

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АЛАПАЕВСКОЕ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

19 марта 2025 года

№ 17

г. Алапаевск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

В соответствии с пунктом 1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Алапаевское, утвержденным Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 26.09.2013 № 465,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета (прилагается).
2. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское М.А. Черемных.
4. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е.М. Климина) разместить настоящий Приказ на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

Начальник Финансового управления
Администрации муниципального
образования Алапаевское



И.В. Кукарских

Утвержден
Приказом Финансового управления
Администрации муниципального
образования Алапаевское
от 19 марта 2025 г. № 17

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок исполнения местного бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита местного бюджета (далее – Порядок) устанавливает правила исполнения местного бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита местного бюджета (далее – исполнение местного бюджета) получателями средств местного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – участники бюджетного процесса).

1.2. Организация исполнения местного бюджета осуществляется Финансовым управлением Администрации муниципального образования (далее – Финансовое управление). Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

1.3. Кассовые выплаты из местного бюджета осуществляются Финансовым управлением от имени и по поручению участников бюджетного процесса с единого счета местного бюджета, открытого Финансовому управлению в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области (далее – УФК по Свердловской области), в пределах фактического наличия остатка денежных средств на едином счете местного бюджета.

1.4. Учет кассовых выплат из местного бюджета, осуществляемый участниками бюджетного процесса, производится на лицевых счетах, которые открываются и ведутся в Финансовом управлении в установленном им порядке.

В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, учет кассовых выплат из местного бюджета, производимых за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающих из федерального бюджета, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в УФК по Свердловской области.

1.5. Информационный обмен между Финансовым управлением и участниками бюджетного процесса осуществляется в электронном виде с применением в программном комплексе «Бюджет-Смарт», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Свердловской области (далее - ПК «Бюджет-СМАРТ»), с применением средств электронной подписи.

При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением электронной подписи обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением на любых машинных (электронных) носителях.

1.6. Участники бюджетного процесса обеспечивают соблюдение целевого характера использования бюджетных средств.

2. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ

Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. ПРИНЯТИЕ И УЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

2.1.1. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.2. Получатель бюджетных средств бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

2.1.3. Учет бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением и предусматривающим контроль за:

- непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием

информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

- также может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

2.2. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

2.2.1. Для осуществления кассовых выплат и подтверждения обязанности оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства получатель бюджетных средств представляет в Финансовое управление в электронном виде или на бумажном носителе платежное поручение и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты.

2.2.2. Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

2.2.3. Платежные и иные документы предоставляются получателем бюджетных средств в бюджетный отдел с функциями казначейского исполнения Финансового управления.

2.3. САНКЦИОНИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

2.3.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета проводится в порядке, установленном Финансовым управлением, при наличии утвержденной бюджетной сметы получателя бюджетных средств.

2.3.2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

получателя бюджетных средств устанавливает главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, в соответствии с Общими требованиями, установленными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

ГРБС (в отношении подведомственных получателей бюджетных средств) или получатели бюджетных средств представляют в Финансовое управление утвержденные бюджетные сметы до начала очередного финансового года.

2.3.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в порядке очередности поступления от получателей бюджетных средств платежных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Представление получателем средств местного бюджета документов для оплаты денежных обязательств осуществляется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, с соблюдением очередности наступления сроков уплаты в бюджет, физическим и юридическим лицам денежных обязательств в соответствии с выполненными условиями муниципальных контрактов (договоров) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, соглашения.

В случае недостаточности денежных средств на едином счете местного бюджета для оплаты всех предъявленных платежных документов, оплата денежных обязательств осуществляется в очередности, установленной законодательством.

2.3.4. Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

2.4. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Для подтверждения исполнения денежных обязательств Финансовое управление предоставляет получателю средств местного бюджета выписку из лицевого счета получателя средств местного бюджета.

Выписка из лицевого счета получателя средств местного бюджета формируется на основании выписки с единого счета местного бюджета полученной от УФК по Свердловской области.

3. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

3.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – АИФД) в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, за исключением операций по Финансовому управлению, остатками средств на едином счете местного бюджета.

3.2. АИФД оплачивают денежные обязательства за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с платежными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.