



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2023г.

№ 1977

г. Алапаевск

**Об актуализации (корректировке) схемы теплоснабжения
муниципального образования Алапаевское на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190 «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», в целях актуализации (корректировки) схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести актуализацию (корректировку) схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское на 2024 год, утвержденную постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 03.11.2015 № 1037 «Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское на период с 2015 года до 2029 года».
2. Утвердить график мероприятий по актуализации (корректировке) схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское на 2024 год (Приложение № 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по актуализации (корректировке) схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское на 2024 год (Приложение № 2).
4. Утвердить Регламент рабочей группы по актуализации (корректировке) схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское на 2024 год (Приложение № 3).
5. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и

территориальных органов (Е.М.Климина) настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское (www.alapaevsskoe.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.первого заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи Н.А .Соколову.

Глава муниципального образования
Алапаевское



О.Р. Булатов.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 29 декабря 2023 года № 1977
«Об актуализации (корректировке)
схемы теплоснабжения
муниципального образования
Алапаевское на 2024 год»

График

мероприятий по актуализации (корректировке) схемы теплоснабжения
муниципального образования Алапаевское на 2024 год

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения
1.	Подготовка и размещение уведомления о начале проведения ежегодной актуализации схемы теплоснабжения, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 03 ноября 2015 года № 1037, на сайте Администрации муниципального образования Алапаевское, средствах массовой информации в соответствии с пунктами 8, 24 «Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения» постановления Правительства РФ от 20 февраля 2013 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения и порядку их разработки и утверждения»	В течении (трех) календарных дней с даты принятия Постановления
2.	Приём предложений теплоснабжающих и теплосетевых организаций и иных лиц по актуализации схемы теплоснабжения	до 01.03.2024
3.	Размещение на официальном сайте муниципального образования Алапаевское проекта актуализации схемы теплоснабжения	05.03.2024
4.	Рассмотрения проекта актуализации схемы теплоснабжения путем сбора Замечаний и предложений, срок сбора, который не может быть менее 30 календарных дней с даты опубликования проекта актуализации схемы теплоснабжения	до 03.04.2024
5.	Размещения информации о проведении публичных слушаний по замечаниям к схеме теплоснабжения муниципального образования Алапаевское, в	Не менее чем за семь календарных дней до проведения

	соответствии с пунктом 14 «Требований к порядку разработки и утверждении схемы теплоснабжения»	публичных слушаний
6.	Проведения публичных слушаний по замечаниям схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское, в соответствии с пунктом 24 «Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения»	Не позднее пятнадцати календарных дней с даты окончания срока представления предложений по нему
7.	Размещение заключений о результатах проведенных публичных слушаний и протоколов публичных слушаний по изменению схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское в соответствии с пунктом 14 «Требований к порядку разработки и утверждении схемы теплоснабжения»	В течение трех календарных дней с даты завершения публичных слушаний
8.	Принятие решения по результатам проведения публичных слушаний, в соответствии с пунктом 17 «Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения».	В течение семи календарных дней с даты завершения публичных слушаний
9.	Утверждение актуализированной на 2023 год схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское, при внесении в неё изменений, в соответствии с пунктом 24 «Требований в порядке разработки и утверждения схем теплоснабжения»	Не позднее семи календарных дней с даты принятия решения по результатам проведения публичных слушаний
10.	Размещение актуализированный на 2024 год схемы теплоснабжения на сайте в полном объеме, в соответствии с пунктом 19 «Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения»	В течение пятнадцати календарных дней с даты ее утверждения

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 29 декабря 2023 года № 1977
«Об актуализации (корректировке)
схемы теплоснабжения
муниципального образования
Алапаевское на 2024 год»

Состав рабочей группы по актуализации (корректировке) схемы
теплоснабжения муниципального образования Алапаевское на 2024 год

1. Руководитель рабочей группы:

Соколова Наталья Александровна – И.о. первого заместителя главы
муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному
хозяйству, строительству, транспорту и связи.

2. Секретарь рабочей группы:

Онофрийчук Ольга Константиновна – инженер по техническому
надзору МКУ «УЖКХ,С и ООМС».

Члены рабочей группы:

3. Тресков Артем Андреевич – директор МКУ «УЖКХ,С и ООМС».

4. Столбова Татьяна Ивановна – заместитель начальника Управления
муниципальным имуществом, архитектуры и градостроительства
Администрации муниципального образования Алапаевское.

5. Масляев Николай Аркадьевич – инженер энергетик МКУ «УЖКХ,С
и ООМС».

6. Уполномоченный представитель МУП «Коммунальные сети» (по
согласованию).

7. Уполномоченный представитель ООО «Объединенная
теплоснабжающая компания» (по согласованию).

8. Уполномоченный представитель МУП «Тепловые сети» МО
Алапаевское (по согласованию).

9. Главы сельских (поселковой) администраций Администрации
муниципального образования Алапаевское (по согласованию).

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 29 декабря 2023 года № 1977
«Об актуализации (корректировке)
схемы теплоснабжения
муниципального образования
Алапаевское на 2024 год»

Регламент рабочей группы по актуализации (корректировке) схемы
теплоснабжения муниципального образования Алапаевское на 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы рабочей группы по актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское (далее – регламент) разработан в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламентирует деятельность рабочей группы по актуализации (корректировке) схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское на 2024 год (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом муниципального образования Алапаевское, Постановлениями Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом.

2. Цели и задачи

2.1. Рабочая группа создана с целью координации мероприятий, связанных с актуализацией схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское.

2.2. Задачи рабочей группы:

2.2.1. Взаимодействие по вопросам, касающимся достижения цели и выполнения задач рабочей группы.

2.2.2. Координация мероприятий для актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское.

2.2.3. Иные задачи, связанные с актуализацией схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское.

3. Порядок формирования и работы рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы:

3.1.1. В состав рабочей группы входят: руководитель, секретарь, члены рабочей группы.

3.1.1.1. Руководитель рабочей группы:

3.1.1.1.1. Открывает и ведет заседание рабочей группы.

3.1.1.1.2. В случае отсутствия секретаря рабочей группы назначает его из членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

3.1.1.1.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

3.1.1.1.4. Объявляет решение, принятое рабочей группой.

3.1.1.2. Секретарь рабочей группы:

3.1.1.2.1. Проводит текущую организационную работу.

3.1.1.2.2. Уведомляет членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы.

3.1.1.2.3. Оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

3.2. Уполномоченным органом, осуществляющим организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, в том числе хранение протоколов заседаний рабочей группы, является МКУ «УЖКХ,С и ООМС».

3.3. Деятельность рабочей группы осуществляется на ее заседаниях.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.5. Рабочая группа правомочна, если на заседании присутствуют более половины от общего числа ее членов.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, участвующих в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается руководителем рабочей группы.

3.7. Решения комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывает руководитель и секретарь рабочей группы. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. Рабочая группа обязана:

4.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, настоящим Положением.

4.1.2. Не нарушать законные права и интересы граждан.

4.2. Члены рабочей группы обязаны лично присутствовать на заседании рабочей группы, знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами.

4.3. Члены рабочей группы вправе:

4.3.1. Высказать свое мнение по рассматриваемым вопросам на заседании рабочей группы.

4.3.2. Письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к

протоколу.

4.4. Рабочая группа вправе:

4.4.1. Приглашать заинтересованных лиц для участия в работе рабочей группы.

4.4.2. Привлекать экспертов, специалистов, консультантов и других лиц к работе рабочей группы.

4.4.3. Запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

5. Ответственность рабочей группы и порядок обжалования решения рабочей группы

5.1. За несоблюдение или нарушение настоящего Положения руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы, а также члены рабочей группы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение рабочей группы может быть обжаловано в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.