



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2024 г.

№ 71

г. Алапаевск

**О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения
«Управление культуры муниципального образования Алапаевское»,
утвержденный постановлением Администрации муниципального
образования Алапаевское от 17 октября 2018 года № 811**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 14 января 2011 года № 4 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское, а также порядка утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Управление культуры муниципального образования Алапаевское», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 17 октября 2018 года № 811 (с изменением, внесенным постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 06 марта 2023 года № 257), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление культуры муниципального образования Алапаевское» Макаровой А.В. обеспечить внесение изменений в сведения о муниципальном казенном учреждении «Управление культуры муниципального образования Алапаевское» в Едином государственном реестре юридических лиц и государственную регистрацию изменений в Устав муниципального казенного учреждения

«Управление культуры муниципального образования Алапаевское» в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами муниципального образования Алапаевское.

3. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации МО Алапаевское и территориальных органов разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам С.Ю. Молокову.

Глава муниципального образования
Алапаевское



О.Р. Булатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 23 января 2024г. № 71

У С Т А В
муниципального казенного учреждения
«Управление культуры
муниципального образования Алапаевское»

г. Алапаевск
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

Устава муниципального казенного учреждения
«Управление культуры муниципального образования Алапаевское»

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II.	ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
III.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ	11
IV.	ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ	14
V.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ	16
VI.	РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА	16
VII.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	17

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры муниципального образования Алапаевское» (далее по тексту – Управление) является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий Администрации муниципального образования Алапаевское по решению вопросов местного значения в сфере культуры, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами муниципального образования Алапаевское.

2. Управление является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 14 января 2011 года № 4.

3. Официальное полное наименование Управления на русском языке: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры муниципального образования Алапаевское».

Официальное сокращенное наименование: МКУ «Управление культуры МО Алапаевское».

4. Организационно-правовая форма Управления - муниципальное казенное учреждение.

Тип - казенное учреждение.

Управление действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское и настоящим Уставом.

5. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование Алапаевское.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Управления осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское.

6. Управление является Главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным ему муниципальным учреждениям в сфере культуры.

7. Управление является юридическим лицом, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием и изображением герба муниципального образования Алапаевское, лицевые счета, открытые Финансовым управлением

Администрации муниципального образования Алапаевское в соответствии с действующим законодательством, ведет самостоятельный баланс.

8. Управление для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Управление в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества в лице Учредителя.

11. Управление создано для осуществления управленческих и иных функций в сфере культуры.

12. В Управлении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

В Управлении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

13. В сферу деятельности Управления входят подведомственные ему муниципальные учреждения:

- 1) МУК «Центральный Дом культуры»;
- 2) МБУК «Централизованная библиотечная система» муниципального образования Алапаевское;
- 3) МУК «Верхнесинячихинское музейное объединение».

Управление не имеет филиалов и представительств.

14. Управление осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими управлениями, комитетами, отделами, службами, общественными организациями по вопросам в сфере культуры.

15. Юридический адрес Управления: 624632 Свердловская область, пос. Заря, ул. Ленина, 25.

16. Фактический адрес Управления: 624600 Свердловская область, город Алапаевск, улица С. Перовской, 7.

17. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Алапаевское на основании бюджетной сметы, при казначейской системе исполнения бюджета.

18. Управление при решении вопросов управления сферой культуры муниципального образования Алапаевское, в рамках своих полномочий, а также финансового обеспечения деятельности, осуществляет участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

- разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения в подведомственных учреждениях информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, отделом ВПО, ГО, ЧС и мобилизационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское;

- обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в оперативном управлении;

- направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, муниципального образования Алапаевское;

- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в сфере культуры муниципального образования Алапаевское.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

19. На Управление возлагается исполнение функций по реализации полномочий Администрации муниципального образования Алапаевское по решению вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское.

20. Управление вправе осуществлять функции по реализации государственных полномочий в сфере культуры в случае их передачи муниципальному образованию в соответствии с законами Российской Федерации, Свердловской области.

21. Основными направлениями деятельности Управления являются:

- 1) осуществление на территории муниципального образования Алапаевское единой политики в сфере культуры;

- 2) обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры;

- 3) определение и развитие приоритетных направлений развития сферы культуры в муниципальном образовании Алапаевское;

4) создание и обеспечение условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Алапаевское услугами организаций культуры;

5) обеспечение доступности культуры для жителей муниципального образования Алапаевское с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;

6) создание и обеспечение условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании Алапаевское;

7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования Алапаевское, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское;

8) организация взаимодействия с поселковой и сельскими администрациями Администрации муниципального образования Алапаевское в сфере культуры;

9) разработка и выполнение перспективных целевых программ сохранения и преумножения культурного потенциала, поддержка традиционных и развитие новых форм деятельности в области культуры;

10) создание и обеспечение условий для развития и совершенствования жанров народного творчества, по сохранению и развитию культуры, организации районных культурно-досуговых мероприятий в муниципальном образовании Алапаевское;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в муниципальном образовании Алапаевское;

12) создание и обеспечение условий для развития музейного дела в муниципальном образовании Алапаевское;

13) осуществление мероприятий, направленных на организацию отдыха жителей муниципального образования Алапаевское;

14) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов);

15) организация работы по взаимодействию в сфере культуры органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское с национальными, общественными и религиозными объединениями (организациями), осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования Алапаевское;

16) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования Алапаевское;

17) создание условий для развития туризма;

18) иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Алапаевское.

22. Наряду с выполнением перечисленных функций Управление осуществляет текущую организационную деятельность:

1) Планирование деятельности Управления.

2) Издание приказов, распоряжений, решений, телефонограмм, служебных записок, положений, планов в пределах своей компетенции.

3) Награждение, поощрение, представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий; ходатайствование о присуждении государственных, иных наград и премий работникам Управления, подведомственных муниципальных учреждений культуры.

4) Прием граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, обращений, предложений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

23. Задачами Управления являются:

1) организация системы мониторинга культурно-досуговой деятельности;

2) изучение, обобщение и распространение передового опыта работы;

3) организация обучения, повышения квалификации руководителей и специалистов отрасли;

4) внедрение и развитие современных форм организации культурного досуга, инновационных методов, новых технологий с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

5) создание в муниципальном образовании Алапаевское благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок;

6) обеспечение культурного обслуживания населения муниципального образования Алапаевское с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования Алапаевское;

8) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического воспитания и художественного образования населения;

9) обеспечение доступности услуг в сфере культуры для жителей муниципального образования Алапаевское;

10) обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений.

24. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Управление выполняет функции организационно-методического сопровождения деятельности учреждений в сфере культуры на территории муниципального образования Алапаевское по развитию народного творчества и

культурно-досуговой деятельности, обеспечению доступности, повышению качества и расширения спектра услуг учреждений культуры для населения:

- 1) разрабатывает и реализует планы и программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования Алапаевское в сфере культуры, принимает участие в формировании проекта консолидированного бюджета муниципального образования Алапаевское по сфере культуры и его последующей корректировке;
- 2) является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Алапаевское в отношении подведомственных учреждений. Управление составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств муниципального образования Алапаевское и направляет их в орган, исполняющий бюджет муниципального образования Алапаевское;
- 3) согласовывает задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры, для учреждений - получателей бюджетных средств муниципального образования Алапаевское с учетом норматива финансовых затрат;
- 4) контролирует выполнение работ и оказание услуг, подведомственными муниципальными учреждениями культуры, связанных с решением вопросов местного значения в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;
- 5) контролирует исполнение муниципального заказа муниципальными учреждениями культуры на организацию досуга и обеспечение жителей услугами учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское;
- 6) вносит предложения и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организации досуга и обеспечение жителей муниципального образования Алапаевское услугами организаций культуры;
- 7) взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры муниципального образования Алапаевское, относящимся к компетенции муниципального образования Алапаевское в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений, готовит представления о назначении и освобождении от должности руководителей учреждений культуры, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Алапаевское;
- 9) осуществляет согласование цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством;

10) обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета муниципального образования Алапаевское в сфере культуры;

11) организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников Управления и подведомственных муниципальных учреждений;

12) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования Алапаевское, и представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Правительством Свердловской области;

13) координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии муниципального образования Алапаевское;

14) разрабатывает и вносит на рассмотрение Главе муниципального образования Алапаевское, в Думу муниципального образования Алапаевское в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, обеспечивает их реализацию;

15) осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культуры, определяет приоритеты развития отдельных видов деятельности (проводит мониторинг учреждений культуры; аналитически обобщает творческие и социально-культурные процессы);

16) организует информационное обеспечение учреждений культуры по направлениям деятельности;

17) организует методическое обеспечение и координацию процессов сохранения и развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности;

18) участвует в разработке отраслевых целевых программ;

19) оказывает методическую помощь в реализации комплексных социально-культурных программ подведомственным муниципальным учреждениям;

20) осуществляет организационно-методическое сопровождение и реализацию проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, народного творчества, культурно-досуговой деятельности;

21) принимает участие в разработке сценариев и осуществлении постановок общественно-культурных акций, массовых праздников, театрализованных представлений;

22) контролирует финансирование и организацию фестивалей, конкурсов и других культурных мероприятий, предусмотренных муниципальными целевыми программами или утвержденными в годовых календарных планах в сфере ведения Управления, разрабатывает и вносит предложения о совершенствовании финансирования подведомственных учреждений;

23) вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры;

24) согласовывает проекты уставов муниципальных учреждений культуры;

25) готовит информацию по отрасли "культура" для размещения на сайте муниципального образования Алапаевское;

26) размещает информацию о результатах независимой оценки качества оказания услуг подведомственными муниципальными учреждениями в сфере культуры на сайте www.bus.gov.ru;

27) обеспечивает размещение информации Управления и подведомственных муниципальных учреждений в сфере культуры в соответствии с требованиями Федерального закона № 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) и ведение указанного сайта;

28) ведет систему мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов в муниципальном образовании Алапаевское;

29) осуществляет работу по взаимодействию с государственной автоматизированной системой «Управление»;

30) осуществляет взаимодействие с Министерством культуры Свердловской области, Министерством экономики Свердловской области в целях реализации муниципальных программ по развитию культуры в муниципальном образовании Алапаевское и по совершенствованию социально-экономической политики на территории муниципального образования Алапаевское;

31) организует предоставление уполномоченным государственным органам, Думе муниципального образования Алапаевское, Контрольному управлению муниципального образования Алапаевское необходимой служебной информации и документов в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

32) организует исполнение предписаний и иных служебных документов уполномоченных государственных органов, Контрольного управления об устранении нарушений требований федеральных законов и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

33) устанавливает в пределах своей компетенции порядок проведения культурных мероприятий, включенных в муниципальные календарные планы культурных мероприятий;

34) анализирует состояние рынка услуг в сфере культуры;

35) координирует деятельность по организации и проведению на территории муниципального образования Алапаевское массовых зрелищных, концертно-гастрольных и иных культурно-досуговых мероприятий учреждениями;

36) разрабатывает методические материалы по различным аспектам народного творчества и культурно-досуговой деятельности;

37) организует проведение семинаров, курсов, стажировок, мастер-классов, других форм обучения и повышения квалификации (в том числе платных);

38) оказывает консультативную, методическую и практическую помощь учреждениям культуры в организации культурно-досуговых мероприятий, деятельности клубных формирований, разработке локальных правовых актов;

39) осуществляет иную, не противоречащую закону деятельность, в результате которой создаются, сохраняются культурные ценности, культурные блага;

40) готовит в установленном порядке документы на присвоение званий, государственных и ведомственных наград, иные виды награждений учреждений, коллективов и физических лиц, находящихся в ведомственной подчиненности Управления и направляет Главе муниципального образования Алапаевское, в Думу муниципального образования Алапаевское на рассмотрение, а также в установленном порядке осуществляет их материальное и моральное поощрение;

41) выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское.

42) координирует в муниципальном образовании Алапаевское деятельность по организации мероприятий по сохранению и преумножению культурно-исторического наследия, развитию национально-культурной самобытности народов.

43) организует условия для взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское с национальными общественными и религиозными объединениями (организациями).

44) взаимодействует со средствами массовой информации по освещению деятельности, относящейся к компетенции Управления;

45) организует делопроизводство в соответствии с правовыми актами муниципального образования Алапаевское.

46) формирует дела в соответствии с номенклатурой дел Управления.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

25. Руководство деятельностью Управления осуществляется единолично начальником, который несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления.

1) Начальник Управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом. По всем вопросам деятельности руководитель Управления подчиняется Учредителю.

2) Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования

Алапаевское. Трудовой договор с начальником Администрации муниципального образования Алапаевское заключается в лице Главы муниципального образования Алапаевское.

3) Трудовой договор с начальником Управления может быть расторгнут в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

26. Учредитель в отношении Управления:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности;
- 2) назначает и освобождает руководителя от должности;
- 3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем, вносит в него изменения и дополнения;
- 4) утверждает должностную инструкцию руководителя;
- 5) устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) руководителю;
- 6) осуществляет поощрение за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;
- 7) направляет руководителя в служебные командировки;
- 8) решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы руководителю;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью Управления;
- 10) передает муниципальное имущество в оперативное управление и заключает договор о передаче имущества в оперативное управление;
- 11) согласовывает Устав Управления и внесение в него изменений;
- 12) реорганизовывает и ликвидирует казенное учреждение, а также изменяет его тип;
- 13) согласовывает штатное расписание Управления;
- 14) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 15) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 16) рассматривает и одобряет предложения руководителя Управления о совершении сделок с имуществом Управления, проводимых только с согласия Учредителя;
- 17) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Управления и использование закрепленного за казенным учреждением имущества;
- 18) представляет в сфере своей компетенции интересы Учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- 19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом муниципального образования Алапаевское.

27. Начальник Управления в пределах своей компетенции:

- 1) руководит деятельностью учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех учреждениях, организациях и в отношениях с гражданами;
- 3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

4) решает в отношении назначаемых им работников Управления в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в казенном учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Управления;
- утверждает должностные инструкции работников Управления;
- осуществляет поощрение за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Управления;

5) разрабатывает и утверждает штатное расписание Управления в пределах фонда оплаты труда работников Управления по согласованию с Учредителем;

6) утверждает:

- структуру Управления;
- годовой план деятельности Управления;

7) распределяет обязанности между работниками Управления;

8) дает поручения и указания работникам Управления;

9) подписывает служебные документы Управления, визирует служебные документы, поступившие в Управление;

10) осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

11) издает приказы по вопросам организации деятельности Управления и по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

12) формирует, утверждает и осуществляет контроль за выполнением муниципального задания подведомственными учреждениями культуры;

13) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений культуры;

14) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе муниципального образования Алапаевское, в Думу муниципального образования Алапаевское предложения о награждении особо отличившихся работников Управления муниципальными наградами, наградами государственных органов власти;

15) организует работу по защите информации в Управлении;

16) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении;

17) подписывает документы в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Алапаевское и компетенцией Управления, в том числе бухгалтерскую и статистическую отчетность;

18) производит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, организует своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности Управления;

19) принимает участие в работе комиссий Администрации муниципального образования Алапаевское в соответствии с переданными функциями по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Алапаевское;

21) имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального образования Алапаевское, целям деятельности и функциям Управления;

22) управление самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласия Учредителя.

28. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей, неисполнение распоряжений и поручений вышестоящих руководителей;

2) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обстоятельств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) неэффективное или нецелевое использование имущества Управления, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

4) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Управления;

5) ненадлежащее функционирование Управления, в том числе неисполнение обязанностей Управления;

6) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

7) неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

29. Начальник Управления несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Управлению, в том числе, в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Управления не соответствующих законодательству Российской Федерации.

30. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, начальник Управления возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

31. В случае временного отсутствия начальника Управления (болезнь, отпуск и др.), его полномочия выполняет иной работник Управления, назначаемый Главой муниципального образования Алапаевское.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

32. Имущество Управления находится в муниципальной собственности муниципального образования Алапаевское.

33. Имущество, переданное Управлению Учредителем, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, осуществляется Управлением муниципальным имуществом, архитектурой и

градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское.

образования

34. Земельные участки, необходимые для выполнения Управлением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

35. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, закрепленное за Управлением;
- имущество, приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства бюджета муниципального образования Алапаевское, выделенные Управлению на основании бюджетной сметы или в соответствии с муниципальными программами;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Управлению деятельности;
- имущество, переданное Управлению в качестве дара, пожертвования.

36. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

37. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Алапаевское на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

38. Расходование денежных средств производится Управлением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

39. Управление вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

40. Доходы от приносящей доход деятельности Управления в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования Алапаевское.

41. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением, либо приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распоряжаться им по своему усмотрению.

42. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;
- начислять амортизацию;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Алапаевское в установленном порядке.

43. Управление самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность. Имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

44. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Управления, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода. Управление не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

45. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

46. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

V. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

47. Структура Управления разрабатывается начальником Управления, является гибкой, способной к изменениям, в зависимости от меняющихся функций и задач, необходимости решения проблем, связанных с реализацией политики в сфере культуры, и согласовывается с Учредителем.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

48. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Управления осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством и правовыми актами муниципального образования Алапаевское.

49. При реорганизации Управления все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке в архив муниципального образования Алапаевское.

50. Имущество ликвидируемого Управления передается собственнику имущества.

51. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Управления подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

52. Изменения в настоящий Устав вносятся постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское.

53. Изменения и дополнения в настоящий Устав регистрируются органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

54. Изменения, внесенные в Устав Управления, вступают в силу со дня их государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

55. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.