



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 ноября 2023 г.

№ 1700

г. Алапаевск

Об утверждении порядка осуществления от имени муниципального образования Алапаевское полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления от имени муниципального образования Алапаевское полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) (прилагается).

2. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е. М. Климина) опубликовать настоящее постановление в газете «Алапаевская искра» и разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Алапаевское



О. Р. Булатов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское

от «27» ноября 2023 года № 1700

«Об утверждении порядка
осуществления от имени
муниципального образования
Алапаевское полномочий
учредителя организации или
управления находящимися в
муниципальной собственности
акциями (долями участия в
уставном капитале)»

Порядок осуществления от имени муниципального образования Алапаевское полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления от имени муниципального образования Алапаевское полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) (далее - Порядок) определяет порядок назначения, замены муниципальных служащих Администрации муниципального образования Алапаевское (далее – муниципальные служащие), а также осуществления возложенных на них полномочий по участию в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций, если их учредителем (соучредителем) является муниципальное образование Алапаевское, а также если в их уставном капитале есть акции (доли участия в уставном капитале), находящиеся в муниципальной собственности (далее - организации).

2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций

2.1. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном настоящим Положением, участвует в органе управления коммерческой и некоммерческой организации, если ее учредителем является муниципальное образование Алапаевское, а также если в ее уставном капитале есть акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Алапаевское.

2.2. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в состав органа управления организации на имя Главы муниципального образования Алапаевское представляются следующие документы:

1) заявление от организации с просьбой ввести в состав органа управления организации муниципального служащего (в случае, если инициатива исходит от организации);

2) служебная записка сотрудника Администрации муниципального образования Алапаевское, курирующего организацию, с просьбой ввести в состав органа управления организации муниципального служащего.

2.3. Участие в органах управления организации в качестве представителя муниципального образования Алапаевское поручается муниципальному служащему Главой муниципального образования Алапаевское и оформляется постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское.

2.4. Срок исполнения муниципальным служащим полномочий по участию в органах управления организации определяется сроком полномочий данных органов управления. Полномочия муниципального служащего могут быть прекращены досрочно.

2.5. Полномочия муниципального служащего в органах управления организации прекращаются в случаях:

1) увольнения муниципального служащего;

2) принятия решения о назначении другой кандидатуры представителя муниципального образования Алапаевское в органах управления организации со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) прекращения права муниципальной собственности муниципального образования Алапаевское на акции или доли в уставном капитале со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества муниципального образования Алапаевское;

4) ликвидации или реорганизации организации;

5) добровольного отказа муниципального служащего от участия в органах управления организации.

2.6. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления организации взамен предшествующей осуществляется в случаях:

1) принятия решения главой муниципального образования Алапаевское о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование Алапаевское в органах управления организации;

2) неисполнения муниципальным служащим более двух раз своих обязанностей в качестве представителя муниципального образования Алапаевское в органах управления организации без уважительной причины;

3) возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и

т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;

4) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Алапаевское в интересах муниципального образования Алапаевское.

3.2. Вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления организации, для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам, в случае возникновения такой необходимости, муниципальный служащий согласовывает с Главой муниципального образования Алапаевское или с курирующим заместителем Главы муниципального образования Алапаевское.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в органе управления организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительными документами организации, руководствуясь решениями, принятыми в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Муниципальный служащий, назначенный в орган управления коммерческой и некоммерческой организации, не может получать в данной коммерческой и некоммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой и некоммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций

4.1. Муниципальный служащий при участии в органах управления коммерческой и некоммерческой организацией несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за деятельностью муниципальных служащих - представителей муниципального образования Алапаевское в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций осуществляет Глава муниципального образования Алапаевское в пределах своей компетенции, установленной настоящим Порядком и действующим законодательством.