



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2024г.

№ 1468

г. Алапаевск

О подготовке и проведении конкурса-отбора социальных инициатив на территории муниципального образования Алапаевское в 2024 году

В целях развития культуры гражданских отношений и общественной активности жителей муниципального образования муниципального образования Алапаевское через оказание финансовой и организационной поддержки общественно значимых социальных инициатив, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2024 «Об утверждении комплексной программой «Развитие муниципального образования Алапаевское» на 2024-2030 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить срок приема документов на реализацию конкурса-отбора социальных инициатив на территории муниципального образования Алапаевское в 2024 году с 15 ноября по 22 ноября 2024 года.
2. Утвердить Положение о конкурсе-отборе социальных инициатив на территории муниципального образования Алапаевское в 2024 году (Приложение № 1).
3. Утвердить Смету расходов на реализацию мероприятий конкурса-отбора социальных инициатив на территории муниципального образования Алапаевское в 2024 году (Приложение № 2).
4. Утвердить Состав конкурсной комиссии по определению победителей конкурса-отбора социальных инициатив на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение № 3).
5. Назначить ответственным за подготовку и проведение конкурса-отбора социальных инициатив на территории муниципального образования Алапаевское - Администрацию муниципального образования Алапаевское (С.Ю.Молокова).

6. Финансовому управлению Администрации муниципального образования Алапаевское (И.В.Кукарских) обеспечить финансирование мероприятий конкурса-отбора социальных инициатив на территории муниципального образования Алапаевское за счет средств, поступивших в бюджет муниципального образования Алапаевское от НАО «СВЕЗА Верхняя Синячиха».

7. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е.М. Климина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам С.Ю. Молокову.

И.о. Главы муниципального образования
Алапаевское



Н.А.Соколова

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 11 ноября 2024 года № 1468
«О подготовке и проведении
конкурса-отбора социальных инициатив
на территории муниципального
образования Алапаевское в 2024 году»

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе-отборе социальных инициатив на территории
муниципального образования Алапаевское в 2024 году

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конкурсе-отборе социальных инициатив на территории муниципального образования Алапаевское в 2024 году (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2023 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2024 «Об утверждении комплексной программой «Развитие муниципального образования Алапаевское» на 2024-2030 годы» и определяет условия реализации конкурса-отбора социальных инициатив на территории муниципального образования Алапаевское в 2024 году (далее - Конкурс).

1.2. Организатор Конкурса – Администрация муниципального образования Алапаевское и НАО «СВЕЗА Верхняя Синячиха».

1.3. Основными целями Конкурса являются:

- 1) поддержка социальных инициатив;
- 2) привлечение граждан (физических лиц и инициативных групп граждан), групп граждан, объединенных в территориальные общественные самоуправления (ТОС), НКО к решению социально-экономических вопросов местного значения;
- 3) создание условий для развития творческой и гражданской активности населения, популяризации деятельности и устойчивого развития инициативных групп и объединений граждан;

1.4. Задачи Конкурса:

- 1) обеспечение поддержки социальных проектов и идей;
- 2) формирование пула активных инициативных групп и объединений граждан, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское для совместного решения задач, связанных с досугом, развитием творчества (декоративно-прикладным, танцевальным, хоровым и сольным пением и др.), поддержкой и продвижением здорового образа жизни, удовлетворением духовных, нравственных и культурных ценностей;

3) внедрение в практику принципов социального партнёрства и взаимной ответственности;

4) формирование активной гражданской позиции жителей муниципального образования Алапаевское.

II. Порядок организации и проведения Конкурса

2.1. Под социальной инициативой в настоящем положении понимается предложения инициативных групп и объединений граждан (физических лиц и инициативных групп граждан), групп граждан, объединенных в территориальные общественные самоуправления (ТОС), НКО (далее – инициативные группы), проживающих на территории муниципального образования Алапаевское о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования и (или) её части, по решению вопросов местного значения, направленных на решение социальных проблем и связанных с досугом, развитием творчества (декоративно-прикладным, танцевальным, хоровым и сольным пением и др.), поддержкой и продвижением здорового образа жизни, удовлетворением духовных, нравственных и культурных ценностей.

Решение о создании инициативных групп оформляется протоколом.

2.2. Руководитель инициативной группы (ответственный за реализацию инициативы) — это лицо в возрасте старше 18 лет, зарегистрированное на территории муниципального образования Алапаевское, представившее документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.3. Участник инициативной группы - это лицо, входящее в состав группы лиц, участвующих в реализации социальной инициативы, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское.

2.4. Основные требования к социальным инициативам:

1) демонстрация прямого вовлечения граждан в планирование и реализацию социальной инициативы;

2) реалистичность и направленность на конкретный результат;

3) наличие четких критериев оценки эффективности реализации данной инициативы;

4) социальная значимость для граждан, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское;

5) наличие рационального и экономичного бюджета (сметы);

6) инициативы могут являться пилотными проектами или продолжением уже начатой деятельности;

7) запрещается финансирование расходов, предполагающих осуществление любой формы религиозной, политической, предпринимательской деятельности, а также деятельности, не связанной с представленной на Конкурс инициативы;

8) к участию не принимаются заявки на реализацию коммерческих и бизнес - проектов.

2.5. Для участия в Конкурсе руководитель инициативной группы направляет организатору Конкурса пакет документов с информацией о социальной инициативе, соответствующей требованиям, указанным в

настоящем Положении.

Документы должны быть представлены на бумажном носителе и в электронном виде и содержать:

- Заявку на участие в конкурсе-отборе социальных инициатив (приложение № 1 к настоящему Положению);
- Информационную карту социальной инициативы (приложение № 2 к настоящему Положению);
- Согласие руководителя инициативной группы на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Положению);
- копию документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы (паспорт гражданина Российской Федерации - 2, 3, 5 страницы).

Прием документов на Конкурс социальных инициатив проводится Администрацией муниципального образования Алапаевское ежедневно с 15 ноября по 22 ноября 2024 года с 08.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Алапаевск, ул. Р. Люксембург, 31, каб. 16 (8 34346) 3-41-51, электронная почта sots.politika@yandex.ru, ответственный за прием документов - главный специалист отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов, Куликова Наталья Сергеевна).

2.6. Заявки, поданные после указанной даты, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

2.7. Не допускаются к участию в Конкурсе социальные инициативы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, а также в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных настоящим Положением.

III. Определение победителей и порядок финансирования

3.1. Определение победителей Конкурса происходит после заседания Конкурсной комиссии по определению победителей конкурса-отбора социальных инициатив на территории муниципального образования Алапаевское (далее - Конкурсная комиссия), включающей в себя очную защиту социальной инициативы конкурсантами.

3.2. Очная защита конкурсантами социальной инициативы (далее -- Проект) состоится в течении 10 рабочих дней с момента окончания подачи заявок. Точная дата заседания Конкурсной комиссии и место проведения будет доведена до конкурсанта дополнительно по номеру телефона, указанному в заявке.

3.3. Требования к защите Проекта:

Проекты в ходе защиты представляются в виде презентации, либо видеоролика, в которых необходимо отразить:

- 1) название Проекта;
- 2) срок реализации и география Проекта;
- 3) организатор Проекта;

4) цели и задачи Проекта, актуальность для целевой аудитории (*указать, кто является целевой аудиторией, какую проблему для целевой аудитории решает Проект, почему она актуальна);

5) краткое описание Проекта и его этапов (*указать, были ли предложены инновационные решения, в чем отличительные особенности Проекта);

6) предполагаемые количественные и качественные результаты Проекта (*указать вклад в решение проблемы, предполагаемое количество охваченных благополучателей и другие показатели социальной эффективности проекта).

3.4. Неотъемлемой частью информационной карты Проекта является Смета расходов на реализацию социальной инициативы на сумму до 100 000 рублей на локальный Проект (двор, улица, группа домов, микрорайон, район) и на сумму до 300 000 рублей на социальный Проект общепоселкового, сельского, районного масштаба, согласно которой учреждение на территории которого будет реализовываться Проект, приобретает имущество, товары, оплачивает услуги и (или) работы, заключает договоры, необходимые для реализации социальной инициативы.

3.5. Конкурсная комиссия оценивает предложенный Проект по пятибалльной системе по следующим критериям:

- 1) количественный охват целевой аудитории;
- 2) соответствие целей, задач и ожидаемых результатов Проекта;
- 3) четкость формулировки проблемы решаемой реализацией Проекта;
- 4) реалистичность и достижимость запланированных результатов;
- 5) наличие инновационных подходов, оригинальность Проекта;
- 6) социальная значимость и эффективность Проекта.

3.6. Заседание Конкурсной комиссии легитимно в случае участия в нем не менее двух третей членов от общего состава комиссии.

3.7. Каждый член комиссии заполняет оценочный лист (приложение № 4 к настоящему Положению).

3.8. Конкурсная комиссия определяет Проекты, набравшие наибольшее количество баллов.

3.9. Решение комиссии принимается путем суммирования баллов всех членов комиссии по каждому участнику и оформляется протоколом заседания комиссии, который должен содержать список победителей Конкурса.

3.10. Организатор Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня утверждения итогов Конкурса размещает результаты на официальном сайте МО Алапаевское в сети Интернет.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. По окончании реализации социальной инициативы руководитель учреждения, на территории которого реализуется Проект, совместно с руководителем инициативной группы (далее – Победители) представляет организатору Конкурса документальный отчет по финансовым затратам с подтверждением затрат, достигнутым показателям и выполнению мероприятий и фотоотчет об использовании закупленного товара, оплаченных услуг и (или) работ для реализации инициативы в срок до 28 декабря 2024 года.

4.2. Организатор Конкурса осуществляет проверку целевого использования закупленного товара, оплаченных услуг и (или) работ для реализации инициативы.

4.3. Победители несут ответственность за целевое использование закупленного товара, оплаченных услуг и (или) работ для реализации инициативы.

4.4. Победители Конкурса несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых отчетов об использовании средств, направленных на реализацию социальных инициатив.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает регистрацию поступивших документов, указанных в настоящем Положении, в журнале входящей корреспонденции, хранение представленных документов на Конкурс и протоколов заседаний Конкурсной комиссии осуществляется в установленном порядке в соответствии с регламентом документооборота.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе-отборе
социальных инициатив на
территории муниципального
образования Алапаевское в 2024 году

Заявка
на участие в конкурсе-отборе социальных инициатив

(полное наименование Проекта)

Ф.И.О., дата рождения, руководителя инициативной группы	
Место работы	
Место проживания, контактный телефон, адрес электронной почты (приложение: копия паспорта руководителя инициативной группы)	

Руководитель инициативной
группы

подпись

Ф.И.О.

Дата

Приложение № 2
к Положению о конкурсе-отборе
социальных инициатив на
территории муниципального
образования Алапаевское в 2024 году

Информационная карта
проекта, предоставляемого на участие в Конкурсе социальных инициатив

Наименование Проекта	
Автор Проекта	Ф.И.О. руководителя инициативной группы
	Адрес проживания с индексом
	Городской (с кодом) и мобильный телефоны
	Адрес электронной почты (обязательно)
Целевая аудитория Проекта	
	перечислить целевые группы, на которые ориентирован проект, предполагаемый охват участников Проекта
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен Проект	
Основные цели и задачи Проекта	
Мероприятия Проекта	
Ожидаемые результаты (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)	
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты)	
Качественные показатели	

(указать подробно качественные изменения)	
Срок реализации Проекта	
	продолжительность Проекта (в месяцах)
	Начало реализации Проекта (месяц, год)
	Окончание реализации Проекта (месяц, год)
Финансирование	
	Запрашиваемая сумма (в рублях) (не более 300 000 рублей)
	Имеющаяся сумма (в рублях) (при наличии)
	Полная стоимость Проекта (в рублях)
Наименование учреждения на территории которого будет реализовываться Проект	

Смета расходов на реализацию Проекта

N	Наименование товаров, работ, услуг	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1				
2				
	ИТОГО			

Руководитель инициативной группы _____
(подпись)
(Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение № 3
к Положению о конкурсе-отборе
социальных инициатив на
территории муниципального
образования Алапаевское в 2024 году

В Администрацию муниципального образования
Алапаевское

от _____,

проживающего(ей) по адресу:

паспорт или иной документ, удостоверяющий
личность в соответствии с законодательством
Российской Федерации

Серия _____ № _____
выдан _____

" " _____ года

Согласие
на обработку персональных данных

1. Настоящим подтверждаю свое согласие Администрации
муниципального образования Алапаевское на обработку своих персональных
данных

_____,
паспорт, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством
Российской Федерации _____ серия _____ N _____
выдан _____ " " _____ года с целью рассмотрения
конкурсных материалов в рамках конкурса-отбора социальных инициатив на
территории муниципального образования Алапаевское в 2024 году.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер
основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе, социальное положение,
контактный телефон.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с
персональными данными: сбор, запись, систематизацию, хранение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также
иных действий, необходимых для обработки персональных данных в связи с
участием в конкурсе-отборе социальных инициатив на территории

муниципального образования Алапаевское в 2024 году.

4. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации учетного дела заявителя в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления. Заявитель соглашается на то, что в течение указанного срока Администрация муниципального образования Алапаевское не обязана прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные заявителя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

5. В подтверждение вышеизложенного нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных и (или) в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

_____	(_____)	"__" _____ 20__
(подпись)	(расшифровка подписи)	года

Приложение № 4
к Положению о конкурсе-отборе
социальных инициатив на территории
муниципального образования
Алапаевское в 2024 году

Оценочный лист социальных инициатив

Член комиссии: _____

Конкурсант	Наименование проекта	Количественный охват целевой аудитории (от 0 до 5 баллов)	Соответствие целей, задач и ожидаемых результатов проекта (от 0 до 5 баллов)	Четкость формулировки проблемы решаемой реализацией проекта (от 0 до 5 баллов)	Реалистичность и достижимость запланированных результатов (от 0 до 5 баллов)	Наличие инновационных подходов, оригинальность проекта (от 0 до 5 баллов)	Социальная значимость и эффективность проекта (от 0 до 5 баллов)	Итого баллов

Подпись члена комиссии: _____

Дата: _____

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования Алапаевское
от 11 ноября 2024 года № 1468
«О подготовке и проведении
конкурса-отбора социальных инициатив
на территории муниципального
образования Алапаевское в 2024 году»

СМЕТА

расходов на реализацию мероприятий конкурса-отбора социальных инициатив
на территории муниципального образования Алапаевское в 2024 году

Номер строки	Вид расходов	Обоснование (предварительный расчет)	Сумма (в рублях)
1	2	3	4
1.	Общая сумма средств на реализацию социальных инициатив на территории муниципального образования Алапаевское в 2024 году	100 000,00 рублей*3 ед.	300 000,00
	Итого: 300 000,00 (триста тысяч рублей) 00 копеек		

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования Алапаевское
от 11 ноября 2024 года № 1468
«О подготовке и проведении
конкурса-отбора социальных инициатив
на территории муниципального
образования Алапаевское в 2024 году»

СОСТАВ

конкурсной комиссии по определению победителей
конкурса - отбора социальных инициатив на территории
муниципального образования Алапаевское в 2024 году

1. С.Ю. Молокова, и.о. заместителя Главы МО Алапаевское по социальным вопросам – председатель комиссии.

2. В.В.Афанасьев, директор филиала НАО «СВЕЗА Верхняя Синячиха» ООО «СВЕЗА-Лес», сопредседатель комиссии.

3. И.В. Кукарских, начальник Финансового управления Администрации МО Алапаевское – заместитель председателя комиссии.

4. Н.С.Куликова, главный специалист отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

5. А.В. Макарова, директор МКУ «Управление культуры МО Алапаевское».

6. И.А. Ермаков, директор МКУ «УФКС МО Алапаевское».

7. О.Ю. Подкорытова, начальник Управления образования Администрации МО Алапаевское.

8. О.Н. Бычкова, председатель Думы МО Алапаевское.

9. М.В.Одинцов, руководитель программ развития регионов НАО «СВЕЗА».

10. Д.Д. Леушканова, менеджер по коммуникациям НАО «СВЕЗА Верхняя Синячиха».