



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2024г.

№ 1174

г. Алапаевск

О реализации проекта «Банк молодежных инициатив» (2 этап) на территории муниципального образования Алапаевское в 2024 году

В целях развития культуры гражданских отношений и общественной активности молодежи через оказание финансовой и организационной поддержки общественно значимых инициатив, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпрограммой 6 «Развитие потенциала молодежи муниципального образования Алапаевское», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 20 августа 2014 года № 758 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в муниципальном образовании Алапаевское до 2027 года» (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить срок приема документов на реализацию проекта «Банк молодежных инициатив» (2 этап) (далее – Проект) на территории муниципального образования Алапаевское в 2024 году с 01 октября 2024 года по 21 октября 2024 года.
2. Утвердить Положение о реализации проекта «Банк молодежных инициатив» (2 этап) на территории муниципального образования Алапаевское в 2024 году (Приложение № 1).
3. Утвердить смету на реализацию проекта «Банк молодежных инициатив» (2 этап) на территории муниципального образования Алапаевское в 2024 году (Приложение № 2).
4. Утвердить состав конкурсной комиссии по определению победителей проекта «Банк молодежных инициатив» (2 этап) на территории муниципального образования Алапаевское в 2024 году (Приложение № 3).

5. Назначить ответственным за реализацию Проекта муниципальное учреждение «Молодежный центр «Факел» (О.П. Цепова).

6. Управлению образования Администрации муниципального образования Алапаевское (О.Ю. Подкорытова):

6.1. Выделить субсидии на иные цели, предоставленные МУ «МЦ «Факел» на реализацию Проекта в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой 6 «Развитие потенциала молодежи муниципального образования Алапаевское», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 20 августа 2014 года № 758 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в муниципальном образовании Алапаевское до 2027 года» (с изменениями)

6.2. Обеспечить контроль за целевым использованием бюджетных средств.

7. Финансовому управлению Администрации муниципального образования Алапаевское (И.В. Кукарских) обеспечить финансирование реализации Проекта за счет средств, поступивших в бюджет муниципального образования Алапаевское от НАО «СВЕЗА Верхняя Синячиха».

8. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е.М. Климина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам С.Ю. Молокову.

Глава муниципального образования
Алапаевское



О.Р.Булатов

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 16 сентября 2024 года № 1174
«О реализации проекта «Банк
молодежных инициатив» (2 этап) на
территории муниципального
образования Алапаевское в 2024 году»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации проекта «Банк молодежных инициатив» (2 этап)
на территории муниципального образования Алапаевское в 2024 году**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет условия реализации проекта «Банк молодежных инициатив» (2 этап) на территории муниципального образования Алапаевское (далее – Проект).

2. Организатор Проекта - муниципальное учреждение «Молодежный центр «Факел».

3. Основной целью Проекта является развитие культуры гражданских отношений и общественной активности молодежи путем предоставления гранта, оказания финансовой и организационной поддержки общественно значимых инициатив, направленных на решение общественно значимых задач, на конкурсной основе на территории муниципального образования Алапаевское.

4. Задачи Проекта:

1) выявление и поддержка инициатив активных молодых граждан по направлениям: экономика, добровольчество (волонтерство), патриотическое воспитание, здоровый образ жизни, право, журналистика, наука, инновации, искусство, культура;

2) вовлечение жителей муниципального образования Алапаевское в возрасте от 14 до 35 лет к проектной деятельности;

3) формирование активной гражданской позиции и развитие патриотических ценностей в молодежной среде.

II. Порядок организации и проведения проекта

5. Проект - это грантовый конкурс общественно значимых инициатив граждан муниципального образования Алапаевское в возрасте от 14 до 35 лет включительно, направленных на:

1) популяризацию занятий физической культурой и спортом,

профилактику употребления психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий, распространения инфекционных и вирусных заболеваний, поддержку спортивных субкультур, повышение безопасности жизнедеятельности молодежи;

2) воспитание активной, ответственной гражданской позиции, укрепление национальных культурных традиций, любви к Родине, повышение престижности военной службы, развитие юнармейского движения, изучение истории и традиций родного края, формирование национальной идентичности, межнационального и межкультурного взаимодействия;

3) организацию мероприятий в сфере культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, выставок, творческих мастер-классов, театрализованных постановок, КВН, съемок художественных и документальных фильмов;

4) развитие добровольческой деятельности в различных сферах (пропаганда здорового образа жизни, организация мероприятий, помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зоозащита, охрана объектов наследия), проведение конкурсов на выявление наиболее активных волонтеров и наиболее эффективных практик организации волонтерской деятельности;

5) укрепление традиционных семейных ценностей, поддержку молодых семей, укрепление детско-родительских отношений, создание и поддержку клубов молодых семей;

6) интеграцию детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в общество, реализацию инклюзивных мероприятий;

7) реализацию мероприятий молодежных объединений, проведение обучающих мероприятий по развитию молодежного самоуправления, проведение конкурсов на выявление лидеров молодежного движения и наиболее эффективных практик организации молодежного самоуправления;

8) реализацию мероприятий в сфере современных изобразительных, музыкальных, танцевальных направлений, поддержку экстремальных современных спортивных направлений, а также деятельности социально ориентированных неформальных молодежных объединений;

9) развитие молодежных средств массовой информации, профилактику асоциального влияния информационно-телекоммуникационной сети Интернет и телевидения;

10) реализацию мероприятий по выявлению инновационных технологий в различных областях, проведение научно-технических конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов, а также проектов, направленных на популяризацию научно-технического творчества, создание научно-технических объединений молодежи.

11) реализация проектов направленная на охрану окружающей среды и защиту природных памятников, повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов, профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных, участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров.

6. Молодежная инициатива - это мотивационная активность, исходящая

от представителей молодежи и выражающаяся в действиях, направленных на решение молодежных социальных проблем на территории муниципального образования Алапаевское.

7. Руководитель молодежной инициативы (ответственный за реализацию молодежной инициативы) - это лицо в возрасте от 18 до 35 лет, зарегистрированное на территории муниципального образования Алапаевское, представившее документы в соответствии с 11 настоящего Положения.

8. Участник молодежной инициативы - это лицо, входящее в состав группы лиц, участвующих в реализации молодежной инициативы на территории муниципального образования Алапаевское.

9. Основные требования к молодежным инициативам:

1) демонстрация прямого вовлечения молодежи в возрасте от 14 до 35 лет в планирование и реализацию молодежной инициативы;

2) реалистичность и направленность на конкретный результат;

3) наличие четких критериев оценки эффективности реализации молодежной инициативы;

4) социальная значимость для молодежи, проживающей на территории муниципального образования Алапаевское;

5) наличие рационального и экономичного бюджета (сметы);

6) инициативы могут являться пилотными проектами или продолжением уже начатой деятельности;

7) запрещается финансирование расходов, предполагающих осуществление любой формы религиозной, политической, предпринимательской деятельности, а также деятельности, не связанной с представленным на конкурс Проектом;

8) к участию не принимаются заявки на реализацию коммерческих и бизнес - проектов.

10. Для участия в Проекте необходимо направить организатору пакет документов с информацией о молодежной инициативе, соответствующей требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения.

11. Документы должны быть представлены на бумажном носителе и в электронном виде и содержать:

- заявку на участие в Проекте (приложение № 1 к настоящему Положению);

- информационную карту Проекта (приложение № 2 к настоящему Положению);

- согласие руководителя молодежной инициативы на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Положению);

- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации - 2, 3, 5 страницы).

12. Прием документов на конкурс молодежных инициатив проводится организатором Проекта до 16.00 часов по местному времени 21 октября 2024 года в бумажном виде по адресу: г. Алапаевск, ул. Р. Люксембург, 31(офис МУ «МЦ «Факел») по предварительной записи по номеру телефона 8-912-218-16-08(Коротких Ольга Владимировна). Пакет документов дублируется на электронную почту МУ «МЦ «Факел» mymcfakel@mail.ru.

13. Заявки, поданные после указанной даты, не рассматриваются и к участию в Проекте не допускаются.

14. Не допускаются к защите Проекты, не соответствующие требованиям пункта 9 настоящего Положения, а также в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения, или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

III. Определение победителей и порядок финансирования

15. Определение победителей Проекта происходит после заседания Конкурсной комиссии, включающей в себя очную защиту проекта конкурсанта.

16. Очная защита проекта конкурсантами состоится до конца октября 2024г. Точная дата заседания Конкурсной комиссии и место проведения будет доведена до конкурсантов посредством рассылки сообщений по номеру телефона, указанному в заявке.

17. Требования к защите проекта:

17.1. Проекты в ходе защиты представляются в виде презентации либо видеоролика, в которых необходимо отразить: название проекта, срок реализации и география проекта, организатор проекта, цели и задачи проекта, актуальность для целевой аудитории (*укажите, кто является целевой аудиторией, какую проблему для целевой аудитории решает проект, почему она актуальна), краткое описание проекта и его этапов (*укажите, были ли предложены инновационные решения, в чем отличительные особенности проекта), предполагаемые количественные и качественные результаты проекта (*укажите вклад в решение проблемы, предполагаемое количество охваченных благополучателей и другие показатели социальной эффективности проекта), предполагаемые результаты проекта.

18. Конкурсная комиссия оценивает Проект по пятибалльной системе по следующим критериям:

- 1) количественный охват целевой аудитории;
- 2) соответствие целей, задач и ожидаемых результатов Проекта;
- 3) четкость формулировки проблемы решаемой реализацией Проекта;
- 4) реалистичность и достижимость запланированных результатов;
- 5) наличие инновационных подходов, оригинальность Проекта;
- 6) социальная значимость и эффективность Проекта.

19. Заседание конкурсной комиссии легитимно в случае участия в нем не менее двух третей членов от общего состава комиссии.

20. Каждый член комиссии заполняет оценочный лист.

21. Конкурсная комиссия определяет пять лучших молодежных инициатив, набравшие наибольшее количество баллов.

22. Решение комиссии принимается путем суммирования баллов всех членов комиссии по каждому участнику и оформляется протоколом заседания комиссии, который должен содержать список победителей конкурса.

23. Организатор Проекта в течение 14 рабочих дней со дня утверждения

итогов конкурса размещает результаты конкурса на официальном сайте Управления образования Администрации МО Алапаевское в сети Интернет www.uomoa.edusite.ru.

21. Неотъемлемой частью информационной карты проекта является смета расходов на реализацию молодежной инициативы на сумму не более 150 000 рублей (ста пятидесяти тысяч рублей), согласно которой Организатор приобретает имущество, необходимое для реализации молодежной инициативы.

22. По итогам конкурса с победителями заключается соглашение о передаче приобретенного имущества в пользование победителю для реализации проекта.

23. Приобретенное Организатором имущество передается в пользование победителю.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

26. По окончании реализации молодежной инициативы руководитель молодежной инициативы представляет организатору Проекта документальный и фотоотчет об использовании переданного имущества и реализации проекта в срок до 09 декабря 2024 года.

27. Организатор Проекта осуществляет проверку целевого использования имущества, переданного для реализации проекта.

28. Победители несут ответственность за нецелевое использование имущества, приобретенного на средства гранта.

29. Победители Проекта несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых отчетов об использовании представленных материалов для реализации молодежной инициативы.

30. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает регистрацию поступивших документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в журнале входящей корреспонденции, хранение представленных документов на конкурс и протоколов заседаний конкурсной комиссии в течение пяти лет и передачу на постоянное хранение в архив в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению о реализации
проекта «Банк молодежных инициатив»
(2 этап) на территории муниципального
образования Алапаевское в 2024 году

Заявка
на участие в проекте " Банк молодежных инициатив» (2 этап)

(полное наименование проекта)

Ф.И.О., дата рождения, руководителя проекта " Банк молодежных инициатив»	
Место работы, учебы	
Место проживания, контактный телефон, адрес электронной почты (приложение: копия паспорта ответственного за реализацию молодежной инициативы)	

Руководитель проекта

Ф.И.О.

подпись

Дата

Приложение № 2
к Положению о реализации
проекта «Банк молодежных инициатив»
(2 этап) на территории муниципального
образования Алапаевское в 2024 году

Информационная карта
проекта, предоставляемого на участие в проекте «Банк молодежных
инициатив»

Наименование проекта	
----------------------	--

Автор проекта	
	Ф.И.О. автора - руководителя проекта
	Адрес проживания с индексом
	Городской (с кодом) и мобильный телефоны
	Адрес электронной почты (обязательно)

Целевая аудитория проекта	
	перечислить целевые группы, на которые ориентирован проект, предполагаемый охват участников проекта

Срок реализации проекта	
	продолжительность проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

Финансирование	
	Запрашиваемая сумма (в рублях)(не более 150 000 руб)
	Имеющаяся сумма (в рублях) (при наличии)
	Полная стоимость проекта (в рублях)

Автор проекта _____

Подпись

Дата _____

Описание проекта

Название проекта	
------------------	--

1. Краткая аннотация	
----------------------	--

2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
--	--

3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	
---	--

4. Основные цели и задачи проекта	
-----------------------------------	--

N	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)
1.		
2.		
3.		
4.		

6. Ожидаемые результаты

(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)

Количественные показатели (указать подробно количественные результаты)	
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)	

7. Резюме основных исполнителей проекта

(Описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей проекта)

Автор проекта	
Соисполнители проекта	

8. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта с указанием их доли, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта)(при наличии)

--

9. Дальнейшая реализации проекта (при наличии)

--

10. Детализированная смета расходов
(подробно указываются все расходы. Включаются только запрашиваемые средства гранта - не более 150 000(ста пятидесяти тысяч) рублей)

N	Наименование	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1				
2				

Автор(ы)
проекта

подпись

Дата

Приложение № 3
к Положению о реализации
проекта «Банк молодежных инициатив»
(2 этап)
на территории муниципального
образования Алапаевское

В муниципальное учреждение «Молодежный
центр «Факел»
от

_____,
проживающего(ей) по адресу:

паспорт или иной документ, удостоверяющий
личность в соответствии с законодательством
Российской Федерации

Серия _____ № _____

выдан

_____ года
" " _____

Согласие
на обработку персональных данных

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку муниципальному учреждению «Молодежный центр «Факел» своих персональных данных и (или) (сына/дочери) несовершеннолетнего (ней) _____, паспорт, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации _____ серия _____ N _____ выдан _____ " " _____ года в том числе в автоматизированном режиме, с целью проведения экспертизы конкурсных материалов на предоставление гранта на реализацию молодежной инициативы в рамках проекта «Банк молодежных инициатив» (2 этап) на территории МО Алапаевское в 2024 году.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, социальное положение, контактный телефон.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в связи с участием в проекте «Банк молодежных инициатив» (2 этап) на территории МО Алапаевское в 2024 году.

4. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации учетного дела заявителя в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления. Заявитель соглашается на то, что в течение указанного срока муниципальное учреждение «Молодежный центр «Факел» не обязан прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные заявителя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

5. В подтверждение вышеизложенного нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных и (или) в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ (_____) " _ " _____ 20__
(подпись) (расшифровка подписи) года

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 16 сентября 2024 года № 1174
«О реализации проекта «Банк
молодежных инициатив» (2 этап) на
территории муниципального
образования Алапаевское в 2024 году»

Смета

на реализацию проекта «Банк молодежных инициатив» (2 этап) на
территории муниципального образования Алапаевское в 2024 году

Номер строки	Вид расходов	Обоснование (расчет)	Сумма (в рублях)
1	2	3	4
1.	Общая сумма грантов на реализацию проекта «Банк молодежных инициатив» (2 этап) на территории МО Алапаевское	906.0707.0260025050.244.300	750 000,00
	Итого: 750 000,00 (семьсот пятьдесят тысяч рублей 00 копеек)		

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 16 сентября 2024 года № 1174
«О реализации проекта «Банк
молодежных инициатив» (2 этап) на
территории муниципального
образования Алапаевское в 2024 году»

**Состав конкурсной комиссии по определению победителей проекта
«Банк молодежных инициатив» (2 этап) на территории муниципального
образования Алапаевское в 2024 году**

1. Цепова Оксана Петровна, директор МУ «Молодежный центр «Факел» - председатель комиссии.

2. Коротких Ольга Владимировна, заместитель директора МУ «Молодежный центр «Факел» - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

3. Ермаков Иван Андреевич, директор МКУ «Управление физической культуры и спорта муниципального образования Алапаевское».

4. Бычкова Ольга Николаевна, председатель Думы муниципального образования Алапаевское (по согласованию).

5. Кукарских Ирина Владимировна, начальник Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское.

6. Чорба Юлия Алексеевна, помощник Главы муниципального образования Алапаевское (по согласованию).

7. Афанасьев Виктор Валерьевич, директор НАО «СВЕЗА Верхняя Синячиха» (по согласованию).