



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 ноября 2023 г.

№ 1572

г. Алапаевск

**О создании муниципального унитарного предприятия «Тепловые сети
муниципального образования Алапаевское»**

В целях решения вопросов местного значения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Решением Думы МО Алапаевское от 30.06.2011 № 72 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Алапаевское», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Тепловые сети муниципального образования Алапаевское» (далее по тексту – Предприятие).
2. Утвердить наименование Предприятия:
 - полное – Муниципальное унитарное предприятие «Тепловые сети муниципального образования Алапаевское»;
 - сокращенное – МУП «ТС МО Алапаевское».
3. Определить местом нахождения Предприятия адрес: 624690, Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Верхняя Синячиха, ул. Красной Гвардии, д. 6.
4. Определить основными направлениями деятельности Предприятия – содержание и эксплуатация имущества инженерно-технического обеспечения в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования Алапаевское».
5. Установить, что целями деятельности Предприятия являются

удовлетворение общественных потребностей в результате оказания услуг по теплоснабжению и получение прибыли.

6. Установить Предметом деятельности Предприятия – хозяйственная деятельность, направленная на удовлетворение социально-экономических потребностей в выполнении работ, оказании услуг в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования Алапаевское».

7. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Алапаевское осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское.

8. Утвердить Устав муниципальное унитарное предприятие «Тепловые сети муниципального образования Алапаевское» (прилагается).

9. Назначить Лежнина Евгения Владимировича уполномоченным лицом по созданию и государственной регистрации Предприятия.

10. Уполномоченному лицу Лежнину Е.В.:

10.1. Осуществить необходимые действия по государственной регистрации Предприятия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации

10.2. Предоставить зарегистрированный Устав в Администрацию муниципального образования Алапаевское.

10.3. Разработать штатное расписание и иную документацию, необходимую для функционирования вновь создаваемого Предприятия.

10.4. В течение трех рабочих дней после получения документов о государственной регистрации предприятия представить в Управление муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское документы для внесения в реестр муниципальных унитарных предприятий.

11. Управлению муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское (Н.А. Соколова):

11.1. Сформировать уставный фонд муниципальное унитарное предприятие «Тепловые сети муниципального образования Алапаевское» в течении трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

11.2. В срок до 10 ноября 2023 года определить перечень имущества, которое будет передано Предприятию в хозяйственное ведение для осуществления уставной деятельности и передать его в хозяйственное ведение Предприятию в установленном порядке.

11.3. Закрепить перечень имущества за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

11.4. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

11.5. Включить Предприятие в реестр муниципальных унитарных предприятий в течение трех рабочих дней со дня представления документов после проведения государственной регистрации предприятия.

11.6. Осуществлять контроль за уставной деятельностью Предприятия.

12. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское (С.Л. Захарова) в течение 10 рабочих дней после государственной регистрации Предприятия:

12.1. Подготовить проект распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское о назначении директором муниципального унитарного предприятия «Тепловые сети муниципального образования Алапаевское» Лежнина Евгения Владимировича.

12.2. Подготовить и заключить трудовой договор с Лежниным Евгением Владимировичем.

13. Осуществление координации деятельности Предприятия возложить на и.о. первого заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по жилищно - коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи Н.А.Соколову .

14. Установить срок проведения работ по созданию муниципального унитарного предприятия «Тепловые сети муниципального образования Алапаевское» 23 ноября 2023 года.

15. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов опубликовать настоящее постановление в газете «Алапаевская искра» и разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы муниципального образования Алапаевское Н.А. Соколову.

17. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Алапаевское



 О.Р. Булатов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское

от 1 ноября 2023 года № 1572

Глава муниципального
образования Алапаевское

О.Р. Булатов



УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия
«Тепловые сети муниципального образования Алапаевское»

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Тепловые сети муниципального образования Алапаевское», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано на основании постановления Администрации муниципального образования Алапаевское от 1 ноября 2023 года № 1572 «О создании муниципального унитарного предприятия «Тепловые сети муниципального образования Алапаевское», действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное – Муниципальное унитарное предприятие «Тепловые сети муниципального образования Алапаевское»,

сокращенное – МУП «ТС МО Алапаевское».

1.3. Место нахождения предприятия: 624690, Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Верхняя Синячиха, ул. Красной Гвардии, д. 6.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 624690, Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Верхняя Синячиха, ул. Красной Гвардии, д. 6.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Учредителем Предприятия и собственником имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, является муниципальное образование Алапаевское.

Права учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Контроль за использованием имущества осуществляет Управление муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.6. Настоящий Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

2.9. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, а Российская Федерация не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;
- целевого бюджетного финансирования, дотаций;
- амортизационных отчислений;
- безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований физических или юридических лиц;
- иные не противоречащие законодательству Российской Федерации источники.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Предприятие не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом без согласия Учредителя.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением данного требования, являются ничтожными.

4.4. Уставной фонд Предприятия составляет 100 тыс. рублей 00 копеек и сформирован за счет передаваемого имущества.

4.5. Уставный фонд Предприятия формируется собственником его имущества в течение 3 месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.6. Увеличение или уменьшение размера уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Направлениями использования прибыли Предприятия являются:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей природной среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- реклама продукции и услуг Предприятия;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.8. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 10% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.9. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования Алапаевское часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

4.10. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Предприятие не вправе осуществлять крупные сделки без согласия собственника.

4.11. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.12. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие создано в целях решения вопроса местного значения муниципального образования Алапаевское – организация теплоснабжения в границах муниципального образования Алапаевское в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Целью деятельности Предприятия является извлечение прибыли, удовлетворения общественных потребностей в результате его деятельности в сфере теплоснабжения.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является хозяйственная деятельность, направленная на удовлетворение социально-экономических потребностей, в выполнении работ, производстве продукции, оказании услуг по теплоснабжению физическим и юридическим лицам на территории муниципального образования Алапаевское.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

5.4. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет основные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. В соответствии с предметом деятельности, Предприятие осуществляет следующие основной вид деятельности:

- услуги по передаче тепловой энергии.

Данный вид деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Право Предприятия осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления

юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

6.2. Управление Предприятием осуществляет Учредитель.

6.3. К компетенции Учредителя Предприятия относятся:

- утверждение Устава, внесения в него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава Предприятия в новой редакции;
- утверждение показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, контроль их исполнения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Предприятия;
- согласование вопросов участия Предприятия в ассоциациях и других объединениях, коммерческих (некоммерческих) организациях;
- согласование осуществления Предприятием совершения сделок и заимствований (объема и направление привлекаемых средств), предусмотренных п. 4 ст. 18, ст. ст. 22, 23, 24 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов Предприятия;
- согласование приема на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- согласование на распоряжение недвижимым имуществом;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждение показателей экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная аудиторская проверка Предприятия;
- согласование на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации концессионных соглашениях, принятие решения об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Алапаевское к компетенции Учредителя.

6.4. Руководство Предприятием осуществляет руководитель – Директор Предприятия, который является единоличным исполнительным органом. Директор Предприятия в своей деятельности подотчетен Учредителю.

6.5. Директор Предприятия назначается на должность распоряжением Главы муниципального образования Алапаевское, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с ним заключается трудовой договор, которым установлены права и обязанности директора Предприятия.

Трудовой договор с директором Предприятия заключается на срок до 5 лет.

Изменение, расторжение трудового договора осуществляется в соответствии с трудовым договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор Предприятия без доверенности действует от имени Предприятия, в том числе:

- представляет интересы Предприятия;
- совершает сделки от имени Предприятия и заключает договоры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Алапаевское и настоящим Уставом;
- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет, прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения;
- организует выполнение решений Учредителя Предприятия;
- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Алапаевское и настоящим Уставом.

6.7. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридических лиц, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности должного руководителя, также принимать участие в забастовках.

6.8. Директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя информацию:

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;
- об юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) каждый в отдельности или совокупности, и (или) занимают должности в органах управления (в случае необходимости совершения от имени Предприятия сделки, в

которой данное юридическое лицо выступит стороной или будет представлять интересы третьих лиц в отношении с Предприятием);

6.9. Директор Предприятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.10. Директор Предприятия отчитывается перед Учредителем о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, определенные Учредителем.

6.11. Прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора осуществляется Директором Предприятия по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем.

7.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его Директора.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования Алапаевское в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.