



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16 сентября 2024 г.

№ 93-Р

г. Алапаевск

**Об организации дежурства должностных лиц Администрации
муниципального образования Алапаевское в период начала
отопительного сезона 2024-2025 годов**

В целях обеспечения мониторинга за ходом подключения жилищного фонда и объектов социальной сферы муниципального образования Алапаевское к системам централизованного теплоснабжения, а также оперативной подготовки ежедневной информации по данному вопросу для Губернатора Свердловской области:

1. Организовать дежурство должностных лиц Администрации, ответственных за обеспечение бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения в период начала отопительного сезона 2024-2025 годов согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Ответственным лицам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения:

2.1. Осуществлять дежурство до полного подключения теплоснабжения на территории муниципального образования Алапаевское;

2.2. Обеспечить направление ответственному дежурному Администрации Восточного управленческого округа и оперативному дежурному Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области данных по подключению жилищного фонда и объектов социальной сферы в муниципальном образовании Алапаевское к системам централизованного теплоснабжения в соответствии с Регламентом представления информации муниципальными образованиями в период подготовки к отопительному периоду и в ходе его прохождения (письмо Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 24.01.2024 № 11-01-80/499), по установленной форме № 8 (Приложение 2) до полного подключения теплоснабжения.

3. Исполнение функций «горячей линии» для населения по вопросам подключения теплоснабжения в муниципальном образовании Алапаевское возложить на оперативного дежурного МКУ «Единая дежурно-диспетчерская

служба муниципального образования Алапаевское» согласно графику дежурств, утверждённому директором МКУ «ЕДДС МО Алапаевское».

4. Директору МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления» (А.А.Тресков) в срок до 20.09.2024 составить график дежурства водителей на выходные дни в период начала отопительного сезона 2024-2025 годов и предоставить его в отдел межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов.

5. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское (С.Л.Захарова) ознакомить муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 с настоящим распоряжением.

6. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е. М. Климина) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в сети «Интернет».

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного подключения теплоснабжения на территории муниципального образования Алапаевское.

8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Алапаевское



О.Р. Булатов

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
МО Алапаевское от 16.09.2024 № 93-Р
«Об организации дежурства должностных
лиц Администрации муниципального
образования Алапаевское в период начала
отопительного сезона 2024-2025 годов»

ГРАФИК
дежурства должностных лиц Администрации муниципального
образования Алапаевское в период начала отопительного сезона 2024-2025
годов

Номер строки	Фамилия, имя, отчество дежурного сотрудника	Рабочий и сотовый телефоны	Дни дежурства					
			21.09.2024	22.09.2024	28.09.2024	29.09.2024	05.10.2024	06.10.2024
1.	Соколова Наталья Александровна	(34346) 3-40-83, 8 912-622-93-25	+			+		
2.	Кукарских Ирина Владимировна	8 (34346) 3-39-83, 8 982-634-87-10		+				+
3.	Климина Елена Михайловна	8 (34346) 3-40-91, 8 912-204-42-13			+			
4.	Долженков Дмитрий Николаевич	8 (34346) 3-40-80, 8 902-443-44-27					+	

Примечание. Дежурство осуществляется с 09.00 до 16.00 часов на рабочих местах, далее по сотовому телефону.

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
МО Алапаевское от 16.09.2024 № 93-Р
«Об организации дежурства должностных
лиц Администрации муниципального
образования Алапаевское в период начала
отопительного сезона 2024-2025 годов»

Форма № 8

ИНФОРМАЦИЯ

о подключении жилищного фонда и объектов социальной сферы
(далее – соцсфера) к системам централизованного теплоснабжения
в муниципальном образовании _____
(по состоянию на «___» _____ 2024 г.)

	котельные, отопливающие жилищный фонд и объекты соцсферы		жилищный фонд, имеющий централизованное отопление			
	количество котельных		всего домов		в т.ч. муниц. домов	
	всего	в т.ч. муниц.	ед.	т.кв.м.	ед.	т.кв.м.
имеется						
включено						
% включения						
Примечание, причина не включения						
Имеющиеся долги:	Кому	Сумма (тыс.р.)	Примечание (что отключено)			
электрическая энергия						
газ						
тепловая энергия						
Объекты соцсферы:						
Объекты соцсферы	всего	включено	Причина не включения			
Общеобразовательные учреждения						
Детские дошкольные учреждения						
Учреждения здравоохранения						
Учреждения культуры						
Интернаты, дома престарелых, детские дома и т.п.						
Прочие объекты соцсферы						
Итого объектов соцсферы						

Примечание: 1. Информация представляется до 100% включения теплоснабжения жилищного фонда, имеющего централизованное теплоснабжение (только МКД) и объектов социальной сферы, как имеющих централизованное теплоснабжение, так и автономное.

2. Указываются котельные, которые осуществляют теплоснабжение жилищного фонда и объектов соцсферы (за исключением резервных котельных, предназначенных для работы при пиковых нагрузках, но об этом делается запись в примечании).

Глава МО (заместитель), ФИО _____ подпись _____

Исполнитель (ФИО):
контактный телефон:
адрес электронной почты: