



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2024 г.

№ 76

г. Алапаевск

**Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии
в целях финансового обеспечения затрат при содержании и
обслуживании муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения
в населенных пунктах
на территории муниципального образования Алапаевское**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из местного бюджета субсидии в целях финансового обеспечения затрат при содержании и обслуживании муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, в целях финансового обеспечения затрат при содержании и обслуживании муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение № 2).

3. Утвердить Состав комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, в целях финансового обеспечения затрат при содержании и обслуживании муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 27.04.2021 № 365/1 «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения затрат при эксплуатации объектов муниципальной собственности коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское» (с изменениями от 01.04.2022 № 399, от 16.12.2022 № 1835).

5. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е.М. Климина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское (www.alapaevskoe.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на и.о. первого заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи Н.А. Соколову.

Глава муниципального образования
Алапаевское



О.Р. Булатов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское

от 23.01.2025 года № 76

«Об утверждении Порядка
предоставления из местного бюджета
субсидии в целях финансового
обеспечения затрат при содержании и
обслуживании муниципальных сетей
водоснабжения и водоотведения в
населенных пунктах на территории
муниципального образования
Алапаевское»

**Порядок предоставления из местного бюджета субсидии в целях
финансового обеспечения затрат при содержании и обслуживании
муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения в населенных
пунктах на территории муниципального образования Алапаевское**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из местного бюджета субсидии в целях финансового обеспечения затрат при содержании и обслуживании муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах на территории муниципального образования Алапаевское, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация муниципального образования Алапаевское.

Информация о субсидии размещается на едином портале Бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет», в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании Алапаевское до 2030 года», подпрограммой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Алапаевское», на следующие цели:

1) Выполнение мероприятий, направленных на содержание и обслуживание муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах на территории муниципального образования Алапаевское;

Приобретение за счет полученных средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, не допускается.

Показателем результативности предоставления субсидии является:

1) Доля населения МО Алапаевское, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения (процентов);

2) Доля городского населения МО Алапаевское (пгт. Верхняя Синячиха, Алапаевского района, Свердловской области), обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения (процентов).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в Решении Думы муниципального образования Алапаевское о бюджете муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

5. Субсидия предоставляется путем проведения конкурсного отбора.

6. Отбор получателей субсидий осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет (далее - система «Электронный бюджет»).

Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, в целях финансового обеспечения затрат при содержании и обслуживании муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Получателем субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, при содержании и обслуживании муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах на территории муниципального образования Алапаевское является получатель субсидии, определяемый путем запроса предложений.

7. Расчет размера субсидии для получателя субсидии, рассчитывается по формуле, как разница между общей суммой доходов и расходов от реализации производства товаров, работ и услуг, при содержании и обслуживании муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах на территории муниципального образования Алапаевское.

8. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе.

9. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии **на первое число месяца, в котором планируется подача заявки на предоставление субсидии** (далее – заявка):

1) получатель субсидии зарегистрирован на территории муниципального образования Алапаевское;

2) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации; в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере получателя субсидии;

8) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

9) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (по состоянию на 01 число месяца в котором подается заявка, но не позднее даты по дачи заявки).

10. Обязательным условием предоставления субсидии является заключение с Администрацией муниципального образования Алапаевское соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), по форме системы «Электронный бюджет».

11. Порядок формирования и подачи заявки:

Формирование заявки осуществляется в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представлением в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов;

порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Срок предоставления заявки и документов – в срок, установленный объявлением об отборе.

Перечень, предоставляемых документов:

- 1) копии учредительных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации, ИНН), изменения и дополнения к ним (при наличии);
- 2) документ, подтверждающий наличие у получателя субсидии объектов муниципальной собственности инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства;
- 3) копия бухгалтерской отчетности, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового периода;
- 4) копия статистической отчетности формы № 22 –ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» (12 месяцев предыдущего отчетного года), с отметкой статистического органа о принятии;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии на текущий финансовый год;
 пояснительная записка, с указанием причины возникновения недополученных доходов (убытков), возникших при производстве товаров, работ и услуг, при содержании и обслуживании муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах на территории муниципального образования Алапаевское, за текущий период, рассматриваемый к субсидированию.
- 6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на дату подачи заявки;
- 7) информация, подтверждающая соответствие требованиям, установленными п.п.1,2,3,4,5,6,8 п.9 настоящего Порядка, заверенная руководителем;
- 8) информация об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере получателя субсидий;
- 9) информация об отсутствии задолженности уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (по состоянию на 01 число месяца в котором подается заявка, но не позднее даты подачи заявки).
12. Документы предоставляются на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.
13. Заявку и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматривает комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ

и услуг, в целях финансового обеспечения затрат при содержании и обслуживании муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах на территории муниципального образования Алапаевское, в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

14. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, Администрация муниципального образования Алапаевское заключает с получателем субсидии Соглашение, либо направляет в его адрес уведомление в письменной форме об отказе в предоставлении субсидии в течение одного рабочего дня со дня завершения рассмотрения указанных документов.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 11 и настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной информации.

16. Порядок предоставления субсидии:

16.1. Соглашение заключается между Главным распорядителем бюджетных средств, в лице Администрации и получателем субсидии, при следующих условиях:

1) соответствия документов и требований, указанных в пунктах 9 и 11 настоящего Порядка, и полного объема представленных документов;

2) согласия получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия такого решения, Администрацией муниципального образования Алапаевское с получателем субсидии заключается Соглашение по системе «Электронный бюджет», подписанное усиленными квалифицированными электронными подписями главного распорядителя бюджетных средств и руководителя (или уполномоченного им лица) получателя субсидий.

Получатель субсидии подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (или уполномоченного им лица), в течение 5-ти рабочих дней, со дня подписания его главным распорядителем бюджетных средств.

16.3. В случае уменьшения Администрации муниципального образования Алапаевское, как получателю субсидии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения производится на основании новых условий соглашения производится на основании дополнительного соглашения или расторжения соглашения в случае не достижения согласия по новым условиям.

В случае дополнительного финансирования из средств местного бюджета, ранее доведенных лимитов, приведших к невозможности предоставления субсидии в размере, согласно заявки получателя субсидии и размера, предоставляемой субсидии, согласованного комиссией, рассматривающей заявку и документы для получения субсидии в целях финансового обеспечения затрат при содержании и обслуживании муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах на территории муниципального образования Алапаевское, предоставление дополнительной заявки получателем не требуется.

При заключении Соглашения главным распорядителем бюджетных средств устанавливаются показатели результативности (целевые показатели), установленные муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Алапаевское до 2030 года», которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

К Соглашению обязательно прикладывается форма отчета об использовании выделенных субсидий и выполнения показателей результативности (целевых показателей).

16.4. Администрация муниципального образования Алапаевское производит перечисление субсидий в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии, но не свыше установленных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в текущем финансовом году.

16.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с графиком предоставления субсидий (ежемесячно) в целях финансового обеспечения затрат при содержании и обслуживании муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах на территории муниципального образования Алапаевское.

Размер субсидии за год не должен превышать сумму убытков, сложившуюся за данный период у получателя субсидии.

16.6. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году при условии доведения до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств.

17. Перечисление средств субсидии получателю субсидии производится Администрацией муниципального образования Алапаевское, при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

18. Субсидия предоставляется получателю субсидии, с последующим подтверждением использования субсидии в соответствии с целью и условиями ее предоставления.

19. Получатель субсидии ежемесячно предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское отчет об использовании субсидии и достижении значений показателя результатов использования субсидии по форме установленной приложением к Соглашению, не позднее 5 рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет получателя субсидий, с представлением копий платежных поручений, после перечисления ему средств субсидии.

20. Субсидия должна быть использована получателем субсидии в полном объеме в срок до 31 декабря текущего финансового года.

21. Не использованный на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, подлежит возврату в местный бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

На основании ходатайства получателя субсидии, направленного в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, Администрация муниципального образования Алапаевское принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности получателю субсидии в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, оформляется путем заключения дополнительного соглашения.

22. В случае если получателем субсидии по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом, не будут достигнуты показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, и результат предоставления субсидии в полном объеме, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в доход местного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, в полном объеме.

23. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за соблюдением получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией муниципального образования Алапаевское, Финансовым управлением Администрации муниципального образования Алапаевское.

Администрация муниципального образования Алапаевское, после предоставления получателем субсидии отчета, предусмотренным Соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией муниципального образования Алапаевское, а также не достижения получателем субсидий результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, требование о возврате субсидии направляется Администрацией муниципального образования Алапаевское для получателя субсидий, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения.

Возврату в бюджет муниципального образования Алапаевское подлежит в течение 10 (десяти) календарных дней после с момента сдачи бухгалтерского отчета (с отметкой налогового органа) за текущий финансовый год излишне перечисленная сумма субсидий, как планируемое значение недополученных доходов (убытков) на текущий финансовый год при подаче заявки на получение субсидии.

При невозврате субсидии в указанный срок, Администрация муниципального образования Алапаевское принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет субсидии в судебном порядке.

25. В отношении получателя субсидий также осуществляются проверки Контрольным управлением муниципального образования Алапаевское, в соответствии со статьями 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего порядка и условий Соглашения, в том числе за:

- достоверность представляемых сведений;
- целевое использование средств субсидии;
- соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из местного
бюджета субсидий в целях
финансового обеспечения затрат при
содержании и обслуживании
муниципальных сетей водоснабжения и
водоотведения в населенных пунктах
на территории муниципального
образования Алапаевское

Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, в целях финансового обеспечения затрат при содержании и обслуживании муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах на территории муниципального образования Алапаевское

Размещение и содержание объявления о проведении отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с положениями, предусматривающих:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет";

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении):

1) Доля населения МО Алапаевское, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения (процентов);

2) Доля городского населения МО Алапаевское (пгт. Верхняя Синячиха, Алапаевского района, Свердловской области), обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения (процентов).

е) доменное имя: www.alapaevskoe.ru

ж) требования к участникам отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям:

Требования к участникам отбора – п. 9 настоящего Порядка;

Перечень, предоставляемых документов – п.11 настоящего Порядка

з) категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений):

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ и услуг, осуществляют содержание и обслуживание муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах на территории муниципального образования Алапаевское.

и) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса) - **не предусматривает;**

к) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

Формирование заявки осуществляется в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представлением в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов;

Порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Срок предоставления заявки и документов – в срок, установленный объявлением об отборе.

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до даты и времени подачи (приема) заявок, установленного объявлением об отборе. Для изменения заявки участнику отбора необходимо направить через систему «Электронный бюджет» уведомление, с указанием причин изменения, с приложением нового заявления и комплекта документов.

м) правила рассмотрения и оценки:

Заявку и документы, рассматривает комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, в целях финансового обеспечения затрат при содержании и обслуживании муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах на территории муниципального образования Алапаевское, в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

По результатам рассмотрения документов, при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, Администрация муниципального образования Алапаевское заключает с получателем субсидии Соглашение, либо направляет в его адрес уведомление в письменной форме об отказе в предоставлении субсидии в течение одного рабочего дня со дня завершения рассмотрения указанных документов.

н) порядок возврата заявок на доработку:

Комиссия по отбору получателей субсидии, в целях финансового обеспечения затрат при содержании и обслуживании муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах на территории муниципального образования Алапаевское возвращает заявку на доработку, в течении установленного времени подачи (приема) заявок, определенном объявлением об отборе;

о) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения:

Основанием для отклонения заявки является:

1) несоответствие участника отбора требованиям, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора.

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидий, или непредставление (представление в неполном объеме) документов.

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок о проведении отбора.

п) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей

оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии:

Заявку и документы, рассматривает комиссия по отбору получателей субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения документов, при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, Администрация муниципального образования Алапаевское заключает с получателем субсидии Соглашение, либо направляет в его адрес уведомление в письменной форме об отказе в предоставлении субсидии в течение одного рабочего дня со дня завершения рассмотрения документов.

Показатель критерия оценки – рубль, размер субсидии за год не должен превышать сумму убытков, сложившуюся за данный период у получателя субсидии.

р) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора:

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в Решении Думы муниципального образования Алапаевское о бюджете муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

В случае дополнительного финансирования из средств местного бюджета, ранее доведенных лимитов, приведших к невозможности предоставления субсидии в размере, согласно заявки получателя субсидии и размера, предоставляемой субсидии, согласованного комиссией, рассматривающей заявку и документы для получения субсидии в целях финансового обеспечения затрат при содержании и обслуживании муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах на территории муниципального образования Алапаевское, предоставление дополнительной заявки получателем не требуется.

Предельное количество победителей отбора – в соответствии с количеством заявок, в пределах, доведенных лимитов бюджетных обязательств.

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

При необходимости, Комиссия по отбору получателей субсидии в течение 3 рабочих дней по запросу участников отбора предоставляет разъяснения по вопросам проведения отбора.

т) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

В случае принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия такого решения, Администрацией муниципального образования Алапаевское с получателем субсидии заключается Соглашение по системе «Электронный бюджет», подписанное усиленными квалифицированными электронными подписями главного распорядителя бюджетных средств и руководителя (или уполномоченного им лица) получателя субсидий.

Получатель субсидии подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (или уполномоченного им лица), в течение 5-ти рабочих дней, со дня подписания его главным распорядителем бюджетных средств.

у) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

Превышение срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (5-ти рабочих дней).

ф) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или в случае принятия решения, указанного в подпункте "а" настоящего пункта, - на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет",;

Не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

х) иную информацию: при необходимости.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское

от 23.01.2025 года № 76

«Об утверждении Порядка
предоставления из местного бюджета
субсидии в целях финансового
обеспечения затрат при содержании и
обслуживании муниципальных сетей
водоснабжения и водоотведения в
населенных пунктах на территории
муниципального образования
Алапаевское»

Положение о комиссии

по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также
физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, в целях
финансового обеспечения затрат при содержании и обслуживании
муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах
на территории муниципального образования Алапаевское

1. Общие положения

1.1 Комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, в целях финансового обеспечения затрат при содержании и обслуживании муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах на территории муниципального образования Алапаевское (далее - Комиссия), руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение следующих вопросов:

1.2.1. Рассмотрение заявок и документов для получения субсидии в целях финансового обеспечения затрат при содержании и обслуживании муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах на территории муниципального образования Алапаевское.

1.2.2. Вынесение решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2. Состав и порядок работы комиссии

2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

2.2.1. Определяет место и время проведения заседания Комиссии.

2.2.2. Ведет заседание Комиссии.

2.2.3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

2.2.4. Выполняет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.

2.3. Заместитель председателя Комиссии:

2.3.1. Выполняет поручения председателя Комиссии.

2.3.2. Выполняет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.4. Ответственный секретарь:

2.4.1. Составляет проект повестки очередного заседания.

2.4.2. Информировывает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии.

2.4.4. Оформляет решения Комиссии путем составления протокола.

2.5. Члены Комиссии:

2.5.1. Принимают участие в голосовании по вопросам повестки дня заседания.

2.6. При отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии проведение заседаний Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии по письменному указанию председателя Комиссии либо Главы муниципального образования Алапаевское.

2.7. Организационной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов Комиссии.

2.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом через систему «Электронный бюджет».

Протокол подписывается председателем комиссии, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское

от 23.01.2025 года № 76

«Об утверждении Порядка
предоставления из местного бюджета
субсидии в целях финансового
обеспечения затрат при содержании и
обслуживании муниципальных сетей
водоснабжения и водоотведения в
населенных пунктах на территории
муниципального образования
Алапаевское»

Состав комиссии по отбору юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц –
производителей товаров, работ и услуг, в целях финансового обеспечения
затрат при содержании и обслуживании муниципальных сетей
водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах
на территории муниципального образования Алапаевское

1. Соколова Наталья Александровна - и.о. Первого заместителя Главы
муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному
хозяйству, строительству, транспорту и связи, председатель Комиссии.

2. Кукарских Ирина Владимировна - начальник Финансового
управления Администрации муниципального образования Алапаевское,
заместитель председателя Комиссии.

3. Хозеева Ирина Ивановна - экономист МКУ «Управление жилищно-
коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного
самоуправления», секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

4. Тресков Артем Андреевич - директор МКУ «Управление жилищно-
коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного
самоуправления».

5. Столбова Татьяна Ивановна - заместитель начальника Управления
муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством
Администрации муниципального образования Алапаевское.

6. Некипелова Наталья Вячеславовна - начальник отдела бухгалтерского
учета и отчетности Администрации муниципального образования
Алапаевское.