



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 декабря 2024 г.

№ 1744

г. Алапаевск

**О внесении изменений в Устав муниципального учреждения культуры  
«Верхнесинячихинское музейное объединение муниципального  
образования Алапаевское», утвержденный постановлением  
Администрации муниципального образования Алапаевское от 19  
августа 2014 года № 749**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 14 января 2011 года № 4 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское, а также порядка утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Устав муниципального учреждения культуры «Верхнесинячихинское музейное объединение муниципального образования Алапаевское, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 19 августа 2014 года № 749 (с изменением, внесенным постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 21 августа 2017 года № 581), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального учреждения культуры «Верхнесинячихинское музейное объединение» муниципального образования Алапаевское Окуловой А.К. обеспечить внесение изменений в

сведения о муниципальном учреждении культуры «Верхнесинячихинское музейное объединение» муниципального образования Алапаевское, в Едином государственном реестре юридических лиц и государственную регистрацию Устава муниципального учреждения культуры «Верхнесинячихинское музейное объединение» муниципального образования Алапаевское в новой редакции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Алапаевское.

3. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации МО Алапаевское и территориальных органов разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам С.Ю.Молокову.

Глава муниципального образования  
Алапаевское



О.Р. Булатов

Утвержден  
Постановлением Администрации  
муниципального образования Алапаевское  
от 16 декабря 2024г. № 1744

Глава муниципального образования  
Алапаевское  О.Р.Булатов



## **У С Т А В**

**муниципального учреждения культуры  
«Верхнесинячихинское музейное объединение»  
муниципального образования Алапаевское**

**пгт Верхняя Синячиха**

**2024 год**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Верхнесинячихинское музейное объединение» муниципального образования Алапаевское (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Алапаевское для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Верхнесинячихинское музейное объединение» муниципального образования Алапаевское.

1.2. Полное наименование муниципального учреждения культуры: Муниципальное учреждение культуры «Верхнесинячихинское музейное объединение» муниципального образования Алапаевское.

1.3.Сокращенное наименование муниципального учреждения культуры: МУК «ВСМО».

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 624690, Свердловская область, Алапаевский район, посёлок городского типа Верхняя Синячиха, улица Ленина, 23.

Фактический адрес Учреждения: 624690, Свердловская область, Алапаевский район, пгт Верхняя Синячиха, улица Ленина, 23.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Алапаевское.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское (далее - Учредитель).

1.7. Полномочия по управлению и распоряжению имуществом Учреждения осуществляет Управление муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством (далее – Управление имуществом)

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет план финансово – хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское,

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных министерств и ведомств, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях», Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 232 - ОЗ «О музейном деле в Свердловской области», Областным законом от 22 июня 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Алапаевское, Уставом муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

1.12. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет имеющихся у Учреждения средств в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.12.1. Учреждение является заказчиком и осуществляет закупки в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в следующих случаях:

1) закупки осуществляются за счет средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной или муниципальной собственности;

2) муниципальные заказчики передали ему свои полномочия на осуществление закупок на безвозмездной основе на основании договоров, соглашений.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.17. Учреждение создается на неограниченный срок.

## 2. Филиалы и представительства Учреждения

2.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2.2. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.4. В состав Учреждения входят:

1) Верхнесинячихинский краеведческий музей – головной музей объединения. Головной музей осуществляет административное, методическое руководство своими филиалами, поддерживает контакты и осуществляет непосредственное сотрудничество с музеями Российской Федерации.

Сокращенное наименование Верхнесинячихинский краеведческий музей.

Место нахождения головного музея: 624690, Свердловская область, Алапаевский район, пгт Верхняя Синячиха, ул. Ленина, д.23.

2) филиал муниципального учреждения культуры «Верхнесинячихинское музейное объединение» муниципального образования Алапаевское – Арамашевский краеведческий музей.

Сокращенное наименование филиала Учреждения: филиал МУК «ВСМО» - Арамашевский краеведческий музей (далее – Арамашевский краеведческий музей).

Место нахождения филиала Учреждения: 624672, Свердловская область, Алапаевский район, с. Арамашево, ул. Советская, д.38.

3) филиал муниципального учреждения культуры «Верхнесинячихинское музейное объединение» муниципального образования Алапаевское – Голубковский историко-этнографический музей.

Сокращенное наименование филиала Учреждения: филиал МУК «ВСМО» - Голубковский историко – этнографический музей (далее – Голубковский историко - этнографический музей).

Место нахождения филиала Учреждения: 624647, Свердловская область, Алапаевский район, с. Голубковское, ул. Ленина, д.11.

4) филиал муниципального учреждения культуры «Верхнесинячихинское музейное объединение» муниципального образования Алапаевское – Деевский музей народных промыслов и ремесел.

Сокращенное наименование филиала Учреждения: филиал МУК «ВСМО» - Деевский музей народных промыслов и ремесел (далее – Деевский музей народных промыслов и ремесел).

Место нахождения филиала Учреждения: 624675, Свердловская область, Алапаевский район, с. Деево, ул. Ленина, д.64 б.

5) филиал муниципального учреждения культуры «Верхнесинячихинское музейное объединение» муниципального образования Алапаевское – Костинский историко – художественный музей.

Сокращенное наименование филиала Учреждения: филиал МУК «ВСМО» - Костинский историко-художественный музей (далее – Костинский историко-художественный музей).

Место нахождения филиала Учреждения: 624683, Свердловская область, Алапаевский район, с. Костино, ул. Школьная, д.5.

6) филиал муниципального учреждения культуры «Верхнесинячихинское музейное объединение» муниципального образования Алапаевское – музей истории Алапаевской узкоколейной железной дороги.

Сокращенное наименование филиала Учреждения: филиал МУК «ВСМО» - музей истории Алапаевской узкоколейной железной дороги (далее – музей истории АУЖД).

Место нахождения филиала Учреждения: 624601, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Бочкарева, д.73, корпус, 11.

2.5. Филиалы действуют в соответствии с настоящим Уставом и на основании утвержденного директором Учреждения Положения о филиале.

2.6. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения.

2.7. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Учреждения.

2.8. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

### **3. Цели, предмет и виды деятельности**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское в сфере культуры и образования в области культуры и искусства.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг выполнение работ в сфере культуры, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе хранение и собирание ценностей мировой культуры и искусства, публичное представление, изучение и сохранение музейных предметов и музейных коллекций; сохранение и популяризация объектов культурного

наследия, входящих в состав Учреждения, организация и развитие музейного сервиса для посетителей, удовлетворение духовных потребностей граждан.

3.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) осуществление культурно-просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- 2) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- 3) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- 4) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- 5) публикация музейных предметов и музейных коллекций.

3.4. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) осуществление в установленном порядке учёта, хранения музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных, научно-библиотечных фондах;

2) осуществление комплектования музейных, архивных и научно-библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

3) проведение изучения и систематизации музейных предметов, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о предметах, внедрение современных технологий в сферу музейной деятельности;

4) разработка концепции комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

5) в установленном порядке осуществление экспозиционно-выставочной деятельности (в том числе в виртуальной форме);

6) обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей Учреждения, в том числе детей и молодёжи;

7) организация и проведение работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, культурно-просветительской, музейно-педагогической деятельности в рамках своей компетенции;

8) обеспечение культурно-массового и туристско-экскурсионного обслуживания юридических и физических лиц в рамках музейной деятельности;

9) осуществление информационного обеспечения туризма на территории муниципального образования Алапаевское;

10) проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с профилями филиалов Учреждения;

11) осуществление в установленном порядке издательской, методической, информационной и рекламной деятельности;

12) осуществление издания и реализации каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения;

13) создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, отражающей основные сферы деятельности Учреждения;

14) осуществление повышения квалификации специалистов Учреждения, организация стажировки, совместной работы, обмен специалистами с музеями Российской Федерации и иностранных государств;

15) выполнение функции заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации музейных предметов и музейных коллекций;

16) обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений, укрепление материально-технической базы Учреждения, осуществление оперативного контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия муниципального образования Алапаевское;

17) использование земельных участков, находящихся в постоянном бессрочном пользовании Учреждения, для их благоустройства;

18) содействие возрождению и развитию местных традиционных промыслов и ремесел;

19) проведение научных конференций, круглых столов, семинаров, совещаний и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубных, художественных студий в сфере ведения Учреждения в Российской Федерации;

20) развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания посетителей;

21) внедрение компьютеризации и Интернет-технологий в организации музейного дела, в том числе создание и поддержка собственного сайта;

22) предоставление пользователям информации о составе музейных фондов через систему каталогов и другие формы информирования;

23) в целях обеспечения сохранности музейных фондов принятие мер по обеспечению охранной и противопожарной безопасности.

3.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

1) проведение культурно-массовых, зрелищных мероприятий, праздников, выставок – продаж изделий народных промыслов, фото- и видеосъемок;

2) реализация кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, в том числе программ в соответствии со своей сферой деятельности;

3) оказание консультационных и информационных услуг в соответствии со своей сферой деятельности;

- 4) ведение экскурсионно-туристической деятельности;
- 5) изготовление и реализация сувениров, открыток, краеведческой литературы, фотографий, репродукций, каталогов, изделий народных художественных промыслов, предметов культового и религиозного назначения;
- 6) проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- 7) разработка и организация лекций, экскурсий, массовых мероприятий, презентаций вне музея;
- 8) предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- 9) устройство объектов экскурсионно-туристической инфраструктуры – музейных кафе, гостиниц, магазинов;
- 10) сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения для целей, не связанных с музейной деятельностью, производится по согласованию с собственником имущества.

3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, в том числе виды приносящей доход деятельности:

- 1) предоставлять предметы, находящиеся в фондах Учреждения, для экспонирования, фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов, а также предоставлять услуги по фото-, кино-, видеосъемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации;
- 2) предоставлять услуги по копированию, сканированию, ламинированию и брошюровке документов, иных материалов, по распечатке материалов с электронных носителей и материалов, полученных по информационным сетям, компьютерному набору текстов, предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы;
- 3) предоставлять услуги по оцифровке и форматированию печатного материала;
- 4) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) предоставлять по согласованию с собственником имущества в аренду и/или в безвозмездное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) осуществлять реализацию канцелярских товаров и иной печатной продукции;
- 7) предоставлять услуги по подборке материалов для рефератов, дипломных работ учащимся школ и других образовательных учреждений;

- 8) архивная, музейная деятельность;
  - 9) деятельность в области искусства;
  - 10) экскурсионная и образовательная деятельность;
  - 11) организация и проведение лекториев, а также иной культурно-просветительской деятельности в рамках компетенции Учреждения;
  - 12) деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
  - 13) участие в отечественных и зарубежных выставках, конкурсах, ярмарках, презентациях и прочих культурных акциях и программах;
  - 14) деятельность по организации отдыха и развлечений, в том числе организация проведения выставок, презентаций, конкурсов, мастер – классов, семинаров, художественных мастерских для детей, взрослых и других форм культурно-массовых мероприятий;
  - 15) выполнение научно-исследовательских работ;
  - 16) деятельность в области культуры, в том числе информационная, консультационная, методическая, экспертная, проектная деятельность.
  - 17) иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям услуг Учреждения и социально-творческое развитие Учреждения.
  - 18) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств путем организации сбора спонсорских и благотворительных средств, пожертвований, даров;
  - 19) организация торгово-бытового и иного сервисного обслуживания (в том числе общественного питания) на территории Учреждения;
  - 20) закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
  - 21) маркетинговые исследования;
  - 22) осуществление внешнеэкономической деятельности, установление связей с зарубежными предприятиями, организациями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
  - 23) участие в деятельности коммерческих организаций в установленном порядке, в том числе в качестве учредителя и (или) участника.
  - 24) использование наименования, символики, товарного знака Учреждения;
  - 25) оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий;
  - 26) предоставление туристских информационных услуг;
- 3.7. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

3.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

3.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

#### **4. Организация деятельности учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основании договоров/контрактов.

4.3. В своей деятельности оно учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых работ, услуг.

4.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

1) осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что они указаны в настоящем Уставе;

2) привлекать для достижения целей и реализации предмета деятельности Учреждения на договорной основе физических и юридических лиц;

3) в установленном порядке приобретать, брать в аренду имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения за счет имеющихся в Учреждении финансовых средств;

4) получать гранты в области культуры и искусства от Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,

Министерства культуры Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Министерства культуры Свердловской области, от физических и юридических лиц, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5)получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от юридических и физических лиц;

6)кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению может оказывать работы, выполнять услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

7)получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

8)планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса посетителей и заключенных договоров/контрактов;

9)самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение платных мероприятий Учреждения, творческой и иной продукции, оказания платных услуг, в том числе проведение фото- и видеосъемок;

10)самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

11)создавать по согласованию с Учредителем филиалы и представительства Учреждения;

12) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работникам Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

13)осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для деятельности Учреждения;

14)использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15)вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

16) Учреждение имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации;

4.5 Учреждение обязано:

4.5.1. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

4.5.2. в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

4.5.3. обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Администрацией муниципального образования Алапаевское, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

4.5.4. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.5. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.5.6. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных/контрактных и налоговых обязательств, качество предоставляемых работ, услуг, нарушение иных правил хозяйствования;

4.5.7. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда,

противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, Учреждения и его посетителей;

4.5.8.обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

4.5.9.обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения по личному составу и своевременную передачу их на хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования Алапаевское при ликвидации или реорганизации Учреждения;

4.5.10. оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

4.5.11.обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.5.12.представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.13.обеспечить создание и ведение официального сайта в сети «Интернет», а также предоставление муниципальных, услуг, оказываемых Учреждением, в электронном виде через портал государственных услуг Свердловской области;

4.5.14.исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Сведения, определённые подпунктом 5.5.3. пункта 5.5. настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением или его Учредителем. Предоставление такой информации, её размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах своих полномочий.

4.8. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляется Управлением в пределах его компетенции в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

## **5. Управление Учреждением**

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской

Федерации», Уставом Учреждения, нормативно-правовыми актами муниципального образования Алапаевское.

5.2.К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1.формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

5.2.2.утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское;

5.2.3.рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.2.4.реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.2.5. утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

5.2.6.назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.7. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.8.рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

5.2.9. подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;

5.2.10.определение средства массовой информации для опубликования Учреждением ежегодного отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.2.11.принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

5.2.12. принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочном прекращении их полномочий.

5.3.К компетенции Управления имуществом относятся:

5.3.1.закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

5.3.2.заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.3.3. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.4.Управление Учреждением осуществляет директор, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.5. Назначение на должность директора Учреждения оформляется распоряжением Администрации МО Алапаевское на основании трудового договора, заключенного между Администрацией МО Алапаевское и директором Учреждения, которым определяются условия труда директора Учреждения (в том числе права и обязанности директора, права и обязанности работодателя, рабочее время и время отдыха директора, оплата труда директора и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений, ответственность директора, условия изменений и прекращения трудового договора).

5.6. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Учреждения поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

5.7. Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.8. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения, а также направлений его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.9. Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Учредителя.

5.10. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливаются на основании распоряжения Учредителя.

5.11. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется кадровой службой Учредителя.

5.12. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.13. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.14. К компетенции Учреждения относятся:

5.14.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение экскурсионно-туристического процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

5.14.2. Разработка и утверждение музейных образовательных программ и тематических планов;

5.15.Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.16.К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Учреждения.

5.17.Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.18.Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.18.1.действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, иных организациях, в судах;

5.18.2.вносит предложения Учредителю Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

5.18.3.вносит предложения Учредителю Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.18.4.участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

5.18.5.вносит предложения Наблюдательному совету о внесении изменений в устав Учреждения;

5.18.6.вносит предложения Наблюдательному совету о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.18.7.вносит предложения Наблюдательному совету о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.18.8.вносит предложения Наблюдательному совету об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.18.9.вносит предложения Наблюдательному совету об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.18.10. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.18.11.вносит предложения Наблюдательному совету о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.18.12.вносит предложения Наблюдательному совету о совершении крупных сделок;

5.18.13.вносит предложения Наблюдательному совету о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.18.14.вносит предложения Наблюдательному совету о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.18.15.исполняет решения Наблюдательного совета, которые являются для него обязательными в соответствии с Федеральным законом;

5.18.16.имеет право инициативы созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения и участия в нем с правом совещательного голоса;

5.18.17.представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

5.18.18.утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.18.19.обеспечивает проведение ежегодного независимого аудита;

5.18.20.заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5.18.21.распоряжается средствами и имуществом Учреждения в установленном законодательством порядке;

5.18.22.открывает в установленном порядке лицевые счета в кредитной организации, Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское, выдает доверенности;

5.18.23.осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

5.18.24.назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем своих заместителей, главного бухгалтера;

5.18.25.утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

5.18.26.обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Свердловской области;

5.18.27.самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

5.18.28.определяет структуру Учреждения, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

5.18.29.в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.18.30.несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств;

5.18.31.осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.19.Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20.Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;

5.21.Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

1)совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2)несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;

3)иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

5.22.Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

5.23.Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

5.23.1.Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.24.Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

5.25.Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.26.Структуру органов управления Учреждения образуют:

5.26.1. Наблюдательный совет;

5.26.2. директор Учреждения.

5.27. Наблюдательный совет Учреждения состоит из пяти человек, в том числе:

1) два представителя органов местного самоуправления, один из которых представитель Учредителя;

2) два представителя работников Учреждения;

3) один представитель общественности.

5.28. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.29. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.30. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.31. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.32. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.33. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.34. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива.

5.35. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.36. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.37. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.38. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами

Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.39. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.40. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.41. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.42. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.43. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

3) повестку дня заседания Наблюдательного совета;

4) порядок сообщения членов Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

5) перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

5.44. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.45. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.46. Протокол заседания Наблюдательного совета оформляется в течение трёх рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается председателем, секретарём и членами Наблюдательного совета и в семидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.47. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1)предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2)предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4)предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6)проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7)по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8)предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9)предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10)предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11)предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12)вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.48.По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.47. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.49.По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.47. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.47. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.50. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.47. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.51. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.47. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.52. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.47. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.53. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.47. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.54. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.47. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.55. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.56. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.57. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.58. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.59. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

5.60. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.61. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.62. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.63. При определении кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

5.64. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.47. настоящего Устава.

5.65. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.66. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Компетенция трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Отношения работника и работодателя строятся на основе трудового договора, приказов директора Учреждения, должностных инструкций, коллективного договора. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

5.66.1. Принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

5.66.2. Принимать решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий.

5.66.3. Принимать решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения**

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Алапаевское на выполнение муниципального задания;
- 3) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;
- 4) доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 5) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;

б) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

6.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Алапаевское.

6.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6.10. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление

автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.13. Имущество Учреждения может быть изъято в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

6.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Алапаевское.

6.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.21. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.22. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское, полномочия Администрации муниципального образования Алапаевское по исполнению

публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.23.Осуществление Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также муниципальными правовыми актами.

6.24.Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.25.Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.26.Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.24. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.27.Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.24.настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.28.Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.29.Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

## **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав**

7.1.Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

7.2.Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3.Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.4.Ликвидация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.5.Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

7.6.При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.7.Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

7.8.Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9.Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.10.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.11.При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12.При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования Алапаевское.

7.13. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказами;
- 2) положениями;
- 3) правилами;
- 4) инструкциями, в том числе должностными;
- 5) иными актами, определяющими: правовой статус Учреждения, деятельность органов самоуправления Учреждения, деятельность, направленную на обеспечение здоровых и безопасных условий труда, финансово-хозяйственную деятельность и оплату труда.

8.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **9. Внесение изменений в Устав**

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.