



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2024 г.

№ 307

г. Алапаевск

**Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии
муниципальному унитарному предприятию «Коммунальные сети»
в целях предупреждения банкротства и восстановления
платежеспособности**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 30 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2022 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из местного бюджета субсидии муниципальному унитарному предприятию «Коммунальные сети» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии, рассматривающей заявку и документы для получения из местного бюджета субсидии муниципальному унитарному предприятию «Коммунальные сети» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (Приложение № 2).

3. Утвердить Состав комиссии, рассматривающей заявку и документы для получения из местного бюджета субсидии муниципальному унитарному предприятию «Коммунальные сети» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (Приложение № 3).

4. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е.М. Климина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское (www.alapaevskoe.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на и.о. первого заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи Н.А. Соколову.

Глава муниципального образования
Алапаевское



О.Р. Булатов

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 12 марта 2024 года № 307
«Об утверждении Порядка
предоставления из местного
бюджета субсидии
муниципальному унитарному
предприятию «Коммунальные сети»
в целях предупреждения банкротства и
восстановления платежеспособности»

**Порядок предоставления из местного бюджета субсидии
муниципальному унитарному предприятию «Коммунальные сети»
в целях предупреждения банкротства и восстановления
платежеспособности**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из местного бюджета субсидии муниципальному унитарному предприятию «Коммунальные сети» (далее – МУП «Коммунальные сети») на предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности (далее – субсидия), а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация муниципального образования Алапаевское.

3. Предоставление субсидии МУП «Коммунальные сети» осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании Алапаевское до 2030 года», подпрограммой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Алапаевское», на следующие цели:

1) погашение просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (по состоянию на дату подачи заявки);

2) погашение задолженности по исполнительным листам;

3) погашение просроченной кредиторской задолженности за топливно-

энергетические ресурсы и горюче-смазочные материалы (ГСМ).

4. Субсидия предоставляется МУП «Коммунальные сети» на основании актов сверок взаимных расчетов с поставщиками услуг, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в Решении Думы муниципального образования Алапаевское о бюджете муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

5. Требования, которым должно соответствовать МУП «Коммунальные сети» (далее – получатель субсидии) на первое число месяца, в котором планируется подача заявки на предоставление субсидии (далее – заявка):

1) зарегистрировано на территории муниципального образования Алапаевское;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации; в отношении МУП «Коммунальные сети» не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере МУП «Коммунальные сети».

8) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

6. Обязательным условием предоставления субсидии является заключение с Администрацией муниципального образования Алапаевское соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждаемой Финансовым управлением Администрации муниципального образования Алапаевское (далее – Соглашение).

7. Для получения субсидии МУП «Коммунальные сети» направляет в Администрацию муниципального образования Алапаевское, следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, подписанную руководителем МУП «Коммунальные сети» и заверенную печатью МУП «Коммунальные сети»;

2) копии учредительных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации, ИНН), изменения и дополнения к ним (при наличии);

3) копию бухгалтерской отчетности, по состоянию на последнюю отчетную дату;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на дату подачи заявки;

5) информацию, подтверждающую соответствие требованиям, установленными п.п.1,2,3,4,5,6,8 п.5 настоящего Порядка, заверенная руководителем (в произвольной форме);

6) информация об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере МУП «Коммунальные сети».

7) документы, подтверждающие наличие задолженности, в соответствии с целями, указанными в п.3 настоящего Порядка;

8) копии актов сверок взаимных расчетов с поставщиками услуг по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется подача заявки на предоставление субсидии, на цель, предусмотренной п.п. 3 п. 3 настоящего Порядка;

9) копии вступивших в силу судебных решений и предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных на основании судебных актов, с указанием наименования кредитора и величины взыскиваемой суммы (при наличии).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка, должны быть представлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером МУП «Коммунальные сети» и заверены печатью МУП «Коммунальные сети».

9. Заявку и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает комиссия Администрации муниципального образования Алапаевское, в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

10. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, Администрация муниципального образования направляет МУП «Коммунальные сети» уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение одного рабочего дня со дня завершения рассмотрения указанных документов.

При наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Администрация муниципального образования Алапаевское направляет МУП «Коммунальные сети» уведомление в письменной форме об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отказа МУП «Коммунальные сети» в предоставлении субсидии Администрация муниципального образования Алапаевское заключает с МУП «Коммунальные сети» Соглашение.

11. Основаниями для отказа МУП «Коммунальные сети» в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие МУП «Коммунальные сети» требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных МУП «Коммунальные сети» документов требованиям, указанным в пунктах 7 и настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной МУП «Коммунальные сети»

информации.

12. МУП «Коммунальные сети» обязуется обеспечить достижение следующих результатов предоставления субсидии:

- 1) недопущение наличия задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) недопущение наличия просроченной кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы и горюче-смазочные материалы (ГСМ)
- 3) восстановление платежеспособности МУП «Коммунальные сети».

13. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, выражаются в том, что по состоянию на 31 декабря текущего года, по МУП «Коммунальные сети» просроченная кредиторская задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; и за топливно-энергетические ресурсы и горюче-смазочные материалы (ГСМ), должны снизиться или полностью отсутствовать.

14. Перечисление средств субсидии производится Администрацией муниципального образования Алапаевское, при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на расчетный счет МУП «Коммунальные сети», открытый в российской кредитной организации.

15. Субсидия предоставляется МУП «Коммунальные сети» с последующим подтверждением использования субсидии в соответствии с целью и условиями ее предоставления.

16. МУП «Коммунальные сети» представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское отчет об использовании субсидии и достижении значений показателя результатов использования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку не позднее 30 рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет МУП «Коммунальные сети» с представлением копии платежного поручения и акта сверки взаимных расчетов, после перечисления ему средств субсидии.

17. Субсидия должна быть использована МУП «Коммунальные сети» в полном объеме в срок до 31 декабря текущего финансового года.

18. Не использованный на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии, предоставленной МУП «Коммунальные сети», подлежит возврату в местный бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

На основании ходатайства МУП «Коммунальные сети», направленного в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, Администрация муниципального образования Алапаевское принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности МУП «Коммунальные сети» в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, оформляется путем заключения дополнительного соглашения.

19. В случае если МУП «Коммунальные сети» по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом, не будут достигнуты показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, и результат предоставления субсидии в полном объеме, МУП «Коммунальные сети» обеспечивает возврат средств субсидии в доход местного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, в полном объеме.

20. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

21. МУП «Коммунальные сети» устанавливается запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций, определенных Соглашением.

22. Контроль за соблюдением МУП «Коммунальные сети» условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией муниципального образования Алапаевское.

Администрация муниципального образования Алапаевское после представления МУП «Коммунальные сети» отчета, предусмотренным Соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения МУП «Коммунальные сети» условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

В случае нарушения МУП «Коммунальные сети» условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией муниципального

образования Алапаевское, а также не достижения МУП «Коммунальные сети» результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, требование о возврате субсидии направляется Администрацией муниципального образования Алапаевское в МУП «Коммунальные сети», в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Субсидия подлежит возврату МУП «Коммунальные сети» в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Администрации муниципального образования Алапаевское о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Администрация муниципального образования Алапаевское принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет субсидии в судебном порядке.

23. В отношении МУП «Коммунальные сети» также осуществляются проверки Контрольным управлением муниципального образования Алапаевское, в соответствии со статьями 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. МУП «Коммунальные сети» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего порядка и условий Соглашения, в том числе за:

- достоверность представляемых сведений;
- целевое использование средств субсидии;
- соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления из местного
бюджета субсидии
муниципальному унитарному
предприятию «Коммунальные сети»
в целях предупреждения банкротства и
восстановления платежеспособности

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из местного бюджета
МУП «Коммунальные сети»

Прошу рассмотреть возможность предоставления из местного бюджета субсидии МУП «Коммунальные сети» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности в _____ году в сумме _____ рублей (сумма цифрами и прописью)

Номер строки	Наименование кредитора	Номер и дата документа или документов (договора, актов сверок, решений суда, исполнительного производства)	Сумма кредиторской задолженности	Период задолженности
1.				
2.				
...				
	Итого			

К заявке прилагаются следующие документы:

приложение № 1 на _____ л. в 1 экз.;

приложение № 2 на _____ л. в 1 экз.;

приложение № ... на _____ л. в 1 экз.

Руководитель _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку
предоставления из местного
бюджета субсидии
муниципальному унитарному
предприятию «Коммунальные сети»
в целях предупреждения банкротства и
восстановления платежеспособности

УТВЕРЖДАЮ
Глава _____ муниципального
образования Алапаевское

(фамилия, имя, отчество)

20 _____

ОТЧЕТ
об использовании субсидии из местного бюджета
МУП «Коммунальные сети»
в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности
в _____ году

Номер строки	Основание получения субсидии	Получено *	Израсходовано *	Остаток субсидии на 01.01. ____	Причины неиспользования субсидии	Достижение значений показателя результатов использования субсидии
1.						
...						
	Итого					

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель	_____ / _____ /
	(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер	_____ / _____ /
	(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

* Прилагаются подтверждающие документы.

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 12 марта 2024 года № 307
«Об утверждении Порядка
предоставления из местного
бюджета субсидии муниципальному
унитарному предприятию
«Коммунальные сети»
в целях предупреждения банкротства и
восстановления платежеспособности»

**Положение о комиссии, рассматривающей заявку и документы для
получения из местного бюджета субсидии муниципальному унитарному
предприятию «Коммунальные сети» в целях предупреждения
банкротства и восстановления платежеспособности**

1. Общие положения

1.1 Комиссия, рассматривающая заявку и документы для получения из местного бюджета субсидии муниципальному унитарному предприятию «Коммунальные сети» (далее – МУП «Коммунальные сети») в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – Комиссия), руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение следующих вопросов:

1.2.1. Рассмотрение заявки и документов для получения из местного бюджета субсидий МУП «Коммунальные сети» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

1.2.2. Вынесение решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2. Состав и порядок работы комиссии

2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

2.2.1. Определяет место и время проведения заседания Комиссии.

2.2.2. Ведет заседание Комиссии.

2.2.3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

2.2.4. Выполняет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.

2.3. Заместитель председателя Комиссии:

2.3.1. Выполняет поручения председателя Комиссии.

2.3.2. Выполняет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.4. Ответственный секретарь:

2.4.1. Составляет проект повестки очередного заседания.

2.4.2. Информировывает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии.

2.4.3. Оформляет решения Комиссии путем составления протокола.

2.5. Члены Комиссии:

2.5.1. Принимают участие в голосовании по вопросам повестки дня заседания.

2.6. При отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии проведение заседаний Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии по письменному указанию председателя Комиссии либо Главы муниципального образования Алапаевское.

2.7. Организационной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов Комиссии.

2.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 12 марта 2024 года № 307
«Об утверждении Порядка
предоставления из местного
бюджета субсидии муниципальному
унитарному предприятию
«Коммунальные сети»
в целях предупреждения банкротства и
восстановления платежеспособности»

**Состав комиссии, рассматривающей заявку и документы для получения
из местного бюджета субсидии муниципальному унитарному
предприятию «Коммунальные сети» в целях предупреждения
банкротства и восстановления платежеспособности**

1. Соколова Наталья Александровна - и.о. первого заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи, председатель Комиссии;

2. Кукарских Ирина Владимировна - начальник Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское, заместитель председателя Комиссии;

3. Чечулина Марина Николаевна – главный специалист отдела планирования доходов бюджета, бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

4. Телегин Сергей Олегович – главный специалист отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации и территориальных органов;

5. Тресков Артем Андреевич - директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления»;

6. Хозеева Ирина Ивановна – экономист МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления».