

**Администрация**

**Муниципального образования Алапаевское**

**Постановление**

13 февраля 2015 г. № 135

г. Алапаевск

***Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования Алапаевское к совершению коррупционных правонарушений***

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 10 декабря 2012 года № 920-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению» (с изменениями, внесенными Указами Губернатора Свердловской области от 25 сентября 2013 года № 480-УГ, от 27 ноября 2014 года № 587-УГ), на основании Устава муниципального образования Алапаевское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения  
муниципального служащего Администрации муниципального образования  
Алапаевское к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 15 декабря 2009 года № 744 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования Алапаевское к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.

3. Начальнику отдела муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское (О.В.Кузвесова) ознакомить под роспись муниципальных служащих Администрации муниципального образования Алапаевское с настоящим постановлением.

4. Начальнику организационного отдела Администрации муниципального образования Алапаевское (А.А. Зорихина) опубликовать настоящее постановление в газете «Алапаевская искра» и разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу Администрации муниципального образования Алапаевское.

Глава Администрации

муниципального образования

Алапаевское К.И.Деев

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального образования

Алапаевское

от 13 февраля 2015 года № 135

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет Порядок уведомления главы Администрации муниципального образования Алапаевское (далее - представитель нанимателя (работодатель)) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования Алапаевское (далее - муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации этих уведомлений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, и порядок организации проверки этих сведений.

2. Порядок разработан в целях обеспечения реализации обязанности  
муниципального служащего, уведомлять представителя нанимателя  
(работодателя) обо всех случаях обращения к нему лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Должностные лица, замещающие должности муниципальной службы на постоянной основе в Администрации муниципального образования Алапаевское обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица,адресованное муниципальному служащему предложение, совершить или содействовать совершению одного из следующих деяний:

злоупотребление служебным положением;

дача взятки;

получение взятки;

злоупотребление полномочиями;

коммерческий подкуп;

незаконное использование муниципальным служащим своего  
должностного положения вопреки законным интересам общества и  
государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного  
имущества либо услуг имущественного характера, иных имущественных  
прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой  
выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

4. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя  
нанимателя (работодателя) о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно или не позднее, чем на следующий день с момента такого обращения, в письменной форме (Приложение № 1).

В случаях нахождения муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей или вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по любым средствам связи, а по прибытии оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

Муниципальный служащий о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) с указанием содержания и даты уведомления.

5. В уведомлении представителя нанимателя (работодателя) указывается следующий перечень сведений:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего  
уведомление (далее - уведомитель);

должность муниципальной службы, замещаемая уведомителем;

наименование органа (структурного подразделения) Администрации муниципального образования Алапаевское, в котором уведомитель замещает должность муниципальной службы;

фамилия, имя, отчество и занимаемая должность обратившегося к уведомителю с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

дата, время, место, способ и суть обращения обратившегося к уведомителю;

дата исполнения уведомителем обязанности по сообщению органам  
прокуратуры или другим государственным органам об обращении к нему  
граждан в целях склонения его к совершению коррупционных  
правонарушений;

дата подачи уведомления;

подпись уведомителя.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных проявлений, а также факты коррупционной направленности.

6. Муниципальный служащий представляет уведомление для регистрации в отдел муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений (Приложение № 2) в момент получения уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления, сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление.

Регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления проставляются на первой странице текста уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

Зарегистрированное отделом муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское уведомление незамедлительно направляется представителю нанимателя (работодателю), который принимает решение о назначении служебной проверки.

7. Основными задачами проверки содержащихся в уведомлении сведений является:

установление в действиях (бездействии), которое предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципальных служащих Администрации муниципального образования Алапаевское, недопущения совершения противоправного деяния.

8. Организация служебной проверки и принятие соответствующих мер осуществляются в порядке, установленном Положением о порядке проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих муниципального образования Алапаевское, утвержденным Решением Думы муниципального образования Алапаевское.

9. Отдел муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское не реже одного раза в год обобщает и анализирует состояние работы по организации проверок, профилактики коррупционных правонарушений. Результаты анализа отражаются в годовых докладных записках.

Приложение № 1

к Порядку уведомления

представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения  
каких-либо лиц в целях склонения  
муниципального служащего

Администрации муниципального  
образования Алапаевское

к совершению коррупционных

правонарушений

УВЕДОМЛЕНИИ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего, должность,

структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющего к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ м.,

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( город, адрес)

5. Склонение к правонарушению мною сообщено в письменной форме в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. К уведомлению прилагаю материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и время заполнения уведомления) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку уведомления

представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего

Администрации муниципального образования Алапаевское

к совершению коррупционных

правонарушений

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время регистрации уведомления | Регистрационный номер | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомле-ние | Дата и подпись лица, подавшее-го уведомление | Ф.И.О. регистратора | Дата и подпись регистра-тора | Дата передачи на проверку уведомления | Ф.И.О., должность должностно-го лица, получившего уведомление на проверку | Дата и подпись должностного лица, получив-шего уведомление на проверку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |