



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2024 г.

№ 692

г. Алапаевск

Об утверждении плана мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское, к 2024/2025 учебному году

Во исполнение приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.04.2024 № 589-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2024/2025 учебному году», в целях создания комплексной системы обеспечения безопасности в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское, своевременного устранения нарушений санитарного и противопожарного законодательства, антитеррористической защищённости, при подготовке и проведении оценки их готовности к 2024/2025 учебному году, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское, к 2024/2025 учебному году (далее – план), (Приложение № 1).

2. Создать в муниципальном образовании Алапаевское муниципальную межведомственную комиссию по оценке готовности образовательных организаций к 2024/2025 учебному году (далее – Муниципальная межведомственная комиссия).

3. Утвердить:

3.1. Состав муниципальной межведомственной комиссии по

проведению оценки готовности образовательных организаций муниципального образования Алапаевское к 2024/2025 учебному году (Приложение № 2).

3.2. График работы муниципальной межведомственной комиссии по проведению оценки готовности образовательных организаций муниципального образования Алапаевское к 2024/2025 году. (Приложение № 3)

3.3. Форму Акта готовности муниципальных образовательных организаций муниципального образования Алапаевское к 2024/ 2025 учебному году (Приложение № 4).

4. Муниципальной межведомственной комиссии в срок с 01 июля по 10 августа 2024 года провести оценку готовности муниципальных образовательных организаций муниципального образования Алапаевское к 2024/2025 учебному году согласно графику работы комиссии.

5. Управлению образования Администрации муниципального образования Алапаевское (О.Ю.Подкорытова):

5.1. Организовать выполнение мероприятий, предусмотренных планом.

5.2. Определить ответственных лиц и обеспечить своевременную подготовку муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году.

5.3. Обеспечить контроль за своевременным проведением и завершением ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях при их подготовке к 2024/2025 учебному году.

5.4. При размещении летних оздоровительных лагерей на базе муниципальных образовательных организаций учитывать сроки и объемы проведения мероприятий, необходимых для подготовки образовательных организаций к 2024/2025 учебному году.

5.5. Обеспечить проведение предварительной оценки готовности муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году комиссией Управления образования до предъявления их к оценке муниципальной межведомственной комиссии.

5.6. Осуществлять взаимодействие с ОНДиПР МО Алапаевское, МО г.Алапаевск, Махнёвского МО УНДиПР ГУ МЧС России по Свердловской области, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г.Алапаевск, Алапаевском, Артёмовском и Режевском районах, межмуниципальным отделом МВД России «Алапаевский», отделом вневедомственной охраны по Режевскому району – филиалом ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области», Алапаевской районной организацией профсоюза работников образования в целях:

5.6.1. Координации работы муниципальной межведомственной комиссии по оценке муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году.

5.6.2. Обмена информацией о ходе подготовки и готовности муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году.

5.7. Обеспечить своевременное информирование родителей о принятых решениях, об изменении сети муниципальных образовательных организаций муниципального образования Алапаевское (о реорганизации, закрытии на капитальный ремонт или реконструкцию).

5.8. В срок до 20 августа 2024 года представить Главе муниципального образования Алапаевское информацию о готовности муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году на бумажном носителе.

6. Руководителям образовательных организаций муниципального образования Алапаевское:

6.1. Принять меры по выполнению мероприятий, предусмотренных Планом по подготовке муниципальных образовательных организаций к началу 2024/2025 учебного года, в первую очередь, по выполнению мероприятий, направленных на устранение предписаний надзорных органов.

6.2. Организовать своевременное проведение и завершение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях при подготовке к началу 2024/2025 учебного года.

7. Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 24.05.2023 года № 698 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское к 2023/2024 учебному году» считать выполненным и снять с контроля.

8. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации МО Алапаевское и территориальных органов (Е.М.Климина) настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам С.Ю.Молокову.

И.о. Главы муниципального образования
Алапаевское



Н.А. Соколова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования Алапаевское
от 28 мая 2024 г. № 692 «Об утверждении плана
мероприятий по подготовке муниципальных
образовательных организаций, расположенных
на территории муниципального образования
Алапаевское, к 2024/2025 учебному году»

**План мероприятий по подготовке муниципальных образований, расположенных на территории
муниципального образования Алапаевское к 2024/2025 учебному году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Формирование реестра и сводного графика проведения оценки готовности муниципальных образований организаций, расположенных на территории МО Алапаевское, принимаемых к 2023/2024 учебному году, представление указанного реестра в надзорные органы.	май 2024 года	Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское (далее – Управление образования)
2.	Формирование муниципальной межведомственной комиссии и утверждение графика проведения оценки готовности муниципальных образований организаций, расположенных на территории МО Алапаевское, к 2023/2024 учебному году, согласование их с надзорными органами.	май 2024 года	Управление образования, муниципальные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Алапаевское (далее – образовательные организации)
3.	Приемка муниципальных образований организаций, расположенных на территории МО Алапаевское, к 2023/2024 учебному году муниципальными межведомственными комиссиями (по согласованию)	с 01 июля до 10 августа 2024 года	Управление образования, ОНДиПР МО Алапаевское, МО г. Алапаевск, Махнёвского МО УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию), Алапаевском, Артёмовском и Режевском районах (по согласованию), межмуниципальный отдел МВД России «Алапаевский» (по согласованию), отдел

1	2	3	4
			вневедомственной охраны по Режевскому району - филиалом ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию), Алапаевская районная организация профсоюза работников образования (по согласованию) образовательные организации
4.	Размещение на сайтах муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории МО Алапаевское, актов о готовности к 2024/2025 учебному году	не позднее 7 дней после приемы	Управление образования, образовательные организации
5.	Подготовка информации о готовности муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году	До 20 августа 2024 года	Управление образования
6.	Представление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области еженедельной информации о ходе подготовки муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории МО Алапаевское, к 2024/2025 учебному году	с 01 июля по 10 августа 2024 года	Управление образования
7.	Проведение совещаний по вопросам подготовки и готовности муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории МО Алапаевское, к 2024/2025 учебному году	май-сентябрь 2024 года	Администрация МО Алапаевское, Управление образования
8.	Подготовка сведений (доклада) о готовности муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории МО Алапаевское к 2024/2025 учебному году в соответствии с формами, представленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством образования и науки Российской Федерации	до 15 августа 2024 года	Управление образования

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское от 28 мая 2024 года № 692
«Об утверждении плана мероприятий
по подготовке муниципальных
образовательных организаций,
расположенных на территории
муниципального образования
Алапаевское, к 2024/2025
учебному году»

Состав

**муниципальной межведомственной комиссии
по проведению оценки готовности образовательных организаций
муниципального образования Алапаевское к 2024/2025 учебному году**

Председатель комиссии:	
Молокова Светлана Юрьевна	И.о.заместителя главы муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам
Заместитель председателя комиссии:	
Подкорытова Ольга Юрьевна	Начальник Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское
Секретарь комиссии:	
Бадина Раиса Владимировна	Заместитель начальника МКУ «Центр развития образования МО Алапаевское»
Члены комиссии:	
Бахматов Павел Александрович	Заместитель начальника ОНДиПР МО Алапаевское, МО г.Алапаевск, Махнёвского МО УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)
Травников Николай Николаевич	Врио начальника МО МВД России «Алапаевский» (по согласованию)
Устинов Алексей Леонидович	Начальник ГИБДД МО МВД России «Алапаевский» (по согласованию)
Фёдоров Дмитрий Олегович	Начальник ОВО по Режевскому району - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию)
Шиляева Татьяна Валентиновна	Председатель Алапаевской районной организации профсоюза работников образования (по согласованию)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское от 28 мая 2024 года № 692
«Об утверждении плана мероприятий
по подготовке муниципальных
образовательных организаций,
расположенных на территории
муниципального образования
Алапаевское, к 2024/2025
учебному году»

**График работы Муниципальной межведомственной комиссии по проведению
оценки готовности образовательных организаций муниципального образования
Алапаевское к 2024/2025 году**

Наименование муниципальных общеобразовательных организаций	Дата
- МОУ «Арамашевская СОШ» - МОУ «Деевская СОШ» Филиал МДОУ «Арамашевский д/с» - Раскатихинский д/с - МОУ «Коптеловская СОШ» - филиал МОУ «Коптеловская СОШ»- Ялунинская СОШ + д/с - структурное подразделение МОУ «Коптеловская СОШ» - Коптеловский д/с	02.07.2024
- МОУ «Заринская СОШ» - Филиал МОУ «Заринская СОШ» - Ясашинская ООШ - МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №2» - филиал МДОУ «Детский сад п.Заря - Толмачевский д/с	09.07.2024
- Филиал МОУ «ВССШ №3» - Бубчиковская СОШ - МОУ «ВССШ №3» - МДОУ «Детский сад Солнышко» - Структурное подразделение МДОУ «Детский сад Солнышко» - детский сад «Светлячок» - Структурное подразделение МДОУ «Детский сад Солнышко» - детский сад «Дюймовочка» - Структурное подразделение МДОУ «Детский сад Солнышко» - детский сад «Левушка» - Филиал МДОУ «Детский сад «Солнышко» - Нижнесинячихинский д/с -ППМС	10.07.2024
- Филиал МДОУ «Костинский детский сад» - Ярославский детский сад - Филиал МДОУ «Костинский детский сад» - Бутаковский детский сад - МДОУ «Костинский детский сад» - МОУ «Невьянская СОШ» - Невьянский д/с - Филиал МОУ «Невьянская СОШ» - Голубковская СОШ - Голубковский детский сад	12.07.2024

-МОУ «Костинская СОШ -Филиал МОУ «Костинская СОШ» - Клевакинская ООШ -МОУ «Кировская СОШ» -Кировский д/с -Останинская СОШ -Останинский д/с - Филиал МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №2» - Нижнесинячихинская ООШ - МДОУ «Детский сад п.Заря»	08.08.2024
-МОУ «Самоцветская СОШ» -Самоцветский д/с - МДОУ «Арамашевский детский сад» - Филиал МДОУ «Арамашевский д/с» - Деевский д/с	09.08.2024

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
муниципального образования Алапаевское
от 28 мая 2024 года № 692 «Об
утверждении плана мероприятий по
подготовке муниципальных
образовательных организаций,
расположенных на территории
муниципального образования Алапаевское,
к 2024/2025 учебному году»

Акт

готовности образовательной организации

МО Алапаевское к 2023 / 2024 учебному году

Составлен «__» _____ 2024г.

1. Полное наименование образовательной организации в Свердловской области:

_____ в соответствии с уставом образовательной организации)

2. Юридический адрес: (в соответствии с уставом образовательной организации)

3. Фактический адрес: _____

(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) - перечислить)

4. Год постройки здания _____
(при наличии нескольких зданий - перечислить)

5. Фамилия, имя, отчество (ФИО) руководителя, контактный телефон

6. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с
Постановлением Администрации МО Алапаевское от__ мая 2024 года № __« Об
утверждении плана мероприятий по подготовке муниципальных образовательных
организаций, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское,
к 2024/2025 учебному году»

(полное наименование правового акта, дата, номер)

7. Комиссией в составе:

7.1. Председатель комиссии: Молокова Светлана Юрьевна – и.о. заместителя главы
МО Алапаевское по социальным вопросам

7.2. Заместитель председателя комиссии Подкорытова Ольга Юрьевна – начальник
Управления образования Администрации МО Алапаевское

7.3. Секретарь комиссии: Бадина Ранса Владимировна – заместитель начальника
МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»

7.4. Члены комиссии:

от государственного пожарного надзора:

Бахматов Павел Александрович - заместитель начальника ОНДиПР МО Алапаевское,
МО г.Алапаевск, Махнёвского МО УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области
(по согласованию)

от полиции:

Травкин Николай Николаевич - врио начальника МО МВД России «Алапаевский» (
по согласованию):

от ОГИБДД

Устинов Алексей Леонидович - начальник ГИБДД МО МВД России «Алапаевский» *от территориального отдела Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию)*

Фёдоров Дмитрий Олегович - начальник ОВО по Режевскому району - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»

от территориальной организации профсоюза работников образования (по согласованию):

Шиляева Татьяна Валентиновна – председатель Алапаевской районной организации профсоюза работников образования *от родительской общественности:*

7.5. Приглашенные (по согласованию):

От сельской (поселковой) администрации Администрации МО Алапаевское

7.6. От образовательной организации:

от администрации образовательной организации _____

от первичной профсоюзной организации: _____

от хозяйственно-эксплуатационной службы: _____

от родительской общественности: _____

8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации:

_____ (полное наименование образовательной организации)

к 2024 / 2025 учебному году _____

(готова / не готова)

Председатель комиссии:	<u>Молокова С.Ю.</u>	_____ (роспись)
Заместитель председателя комиссии:	<u>О.Ю.Подкорытова</u>	_____ (роспись)
Секретарь комиссии:	<u>Р.В.Бадина</u>	_____ (роспись)
Члены комиссии:	<u>П.А.Бахматов</u>	_____ (роспись)
	<u>Н.Н.Травкин</u>	_____ (роспись)
	<u>А. Л.Устинов</u>	_____ (роспись)
	<u>Д.О.Фёдоров</u>	_____ (роспись)
	<u>Т.В.Шиляева</u>	_____ (роспись)
Приглашенные	_____	_____ (роспись)
От образовательной организации	_____	_____ (роспись)
	_____	_____ (роспись)
	_____	_____ (роспись)

« _____ » _____ 2024 г.

К акту прилагается справка (акт проверки) органа Роспотребнадзора (от _____ № _____) (оформляется в течение 3 суток),

При необходимости прилагаются приказы (от _____ № _____) Администрации муниципального образования, образовательной организации (о введении ограничительных мероприятий при организации образовательного процесса)

Приложение
к Акту готовности
образовательной организации
Свердловской области
к 2024 / 2025 учебному году

Акт составлен « » 20 г.

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Характеристика образовательной организации		
2.	Наличие учредительных документов юридического лица	указать реквизиты	
3.	Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией недвижимого имущества	указать реквизиты	
4.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий)	указать реквизиты	
5.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации	1) номер лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения);	

1	2	3	4
		2) соответствие данных, указанных в лицензии, уставу; 3) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг; 4) дата и номер свидетельства об аккредитации	
6.	Наличие образовательных программ	1) имеются (перечислить); 2) отсутствуют	
7.	Наличие программ развития образовательной организации	1) имеются (перечислить): когда и кем утверждены; на какой срок; 2) отсутствуют	
8.	Наличие плана работы образовательной организации на 2024-2025 учебный год	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	
9.	Количество объектов (территорий) образовательной организации	1) всего (единиц); 2) в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие)	
10.	Условия работы образовательной организации	1) в одну или в две смены (указать); 2) в первую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них; 3) во вторую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них	
11.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	1) проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4) в том числе с применением	

1	2	3	4
		дистанционных образовательных технологий (человек); 5) наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать на сколько человек)	
12.	Укомплектованность образовательной организации кадрами	1) по штатному расписанию: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 2) по факту: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 3) наличие вакансий (указать)	
13.	Раздел 2. Материально-техническая база образовательной организации и оснащенность образовательного процесса		
14.	Готовность (оборудование, ремонт) систем: 1) канализации; 2) отопления; 3) водоснабжения	акты технического контроля (указать реквизиты)	
15.	Оснащенность ученической мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами	соответствует/не соответствует	
16.	Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов (в процентах)	перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме	

1	2	3	4
		учебниками	
17.	Оснащенность мастерских в соответствии с требованиями	соответствуют/не соответствуют	
18.	Раздел 3. Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации		
19.	Наличие и готовность физкультурного/спортивного зала		
20.	Наличие спортивного оборудования и инвентаря, состояние оборудования и инвентаря, сертификаты соответствия на использование в образовательном процессе спортивного оборудования	указать реквизиты сертификатов соответствия	
21.	Наличие и состояние стадиона/спортивной площадки		
22.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных/физкультурных залах	указать реквизиты актов испытаний	
23.	Раздел 4. Пожарная безопасность образовательной организации		
24.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по Свердловской области)	1) предписание/акт (указать реквизиты) 2) количество неустраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 5) отчеты об устранении нарушений	
25.	Наличие ответственных лиц по пожарной безопасности	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	
26.	Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ)	1) обучение руководителя образовательной организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты);	

1	2	3	4
		2) наличие обученного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников ППБ; 4) обучение обучающихся ППБ; 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с органами территориального деления Государственной противопожарной службы Российской Федерации, периодичность проведения учений)	
27.	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена	
28.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание и модернизация	1) наличие и исправность АПС, системы оповещения; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 2) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации: наименование программно-аппаратного комплекса; 3) договор на обслуживание (указать реквизиты); 4) наличие иных систем пожарной автоматики	
29.	Состояние путей эвакуации	соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)	

1	2	3	4
30.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	да/нет	
31.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	1) внутреннее; 2) наружное	
32.	Наличие декларации пожарной безопасности	декларация зарегистрирована в территориальном органе Государственной противопожарной службы (указать реквизиты)	
33.	Раздел 5. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия		
34.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	1) предписание/акт (указать реквизиты) 2) количество неустраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 5) отчеты об устранении нарушений	
35.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	1) обучение руководителя образовательной организации (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников	
36.	Организация питания обучающихся	1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать; 2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью; 3) акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты);	

1	2	3	4
		4) организация горячего питания: за счет собственной столовой, договор на оказание услуги питания (указать реквизиты); договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты); 5) планируемый охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся); 6) паспортизация пищеблока	
37.	Проведение медицинского осмотра сотрудников образовательной организации в соответствии с установленным графиком	наличие/отсутствие, указать даты	
38.	Наличие установок фильтров и ультрафиолетовых облучателей для очистки и обеззараживания воды	наличие/отсутствие	
39.	Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций)	указать реквизиты	
40.	Состояние медицинского сопровождения	1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать); 2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой на обслуживание (указать реквизиты); 3) обеспеченность медицинским персоналом	
41.	Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям в	указать реквизиты	

1	2	3	4
	соответствии с программой производственного контроля (при проведении работ на системе водоснабжения необходимо представить данные исследований после проведения этих работ)		
42.	Раздел 6. Реализация мер по предупреждению распространения COVID-19		
43.	Оборудование образовательной организации по бактерицидному обеззараживанию воздуха с использованием оборудования воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха	Наличие/отсутствие	
44.	Обеспечение в образовательных организациях за каждым классом закрепления отдельного учебного кабинета	Наличие/отсутствие	
45.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков (дозаторов) при входе в образовательную организацию, , помещение для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	Наличие /отсутствие (2 дозатора на каждую входную группу и 2 дозатора на вход в обеденную зону)	
46.	Обеспечение использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок и многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток	Наличие/отсутствие	
47.	Обеспечение режима термометрии, наличие бесконтактных термометров	Наличие/отсутствие (исходя из численности обучающихся (воспитанников); до 100 человек-2 штуки; от 100 до 250 человек – 5 штук; свыше 250 человек -10 штук)	
48.	Раздел 6. Антитеррористическая защищенность образовательной организации		
49.	Наличие предписаний органов надзорной	предписание/акт проверки (указать	

1	2	3	4
	деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области	реквизиты) 1) количество неустраненных недостатков; 2) количество неустраненных недостатков, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения недостатков с указанием сроков устранения; 4) отчеты об устранении недостатков	
50.	Паспорт безопасности образовательной организации (указать категорию опасности объекта (территории))	Паспорт безопасности образовательной организации разработан, согласован в подразделениях: 1) Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (дата); 2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата); 3) Управления Федеральной службы безопасности России по Свердловской области (дата); 4) Главного управления МВД России по Свердловской области (дата)	
51.	Наличие ответственных лиц по антитеррористической защищенности объекта (территории)	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	
52.	Проведение обучения, инструктажей по антитеррористической укреплённости	1) количество обученных сотрудников; 2) количество инструктажей	
53.	Наличие планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	наличие/отсутствие, указать реквизиты	
54.	Обеспечение пропускного и	наличие/отсутствие, указать реквизиты	

1	2	3	4
	внутриобъектового режимов	документа	
55.	Организация физической охраны	1) предусмотрена в штатном расписании (вахтер, сторож); 2) заключен договор с подразделением Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (указать реквизиты); 3) заключен договор с частным охранным предприятием (указать реквизиты)	
56.	Наличие кнопки тревожной сигнализации (далее – КТС)	1) наличие и исправность; 2) вывод КТС в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»; 3) договор на обслуживание (указать реквизиты); 4) КТС отсутствует (причина, принимаемые меры); 5) КТС не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
57.	Оборудование объектов (территорий) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	

1	2	3	4
58.	Система охранной сигнализации	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
59.	Система видеонаблюдения	1) наличие (установка по периметру, внутри здания образовательной организации); 2) количество камер (в том числе: внутри здания образовательной организации, по периметру); 3) вывод изображения; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты)	
60.	Оборудование на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
61.	Оборудование основных входов в здания, входящие в состав объектов (территорий), контрольно-пропускными пунктами (постами охраны)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
62.	Оснащение объектов (территорий) стационарными или ручными металлоискателями	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	

1	2	3	4
63.	Оборудование объектов (территорий) системой контроля и управления доступом;	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
64.	Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
65.	Оборудование контрольно-пропускных пунктов при входе (въезде) на прилегающую территорию объекта (территории)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
66.	Оснащение въездов на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
67.	Ограждение образовательной организации	1) наличие ограждения; 2) состояние ограждения	
68.	Оснащение объектов (территорий) системой наружного освещения	1) наличие; 2) исправность	
69.	Раздел 7. Информационная безопасность		
70.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	даты проверок (указать реквизиты документа)	
71.	Наличие в образовательной организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)	наличие/отсутствие	
72.	Количество компьютеров, подключенных	указать количество	

1	2	3	4
	к сети Интернет		
73.	Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика	наличие/отсутствие (указать реквизиты документа)	
74.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет	1) наименование и тип контент-фильтра; 2) все ли компьютеры, подключенные к сети Интернет, имеют контент-фильтр	
75.	Проверка исправности контентной фильтрации	даты проверок (указать реквизиты документа)	
76.	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	
77.	Раздел 8. Безопасность дорожного движения		
78.	Безопасность школьных перевозок	1) наличие приказа руководителя образовательной организации о назначении ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (указать реквизиты); 2) наличие лицензий по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (указать реквизиты); 3) наличие договора на оказание телематических услуг (ГЛОНАСС) (указать реквизиты); 4) численность обучающихся, подвозимых в образовательную организацию; 5) согласование маршрута движения автобуса с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения; 6) организация предрейсового и послерейсового осмотров (технического и медицинского) (кем проводится, указать	

1	2	3	4
		реквизиты); 7) дата последнего технического осмотра (указать реквизиты документа); 8) укомплектованность водителями; 9) стаж работы водителя, обучение	
79.	Паспорт дорожной безопасности образовательной организации (далее – паспорт)	4) наличие (в том числе визуализированного паспорта); 5) паспорт утвержден (дата); 6) паспорт согласован в территориальном отделе Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (дата); 7) паспорт согласован в администрации муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (дата)	
80.	Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка	наличие/отсутствие	
81.	Наличие класса «Светофор»	наличие/отсутствие	
82.	Наличие уголков безопасности дорожного движения	наличие/отсутствие	1
83.	Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации, приведение в соответствие требованиями Национальных стандартов Российской Федерации	1) наличие и целостность ограждения территории образовательной организации, исключаящего выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода; 2) количество пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в соответствии с ГОСТом;	

1	2	3	4
		3) наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, включающих их движение по проезжей части	
84	Наличие площадки (помещения) для хранения средств индивидуальной мобильности	Наличие/отсутствие	
85.	Раздел 9. Охрана труда		
86.	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации	указать реквизиты	
87.	Наличие коллективного договора	указать реквизиты	
88.	Наличие специалистов, обученных по 40-часовой программе по охране труда	1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты); 2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты)	
89.	Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма в образовательной организации	наличие/отсутствие	
90.	Наличие инструкций по охране труда	указать реквизиты	
91.	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда	наличие/отсутствие	
92.	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда	указать периодичность	
93.	Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) на начало учебного года	1) количество рабочих мест, всего; 2) количество аттестованных рабочих мест; 3) количество неаттестованных рабочих мест; 4) планируемые сроки аттестации	

1	2	3	4
94.	Раздел 10. Ремонтные работы		
95.	Проведение капитального ремонта	виды работ	
96.	Проведение текущего ремонта	виды работ	
97.	Наличие перспективного плана капитального ремонта организации	указать перечень основных работ, запланированных на 2020 год и последующие годы	

