



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2024 г.

№ 53

г. Алапаевск

**Об утверждении порядка предоставления из местного бюджета
субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением
государственного полномочия Свердловской области
по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по
частичному освобождению от платы за коммунальные услуги**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП «О реализации Законов Свердловской области от 25.04.2013 № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25.04.2013 № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 30.01.2014 № 531 «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Алапаевское по осуществлению государственного полномочия Свердловской области по

предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории муниципального образования Алапаевское», постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 10.02.2014 № 85 «О возложении на Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления» функций по организации и выполнению мероприятий предоставления гражданам мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги при определении её размера и возмещения затрат для исполнителей коммунальных услуг на территории муниципального образования Алапаевское», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок расходования субвенций, предоставленных из областного бюджета на осуществление расходов для обеспечения деятельности по предоставлению гражданам меры социальной поддержки (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, на возмещение затрат связанных с осуществлением государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (Приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 23.04.2021 № 357/1 «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (с изменениями от 30.03.2022 № 374, от 13.03.2024 № 308).

5. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е.М. Климина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское (www.alapaevskoe.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на и.о. первого заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи Н.А. Соколову.

Глава муниципального образования
Алапаевское



О.Р. Булатов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское от 20 января № 53
«Об утверждении Порядка
предоставления из местного
бюджета субсидий на возмещение
затрат, связанных с осуществлением
государственного полномочия
Свердловской области по
предоставлению гражданам меры
социальной поддержки по
частичному освобождению от платы
за коммунальные услуги»

**Порядок предоставления из местного бюджета субсидий
на возмещение затрат, связанных с осуществлением государственного
полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам
меры социальной поддержки по частичному освобождению
от платы за коммунальные услуги**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из местного бюджета субсидий, на возмещение затрат связанных с осуществлением государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее – субсидии), в соответствии со ст. 2 Закона Свердловской области от 25.04.2013 № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги».

2. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидий, в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация муниципального образования Алапаевское:

2.1. Уполномоченным органом, организующим предоставление субсидий до их получателей, является Администрация муниципального образования Алапаевское в лице муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления» (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет отбор лиц, претендующих на получение субсидии, в том числе проверяет документы и информацию на предмет их соответствия Порядку; перечисление субсидии лицу, прошедшему отбор, на основании постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о выделении средств и заключенного Соглашения; контролирует целевое расходование субсидии, и в случае нецелевого использования выделенных средств применяет меры ответственности.

Информация о субсидии размещается на едином портале Бюджетной системы Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ и услуг, осуществляющие предоставление меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории муниципального образования Алапаевское (далее – исполнители коммунальных услуг).

4. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг за счет средств, выделяемых в виде субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Решении Думы муниципального образования Алапаевское на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, по разделу 0502 «Коммунальное хозяйство», на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Цель предоставления субсидии - финансовое возмещение затрат исполнителям коммунальных услуг, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории муниципального образования Алапаевское.

Предоставление меры социальной поддержки осуществляется путем снижения размера платы граждан за коммунальные услуги до величины, соответствующей установленному предельному индексу.

6. Предоставление меры социальной поддержки для граждан и определение ее величины осуществляются ежемесячно в следующем порядке. Объем потребления коммунальных услуг определяются исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных уполномоченными

органами власти.

Размер платы по каждому из видов коммунальных услуг рассчитывается исходя из объема потребления коммунальной услуги, определенного по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных уполномоченными органами власти, и тарифов на коммунальные услуги, утвержденных в установленном порядке.

Совокупная плата за коммунальные услуги определяется путем суммирования платежей по каждому из видов коммунальных услуг, оказываемых гражданам в каждом конкретном многоквартирном доме (жилом доме).

Сопоставимость перечня и объема потребления коммунальных услуг в текущем месяце, за который производится расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки (далее - отчетный месяц), принимается соответствующей перечню и объему потребления коммунальных услуг в декабре предыдущего года (далее - базовый месяц).

Совокупный размер платы за предоставленные коммунальные услуги в базовом месяце определяется с учетом действовавшего в базовом месяце предельного индекса.

Расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки производится при соблюдении принципа неизменности набора и объема потребляемых коммунальных услуг в следующей последовательности:

1) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги путем суммирования размера платы по каждому из видов коммунальных услуг в базовом месяце с соблюдением требования, изложенного в абзаце 5 настоящего пункта, который умножается на величину установленного на отчетный месяц предельного индекса;

2) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги в отчетном месяце с соблюдением требований, изложенных в абзацах 3 и 4 настоящего пункта;

3) определяется разность между значениями, полученными в подпунктах 2 и 1 настоящего пункта;

4) величина предоставляемой меры социальной поддержки в отчетном месяце определяется равной полученному в подпункте 3 настоящего пункта значению, если последнее превышает 0;

5) при расчете величины предоставляемой меры социальной поддержки не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

изменения набора коммунальных услуг;

изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, которое обусловлено изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета коммунальных услуг;

изменения объемов предоставления гражданам субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, и мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, предоставляемых в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами,

законами Свердловской области или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, за исключением мер дополнительной социальной поддержки за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета муниципального образования, направленных на соблюдение установленных предельных индексов;

изменения фактических объемов потребления в результате проведения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие расчетные периоды;

перехода к расчетам за коммунальные услуги с применением дифференцированных по времени суток (установленным периодам времени) цен (тарифов);

применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам и нормативам;

применения дифференцированных по месяцам календарного года нормативов потребления, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер платы за предоставленные коммунальные услуги в отчетном месяце, предъявляемый гражданам к оплате, подлежит снижению на величину предоставляемой меры социальной поддержки.

Проведение расчета величины, предоставляемой гражданам меры социальной поддержки осуществляется исполнителем коммунальных услуг с указанием значения этого размера в предъявляемой к оплате квитанции за жилищно-коммунальные услуги в отдельной графе «Превышение предельного индекса».

В случае если плата за коммунальные услуги предъявляется гражданам двумя и более исполнителями коммунальных услуг в нескольких платежных документах (для собственников жилых домов, при непосредственном управлении многоквартирным домом при заключении договоров с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о внесении платы за все или некоторые коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям), расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки гражданину осуществляется органом местного самоуправления.

В случае если объемы потребления коммунальных услуг в отчетном месяце меньше объемов потребления коммунальных услуг в базовом месяце, предоставление меры социальной поддержки и определение ее величины осуществляются по индивидуальному расчету с учетом фактического объема потребления коммунальных услуг (ресурсов) в сопоставимых условиях в пределах соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг.

Администрацией муниципального образования Алапаевское в лице

Уполномоченного органа ежегодно осуществляется оценка соответствия размеров платы вносимой гражданами платы за коммунальные услуги при применении значений предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по муниципальному образованию Алапаевское, установленных Указом Губернатора Свердловской области, при определении расчетных значений процентов оплаты каждой коммунальной услуги по муниципальному образованию Алапаевское (далее – оценка).

Оценка определена с учетом совокупной платы граждан по жилищному фонду муниципального образования Алапаевское, согласно его территориальной принадлежности по всем видам коммунальных ресурсов (отопление, холодное и горячее водоснабжение (при наличии), электроснабжение, газоснабжение (при наличии), вывоз твердых коммунальных отходов), с учетом общей площади жилищного фонда (в соответствии с этажностью домов) и общего количества граждан, проживающего в жилых и многоквартирных домах, в сопоставимых условиях с базовым месяцем (декабрь), в пределах соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, установленных в законодательном порядке.

Ресурсоснабжающим организациям, исполнителям коммунальных услуг, управляющим организациям и товариществам собственников жилья, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Алапаевское, в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское «О соблюдении соответствия размеров вносимой гражданами платы за коммунальные услуги предельным индексам по муниципальному образованию Алапаевское (в соответствующем периоде)» рекомендуется при расчете размеров вносимой гражданами платы за коммунальные услуги на территории муниципального образования Алапаевское, применять расчетные значения оплаты коммунальных услуг населением, определенные оценкой (в соответствующем периоде).

7. Возмещение затрат исполнителей коммунальных услуг, связанных с предоставлением меры социальной поддержки осуществляется в текущем финансовом году за отчетный (предыдущий) период.

7.1. Возмещение затрат исполнителей коммунальных услуг, связанных с предоставлением меры социальной поддержки осуществляется в текущем финансовом году за период(ы), предыдущие отчетному, при наличии обосновывающих документов (акт обследования многоквартирного и жилого дома, подтверждающего отсутствие технической возможности установки прибора учета потребления используемых коммунальных услуг по форме, установленной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.08.2020 № 485/пр «Об утверждении критериев наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного

(общедомового) приборов учета, а также формы акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки таких приборов учета и порядке ее заполнения», составленный в данный период).

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется подача заявки на предоставление субсидии (далее – заявка):

1) получатель субсидии зарегистрирован на территории Свердловской области;

2) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации; в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере получателя субсидии;

8) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

9) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (по состоянию на 01 число месяца в котором подается заявка, но не позднее даты по дачи заявки).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

9. Отбор получателей субсидий осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

10. Отбор получателей субсидий осуществляет Уполномоченный орган.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

11. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг, в случае предоставления исполнителями коммунальных услуг гражданам меры социальной поддержки гражданам по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, при соблюдении следующих условий:

1) рост платы гражданина за коммунальные услуги превышает установленный Губернатором Свердловской области на соответствующий период предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании Алапаевское, на территории которого проживает гражданин, при сопоставимых перечне коммунальных услуг и объемах потребления коммунальных услуг;

2) многоквартирный дом оснащен коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии) - в случае, если

гражданин проживает в многоквартирном доме;

3) жилой дом оснащен индивидуальными приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа) - в случае, если гражданин проживает в жилом доме.

4) наличие акта обследования многоквартирного и жилого дома, подтверждающего отсутствие технической возможности установки прибора учета потребления используемых коммунальных услуг по форме, установленной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.08.2020 № 485/пр «Об утверждении критериев наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета, а также формы акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки таких приборов учета и порядке ее заполнения» (по каждому дому индивидуально). Акт необходимо согласовать с управляющей организацией (при наличии).

Условия, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, не применяются при предоставлении меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги гражданам, проживающим в многоквартирных домах или жилых домах, на которых в соответствии с федеральным законодательством не распространяются требования об организации учета используемых коммунальных ресурсов.

12. Для участия в отборе на получение субсидии, получатель субсидии направляет через систему «Электронный бюджет» Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>), в срок до 01 февраля (включительно) текущего года заявку.

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Перечень документов, предоставляемых участниками отбора, необходимых для участия в отборе:

1) форма федерального статистического наблюдения формы № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», представленной исполнителем коммунальных услуг в Управление

Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области за отчетный финансовый год, с отметкой указанного органа (далее – Форма № 22-ЖКХ (ресурсы));

Размер затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, подтверждается формой № 22-ЖКХ (ресурсы) за отчетный финансовый год, и определяется в виде разности между начисленными (предъявленными) населению платежами за коммунальные услуги и размером платы, рассчитанной по экономически обоснованным тарифам (ценам).

2) реестры (ведомости) предоставления гражданам меры социальной поддержки по каждому многоквартирному и жилому дому, в котором указываются фамилии и инициалы гражданина, адрес, количество проживающих (зарегистрированных), объем потребления по каждой коммунальной услуге (по приборам учета или нормативам), тариф, сумма начисленного платежа, объем и сумма начисленного платежа за общедомовое потребление, аналогичные показатели за декабрь предыдущего года, предельный индекс, размер превышения предельного индекса, размер предоставляемой гражданину меры социальной поддержки;

по каждому дому указываются дополнительно объемы потребленных ресурсов по показаниям общедомовых приборов учета (при наличии);

3) счета-фактуры ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и платежных поручений исполнителя, подтверждающих оплату поставленных коммунальных ресурсов за истекший месяц.

4) информация об оснащенности жилищного фонда приборами учета на территории муниципального образования Алапаевское.

5) информация об отсутствии приборов учета в жилищном фонде на территории муниципального образования Алапаевское, при необходимости установки приборов учета в соответствии с федеральным законодательством (с указанием причины отсутствия).

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на дату подачи заявки;

7) информация, подтверждающая соответствие требованиям, установленными п.п.1,2,3,4,5,6,8 п.8 настоящего Порядка, заверенная руководителем;

8) информация об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере получателя субсидий;

9) информация об отсутствии задолженности уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (по состоянию на 01 число месяца в котором подается заявка, но не позднее даты подачи заявки).

Исполнитель коммунальных услуг несет ответственность за достоверность сведений, отражаемых в документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

Проверку требований (критерии отбора), установленных пунктом

8 Порядка; условий предоставления субсидий, установленных пунктом 11 Порядка и предоставленных исполнителями коммунальных услуг документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка на правомерность и полноту содержащихся в них сведений осуществляет Уполномоченный орган.

При наличии замечаний Уполномоченный орган возвращает исполнителям коммунальных услуг документы.

В случае возврата документов, исполнители коммунальных услуг в течение пяти рабочих дней с момента возврата вносят все необходимые изменения и повторно представляют документы.

Учреждение вправе запрашивать дополнительные документы, необходимые для проведения проверки.

13. Уполномоченный орган отказывает исполнителю коммунальных услуг в предоставлении субсидии в случае:

- непредставления, либо предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;
- недостоверности представленной информации.

14. Администрация муниципального образования Алапаевское, в срок установленный Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, после их проверки Уполномоченным органом, формирует заявку на предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее – заявка МСП); направляет её для согласования, в части запрашиваемого объема субвенций для осуществления расходов на предоставление гражданам меры социальной поддержки, уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (РЭК Свердловской области).

15. После принятия Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области решения о предоставлении субвенций муниципальному образованию Алапаевское, и после поступления данных субвенций из областного бюджета в бюджет муниципального образования Алапаевское, Уполномоченный орган, подготавливает проект постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о предоставлении субсидии, который содержит:

- 1) наименование получателя субсидии;
- 2) размер предоставляемой субсидии;
- 3) направления расходования субсидии.

16. В течение 15 календарных дней с даты подписания постановления, с участниками отбора по системе «Электронный бюджет» заключается Соглашение о предоставлении субсидий, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного лица и участника отбора или уполномоченного им лица.

17. Соглашение заключается с исполнителями коммунальных услуг, расходы которых были включены Администрацией муниципального образования Алапаевское в заявку на предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

18. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые исполнителями коммунальных услуг в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 15 рабочих дней с момента подписания Соглашения.

19. Если общая сумма предоставляемых исполнителям коммунальных услуг субсидий превышает лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размер субсидии определяется пропорционально доле расходов каждого исполнителя коммунальных услуг на предоставление меры социальной поддержки гражданам по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в общем объеме расходов исполнителей коммунальных услуг, прошедших отбор для предоставления субсидий.

При увеличении лимитов бюджетных обязательств бюджету муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Свердловской области об областном бюджете, до размера запрашиваемой суммы муниципальным образованием Алапаевское, в соответствии с заявкой МСП, предоставление дополнительных заявок на предоставление субсидии от получателей субсидий не требуется.

4. Требования к отчетности

20. Полученная субсидия может быть направлена субсидиантом на возмещение расходов, возникших при предоставлении коммунальных услуг.

21. Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское, как главный распорядитель бюджетных средств; Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское, как орган муниципального финансового контроля и Уполномоченный орган.; органом муниципального финансового контроля (в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

6. Возврат субсидии

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проведенных проверок, субсидии подлежат возврату в бюджет в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования от Уполномоченного органа.

24. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок, Уполномоченный орган направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

25. Нарушение установленных условий предоставления субсидии получателем субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское от 20 января № 53
«Об утверждении Порядка
предоставления из местного
бюджета субсидий на возмещение
затрат, связанных с осуществлением
государственного полномочия
Свердловской области по
предоставлению гражданам меры
социальной поддержки по
частичному освобождению от платы
за коммунальные услуги»

**Порядок расходования субвенций, предоставленных из областного
бюджета на осуществление расходов для обеспечения деятельности по
предоставлению гражданам меры социальной поддержки**

1. Порядок определяет условия расходования субвенций, предоставленных из областного бюджета бюджету муниципального образования Алапаевское на осуществление расходов для обеспечения деятельности по предоставлению гражданам меры социальной поддержки.
2. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидий, в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация муниципального образования Алапаевское.
3. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субвенций, подлежат зачислению в доход бюджета муниципального образования Алапаевское и расходованию в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Решении Думы муниципального образования Алапаевское на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, по разделу 0505 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства».
4. Средства субвенций направляются для финансирования расходов для обеспечения деятельности по предоставлению гражданам меры социальной поддержки.
5. Средства, полученные в форме субвенций по осуществлению расходов для обеспечения деятельности по предоставлению гражданам меры

социальной поддержки, включаются в бюджетную смету Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления и могут быть израсходованы на следующие цели:

5.1. Заработная плата (осуществление мероприятий по исполнению государственного полномочия).

5.2. Начисления на заработную плату.

5.3. Услуги связи.

5.4. Работы, услуги по содержанию имущества.

5.5. Увеличение стоимости основных средств.

5.6. Увеличение стоимости материальных запасов.

6. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское.

9. Администрация муниципального образования Алапаевское представляет главному распорядителю средств бюджета Свердловской области Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства отчет о расходовании субвенций на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по формам и сроки, установленные постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП «О реализации Законов Свердловской области от 25.04.2013 № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25.04.2013 № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги».

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское от 20 января № 53
«Об утверждении Порядка
предоставления из местного
бюджета субсидий на возмещение
затрат, связанных с осуществлением
государственного полномочия
Свердловской области по
предоставлению гражданам меры
социальной поддержки по
частичному освобождению от платы
за коммунальные услуги»

Положение

**комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров,
работ и услуг, на возмещение затрат, связанных с осуществлением
государственного полномочия Свердловской области по предоставлению
гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению
от платы за коммунальные услуги**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, на возмещение затрат связанных с осуществлением государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - Комиссия) руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Порядком предоставления субсидии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение следующих вопросов:

1.2.1. Рассмотрение заявок по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, осуществляющих предоставление гражданам коммунальные услуги, с предоставлением меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории муниципального образования Алапаевское.

1.2.2. Вынесение решения о соответствии (несоответствии) заявки претендента на получение субсидии.

1.2.3. Вынесение решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии (приложение прилагается).

2.2. Председатель Комиссии:

2.2.1. Определяет место и время проведения заседания Комиссии.

2.2.2. Ведет заседание Комиссии.

2.2.3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

2.2.4. Выполняет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.

2.3. Заместитель председателя Комиссии:

2.3.1. Выполняет поручения председателя Комиссии.

2.3.2. Выполняет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.4. Ответственный секретарь:

2.4.1. Ведет реестр заявок претендентов на получение субсидии.

2.4.2. Составляет проект повестки очередного заседания.

2.4.3. Информировывает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии.

2.4.4. Оформляет решения Комиссии путем составления протокола.

2.5. Члены Комиссии:

2.5.1. Проводят рассмотрение заявок и документов претендентов на получение субсидии.

2.5.2. Принимают участие в голосовании по вопросам повестки дня заседания.

2.6. При отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, проведение заседаний Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии по письменному указанию председателя Комиссии, либо Главы муниципального образования Алапаевское.

2.7. Организационной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

2.8. По результатам рассмотрения заявок Комиссия определяет получателя субсидий.

2.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом через систему «Электронный бюджет».

Протокол подписывается председателем Комиссии, усиленной

квалифицированной электронной подписью.

2.10. Информация о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии доводится до претендента в течение 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Приложение к Положению о комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, на возмещение затрат, связанных с осуществлением государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

Состав комиссии

по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, на возмещение затрат, связанных с осуществлением государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

1. Тресков Артем Андреевич – директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления» (далее МКУ «УЖКХ, С и ООМС»), председатель Комиссии;
 2. Козлова Алена Григорьевна - главный бухгалтер МКУ «УЖКХ, С и ООМС», заместитель председателя Комиссии;
 3. Хозеева Ирина Ивановна – экономист МКУ «УЖКХ, С и ООМС», секретарь комиссии.
- Члены Комиссии:
4. Шаньгина Ирина Анатольевна - специалист МКУ «УЖКХ, С и ООМС»,