



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля 2024 г.

№ 885

г. Алапаевск

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования Алапаевское от 04 июля 2023 года № 863
«Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах
руководителям муниципальных учреждений муниципального
образования Алапаевское в сфере культуры»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Решением Думы муниципального образования Алапаевское 28 декабря 2017 года № 271 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское в сфере культуры», постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 17 октября 2018 года № 812 «О передаче функций по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры муниципальному казенному учреждению «Управление культуры муниципального образования Алапаевское», постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 16 января 2019 года № 11 «О передаче функций по осуществлению части полномочий учредителя - муниципальному казенному учреждению «Управление культуры муниципального образования Алапаевское», в целях совершенствования условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское в сфере культуры, единого подхода и регламентации порядка оплаты труда руководителей учреждений, с учетом оценки объемных показателей и эффективности деятельности руководителей учреждений по реализации уставных целей, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 04 июля 2023 года № 863 «Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское в сфере культуры» (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. пункт 3 Главы 1 Положения изложить в новой редакции:

«3. Руководителям учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы за квартал;
- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.».

1.2. Главу 3 Положения изложить в новой редакции:

«3. ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ К ОКЛАДУ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ

10. Руководителям учреждений устанавливается повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию.

Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, присвоенный на основании решения аттестационной комиссии Администрации муниципального образования Алапаевское, устанавливается руководителям учреждений с 01 числа месяца, следующего за месяцем проведения аттестации и выплачивается ежемесячно.

Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию составляют:

- высшая квалификационная категория – 0,15;
- первая квалификационная категория – 0,10;
- вторая квалификационная категория – 0,05.

Применение повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.».

1.3. абзац 1 пункта 11 Главы 4 Положения изложить в новой редакции:

«11. Руководителю МКУ «Управление культуры муниципального образования Алапаевское» устанавливается ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности учреждения в размере до 35% должностного оклада, установленного руководителю.».

1.4. абзац 6 пункта 14 главы 4 Положения изложить в новой редакции:

«- при награждении Благодарственным письмом Восточного управленческого округа - 3 000 рублей;».

1.4. Приложения № 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

1.5. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское www.alapaevskoe.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам С.Ю. Молокову.

Глава муниципального образования
Алапаевское



 О.Р. Булатов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 10 июля 2024г. № 885
«О внесении изменений в
постановление Администрации
муниципального образования
Алапаевское от 04 июля 2023 года №
863 «Об утверждении Положения о
стимулирующих выплатах
руководителям муниципальных
учреждений муниципального
образования Алапаевское в сфере
культуры»»

Таблица 1

Показатели эффективности деятельности руководителя
муниципального учреждения культуры «Центральный Дом культуры»
муниципального образования Алапаевское

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности работы руководителя	Критерии оценки эффективности и результатив- ности работы руководителя учреждения в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодич- ность представле- ния отчетности
I. Основная деятельность учреждения				
1.1	Выполнение учреждением установленного муниципального задания (выполнение муниципального задания определяется как отношение фактически оказанных услуг учреждением к услугам, планируемым к оказанию согласно муниципальному заданию)	1	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.2	Организация и проведение внеплановых информационных, культурно-досуговых, социально- значимых, просветительских и научно-практических мероприятий (фестивалей, концертов, выставок, творческих встреч, проектов, конкурсов, научных конференций,	1	отчет руководителя учреждения	квартальная

	семинаров, мастер-классов и др.) с участием областных учреждений культуры других муниципальных образований, образовательных организаций, а также территориальных органов Администрации МО Алапаевское			
1.3	Отсутствие обоснованных жалоб населения на работу учреждений культуры в течение отчетного периода	0,5	Информация отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации МО образования Алапаевское и территориальных органов	Квартальная
1.4	Информационная и своевременная наполненность сайта учреждения культуры (своевременность, оперативность представления информации, периодичность обновления web-страницы и bus.gov.ru)	1	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.5	Выпуск рекламно-издательской продукции: буклетов, каталогов, изделий с использованием собственного визуального знака, информирование населения, в том числе, через СМИ и т.д.	0,5	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.6	Обеспечение комплексной безопасности учреждения: соблюдение мер противопожарной и антитеррористической деятельности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил	1	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.7	Разработка и реализация социально-культурных проектов по работе с населением; совместных программ с другими учреждениями культуры и территориальных органов	1	отчет руководителя учреждения	квартальная

	Администрации МО Алапаевское, в т.ч. направленных на социальную и культурную адаптацию мигрантов и беженцев			
1.8	Результативность участия в проектах, смотрах, фестивалях различных уровней, а также в конкурсах на получение денежных поощрений и грантов	1	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.9	Наличие актуальных информационных материалов о программе «Пушкинская карта» на афишах, сайтах, официальных страницах в социальных сетях, на стендах внутри учреждения, в наружной рекламе и СМИ	0,10	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.10	Количество актуальных платных событий, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», посещение которых возможно в отчетном периоде: не менее 1 от 2 до 4 от 5 до 10	 0,10 0,20 0,30	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.11	Увеличение количества актуальных событий организации культуры, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», от общего числа актуальных платных событий организации культуры, по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года (не менее чем на 1 мероприятию)	0,30	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.12	Увеличение количества билетов, проданных по программе «Пушкинская карта» (по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года).	0,30	отчет руководителя учреждения	квартальная

	(учитывается факт продажи билета в отчетном периоде и не учитывается дата проведения события), не менее чем на 10%			
II. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.				
2.1	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы в Свердловской области (в пределах доведенных лимитов)	0,5	отчет руководителя учреждения	квартальная
2.2	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение отчетного периода	0,5	отчет руководителя учреждения	квартальная
2.3	Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года, не менее чем на 10%	0,5	отчет руководителя учреждения	квартальная
III. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами.				
3.1	Доля специалистов основного персонала с высшим и средним профессиональным образованием или прошедшим профессиональную подготовку не менее 70% от общей численности сотрудников	0,5	отчет руководителя учреждения	квартальная
	Сумма баллов	10,0		

Показатели эффективности деятельности руководителя
муниципального учреждения культуры «Верхнесинячихинское
музейное объединение» муниципального образования Алапаевское

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности работы руководителя	Критерии оценки эффективности и результатив- ности работы руководителя учреждения в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодич- ность представле- ния отчетности
I. Основная деятельность учреждения				
1.1	Выполнение учреждением установленного муниципального задания (выполнение муниципального задания определяется как отношение фактически оказанных услуг учреждением к услугам, планируемым к оказанию согласно муниципальному заданию)	1	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.2	Организация и проведение внеплановых информационных, культурно-досуговых, социально- значимых, просветительских и научно-практических мероприятий (фестивалей, концертов, выставок, творческих встреч, проектов, конкурсов, научных конференций, семинаров, мастер-классов и др.) с участием областных учреждений культуры других муниципальных образований, образовательных организаций, а также территориальных органов Администрации МО Алапаевское	1	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.3	Отсутствие обоснованных жалоб населения на работу учреждений культуры в течение отчетного периода	0,5	Информация отдела межведомствен- ного взаимодействия, обеспечения деятельности	Квартальная

			Администрации МО образования Алапаевское и территориаль- ных органов	
1.4	Информационная и своевременная наполненность сайта учреждения культуры (своевременность, оперативность представления информации, периодичность обновления web-страницы и bus.gov.ru)	0,5	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.5	Осуществление методического и оперативного контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия муниципального образования Алапаевское	0,5	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.6	Выпуск рекламно-издательской продукции: буклетов, каталогов, изделий с использованием собственного визуального знака, информирование населения, в том числе, через СМИ и т.д.	0,5	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.7	Обеспечение комплексной безопасности учреждения: соблюдение мер противопожарной и антитеррористической деятельности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил	1	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.8	Разработка и реализация социально-культурных проектов по работе с населением; совместных программ с другими учреждениями культуры и территориальных органов Администрации МО Алапаевское, в т.ч. направленных на социальную и культурную адаптацию мигрантов и беженцев	1	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.9	Результативность участия в проектах, смотрах, фестивалях различных уровней, а также в	1	отчет руководителя учреждения	квартальная

	конкурсах на получение денежных поощрений и грантов			
1.10	Наличие актуальных информационных материалов о программе «Пушкинская карта» на афишах, сайтах, официальных страницах в социальных сетях, на стендах внутри учреждения, в наружной рекламе и СМИ	0,10	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.11	Количество актуальных платных событий, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», посещение которых возможно в отчетном периоде: не менее 1 от 2 до 4 от 5 до 10	 0,10 0,20 0,30	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.12	Увеличение количества актуальных событий организации культуры, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», от общего числа актуальных платных событий организации культуры, по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года (не менее чем на 1 мероприятие)	0,30	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.13	Увеличение количества билетов, проданных по программе «Пушкинская карта» (по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года). (учитывается факт продажи билета в отчетном периоде и не учитывается дата проведения события), не менее чем на 10%	0,30	отчет руководителя учреждения	квартальная
II. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.				

2.1	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы в Свердловской области (в пределах доведенных лимитов)	0,5	отчет руководителя учреждения	квартальная
2.2	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение отчетного периода	0,5	отчет руководителя учреждения	квартальная
2.3	Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года, не менее чем на 10%	0,5	отчет руководителя учреждения	квартальная
III. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами.				
3.1	Доля специалистов основного персонала с высшим и средним профессиональным образованием или прошедшим профессиональную подготовку не менее 70% от общей численности сотрудников	0,5	отчет руководителя учреждения	квартальная
	Сумма баллов	10,0		

Показатели эффективности деятельности руководителя
муниципального бюджетного учреждения культуры
"Централизованная библиотечная система"
муниципального образования Алапаевское

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности работы руководителя	Критерии оценки эффективности и результатив- ности работы руководителя учреждения в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодич- ность представле- ния отчетности
I. Основная деятельность учреждения				
1.1	Выполнение учреждением установленного муниципального задания (выполнение муниципального задания определяется как отношение фактически оказанных услуг учреждением к услугам, планируемым к оказанию согласно муниципальному заданию)	1	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.2	Организация и проведение внеплановых информационных, культурно-досуговых, социально- значимых, просветительских и научно-практических мероприятий (фестивалей, концертов, выставок, творческих встреч, проектов, конкурсов, научных конференций, семинаров, мастер-классов и др.) с участием областных учреждений культуры других муниципальных образований, образовательных организаций, а также территориальных органов Администрации МО Алапаевское	1	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.3	Отсутствие обоснованных жалоб населения на работу учреждений культуры в течение отчетного периода	0,5	Информация отдела межведомствен- ного взаимодействия, обеспечения	Квартальная

			деятельности Администрации МО образования Алапаевское и территориаль- ных органов	
1.4	Информационная и своевременная наполненность сайта учреждения культуры (своевременность, оперативность представления информации, периодичность обновления web-страницы и bus.gov.ru)	1	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.5	Выпуск рекламно-издательской продукции: буклетов, каталогов, изделий с использованием собственного визуального знака, информирование населения, в том числе, через СМИ и т.д.	0,5	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.6	Обеспечение комплексной безопасности учреждения: соблюдение мер противопожарной и антитеррористической деятельности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил	1	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.7	Разработка и реализация социально-культурных проектов по работе с населением; совместных программ с другими учреждениями культуры и территориальных органов Администрации МО Алапаевское, в т.ч. направленных на социальную и культурную адаптацию мигрантов и беженцев	1	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.8	Результативность участия в конкурсах на получение денежных поощрений и грантов, профессиональных конкурсах и других мероприятиях заявительного характера	1	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.9	Наличие актуальных информационных материалов о программе «Пушкинская	0,10	отчет руководителя учреждения	квартальная

	карта» на афишах, сайтах, официальных страницах в социальных сетях, на стендах внутри учреждения, в наружной рекламе и СМИ			
1.10	Количество актуальных платных событий, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», посещение которых возможно в отчетном периоде не менее 1 от 2 до 3 от 4 до 10	 0,25 0,35 0,45	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.11	Увеличение количества актуальных событий организации культуры, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», от общего числа актуальных платных событий организации культуры, по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года (не менее чем на 1 мероприятие)	0,45	отчет руководителя учреждения	квартальная
II. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.				
2.1	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы в Свердловской области (в пределах доведенных лимитов)	0,5	отчет руководителя учреждения	квартальная
2.2	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение отчетного периода	0,5	отчет руководителя учреждения	квартальная
2.3	Наличие объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года	0,5	отчет руководителя учреждения	квартальная
III. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами.				
3.1	Доля специалистов основного персонала с высшим и средним	0,5	отчет руководителя	квартальная

	профессиональным образованием или прошедшим профессиональную подготовку не менее 70% от общей численности сотрудников		учреждения	
	Сумма баллов	10,0		

ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности руководителя
МКУ «Управление культуры муниципального образования Алапаевское»

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности работы руководителя	Критерии оценки эффективности и результатив- ности работы руководителя учреждения в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодич- ность представления отчетности
І. Основная деятельность учреждения				
1.1	Качественная подготовка статистических отчетов в Министерство культуры Свердловской области, Социальный фонд России, Федеральную службу государственной статистики, с соблюдением сроков предоставления	1,0	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.2	Своевременное и в полном объеме размещение информации на официальном сайте ГМУ	1,0	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.3	Соблюдение сроков и полноты предоставления информации по запросам, поступившим из государственных органов и органов местного самоуправления	1,0	отчет руководителя учреждения	квартальная
1.4	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения в отчетном периоде	1,0	Информация отдела межведомст- венного взаимодейст- вия, обеспечения деятельности Администрации и МО образования	квартальная

			Алапаевское и территориальных органов	
1.5	Удовлетворенность учреждений культуры качеством предоставления услуг (уборка территорий и помещений учреждений, обслуживание участников (зрителей))	1,0	отчет руководителя учреждения	квартальная
II. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.				
2.1	Соблюдение законодательства в сфере закупок товаров, услуг *	0,5	отчет руководителя учреждения	квартальная
2.2	Целевое и эффективное использование бюджетных средств *	1,0	отчет руководителя учреждения	квартальная
2.3	Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности в отчетном периоде	1,0	отчет руководителя учреждения	квартальная
2.4	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода	1,0	отчет руководителя учреждения	квартальная
2.5	Своевременность выплаты заработной платы работникам обслуживаемых учреждений	1,0	отчет руководителя учреждения	квартальная
III. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами.				
3.1	Соблюдение сроков повышения квалификации и профессиональной подготовки	0,5	отчет руководителя учреждения	квартальная
	Сумма баллов	10,0		

*при отсутствии проверок балл не учитывается

Показатели для установления руководителю
МКУ «Управление культуры муниципального образования Алапаевское»
ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, особый режим и график работы

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления
1.	Создание и обеспечение условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Алапаевское услугами организаций культуры*	8	отчет руководителя учреждения	квартальная
2.	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования Алапаевское, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское*	3	отчет руководителя учреждения	квартальная
3.	Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании Алапаевское	5	отчет руководителя учреждения	квартальная
4.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек на территории муниципального образования Алапаевское*	6	отчет руководителя учреждения	квартальная
5.	Создание и обеспечение условий для развития музейного дела на территории муниципального образования Алапаевское*	7	отчет руководителя учреждения	квартальная

6.	Создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования Алапаевское и организация обустройства мест массового отдыха населения *	6	отчет руководителя учреждения	квартальная
	Сумма	35		

* Показатели оценки по результатам работы за квартал (качественное и своевременное выполнение) при отсутствии замечаний по учреждениям в сфере культуры по каждому направлению деятельности.

Приложение № 2
к Положению о стимулирующих
выплатах руководителям
муниципальных учреждений
муниципального образования
Алапаевское в сфере культуры

УСЛОВИЯ
ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТАЛ

Суммарное число баллов	Размер премии в месяц, в процентах
10,0 - 9,5	50
9,4 – 8,5	45
8,4 – 7,5	40
7,4 – 6,5	35
6,4 – 5,5	30
5,4 - 4,1	25
4 и менее	не премируется