы поставщика<br>(подрядчика, исполнителя) | Дата постановки на учет в налоговом органе                    |      |
|                                                                                          | _____ по ОКОПФ                                                |      |
| Место нахождения<br>поставщика (подрядчика,<br>исполнителя)                              | _____ по ОКТМО<br>(по ОКСМ)                                   |      |
|                                                                                          | _____                                                         |      |

Сведения о контракте

| Номер контракта | Дата заключения контракта | Номер реестровой записи в реестре контрактов |
|-----------------|---------------------------|----------------------------------------------|
|                 |                           |                                              |

В соответствии с \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(наименование внутреннего  
распорядительного

документа (заказчика)  
заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек  
(штрафов, пеней)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
(прописью)

|  |
|--|
|  |
|--|

(цифрами (0,00))

Руководитель заказчика  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

<\*> Указывается при наличии.

---