



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 января 2025 г.

№ 45

г. Алапаевск

**Об утверждении Плана развития архивного дела  
в муниципальном образовании Алапаевское на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План развития архивного дела в муниципальном образовании Алапаевское на 2025 год (прилагается).
2. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е.М. Климиной) настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам С.Ю. Молокову.

Глава муниципального образования  
Алапаевское



О. Р. Булатов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
муниципального образования  
Алапаевское

от 17.01.2025 № 45

«Об утверждении Плана развития  
архивного дела в муниципальном  
образовании Алапаевское  
на 2025 год»

**ПЛАН**

**развития архивного дела в муниципальном образовании Алапаевское  
на 2025 год**

| № п/п | Наименование мероприятия<br>(показателя)                                                                                                                                                                                                         | Значение<br>планового<br>показателя | Срок<br>исполнения   | Ответственный<br>исполнитель |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                   | 4                    | 5                            |
| 1.    | <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                               |                                     |                      |                              |
| 1.1   | Разработка проектов постановлений администрации Муниципального образования Алапаевское                                                                                                                                                           |                                     |                      |                              |
| 1.1.1 | об утверждении Плана развития архивного дела в муниципальном образовании Алапаевское на 2025 год                                                                                                                                                 | 1                                   | январь 2025 года     | О.В. Крутилина               |
| 1.1.2 | об утверждении Плана-графика приема документов Архивного фонда Российской Федерации, экспертизы ценности документов организаций – источников комплектования архивного отдела Администрации Муниципального образования Алапаевское на 2025 год    | 1                                   | I квартал 2025 года  | О.В.Крутилина                |
| 1.1.3 | о внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Алапаевское, до 2030 года» | 1                                   | I квартал 2025 года  | О.В.Крутилина                |
| 1.1.4 | об утверждении плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций                                                                                                                                                               | 1                                   | I квартал 2025 года  | О.В.Крутилина                |
| 1.1.5 | по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности                                                                                                                                                                            | 1                                   | II квартал 2025 года | О.В.Крутилина                |
| 1.2   | Представление в Управление архивами                                                                                                                                                                                                              |                                     |                      |                              |
| 1.2.1 | информации о критериях риска по организациям-источникам комплектования, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 563-ПП «О региональном государственном                                                   | 1                                   | до 2 июня 2025 года  | О.В.Крутилина                |



| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                     | 4              | 5             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|---------------|
|       | контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Свердловской области» (далее - постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 563-ПП) на основании данных, полученных в соответствии с приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»                                     |                       |                |               |
| 1.2.2 | сведений о наличии индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства об архивном деле на территории Свердловской области, предусмотренных постановлением Правительства Свердловской области от 08.09. 2021 № 563-ПП                                                                                                                                                                                                                | по мере необходимости | в течение года | О.В.Крутилина |
| 1.3   | Содействие в проведении профилактических мероприятий по соблюдению обязательных требований законодательства об архивном деле в организациях-источниках комплектования архивного отдела, в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при нарушении законодательства об архивном деле на территории Свердловской области на 2025 год, утвержденной Управлением архивами Свердловской области | по мере необходимости | в течение года | О.В.Крутилина |
| 1.4   | Применение в работе нормативных правовых и методических документов Федерального архивного агентства (далее — Росархив), Управления архивами Свердловской области (далее — Управления архивами)                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                |               |
| 1.4.1 | руководства по соблюдению обязательных требований, являющихся предметом контроля при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, содержащихся в Федеральном законе от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», утвержденного приказом Росархива от 13.02.2024 № 191                                                                             | 1                     | в течение года | О.В.Крутилина |
| 1.4.2 | «Методических рекомендаций по созданию и развитию официальных сайтов и официальных страниц органов управления архивным делом, государственных и муниципальных архивов Российской Федерации» (ВНИИДАД, 2023)                                                                                                                                                                                                                                           | 1                     | в течение года | О.В.Крутилина |

| 1      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                     | 4                        | 5             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------|
| 1.4.3  | методических рекомендаций «Экспертиза ценности документов по личному составу по истечении сроков хранения и отбор их на постоянного хранения», одобренных протоколом методической комиссии Управления архивами от 18.09.2024 № 5                                                                                                            | 1                     | в течение года           | О.В.Крутилина |
| 1.4.4  | памятки «Основные требования к составлению и оформлению описей дел по личному составу ликвидируемых организаций», одобренной протоколом методической комиссии Управления архивами от 13.03.2024 № 2                                                                                                                                         | 1                     | в течение года           | О.В.Крутилина |
| 1.5    | Участие в организационных мероприятиях Управления архивами                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                     |                          |               |
| 1.5.1  | расширенном заседании коллегии по итогам деятельности архивных органов и учреждений Свердловской области за 2024 год и задачам на 2025 год                                                                                                                                                                                                  | 1                     | I квартал 2025 года      | О.В.Крутилина |
| 1.5.2  | совещании-семинаре с должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам организации архивного дела                                                                                                                                                | 1                     | II квартал 2025 года     | О.В.Крутилина |
| 1.6    | Участие в работе методического совета по вопросам организации архивного дела на территории Восточного управленческого округа Свердловской области в соответствии с планом мероприятий на 2025 год                                                                                                                                           | 2                     | I, III квартал 2025 года | О.В.Крутилина |
| 1.7    | Участие в мероприятиях, проводимых государственными архивами Свердловской области, в соответствии с Тематическим планом мероприятий на 2025 год                                                                                                                                                                                             |                       | в течение года           | О.В.Крутилина |
| 1.8    | Продолжение работы:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                          |               |
| 1.8.1  | актуализации административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела                                                                                                                                                                                                                                         | по мере необходимости | в течение года           | О.В.Крутилина |
| 1.8.2  | своевременному размещению актуальной информации в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области для согласования с Управлением архивами                                                                                                                                                                      | по мере необходимости | в течение года           | О.В.Крутилина |
| 1.8.3. | регулярному обновлению размещаемых информационных материалов на официальных страницах Муниципального образования Алапаевское в социальных сетях (согласно Федеральному закону от 14 июля 2022 года № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов | по мере необходимости | в течение года           | О.В.Крутилина |



| 1      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                     | 4                    | 5             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------|
|        | местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Распоряжению Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 2523-р)                                                                                                                 |                       |                      |               |
| 1.9    | Подготовка плана развития архивного дела в муниципальном образовании на 2026 год                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                      |               |
| 1.9.1  | подготовка статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности на 2026 год»                                                                                                                                                                                                                                  | 1                     | IV квартал 2025 года | О.В.Крутилина |
| 1.9.2  | подготовка массива данных из автоматизированной системы учета «Учет плановых показателей» (далее — АСУ «УПП») на 2026 год                                                                                                                                                                                                                     | 1                     | IV квартал 2025 года | О.В.Крутилина |
| 1.10   | Подготовка отчета о развитии архивного дела в муниципальном образовании за 2025 год                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                     | IV квартал 2025 года | О.В.Крутилина |
| 1.10.1 | подготовка статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» за 2025 год                                                                                                                                                                                                                                  | 1                     | IV квартал 2025 года | О.В.Крутилина |
| 1.10.2 | подготовка массива данных из АСУ «УПП» за 2025 год                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                     | IV квартал 2025 года | О.В.Крутилина |
| 1.10.3 | подготовка сведений о численности, оплате труда, составе и движении работников (форм № ЗП-культура, П-4, 1-К )                                                                                                                                                                                                                                | 1                     | IV квартал 2025 года | О.В.Крутилина |
| 1.10.4 | подготовка информации о ведении тематических баз данных, наличии компьютерной техники, сетевой и телекоммуникационной инфраструктуре по состоянию на 01.01.2026                                                                                                                                                                               | 1                     | IV квартал 2025 года | О.В.Крутилина |
| 1.11   | Проведение работы по выявлению уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях улучшения показателей предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела |                       |                      |               |
| 1.11.1 | проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг с учетом Порядка, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области»                                      | 12                    | ежемесячно           | О.В.Крутилина |
| 1.11.2 | своевременное обновление информации на информационных стендах архивного отдела Администрации                                                                                                                                                                                                                                                  | по мере необходимости | в течение года       | О.В.Крутилина |

| 1      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3   | 4                                                      | 5             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------|---------------|
| 1.12   | Актуализация информации раздела архивного отдела на сайте Муниципального образования Алапаевское о справочно-поисковых средствах к архивным документам (счетчик подсчета посещений страницы архивного отдела пользователями отсутствует)                                                                                        | 1   | I квартал 2025 года                                    | О.В.Крутилина |
| 1.13   | Проведение мероприятий, направленных на реализацию Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                        |               |
| 1.13.1 | обеспечение целевого расходования и освоения в полном объеме средств, выделенных в форме субвенций                                                                                                                                                                                                                              | 1   | в течение года                                         | О.В.Крутилина |
| 1.13.2 | представление Сведений о количестве единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, и хранящихся в архивном отделе администрации Муниципального образования Алапаевское, по состоянию на 31.12.2024                                                                      | 1   | в соответствии с графиком Управления архивами          | О.В.Крутилина |
| 1.13.3 | представление Сведений о количестве архивных документов (по формам собственности), хранящихся в муниципальных архивах по состоянию на 01.01.2025                                                                                                                                                                                | 1   | в соответствии с графиком Управления архивами          | О.В.Крутилина |
| 1.13.4 | представление отчетной формы о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области и пояснительной записки к ней | 4   | ежеквартально (до 25 числа последнего месяца квартала) | О.В.Крутилина |
| 2.     | <b>Обеспечение сохранности и государственный учет документов<br/>Архивного фонда Российской Федерации</b>                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                        |               |
| 2.1    | Мероприятия по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов хранения архивных документов:                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                        |               |
| 2.1.1  | фиксирование результатов измерения температурно-влажностного режима в журнале контроля температурно-влажностного режима                                                                                                                                                                                                         | 104 | 2 раза в неделю                                        | О.В.Крутилина |
| 2.1.2  | влажная уборка полов, обеспыливание оборудования и первичных средств хранения, обработка цокольных частей стеллажей, плинтусов, подоконников водными растворами антисептиков                                                                                                                                                    | 12  | 1 раз в месяц                                          | О.В.Крутилина |
| 2.1.3  | энтомологический и микологический осмотр архивных документов (выборочно) и помещений архивохранилищ                                                                                                                                                                                                                             | 2   | II, IV квартал 2025 года                               | О.В.Крутилина |
| 2.1.4  | картонирование архивных документов (ед.хр.)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 457 | в течение года                                         | О.В.Крутилина |



| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                     | 4              | 5             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|---------------|
| 2.2   | Мероприятия, направленные на повышение уровня пожарной безопасности и антитеррористической защищенности архивного отдела                                                                                                                                       |                       |                |               |
| 2.2.1 | обеспечение информационной безопасности в отношении программно-аппаратных средств и информационных ресурсов                                                                                                                                                    | 1                     | в течение года | О.В.Крутилина |
| 2.3   | Мероприятия по учету архивных документов                                                                                                                                                                                                                       |                       |                |               |
| 2.3.1 | внесение сведений в основные учетные документы о принятых документах постоянного хранения от организаций-источников комплектования (книгу учета поступления документов, лист фонда, опись дел, реестр описей дел, дело фонда)                                  | 28                    | в течение года | О.В.Крутилина |
| 2.3.2 | составление паспорта архива и пояснительной записки к нему                                                                                                                                                                                                     | 4                     | ежеквартально  | О.В.Крутилина |
| 2.4   | Мероприятия по работе с ПК «Архивный фонд»                                                                                                                                                                                                                     |                       |                |               |
| 2.4.1 | внесение в ПК «Архивный фонд» сведений о принятых документах постоянного хранения от организаций-источников комплектования                                                                                                                                     | 28                    | в течение года | О.В.Крутилина |
| 2.4.2 | актуализация информации о физическом и техническом состоянии архивных документов                                                                                                                                                                               | по мере необходимости | в течение года | О.В.Крутилина |
| 2.4.3 | ввод заголовков дел в машиночитаемый вид (заполнение раздела «Дело» ПК «Архивный фонд» (ед. хр.))                                                                                                                                                              | 130                   | в течение года | О.В.Крутилина |
| 2.4.4 | внесение текстовой информации в ПК «Архивный фонд» в соответствии с Единым порядком заполнения полей единой автоматизированной информационной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог» | 28                    | в течение года | О.В.Крутилина |
| 2.4.5 | осуществление резервного копирования ПК «Архивный фонд» (файл .bak) на съемный носитель                                                                                                                                                                        | 4                     | ежеквартально  | О.В.Крутилина |
| 2.5   | Мероприятия по учету архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в архивном отделе                                                                                                                      |                       |                |               |
| 2.5.1 | осуществление маркировки архивных коробов и архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области (ед. хр.)                                                                                                                    | 59                    | в течение года | О.В.Крутилина |
| 3.    | <b>Формирование Архивного фонда Российской Федерации</b>                                                                                                                                                                                                       |                       |                |               |
| 3.1   | Включение в состав Архивного фонда Российской Федерации документов постоянного хранения (ед. хр.)                                                                                                                                                              |                       |                | О.В.Крутилина |

| 1         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3   | 4                         | 5             |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------|---------------|
| 3.1.1.    | управленческих документов постоянного срока хранения организаций-источников комплектования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 405 | в соответствии с графиком | О.В.Крутилина |
| 3.1.1.1   | в том числе управленческих документов постоянного срока хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 32  | IV квартал 2025 года      | О.В.Крутилина |
| 3.2       | Представление на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                           |               |
| 3.2.2     | номенклатур дел                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1   | в соответствии с графиком | О.В.Крутилина |
| 3.2.2.1   | в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1   | в соответствии с графиком | О.В.Крутилина |
| 3.2.3     | описей дел по личному составу организаций-источников комплектования архива (ед. хр.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 122 | в соответствии с графиком | О.В.Крутилина |
| 3.2.3.1   | в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области (ед. хр.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9   | в соответствии с графиком | О.В.Крутилина |
| 3.3       | Прием архивных документов (ед. хр.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                           |               |
| 3.3.1     | управленческих документов постоянного срока хранения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 457 | в течение года            | О.В.Крутилина |
| 3.3.1.1   | управленческих документов постоянного срока хранения организаций-источников комплектования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 426 | в соответствии с графиком | О.В.Крутилина |
| 3.3.1.1.1 | в том числе управленческих документов постоянного срока хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 28  | VI квартал 2025 года      | О.В.Крутилина |
| 3.3.1.2   | управленческих документов постоянного срока хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области, не включенных в график в связи с реорганизацией:<br>1) Территориальной комиссии Алапаевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (9 ед. хр. за 2014 год)<br>2) ТОИОГВ СО Алапаевское управление агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (22 ед. хр. за 2014 год) | 31  | IV квартал 2025 года      | О.В.Крутилина |
| 3.4       | Паспортизация архивов организаций-источников комплектования архива:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                           |               |
| 3.4.1     | представление информации об итогах паспортизации архивов организаций, качестве заполнения паспортов в Управление архивами по состоянию на 01.12.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1   | до 15 января 2025 года    | О.В.Крутилина |
| 3.4.2     | подготовка писем-запросов в организации-источники комплектования о паспортизации архивов организаций за 2025 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 24  | октябрь 2025 года         | О.В.Крутилина |
| 3.4.3     | сбор и анализ паспортов архивов организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 24  | ноябрь 2025 года          | О.В.Крутилина |



| 1     | 2                                                                                                                                                                                        | 3                     | 4                       | 5              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|
| 3.4.4 | подготовка сведений о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования, сводного паспорта архивов организаций-источников комплектования по состоянию на 01.12.2025 | 1                     | декабрь 2025 года       | О.В.Крутилина  |
| 3.5   | Мероприятия по оказанию методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архива                                                                                 |                       |                         |                |
| 3.5.1 | организация семинаров, учебных занятий для организаций-источников комплектования архива по внедрению в практику их работы Правил (2023)                                                  | 1                     | II квартал 2025 года    | О.В.Крутилина  |
| 3.5.2 | оказание методической помощи при упорядочении документов, составлении описей и номенклатур дел, формировании дел, подготовки дел к передаче на муниципальное хранение (организаций)      | 24                    | в течение года          | О.В.Крутилина  |
| 3.6   | Организация работы по сбору документов, связанных с проведением СВО, с последующим формированием коллекции документов                                                                    | по мере необходимости | в течение года          | О.В.Крутилина  |
| 4.    | <b>Создание справочно-поисковых средств к архивным документам</b>                                                                                                                        |                       |                         |                |
| 4.1   | Описание архивных документов, обнаруженных при проверке наличия дел в 2024 году                                                                                                          | 14                    | I, II квартал 2025 года | О.В.Крутилина  |
| 4.1.1 | в том числе, относящихся к государственной собственности Свердловской области ф.148 (документы по л/с)                                                                                   | 1                     | I квартал 2025 года     | О.В.Крутилина  |
| 4.1.2 | в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области (ф.96, дела постоянного хранения)                                                                           | 13                    | II квартал 2025 года    | О.В.Крутилина  |
| 4.2   | Ведение автоматизированного научно-справочного аппарата к архивным документам                                                                                                            | 1                     | в течение года          | О.В.Крутилина  |
| 4.3   | Организация работы по переводу в электронную форму архивных документов, (ед.хр/листов)                                                                                                   | 28/7560               | в течение года          | О.В. Крутилина |
| 4.3.1 | В том числе документов государственной собственности Свердловской области (единиц хранения/листов)                                                                                       | 7 /2600               | в течение года          | О.В.Крутилина  |
| 4.4   | Подготовка сведений о местонахождении документов по личному составу для ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»                                 | 1                     | до 15 декабря 2025 года | Е.Н. Никонова  |

| 1     | 2                                                                                                                                              | 3   | 4                    | 5             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|---------------|
| 5.    | <b>Предоставление информационных услуг и информационных продуктов пользователям архивных документов</b>                                        |     |                      |               |
| 5.1   | Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами в законодательно установленные сроки, а также в инициативном порядке    | 370 | в течение года       | О.В.Крутилина |
| 5.2   | Проведение электронных выставок архивных документов с размещением на сайте Муниципального образования Алапаевское                              | 1   |                      |               |
| 5.2.1 | К 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов                                                                          | 1   | II квартал 2025 года | О.В.Крутилина |
| 5.3   | Подготовка и направление в ГКУСО «ЦДООСО» информации для календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области. 2026 год» | 1   | до 1 мая 2025 года   | О.В.Крутилина |