



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2025 г.

№ 769

г. Алапаевск

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ "Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 N 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2053 годы», Приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства от 11.208.2017 № 260 «Об утверждении Порядка принятия органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, решений о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в случае возникновения аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации муниципального образования

Алапаевское от 02.10.2015 № 927 «Об утверждении Порядка выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования Алапаевское» (с изменениями от 04.12.2023 №1784), руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии, рассматривающей заявку и документы для получения из местного бюджета субсидии при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение №2).

3. Утвердить Состав комиссии, рассматривающей заявку и документы для получения из местного бюджета субсидии при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение №3)

4. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е.М. Климина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское (www.alapaevskoe.ru), обеспечить опубликование в газете «Алапаевская искра».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после опубликования.

6. Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское 20.06.2018 № 474 «Об утверждении Положения о порядке и перечне случаев оказания на возвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования Алапаевское» (с изменениями от 01.04.2024 № 396) признать утратившим силу.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на и.о. первого заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи Н.А. Соколову.

И.о. Главы муниципального образования
Алапаевское



Н.А. Соколова

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 27 мая 2025г. № 769
«Об утверждении Порядка и
перечне случаев оказания на
безвозвратной основе за счет
средств местного бюджета
дополнительной помощи при
возникновении неотложной
необходимости в проведении
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных
домах, расположенных на
территории муниципального
образования Алапаевское»

Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет цель, порядок и случаи предоставления на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское.

2. Под неотложной необходимостью понимаются случаи, требующие срочного выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское, затраты на которые не могли быть спрогнозированы заранее.

3. Дополнительная помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального

образования Алапаевское (далее - дополнительная помощь), оказывается в целях ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Авария – опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного и транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей. Зона чрезвычайных ситуаций – это территории, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

4. Дополнительная помощь предоставляется в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках аварийно-восстановительных работ.

Дополнительная помощь предоставляется посредством выделения средств из резервного фонда Администрации муниципального образования Алапаевское, в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 02.10.2015 № 927 «Об утверждении Порядка выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования Алапаевское» (с изменениями от 04.12.2023 №1784) (далее - резервный фонд); является субсидией при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское (далее – субсидия).

5. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Алапаевское, при совокупности выполнения перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного Кодекса Российской Федерации:

- ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

- ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений;

- ремонт крыши;
- ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- ремонт фасада;
- ремонт фундамента многоквартирного дома,

на которые не запланированы к проведению в текущем году в соответствии с краткосрочным планом реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП, и органом местного самоуправления получен отказ в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, в соответствии с пунктом 13 Приказа Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства от 11.08.2017 № 260; многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу.

6. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, проведение которого необходимо для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, осуществляется только в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

7. Организация проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, собственники которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора - Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, осуществляется в соответствии с Порядком принятия органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, решений о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в случае возникновения аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, утвержденным Приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 11.08.2017 № 260.

8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, разработка мероприятий по оценке ущерба многоквартирных домов утверждается постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское.

9. Субсидия предоставляется из резервного фонда только после предоставления подтверждающих документов.

10. Субсидия предоставляется товариществам собственников жилья,

товариществам собственников недвижимости, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям (далее – Получатель субсидии).

Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

11. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидий из резервного фонда Администрации муниципального образования Алапаевское, на цели, указанные в пункте 3 Порядка, является Администрация муниципального образования Алапаевское.

Информации о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

12. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии **на первое число месяца, в котором планируется подача заявки на предоставление субсидии** (далее – заявка):

1) получатель субсидии зарегистрирован на территории муниципального образования Алапаевское;

2) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации; в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных

обществ;

4) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере получателя субсидии (с подтверждающим документом);

8) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

9) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (по состоянию на 01 число месяца в котором подается заявка, но не позднее даты по дачи заявки).

10) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией).

13. Для получения субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, Получатель субсидии, предоставляет в Администрацию следующие

документы:

1) заявление (в произвольной форме) на предоставление субсидии из резервного фонда с указанием юридического адреса, ИНН получателя, подписанное уполномоченным лицом;

2) акт внеочередного осмотра технического состояния многоквартирного дома, поврежденного в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, составленный в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2014 № 37-ПП «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Свердловской области»;

3) копии документов, подтверждающих факт аварии природного или техногенного характера;

4) копию технического паспорта многоквартирного дома;

5) дефектные ведомости по видам услуг и (или) работ, составленные получателем средств из резервного фонда, в объемах, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

6) смету расходов на капитальный ремонт, проверенную МКУ «УЖКХ, С и ООМС» на предмет оснований применения расценок и начислений;

7) заключение проектной организации о неотложной необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с настоящим Порядком;

8) выписку по специальному счету о размере денежных средств, находящихся на специальном счете многоквартирного дома (при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете).

9) информацию, подтверждающую соответствие требованиям, установленными п.п. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 п. 13 настоящего Порядка, заверенная руководителем (в произвольной форме);

10) решение о выборе способа управления, действующее на текущий календарный год, оформленное протоколом (данный документ не предоставляется в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

11) копия Устава (для юридических лиц);

12) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная на дату подачи заявки;

13) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение собственников: о проведении капитального ремонта в данном многоквартирном доме с использованием средств из резервного фонда из местного бюджета; о софинансировании работ по капитальному ремонту в размере средств, накопленных на специальном счете;

14) сведения о размере денежных средств, находящихся на специальном счете многоквартирного дома, счетах получателя средств из резервного фонда по многоквартирному дому;

15) справка банка о наличии банковского счета, с указанием реквизитов счета;

16) справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированная, выданная на бумажном носителе и заверенная подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа.

14. Заявку и документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, рассматривает комиссия Администрации муниципального образования Алапаевское, в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

15. Средства субсидии предоставляются в размере, не превышающем разницы между стоимостью работ, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, и суммой денежных средств, находящихся на специальном счете многоквартирного дома (при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете), в пределах бюджетных средств, установленных на данные цели Решением Думы муниципального образования Алапаевское.

Предварительная стоимость работ определяется в соответствии со сметой расходов на капитальный ремонт. Стоимость фактически выполненных работ подтверждается актами приемки выполненных работ (по форме КС-2), справками о стоимости выполненных работ (по форме КС-3).

Если стоимость фактически выполненных работ по капитальному ремонту более суммы денежных средств, выделяемой согласно постановлению Администрации муниципального образования Алапаевское о выделении денежных средств из резервного фонда, указанному в пункте 14 настоящего Порядка, размер средств из резервного фонда уменьшается.

16. Между Администрацией муниципального образования Алапаевское и Получателем заключается Соглашение о предоставлении средств из резервного фонда в целях оказания дополнительной помощи при

возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования Алапаевское (далее - Соглашение), по форме утверждаемой Финансовым управлением Администрации муниципального образования Алапаевское.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие, представленных документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной информации.

18. Перечисление средств субсидии производится Администрацией муниципального образования Алапаевское, при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на расчетный счет получателя, открытый в Российской кредитной организации.

19. Субсидия предоставляется с последующим подтверждением использования субсидии в соответствии с целью и условиями её предоставления.

20. Приобретение за счет полученных средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, не допускается.

21. Получатель субсидии предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское отчет об использовании субсидии из средств резервного фонда по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, не позднее 30 рабочих дней с даты поступления средств на расчетный счет Получателя субсидии.

22. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. Субсидия должна быть использована до 31 декабря текущего финансового года; либо, если субсидия была перечислена Получателю

субсидии в ноябре - декабре текущего финансового года – субсидия должна быть использована Получателем субсидии до 31 мая года, следующего за отчетным.

24. Не использованный остаток субсидии в сроки, указанные в пункте 23 настоящего Порядка, подлежат возврату в местный бюджет в течение первых 15 рабочих дней, после истечения сроков использования субсидии.

25. На основании ходатайства Получателя субсидии о продлении сроков использования субсидии, направленное в Администрацию муниципального образования Алапаевское в сроки, указанные в пункте 23 настоящего Порядка, Администрация муниципального образования Алапаевское принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии, не использованном в отчетном периоде.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии, не использованном в отчетном периоде, оформляется путем заключения дополнительного соглашения.

Решение об отсутствии потребности в остатке субсидии, не использованном в отчетном периоде, оформляется требованием о возврате субсидии, в течение 5 -ти рабочих дней после принятия данного решения.

Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10-ти рабочих дней со дня получения соответствующего требования Администрации муниципального образования Алапаевское о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Администрация муниципального образования Алапаевское принимает меры по взысканию подлежащей возврату местный бюджет субсидии в судебном порядке

26. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией муниципального образования Алапаевское.

В отношении Получателя субсидии также осуществляются проверки Контрольным управлением муниципального образования Алапаевское, в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

27. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего Порядка и условий Соглашения, в том числе за:

- достоверность предоставляемых сведений;
- целевое использование средств субсидии;
- соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Приложение №1

к Порядку и перечне случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального образования Алапаевское

(фамилия, имя, отчество)

20

Отчет об использовании субсидии из местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское
в _____ году

№ строки	Основание для получения субсидии	Получено, руб. коп	Израсходовано*, руб. коп.	Остаток субсидии, руб. коп.	Причины неиспользования субсидии

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

* Прилагаются подтверждающие документы

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское

от 27 мая 2025г. № 769

«Об утверждении Порядка и перечне
случаев оказания на безвозвратной
основе за счет средств местного
бюджета дополнительной помощи при
возникновении неотложной
необходимости в проведении
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
муниципального образования
Алапаевское»

**Положение о комиссии, рассматривающей заявку и документы для
получения из местного бюджета субсидии при возникновении
неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории
муниципального образования Алапаевское**

1. Общие положения

1.1 Комиссия, рассматривающая заявку и документы для получения из местного бюджета субсидии при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское (далее - Комиссия), руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение следующих вопросов:

1.2.1. Рассмотрение заявки и документов для получения из местного бюджета субсидий товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального

ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское.

1.2.2. Вынесение решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2. Состав и порядок работы комиссии

2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

2.2.1. Определяет место и время проведения заседания Комиссии.

2.2.2. Ведет заседание Комиссии.

2.2.3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

2.2.4. Выполняет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.

2.3. Заместитель председателя Комиссии:

2.3.1. Выполняет поручения председателя Комиссии.

2.3.2. Выполняет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.4. Ответственный секретарь:

2.4.1. Составляет проект повестки очередного заседания.

2.4.2. Информировывает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии.

2.4.3. Оформляет решения Комиссии путем составления протокола.

2.5. Члены Комиссии:

2.5.1. Принимают участие в голосовании по вопросам повестки дня заседания.

2.6. При отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии проведение заседаний Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии по письменному указанию председателя Комиссии либо Главы муниципального образования Алапаевское.

2.7. Организационной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов Комиссии.

2.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское

от 27 мая 2025г. № 769

«Об утверждении Порядка и перечне
случаев оказания на безвозвратной
основе за счет средств местного
бюджета дополнительной помощи при
возникновении неотложной
необходимости в проведении
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
муниципального образования
Алапаевское»

**Состав комиссии, рассматривающей заявку и документы для получения
из местного бюджета субсидии при возникновении неотложной
необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории
муниципального образования Алапаевское**

1. Соколова Наталья Александровна - И.о. Первого заместителя Главы
муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному
хозяйству, строительству, транспорту и связи, председатель Комиссии;

2. Кукарских Ирина Владимировна - начальник Финансового
управления Администрации муниципального образования Алапаевское,
заместитель председателя Комиссии;

3. Долженков Дмитрий Николаевич – начальник отдела взаимодействия
правоохранительными органами, ГО, ЧС и мобилизационной работы
Администрации МО Алапаевское, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

4. Телегин Сергей Олегович – главный специалист отдела
межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности
Администрации и территориальных органов;

5. Тресков Артем Андреевич - директор МКУ «Управление жилищно-

коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления».

6. Кротких Надежда Владимировна – инженер по техническому надзору (строительство и ремонт) МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления»