



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 октября 2024 г.

№ 1383

г. Алапаевск

**Об утверждении порядка рассмотрения обращений, поступающих в
государственной информационной системе жилищно-коммунального
хозяйства**

В соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 21.07.2014 №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 07.02.2024 №79/пр «Об установлении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 21.07.2014 №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», распоряжением Администрации муниципального образования Алапаевское от 17.10.2024 №112-р «О назначении ответственных за работу в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений, поступающих в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ) (прилагается);
2. Руководителям Управления муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством, Управления образования, отдела дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Алапаевское, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

2.1. В срок не позднее 7 дней с момента подписания настоящего постановления определить лиц, ответственных за подготовку ответов на обращения поступающие в ГИС ЖКХ, в письменной форме предоставить их контактные данные в отдел межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов для назначения прав на просмотр обращений в ГИС ЖКХ. При непредставлении информации в указанный срок вышеперечисленные руководители принимают на себя личную ответственность за подготовку ответов на обращения.

2.2. Обеспечивать соблюдение сроков подготовки и качество ответов на обращения, поступающие в ГИС ЖКХ.

3. Директору МКУ «УЖКХ, С и ООМС» (А. А.Тресков), и.о. начальника отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е. М. Климина) предусмотреть обязательную заменяемость лиц, ответственных за размещение информации об ответах на обращения, поступающие в ГИС ЖКХ в случае их временного отсутствия (на период болезни, отпуска и т.д.).

4. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е. М. Климина) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального образования
Алапаевское



Н.А. Соколова

УТВЕРЖДЕН**Приложение**

к постановлению Администрации
муниципального образования Алапаевское
от 25 октября 2024г. № 1383

«Об утверждении порядка рассмотрения
обращений, поступающих в
государственной информационной системе
жилищно-коммунального хозяйства»

ПОРЯДОК**рассмотрения обращений, поступающих в государственной
информационной системе жилищно-коммунального хозяйства****1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру работы по организации мониторинга, приема, рассмотрения, подготовки и направления заявителю ответов на обращения, поступающие в личный кабинет Администрации муниципального образования Алапаевское (далее – Администрация) в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) и размещения в указанной системе информации о результатах их рассмотрения.

1.2. Рассмотрение обращений, поступающих посредством ГИС ЖКХ в Администрации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 59-ФЗ), Федеральным законом от 21.07.2014 №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон 209-ФЗ), Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.02.2024 №79/пр «Об установлении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 21.07.2014 №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Приказ №79/пр) и настоящим Порядком.

2. Мониторинг, прием, первичная обработка обращений

2.1. Обращения, поступившие в Администрацию посредством ГИС ЖКХ, подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Администрации и/или подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с их тематикой.

2.2. Регистрация обращения в ГИС ЖКХ производится автоматически с присвоением статуса «Получено».

2.3. В целях своевременного приема поступающих обращений ответственный за работу с обращениями граждан сотрудник отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации и территориальных органов осуществляет мониторинг раздела «Обращения» личного кабинета Администрации в системе ГИС ЖКХ не реже, чем один раз в три рабочих дня.

2.4. Сотрудник отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации и территориальных органов осуществляет первичную обработку обращения, назначая срок его рассмотрения и ответственного за рассмотрение обращения пользователя системы в соответствии со следующими правилами:

максимальный срок рассмотрения обращений устанавливается в течение 30 дней со дня его поступления и регистрации в ГИС ЖКХ, за исключением обращений, для которых установлен особый порядок рассмотрения в соответствии с ч. 2 ст. 1 Федерального закона 59-ФЗ;

назначение ответственного за исполнение (рассмотрение) обращения осуществляется по согласованию с начальником отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации и территориальных органов и заместителем Главы муниципального образования, курирующим сферу жилищно-коммунального хозяйства.

2.5. Ответственный сотрудник МКУ «УЖКС, С и ООМС», в чьи должностные обязанности входит общий мониторинг информации в личном кабинете Администрации в ГИС ЖКХ, при выявлении обращений, по которым не осуществлена первичная обработка и не назначен ответственный за рассмотрение, незамедлительно информирует сотрудника отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов о необходимости обработки обращения.

2.6. Обращения объединений граждан, юридических лиц, в том числе юридических лиц, осуществляющих публично значимые функции, дополнительно регистрируются в модуле «Система работы с обращениями граждан» (СОГ) системы электронного документооборота (СЭД) Правительства Свердловской области.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений

3.1. Обращения, поступившие в Администрацию посредством ГИС ЖКХ, рассматриваются в течение установленного при первичной обработке обращения срока. В установленный срок входит время рассмотрения обращения по существу и направление ответа заявителю посредством ГИС ЖКХ.

3.2. Обращения, поступившие посредством ГИС ЖКХ и зарегистрированные в СОГ, рассматриваются в соответствии с регламентом работы в СОГ. Ответы заявителю направляются посредством ГИС ЖКХ и/или на адрес, который указан заявителем для направления ответа на обращение.

3.3. Должностные лица вправе сокращать сроки рассмотрения обращения.

3.4. В исключительных случаях для решения вопросов, указанных в обращении, требующих проведения специальной проверки и предоставления дополнительных материалов, принятия других мер, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней (максимальный срок продления рассчитывается ГИС ЖКХ автоматически от текущей даты). Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения направляется в адрес заявителя посредством ГИС ЖКХ.

4. Подготовка и направление ответа на обращение

4.1. Результатом рассмотрения обращения, является ответ заявителю, который оформляется ответственным исполнителем в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации, согласуется непосредственным руководителем ответственного исполнителя и подписывается в следующем порядке:

ответы на обращения, прошедшие только автоматическую регистрацию в ГИС ЖКХ могут быть подписаны заместителями Главы муниципального образования Алапаевское;

ответы на обращения в ГИС ЖКХ, которые прошли дополнительную регистрацию в СОГ подписываются исключительно Главой муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности на период отсутствия.

4.2. Ответам на обращение присваиваются номера исходящих документов Администрации, за исключением обращений, учтенных в СОГ, которые имеют отдельную регистрацию.

4.3. Направление ответа заявителю в ГИС ЖКХ производится в день его регистрации или на следующий рабочий день.

Сотрудник отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации и территориальных органов направляет ответ заявителю самостоятельно, либо в день его регистрации передает для размещения в системе и направления заявителю в ГИС ЖКХ ответственному сотруднику МКУ «УЖКХ, С и ООМС».

4.4. Направление ответа вне ГИС ЖКХ, на адрес, который указан заявителем для ответа на обращение производится сотрудником отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации и территориальных органов не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации, при этом обязательно соблюдение максимального срока рассмотрения обращения, установленного в соответствии с п. 2.4, 3.4 настоящего порядка.

4.5. Обращение, поступившее в Администрацию посредством ГИС ЖКХ, считается исполненным после снятия с контроля документа (обращения) в СОГ, направления ответа заявителю и подтверждения статуса «Исполнено» в ГИС ЖКХ.

4.6. После направления ответа на обращение ГИС ЖКХ предоставляет возможность заявителю оценить полученный ответ одним из трех вариантов:
необходимая информация получена;
необходимая информация получена частично;
ответом не удовлетворен.

5. Сроки размещения информации об обращениях в ГИС ЖКХ

5.1. Систематизация и обобщение обращений, поступивших в Администрацию посредством ГИС ЖКХ, и результатов их рассмотрения производится сотрудником отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации и территориальных органов.

5.2. Сотрудник отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации и территориальных органов согласно Федерального закона 209-ФЗ и в сроки, установленные распоряжением Администрации от 17.10.2024 №112-Р «О назначении ответственных за работу в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» в соответствии с Приказом №79/пр размещает информацию в ГИС ЖКХ о поступивших в Администрацию обращениях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и о результатах их рассмотрения самостоятельно, либо передает для размещения ответственному сотруднику МКУ «УЖКХ, С и ООМС» не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения установленного срока размещения информации.

6. Контроль и ответственность

6.1. Ответственность за качество, своевременность, объективность и полноту рассмотрения обращения, поступившее в Администрацию посредством ГИС ЖКХ, несет должностное лицо, назначенное ответственным за исполнение обращения.

6.2. Ответственность за своевременное направление ответа заявителю несут сотрудники отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов и МКУ «УЖКХ, С и ООМС», осуществляющие размещение в ГИС ЖКХ информации об обращениях в соответствии с п 4.3. настоящего порядка.

6.3. Контроль соблюдения настоящего Порядка возлагается на заместителя Главы муниципального образования, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства.

6.4. В случае выявления нарушений настоящего Порядка по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.