



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2024 г.

№ 1069

г. Алапаевск

**Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидий
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с
выполнением работ по ремонту муниципальных сетей водоснабжения и
теплоснабжения на территории муниципального образования
Алапаевское**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по ремонту муниципальных сетей водоснабжения и теплоснабжения на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии, рассматривающей заявку и документы для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по ремонту муниципальных сетей водоснабжения и теплоснабжения на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение № 2).
3. Утвердить Состав комиссии, рассматривающей заявку и документы для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,

связанных с выполнением работ по ремонту муниципальных сетей водоснабжения и теплоснабжения на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение № 3).

4. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е.М. Климина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское (www.alapaevskoe.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на и.о. первого заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи Н.А. Соколову.

Глава муниципального образования
Алапаевское



О.Р. Булатов

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования Алапаевское
от 19 августа 2024 года № 1069
«Об утверждении Порядка
предоставления из местного бюджета
субсидий, связанных с выполнением работ
по ремонту муниципальных сетей
водоснабжения и теплоснабжения на
территории муниципального образования
Алапаевское»

**Порядок предоставления из местного бюджета субсидий
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с
выполнением работ по ремонту муниципальных сетей водоснабжения и
теплоснабжения на территории муниципального образования
Алапаевское**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из местного бюджета субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по ремонту муниципальных сетей водоснабжения и теплоснабжения на территории муниципального образования Алапаевское (далее – субсидии), для достижения целей и задач, установленных муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании Алапаевское до 2030 года», подпрограммой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Алапаевское».

2. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидий, в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация муниципального образования Алапаевское.

3. Субсидия предоставляется за счет средств иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования Алапаевское из резервного фонда Правительства Свердловской области, и предусмотренных на указанные цели в Решении Думы муниципального образования Алапаевское о бюджете муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписи местного бюджета), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

4. Результатом предоставления субсидии является восстановление основных физико-технических и потребительских качеств муниципального имущества жилищно-коммунального хозяйства, утраченных в процессе эксплуатации.

Показателем результативности предоставления субсидии является:

Количество отремонтированного муниципального имущества, в том числе:

сетей водоснабжения (метры), теплоснабжения (метры).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

6. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по ремонту муниципальных сетей водоснабжения и теплоснабжения на территории муниципального образования Алапаевское осуществляется Администрацией муниципального образования Алапаевское по бюджетной классификации:

901,0502,7000040700,813,244

7. Субсидия предоставляется без проведения конкурсного отбора.

8. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Тепловые сети муниципального образования Алапаевское» (далее – МУП «Тепловые сети МО Алапаевское»).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Для получения субсидии МУП «Тепловые сети МО Алапаевское» должно соответствовать следующему критерию:

1) иметь на обслуживании муниципальное имущество (в соответствии с договором хозяйственного ведения), в части муниципального имущества, подлежащего ремонту (систем водоснабжения и теплоснабжения) в текущем периоде.

10. На получение субсидии МУП «Тепловые сети МО Алапаевское» должен соответствовать на 01 число месяца, в котором подается заявка (с приложенными документами), следующим требованиям:

1) МУП «Тепловые сети МО Алапаевское» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) МУП «Тепловые сети МО Алапаевское» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) МУП «Тепловые сети МО Алапаевское» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) МУП «Тепловые сети МО Алапаевское» не получает средства из местного бюджета, на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) МУП «Тепловые сети МО Алапаевское» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у МУП «Тепловые сети МО Алапаевское» на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у МУП «Тепловые сети МО Алапаевское» отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Алапаевское (за исключением случаев, установленных Администрацией муниципального образования Алапаевское);

8) МУП «Тепловые сети МО Алапаевское» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере (при наличии) МУП «Тепловые сети МО Алапаевское».

11. Для получения субсидий, в Администрацию муниципального образования Алапаевское предоставляется заявка на получение субсидии, подписанная руководителем организации, по форме приложения к настоящему Порядку, с приложением к ней следующих документов:

1) выписка из ЕГРЮЛ, полученная не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) разрешение (согласие) Администрации муниципального образования Алапаевское на производство работ по ремонту муниципальных сетей водоснабжения и теплоснабжения;

4) выписка из реестра муниципального имущества на объекты, подлежащие ремонту;

5) документ, удостоверяющий право МУП «Тепловые сети МО Алапаевское» на пользование муниципальным имуществом (договор о передаче объектов муниципального имущества в хозяйственное ведение);

6) документ, удостоверяющий право субсидианта осуществлять деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское (копия Устава);

7) приказ о назначении руководителя;

8) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо о не превышении размера задолженности, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (на 1 число месяца, в котором подается заявка, но не позднее даты подачи заявки);

9) информация об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере претендента на получение субсидии (www.service.nalog.ru);

10) информация, подтверждающая соответствие требованиям, установленными п.п. 1,2,3,4,5,7,8 п. 10 настоящего Порядка, подписанная руководителем (в произвольной форме).

11) **при финансовом обеспечении затрат** - документы, подтверждающие размеры расходов на проведение ремонта муниципальных сетей водоснабжения и теплоснабжения:

- ведомость объемов работ (дефектная ведомость),
- сметная документация;
- экспертное заключение сметной документации специализированной организации;

12) **при возмещении затрат** - документы, подтверждающие размеры понесенных расходов на проведение ремонта муниципальных сетей водоснабжения и теплоснабжения:

- ведомость объемов работ (дефектная ведомость);
- сметная документация;
- экспертное заключение сметной документации специализированной организации;

- договор с подрядной организацией на выполнение работ по капитальном ремонту, ремонту (при наличии);

- унифицированные формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», согласованные руководителем МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления».

В соответствии с заявкой на предоставление субсидии допускается предоставление субсидианту аванса *в размере, не превышающем 30% от заявленной суммы, либо до 100% на приобретение материалов, необходимых для производства работ.*

При этом данное условие предоставления субсидий должно быть включено в соглашение о предоставлении субсидии.

Приобретение за счет полученных средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, запрещается.

12. К документам предъявляются следующие требования:

- 1) оформление на русском языке;

- 2) выполнение с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений в соответствии с действующим государственным стандартом по делопроизводству.

Ответственность за соответствие заявки и прилагаемого к нему пакета документов, за достоверность представленных сведений несет претендент на получение субсидии.

13. Комиссия в срок не более 10 календарных дней с момента получения заявки и приложенных к ней документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, производит их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании. В случае равенства количества голосов членов комиссии, голос председателя комиссии является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Решение считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовало не менее половины ее членов.

14. Секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет претендента на получение субсидии о принятом решении.

14.1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии претенденту на получение субсидии направляется уведомление с указанием причин отказа:

- 1) несоответствие претендента на получение субсидии требованиям,

установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) документы предоставлены не в полном объеме или документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка.

3) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

14.2. В случае положительного решения, претенденту на получение субсидии направляется проект Соглашения, которое является основанием для предоставления субсидии.

15. Соглашение заключается между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское от 02.02.2021 г. № 10 «Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования Алапаевское субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – соглашение).

Порядок и сроки оплаты работ устанавливаются соглашением.

16. В соглашение включаются (при необходимости) положения, согласно которым:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при не достижении согласия по новым условиям.

3. Требования о предоставлении отчетности об осуществлении расходов

17. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности устанавливаются соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством осуществляют Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское, Контрольное управление муниципального образования Алапаевское (далее - органы муниципального финансового контроля).

Контроль (мониторинг) достижения результатов предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств - Администрация муниципального образования Алапаевское.

5. Возврат субсидии

19. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Алапаевское в случаях нарушения получателями субсидии условий, порядка и целей, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на основании требования (представления, предписания), направленного главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля по результатам проверки.

20. Средства, полученные в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств является основанием применения мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке с уплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

Приложение
к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий, связанных с выполнением работ по ремонту муниципальных сетей водоснабжения и теплоснабжения на территории муниципального образования Алапаевское

форма

Заявка о предоставлении субсидии

от «_____» _____ 20__ г.

_____,
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)
действующего на основании _____ в
лице _____ просим предоставить из средств бюджета
муниципального образования Алапаевское субсидию на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по
ремонту муниципальных сетей водоснабжения и теплоснабжения на
территории муниципального образования Алапаевское в _____ году, в
сумме _____ (сумма цифрами,
прописью)
по объектам:

№ п/п	Наименование объекта	Реестровый номер муниципального имущества/ бесхозное	Сумма, руб. коп.

Сведения о заявителе:

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	

Корреспондентский счет	
БИК	

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов

Достоверность представленных сведений и соблюдение условий предоставления субсидии гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

Работы выполняются:

- собственными силами (*указать в части каких работ*),
- подрядной организацией (наименование) (*указать в части каких работ*).

Руководитель

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 19 августа 2024 года № 1069
«Об утверждении Порядка
предоставления из местного бюджета
субсидий, связанных с выполнением
работ по ремонту муниципальных сетей
водоснабжения и теплоснабжения на
территории муниципального образования
Алапаевское»

**Положение о комиссии, рассматривающей заявку и документы для
получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с выполнением работ по ремонту муниципальных сетей
водоснабжения и теплоснабжения на территории муниципального
образования Алапаевское**

1. Общие положения

1.1 Комиссия, рассматривающая заявку и документы для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по ремонту муниципальных сетей водоснабжения и теплоснабжения на территории муниципального образования Алапаевское (далее - Комиссия), руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение следующих вопросов:

1.2.1. Рассмотрение заявки и документов для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по ремонту муниципальных сетей водоснабжения и теплоснабжения на территории муниципального образования Алапаевское.

1.2.2. Вынесение решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2. Состав и порядок работы комиссии

2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

2.2.1. Определяет место и время проведения заседания Комиссии.

2.2.2. Ведет заседание Комиссии.

2.2.3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

2.2.4. Выполняет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.

2.3. Заместитель председателя Комиссии:

2.3.1. Выполняет поручения председателя Комиссии.

2.3.2. Выполняет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.4. Ответственный секретарь:

2.4.1. Ведет реестр заявок претендентов на получение субсидии.

2.4.2. Составляет проект повестки очередного заседания.

2.4.3. Информировывает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии.

2.4.4. Оформляет решения Комиссии путем составления протокола.

2.5. Члены Комиссии:

2.5.1. Принимают участие в голосовании по вопросам повестки дня заседания.

2.6. При отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии проведение заседаний Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии по письменному указанию председателя Комиссии либо Главы муниципального образования Алапаевское.

2.7. Организационной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов Комиссии.

2.8. По результатам рассмотрения заявок Комиссия определяет получателя субсидий.

2.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 19 августа 2024 года № 1069
«Об утверждении Порядка
предоставления из местного бюджета
субсидий, связанных с выполнением
работ по ремонту муниципальных сетей
водоснабжения и теплоснабжения на
территории муниципального образования
Алапаевское»

**Состав комиссии, рассматривающей заявку и документы для получения
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с
выполнением работ по ремонту муниципальных сетей водоснабжения и
теплоснабжения на территории муниципального образования
Алапаевское**

1. Соколова Наталья Александровна - и.о. первого заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи, председатель Комиссии;

2. Кукарских Ирина Владимировна - начальник Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское, заместитель председателя Комиссии;

3. Чечулина Марина Николаевна – главный специалист отдела планирования доходов бюджета, бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

4. Телегин Сергей Олегович – главный специалист отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации и территориальных органов;

5. Тресков Артем Андреевич - директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления»;

6. Столбова Татьяна Ивановна - заместитель начальника Управления муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское.

7. Хозеева Ирина Ивановна – экономист МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления».