



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 декабря 2024

№ 1605

г. Алапаевск

О внесении изменений в постановление Администрации МО Алапаевское от 31.08.2021 № 734/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на территории муниципального образования Алапаевское, в целях возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по Алапаевской узкоколейной железной дороге»

Руководствуясь пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 31.08.2021 № 734/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на территории муниципального образования Алапаевское, в целях возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по Алапаевской узкоколейной железной дороге» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации муниципального

образования Алапаевское № 734/2 от 31.08.2021, № 548 от 04.05.2022, № 1605 от 18.11.2022, № 1697 от 23.11.2023) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования Алапаевское от 31.08.2021 № 734/1 изложить в новой редакции (прилагается);

1.2. Приложение № 3 к постановлению Администрации муниципального образования Алапаевское от 31.08.2021 № 734/1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Положения Порядка, утвержденного настоящим постановлением, применяются к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

3. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское (www.alapaevskoe.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по финансово-экономической политике И.В. Кукарских.

Глава муниципального образования
Алапаевское



 О.Р.Булатов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 05 декабря 2024 года № 1605
«О внесении изменений в постановление
Администрации МО Алапаевское от
31.08.2021 №734/1 «Об утверждении
Порядка предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений) и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозку пассажиров на
территории муниципального образования
Алапаевское, в целях возмещения
расходов, связанных с предоставлением
отдельным категориям граждан мер
социальной поддержки по бесплатному
проезду и оплате в размере 50 процентов
стоимости проезда по Алапаевской
узкоколейной железной дороге»

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 31.08.2021 года № 734/1
«Об утверждении порядка
предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений) и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозку пассажиров на
территории муниципального образования
Алапаевское, в целях возмещения
расходов, связанных с предоставлением
отдельным категориям граждан мер
социальной поддержки по бесплатному
проезду и оплате в размере 50 процентов
стоимости проезда по Алапаевской
узкоколейной железной дороге»

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на территории муниципального образования Алапаевское, в целях возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по Алапаевской узкоколейной железной дороге

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на территории муниципального образования Алапаевское, в целях возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по Алапаевской узкоколейной железной дороге (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Уставом муниципального образования Алапаевское.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования Алапаевское субсидии на возмещение юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих перевозку пассажиров на территории муниципального образования Алапаевское, недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по Алапаевской узкоколейной железной дороге;

- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация муниципального образования Алапаевское (далее - Главный распорядитель).

1.4. Цель предоставления субсидии - возмещение юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих перевозку пассажиров на территории муниципального образования Алапаевское, недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по Алапаевской узкоколейной железной дороге.

Получатель субсидии предоставляет услуги по перевозке пассажиров на территории муниципального образования Алапаевское по Алапаевской узкоколейной железной дороге.

Ожидаемые результаты от выделения субсидии - реализация меры

социальной поддержки в виде возмещения юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат на бесплатный проезд и оплату в размере 50 процентов стоимости проезда по Алапаевской узкоколейной железной дороге.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел 2. ПОРЯДОК И ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Размер субсидии определяет Комиссия по отбору юридических лиц, за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на территории муниципального образования Алапаевское, в целях возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по Алапаевской узкоколейной железной дороге (далее – Комиссия) (Приложение №3 к постановлению) на основании заявки и расчетов затрат, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Алапаевское на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на цели, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка. Субсидия предоставляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам Получателя субсидии.

2.2. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе, исходя из требований, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. На едином портале (при наличии технической возможности), а также при необходимости на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://alapaevskoe.ru> размещается объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора отбора;
- результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, значения которых устанавливаются в соглашении;
- требований к участникам в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками, в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников, установленных настоящим Порядком;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (при технической возможности) и на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://alapaevskoe.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров по Алапаевской узкоколейной железной дороге на территории муниципального образования Алапаевское, соответствующие указанным ниже требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Алапаевское;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе участники направляют главному распорядителю бюджетных средств заявку, подписанную руководителем организации для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов, в том числе: устав, свидетельство о государственной регистрации, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, ИНН, приказ о назначении руководителя;

2) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) выписка из ЕГРЮЛ, подтверждающая, что участник отбора, как юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, как индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) информация, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (www.service.nalog.ru);

5) информация о тарифах на перевозку пассажиров на территории муниципального образования Алапаевское по Алапаевской узкоколейной железной дороге. В случае изменения тарифов, информацию об изменении тарифов с указанием документа, утверждающего данные изменения;

6) информацию о средней дальности поездки для граждан, воспользовавшихся мерой социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на территории муниципального образования Алапаевское по Алапаевской узкоколейной железной дороге, за предшествующий год.

К документам предъявляются следующие требования:

1) оформление на русском языке;

2) выполнение с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3) документы, указанные в подпунктах 1, 5, 6 документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) в соответствии с действующим государственным стандартом по делопроизводству.

Ответственность за соответствие заявки и прилагаемого к нему пакета документов требованиям настоящего Порядка, достоверность представленных сведений несет участник.

2.6. Комиссия в срок не более 5 календарных дней с момента окончания приема заявок производит их проверку, оценку на соответствие требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок.

2.7. Основаниями для отклонения заявок участников являются:

- несоответствие участника требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком;
- непредставление (представление не в полном объеме) поданных участником заявок документов, перечисленных в пункте 13 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;
- подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. По результатам оценки заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии участнику;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии участнику.

Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании. В случае равенства количества голосов членов комиссии, голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Решение считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовало не менее половины ее членов.

При подаче единственной заявки участник, подавший заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей требованиям и критериям настоящего Порядка.

В случае если несколько заявок отвечают установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, заявка которого поступила первой.

2.9. Размер субсидии определяется исходя из предоставленной информации получателем субсидии. Главный распорядитель бюджетных средств производит расчет планового размера субсидии на финансовый год в целях возмещения расходов получателя субсидии. Плановый размер субсидии рассчитывается как произведение количества поездок, совершенных гражданами, воспользовавшимися мерой социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на территории муниципального образования Алапаевское по Алапаевской узкоколейной железной дороге за предшествующий год на средний зонный тариф по перевозке пассажиров, на среднюю дальность поездки для указанной

категории граждан за предшествующий год и на размер предоставляемой меры социальной поддержки.

При выполнении всех условий с Получателем субсидии заключается Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Алапаевское субсидии на возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по Алапаевской узкоколейной железной дороге (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское от 02.02.2021 №10 «Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования Алапаевское субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

2.10. Соглашение должно быть заключено не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола членами комиссии.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.11. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или других кредитных организациях, в срок указанный в Соглашении.

Направлениями финансовых затрат, на обеспечение которых предоставляется субсидия, являются расходы Получателя субсидии на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка, включающие в себя расходы издателя на оплату труда с отчислениями, расходы на бумагу и полиграфические услуги.

2.12. Субсидия носит целевой характер, предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю на цели, установленные в п. 1.4 настоящего Порядка. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Получатель субсидии несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, а также при недостижении показателей результативности, установленных Соглашением, субсидия по требованию Главного распорядителя и Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское подлежит возврату в бюджет муниципального образования Алапаевское в течение 10 (десяти) дней с момента предъявления требования Главного распорядителя. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке с уплатой штрафных санкций в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день, с момента получения бюджетных средств, использованных не по назначению, до момента возврата в бюджет муниципального образования Алапаевское.

Остаток субсидии, не использованный на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка, подлежит возврату Получателем субсидии в течение первых пятнадцати календарных дней следующего за отчетным годом.

4.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Главный распорядитель и Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 05 декабря 2024 года № 1605
«О внесении изменений в
постановление Администрации МО
Алапаевское от 31.08.2021 №734/1 «Об
Утверждении Порядка предоставления
Субсидии юридическим лицам (за
Исключением муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
перевозку пассажиров на территории
муниципального образования
Алапаевское, в целях возмещения
расходов, связанных с
предоставлением отдельным
категориям граждан мер социальной
поддержки по бесплатному проезду и
оплате в размере 50 процентов стоимости
проезда по Алапаевской узкоколейной
железной дороге»

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское от 31.08.2021 № 734/1
«Об утверждении порядка
предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений) и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозку пассажиров
на территории муниципального
образования Алапаевское, в целях
возмещения расходов, связанных с
предоставлением отдельным категориям
граждан мер социальной поддержки по
бесплатному проезду и оплате в размере
50 процентов стоимости проезда по
Алапаевской узкоколейной железной
дороге»

**Состав комиссии по отбору юридических лиц, за исключением
муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозку пассажиров на территории муниципального
образования Алапаевское, в целях возмещения расходов, связанных с
предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной
поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов**

стоимости проезда по Алапаевской узкоколейной железной дороге

1. Кукарских Ирина Владимировна – и.о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по финансово-экономической политике - председатель Комиссии.

2. Черемных Марина Александровна, заместитель начальника Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское - заместитель председателя Комиссии.

3. Пинягина Екатерина Вячеславовна – главный специалист бюджетного отдела с функциями казначейского исполнения Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское – секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

4. Некипелова Наталья Вячеславовна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское.

5. Телегин Сергей Олегович - главный специалист отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов.

6. Гулак Валерий Васильевич – главный специалист отдела дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Алапаевское.

7. Куликова Наталья Сергеевна – главный специалист отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов.