



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 мая 2025 г.

№ 654

г. Алапаевск

**О приемке и оценке готовности лагерей с дневным пребыванием
детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций и
муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел» в 2025 году**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 03 августа 2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» , муниципальной программой «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в муниципальном образовании Алапаевское до 2027 года», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 14 февраля 2020 года № 118, в целях организации приемки и оценки готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций и муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел», расположенных на территории муниципального образования Алапаевское к летней оздоровительной кампании, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по приемке и оценке готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций и муниципального учреждения

«Молодежный центр «Факел» к летней оздоровительной кампании на 2024 год.

2. В срок с 12 по 30 мая 2025 года провести приемку и оценку готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций и муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел» в соответствии с графиком (Приложение №1).

3. Утвердить:

3.1. Положение о Межведомственной комиссии по приемке и оценке готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций и муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел» к летней оздоровительной кампании (Приложение № 2).

3.2. Состав Межведомственной комиссии по приемке и оценке готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций и муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел» на 2025 год (Приложение №3).

3.3. Форму акта приемки и оценки готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций и муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел» на 2025 год (Приложение № 4).

4. Управлению образования Администрации муниципального образования Алапаевское (О.Ю. Подкорытова):

4.1. Обеспечить организацию и проведение приемки, оценку готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций и муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел», расположенных на территории муниципального образования Алапаевское к летней оздоровительной кампании.

4.2. В период работы комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций и муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел» на 2025 год, координировать взаимодействие с ОНД и ПР МО Алапаевское, МО г. Алапаевск, Махнёвского МО УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г. Алапаевск, Алапаевском, Артёмовском и Режевском районах, межмуниципальным отделом МВД России «Алапаевский».

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей и муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел» обеспечить готовность организаций к началу летней оздоровительной кампании.

6. Межведомственной комиссии по приемке и оценке готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций и муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел» по результатам проведенной работы готовности оформить акты проверки готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных

организаций и муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел».

7. Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 06.05.2024 № 554 «О приеме и оценке готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций и муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел» в 2024 году» снять с контроля как выполненное.

8. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Климина Е.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам О.А.Клюкину.

Глава муниципального образования
Алапаевское



О.Р. Булатов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское

от 05 мая 2025 года № 654

«О приемке и оценке готовности
лагерей с дневным пребыванием
детей на базе муниципальных
общеобразовательных организаций
и муниципального
учреждения «Молодежный центр
«Факел» в 2025 году»

**График приемки и оценки готовности лагерей с дневным пребыванием
детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций и
муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел» на 2025 год**

21 мая 2025 года

МОУ «Заринская СОШ»

МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 2»

филиал МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 2»

- Нижнесинячихинская ООШ

филиал МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 3» - «Бубчиковская СОШ»

филиал МОУ «Заринская СОШ» - «Ясашинская ООШ»

МОУ «Кировская СОШ»

МОУ «Останинская СОШ

22 мая 2025 года

МОУ «Коптеловская СОШ имени Д. Никонова»

МОУ «Ялунинская СОШ»

филиал МОУ «Костинская СОШ» - «Клевакинская ООШ»

МОУ «Костинская СОШ»

МОУ «Голубковская СОШ имени С. Устинова»

МОУ «Невьянская СОШ»

23 мая 2025 года

МОУ «Арамашевская СОШ имени М.Мантурова»

МОУ «Деевская СОШ»

МОУ «Самоцветская СОШ»

26 мая 2025 года

МУ «МЦ «Факел» (предварительный выезд)

30 мая 2025 года

МУ «МЦ «Факел»

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское

от 05 мая 2025 года № 654

«О приемке и оценке готовности
лагерей с дневным пребыванием
детей на базе муниципальных
общеобразовательных организаций
и муниципального
учреждения «Молодежный центр
«Факел» в 2025 году»

Положение

**о Межведомственной комиссии по приемке и оценке готовности лагерей
с дневным пребыванием детей на базе муниципальных
общеобразовательных организаций и муниципального учреждения
«Молодежный центр «Факел» на 2025 год к летней оздоровительной
кампании**

1. Межведомственная комиссия по приемке и оценке готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций и муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел» на 2025 год к летней оздоровительной кампании (далее - Межведомственная комиссия по приемке) формируется с целью определения готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций и муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел» к функционированию в каникулярное время, оформления акта и разрешения на их открытие.

2. Межведомственная комиссия по приемке в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами, регулирующими санитарно-эпидемиологические, противопожарные и иные требования, необходимые для функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления, и настоящим Положением.

3. В состав Межведомственной комиссии по приемке входит не более 7 членов.

Межведомственную комиссию по приемке возглавляет председатель - заместитель Главы муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам.

Выезд Межведомственной комиссии по приемке считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от количества ее членов.

При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя Межведомственной комиссии по приемке.

4. Основными задачами Межведомственной комиссии по приемке являются:

4.1. Осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность организаций отдыха детей и их оздоровления.

4.2. Проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора.

4.3. Определение качества реализуемых программ деятельности лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций и муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел» и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей.

5. В компетенцию Межведомственной комиссии по приемке входит ежегодная проверка готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций и муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел» к работе в каникулярное время:

5.1. Проведение оценки лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций и муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел» на предмет готовности к открытию.

5.2. Проверка документации, подтверждающей готовность лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций и муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел» к открытию.

5.3. Оценка содержательности планирования деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей.

5.4. Проверка уровня планируемой оздоровительной работы.

5.5. Внесение предложений по устранению выявленных замечаний и определение сроков их устранения.

6. Выезды Межведомственной комиссии по приемке проводятся согласно графику проверки готовности организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденному настоящим постановлением.

7. По результатам проверки составляется акт проверки готовности организации отдыха детей и их оздоровления, который подписывается всеми членами Межведомственной комиссии по приемке.

Межведомственная комиссия по приемке дает заключение о готовности организации отдыха детей и их оздоровления, либо, в случае ее неготовности, определяет дату повторной приемки. Приемка организации отдыха детей и их оздоровления проводится не позднее, чем за 3 дня до заезда детей.

8. Межведомственная комиссия по приемке обязана осуществлять приемку и проверку в присутствии руководителя организации отдыха детей и их оздоровления (руководителя образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь) или его представителя.

9. Акт приемки организации отдыха детей и их оздоровления составляется в двух экземплярах: для Межведомственной комиссии по приемке, для руководителя организации отдыха детей и их оздоровления, и

выдается руководителю в течение трех рабочих дней со дня его составления.

10. Решения Межведомственной комиссии по приемке, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения руководителями лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций и муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел» (руководителями образовательных учреждений, на базе которых организован лагерь).

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское

от 05мая 2025 года № 654

«О приемке и оценке готовности
лагерей с дневным пребыванием
детей на базе муниципальных
общеобразовательных организаций
и муниципального
учреждения «Молодежный центр
«Факел» в 2025 году»

**Состав Межведомственной комиссии по приемке и оценке готовности
лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных
общеобразовательных организаций и муниципального учреждения
«Молодежный центр «Факел» на 2025 год к летней оздоровительной
кампании**

Председатель комиссии:		
Клюкина Анатольевна	Ольга	И.о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам
Заместитель председателя комиссии:		
Подкорытова Юрьевна	Ольга	Начальник Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское
Секретарь комиссии:		
Белоусова Васильевна	Наталья	Ведущий специалист Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское
Члены комиссии:		
Бахматов Александрович	Павел	Начальник ОНД и ПР МО Алапаевское, МО г. Алапаевск, Махнёвского МО УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)
Густокашин Иван Юрьевич		Начальник МО МВД России «Алапаевский» (по согласованию)
Толстова Галина Алексеевна		Начальник отдела капитального строительства МКУ «Центр развития образования МО Алапаевское»
Фёдоров Дмитрий Олегович		Начальник ОВО по Режевскому району - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию)
Бадьина Владимировна	Раиса	Заместитель директора МКУ «Центр развития образования МО Алапаевское»

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское

от 05 мая 2025 года № 654

«О приеме и оценке готовности
лагерей с дневным пребыванием
детей на базе муниципальных
общеобразовательных организаций
и муниципального учреждения
«Молодежный центр «Факел» в
2025 году»

АКТ

**приемки и оценки готовности лагерей с дневным пребыванием детей на
базе муниципальных общеобразовательных организаций и
муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел»
на 2025 год**

Организация (наименование, адрес): _____

Комиссия в составе:

Члены комиссии:

1. Клюкина Ольга Анатольевна – и.о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам, председатель комиссии;
2. Подкорытова Ольга Юрьевна – начальник Управления образования Администрации МО Алапаевское, заместитель председателя комиссии;
3. Белоусова Наталья Васильевна – ведущий специалист Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское;
4. Бахматов Павел Александрович - начальник ОНД и ПР МО Алапаевское, МО г. Алапаевск, Махнёвского МО УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области;
5. Густокашин Иван Юрьевич –начальник МО МВД России «Алапаевский» (по согласованию);
6. Фёдоров Дмитрий Олегович - начальник ОВО по Режевскому району - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»;
7. Толстова Галина Алексеевна - начальник отдела капитального строительства МКУ «Центр развития образования МО Алапаевское»;
8. Бадина Раиса Владимировна – заместитель директора МКУ «Центр развития образования МО Алапаевское».

Провела приемку оздоровительного учреждения с дневным пребыванием

1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес) _____
2. Вместимость в смену _____
3. Количество смен одна смена
4. Спальные помещения располагаются в _____ количество мест в спальных комнатах _____ площадь в м2 на одного ребенка _____.
5. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений _____
6. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации _____

7. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние, готовности) _____ наличие медицинского оборудования _____ аптечка _____

8. Пищеблок. Число мест в обеденном зале _____ площадь на одно посадочное место _____ обеспеченность мебелью _____ наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам _____ наличие электрокипятильника _____ обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _____ наличие и исправность холодильного и технологического оборудования _____ готовность пищеблока к эксплуатации _____ условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____ готовность их к эксплуатации _____

9. Состояние территории оздоровительного учреждения _____
10. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям) _____

11. Наличие бассейна или водоема, организация купания в соответствии с требованиями санитарных правил _____

12. Наличие и состояние игрового оборудования _____

13. Обеспеченность жестким инвентарем _____ мягким инвентарем _____ санитарной одеждой _____ наличие моющих и дезинфицирующих средств _____

14. Укомплектованность штата (количество) педагогов-воспитателей _____

инструкторов по физической культуре и плаванию _____

административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____

персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) _____

медицинского персонала (врач, мед.сестра) _____

15. Наличие договоров:

Наименование работ	№ и дата	Организация, осуществляющая выполнение работ
Вывоз мусора		
Вывоз стоков		
Вывоз пищевых отходов		
Проведение дезинсекции, дератизации		
наличие акта выполненных работ по дезинсекции, дератизации		
Проведение акарицидной обработки		
наличие акта выполненных работ по акарицидной обработке		
наличие акта контроля эффективности акарицидной обработки		
организация питания и поставка пищевых продуктов		
Охрана лагеря		
Страхование детей		

16. Выполнение предписаний и предложений Роспотребнадзора: _____

17. Выполнение предписаний Государственного пожарного надзора _____
18. Работоспособность автоматической установки пожарной сигнализации (АПС) _____ ;
19. Работоспособность системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах (СОУЭ) _____ ;
20. Содержание путей эвакуации и эвакуационных выходов в соответствии с проектными решениями и требованиями нормативных документов по пожарной безопасности. Возможность открывания дверей эвакуационных выходов изнутри без ключа _____ ;
21. Наличие планов (схем) эвакуации людей при пожаре с обозначением мест хранения первичных средств пожаротушения _____ ;
22. Наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре _____ ;
23. Наличие плана проведения дня безопасности, в том числе проведение практических тренировок _____ ;
24. Обучение мерам пожарной безопасности работников учреждения путем проведения пожарно-технического минимума и противопожарных инструктажей _____ ;
25. Выполнение на объекте требований, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» _____ ;
26. Наличие исправного эвакуационного освещения (должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения) _____ ;
27. Наличие знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы _____ ;
28. Обеспечение объекта исправными первичными средствами пожаротушения (указать кол-во штук) _____ ;
29. Наличие периметрального ограждения _____ ;
30. Обеспечение ограничения въезда на подведомственную территорию _____ ;
31. Наличие Паспорта безопасности _____ ;
32. Наличие приказа руководителя «О разграничении обязанностей при выполнении антитеррористических мероприятий, а также в случае угрозы возникновения теракта» _____ ;
33. Наличие инструкции по действиям при угрозе и совершении террористического акта _____ ;
34. Наличие журнала ознакомления персонала по действиям при угрозе и возникновении террористического акта _____ ;

35. Наличие Положения об организации контрольно-пропускного режима _____;
 36. Наличие приказа о контрольно-пропускном режиме с приложением списка автотранспортных средств _____;

37. Наличие справок об отсутствии судимости на работников, задействованных в работе ЛДП _____;

38. Наличие камер видеонаблюдения внешних _____ внутренних _____.
 Срок хранения информации _____;

39. Программное обеспечение:

Наличие программы на смену _____

Перечень программ дополнительного образования _____

Методическое обеспечение _____

40. Ответственный за работу в ГИС СО ЕЦП (АИС «Образование») _____

(указывается ФИО и контактный телефон)

41. Заключение комиссии: _____

О.Ю. Клюкина _____ (подпись)

О.Ю. Подкорытова _____ (подпись)

Н.В. Белоусова _____ (подпись)

П.А. Бахматов _____ (подпись)

И.Ю. Густокашин _____ (подпись)

Д.О. Федоров _____ (подпись)

Г.А. Толстова _____ (подпись)

Р.В. Бадина _____ (подпись)

Приглашенные:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

**От образовательной
организации**

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

«_____» _____ 2025