



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 июля 2024

№ 882

г. Алапаевск

**О создании постоянно действующей комиссии
по вопросам рекультивации земель на территории муниципального
образования Алапаевское**

В соответствии со статьей 13 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 года № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», в целях обеспечения рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы, а также усиления контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот, а также определения правового положения, задач, функций, прав и организации деятельности межведомственной комиссии по вопросам рекультивации земель, на территории муниципального образования Алапаевское, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования Алапаевское.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав постоянно действующей комиссии по вопросам рекультивации земель согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о постоянно действующей комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования Алапаевское согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е.М. Климина) настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское www.alapaevskoe.ru и опубликовать в газете «Алапаевская искра».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи Н.А. Соколову.

Глава муниципального образования
Алапаевское



О.Р. Булатов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования Алапаевское
от 08 июля 2024 г. № 882
«О создании постоянно действующей комиссии
по вопросам рекультивации земель
на территории муниципального
образования Алапаевское»

**СОСТАВ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

1. **Председатель комиссии** – Соколова Наталья Александровна, и.о. первого заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи Администрации муниципального образования Алапаевское.

2. **Заместитель председателя комиссии** – Немытов Антон Александрович, заместитель начальника Управления муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское.

3. **Секретарь комиссии** – Кузикова Ирина Викторовна, главный специалист Управления муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское.

Члены комиссии:

4. Константинова Юлия Андреевна, главный специалист отдела дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Алапаевское.

5. Представитель ГКУ СО «Алапаевское лесничество (по согласованию).

6. Представитель ГКУ СО «Верхнесинячихинское лесничество» (по согласованию).

7. Представитель Управления Россельхознадзора по Свердловской области (по согласованию).

8. Представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Свердловской области (по согласованию).

9. Глава сельской (поселковой) администрации Администрации муниципального образования Алапаевское, на подведомственной территории которого будет осуществляться рекультивация.

- представители землепользователей (без права голоса).

Дополнительно, по согласованию, в состав постоянно действующей комиссии включаются должностные лица других организаций и служб. На период отсутствия должностных лиц согласование производят лица, их замещающие.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования Алапаевское
от 08 июля 2024 г. № 882
«О создании постоянно действующей комиссии
по вопросам рекультивации земель
на территории муниципального
образования Алапаевское»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянно действующая комиссия по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования Алапаевское (далее – Постоянная комиссия) является коллегиальным органом по вопросам согласования проекта рекультивации земель, приемки рекультивированных, неиспользованных, самозаросших, подвергнувшихся негативному воздействию, нарушенных земельных участков в границах муниципального образования Алапаевское, находящихся в собственности муниципального образования Алапаевское и государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Постоянная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», а также настоящим Положением.

1.3. Состав Постоянной комиссии и последующие изменения в ее составе утверждаются постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.4. К работе Постоянной комиссии могут быть привлечены представители землеустроительных, природоохранных, водоохранных, лесохозяйственных, сельскохозяйственных, архитектурно-строительных и других заинтересованных органов.

1.5. По согласованию с руководителями предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности к работе в Постоянной комиссии могут привлекаться специалисты Администрации муниципального образования Алапаевское (далее - Администрация), предприятий, организаций, учреждений, а также землепользователи, землевладельцы, арендаторы, чьи интересы в наибольшей степени затрагиваются при приемке земельных участков и работ по рекультивации нарушенных земель на территории муниципального образования Алапаевское.

1.6. Деятельность Постоянной комиссии организуется ее председателем (в его отсутствие - заместителем председателя).

1.7. Заседания Постоянной комиссии проводятся по мере необходимости (по мере поступления заявлений на имя Главы муниципального образования Алапаевское (далее - Глава) о согласовании проекта рекультивации нарушенных земель, заявлений о завершении работ по рекультивации).

1.8. Заместитель председателя Постоянной комиссии исполняет полномочия председателя в период его временного отсутствия.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Постоянной комиссии являются:

- 1) организация и проведение согласования проекта рекультивации земель;
- 2) организация и проведение приемки (передачи) рекультивированных земель;
- 3) рассмотрение вопросов и принятие решений о приемке (передаче) рекультивированных земель;
- 4) рассмотрение вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель;
- 5) представление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Свердловской области информации о рекультивированных землях;
- 6) разработка мероприятий по рекультивации нарушенных земель, находящихся в муниципальной собственности.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

3.1. Основными функциями Постоянной комиссии являются:

- 1) осуществление принятия письменных извещений о завершении работ по рекультивации земель. В зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков Постоянная комиссия в месячный срок уточняет и дополняет перечень материалов, необходимых для представления в Постоянную комиссию;
- 2) формирование рабочей группы из членов Постоянной комиссии с привлечением представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций (по согласованию) для осуществления приемки рекультивированных земель с выездом на место;
- 3) осуществление проверки проектной и иной документации, фактически выполненных работ, их качество и соответствие предъявляемым нормативам;
- 4) осуществление приемки рекультивированных земель в натуре;
- 5) составление акта приемки-сдачи рекультивированных земель по результатам проведенной проверки.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Деятельность Постоянной комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей

компетенции согласованных решений.

4.2. Постоянная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Постоянной комиссии. Персональный состав Постоянной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское.

4.3. Председатель Постоянной комиссии:

- осуществляет общее руководство и контроль за работой Постоянной комиссии;

- планирует работу Постоянной комиссии;

- утверждает акт приемки-сдачи рекультивированных земель;

- проводит заседания Постоянной комиссии;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции;

4.4. В отсутствие председателя Постоянной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Постоянной комиссии.

4.5. Секретарь Постоянной комиссии:

- принимает и регистрирует документы и заявления заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией Постоянной комиссии;

- готовит заседания Постоянной комиссии и обеспечивает необходимые условия ее работы;

- ведет и оформляет протоколы заседания Постоянной комиссии, направляет их заинтересованным лицам;

- отвечает за учет и сохранность документов;

- извещает членов Постоянной комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания;

- осуществляет иные полномочия.

4.6. Заседания Постоянной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют 50 % ее состава.

4.7. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Постоянной комиссии. Председательствующий голосует последним.

4.8. Заседания Постоянной комиссии оформляются протоколом, который оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Постоянной комиссии. Протокол после оформления подписывается всеми членами Постоянной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.9. Состав Постоянной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Постоянной комиссией решения.

4.10. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена Постоянной комиссии, которая может привести к конфликту интересов, член Постоянной комиссии не голосует по данному вопросу.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

5.1. Постоянная комиссия для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций обладает следующими полномочиями:

1) запрашивать у сдающих рекультивированные земли материалы о работах по рекультивации земель;

2) создавать рабочие группы для подготовки решения о рекультивации земель;

3) приглашать на свои заседания заинтересованных представителей землеустроительных, природоохранных, водохозяйственных, лесохозяйственных, сельскохозяйственных, архитектурно-строительных, санитарных, финансово-кредитных органов;

4) направлять материалы о своей работе в Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Свердловской области.

5) публиковать материалы в средствах массовой информации.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

6.1. Приемка - передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, в произвольной форме, в котором должны быть указаны сведения о проведенных работах по рекультивации земель, а также данные о состоянии земель, на которых проведена их рекультивация, в том числе о физических, химических и биологических показателях состояния почвы, определенных по итогам проведения измерений, исследований, сведения о соответствии таких показателей требованиям, предусмотренным пунктом 5 Правил проведения рекультивации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2018 № 800 (далее – Правила); к которому прилагаются следующие материалы:

1) документ, удостоверяющий личность лица, проводившего рекультивацию, либо личность его представителя;

2) учредительные документы, а также приказ о назначении руководителя, решение учредителя либо протокол собрания учредителей, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);

3) доверенность, удостоверяющая права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается его представитель;

4) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

5) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

6) проект рекультивации, заключение по нему, предусмотренные законодательством;

7) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

8) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

9) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

10) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

11) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

12) отчеты о рекультивации нарушенных земель по Форме № 2-ТП (рекультивация), утвержденной Приказом Росстата от 29.12.2012 № 676 «Об утверждении статистического инструментария для организации Федеральной службой по надзору в сфере природопользования федерального статистического наблюдения за рекультивацией земель, снятием и использованием плодородного слоя почвы» за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

6.2. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая группа, которая утверждается председателем (заместителем) Постоянной комиссии в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

6.3. Рабочая группа формируется из членов Постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций. В работе рабочей группы принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

6.4. В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

6.5. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая группа проверяет:

а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и

правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

ж) отсутствие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

6.6. Лица, включенные в состав рабочей группы, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

6.7. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии акта приемки - сдачи рекультивированных земель в двух экземплярах (Приложение 1):

- 1-й экземпляр остается на хранении в Постоянной комиссии;
- 2-й экземпляр направляется юридическому (физическому) лицу, которое сдавало рекультивированный участок.

6.8. По результатам приемки рекультивированных земель Постоянная комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения, об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

6.9. Извещения о проведении работ по рекультивации, заявки, обращения, другая информация, связанная с вопросами о нарушении почвенного покрова, рекультивации земель регистрируется секретарем Постоянной комиссии в день его поступления в Журнале регистрации обращений о проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова (приложение 2).

6.10. В случае, если заявление по своему содержанию не соответствует требованиям подпункта 6.1. настоящего Положения, либо к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, оно возвращается лицу, проводившему рекультивацию, с сопроводительным письмом председателя Постоянной комиссии, содержащего обоснование возврата, в течение 10-ти календарных дней с даты регистрации заявления.

6.11. При отсутствии оснований для возврата, на основании поступившего заявления председатель инициирует заседание Постоянной комиссии для решения вопроса о приемке рекультивированных земель в соответствии с представленными материалами, определяет дату и время проведения заседания (но не позднее 15-ти календарных дней с даты регистрации заявления).

6.12. По вопросам, требующим решения Администрации муниципального образования Алапаевское в соответствии с ее компетенцией,

Постоянная комиссия вносит предложения Главе муниципального образования Алапаевское.

6.13. Ведение и хранение документации Постоянной комиссии осуществляет секретарь Постоянной комиссии.

Приложение 1 к Положению
о Постоянно действующей комиссии по вопросам
рекультивации земель на территории
муниципального образования Алапаевское

УТВЕРЖДАЮ

Председатель постоянно действующей комиссии
по вопросам рекультивации земель
на территории муниципального
образования Алапаевское

ФИО

Дата

АКТ

ПРИЕМКИ-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

_____ 20 ____ г.

_____ (место составления: нас. пункт, землепользование и т.д.)

Постоянно действующая комиссия по вопросам рекультивации земель,
на территории муниципального образования Алапаевское, созданная
Постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское
№ _____ от _____, в составе:

Председателя

(Фамилия И.О., должность)

Членов комиссии:

(Фамилия И.О., должность, место работы)

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

(фамилия, И.О., должность и место работы)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

(перечислить и указать, когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в 201 г. по 201 г.
период с _____
выполнены следующие
работы:

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, ,

противоэрозийное снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных

пород с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

(в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок, га пригоден (не пригоден с площадью

указанием причин) для использования

(в сельском хозяйстве – по видам угодий,

условиям рельефа, возможностям механизированной обработки, пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур

и указанием периода восстановления плодородия почв; лесохозяйственных целей – по видам лесных насаждений;

под водоем – рыбохозяйственный, водохозяйственный, для орошения, комплексного использования и др.;

под строительство – жилое, производственное и др.; для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Постоянно действующая комиссия по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования Алапаевское решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли

(наименование юридического лица, фамилия И. О. гражданина)

площадью га

с последующей передачей их

В

(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего
использования под

(целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;
в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение

об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в двух экземплярах и после утверждения председателем (заместителем) постоянно действующей комиссии по рекультивации земель на территории муниципального образования Алапаевское:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, осуществившему передачу рекультивированного участка;

Председатель комиссии

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Фамилия И. О.)

(подпись)

(Фамилия И. О.)

(подпись)

(Фамилия И. О.)

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Приложение 2 к Положению
о Постояннодействующей комиссии по вопросам
рекультивации земель на территории
муниципального образования Алапаевское

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ
С НАРУШЕНИЕМ ПОЧВЕННОГО ПОКРОВА

N п/п	Дата поступления обращения	Наименование юридического лица и его реквизиты, Ф.И.О. гражданина и его паспортные данные, индивидуальный предприниматель и его реквизиты	Виды заявленных работ, цель работ	Площадь участка	Заключение Постоянной комиссии	Отметка о получении Заключения Постоянной комиссии (подпись, Ф.И.О., дата)	Отметка о работах по рекультивации земель на заявленном участке (срок выполнения, заключение о нецелесообразнос ти проведения работ по рекультивации участка, о переносе сроков рекультивации, др.)