



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 июля 2025г.

№ 986

г. Алапаевск

**О переименовании Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр психолого-педагогической и
медико-социальной помощи муниципального образования Алапаевское»
и утверждении его Устава в новой редакции.**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское, а также порядком утверждения Уставов муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 14 января 2011 года № 4, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи муниципального образования Алапаевское» в муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Импульс» муниципального образования Алапаевское» (далее – МКУ «ЦППМСП «Импульс» МО Алапаевское»).

2. Утвердить Устав МКУ «ЦППМСП «Импульс» МО Алапаевское» в новой редакции (прилагается).

3. Директору МКУ «ЦППМСП «Импульс» МО Алапаевское» (Н.А.Краюхина) провести следующие мероприятия:

3.1. Обеспечить внесение изменений в сведения о муниципальном учреждении в Едином государственном реестре юридических лиц и

государственную регистрацию его Устава в порядке, и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Представить в течение 10 рабочих дней после государственной регистрации Устава в Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское, Управление муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское копии Устава с отметкой о государственной регистрации и свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Управлению муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское (Н.А.Соколова):

4.1. Определить перечень имущества, необходимого для осуществления возложенных на МКУ «ЦППМСП «Импульс» МО Алапаевское» функций.

4.2. Обеспечить закрепление за МКУ «ЦППМСП «Импульс» МО Алапаевское» имущества, необходимого для осуществления возложенных на МКУ «ЦППМСП «Импульс» МО Алапаевское» функций, в 30-дневный срок после внесения изменений в учредительные документы МКУ «ЦППМСП «Импульс» МО Алапаевское» в установленном законом порядке.

4.3. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования Алапаевское.

4.4. Внести соответствующие изменения в договор оперативного управления.

5. Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 11.01.2022 №9 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи муниципального образования Алапаевское»» признать утратившим силу.

6. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е.М.Климина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское, обеспечить опубликование в газете «Алапаевская искра».

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам О.А.Клюкину.

Глава муниципального образования
Алапаевское



О.Р.Булатов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 8 июля 2025г. № 986

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Импульс» муниципального образования Алапаевское»

2025 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, предмет и виды деятельности Центра	6
3. Виды реализуемых в Центре образовательных программ	9
4. Компетенция Центра	13
5. Управление Центром	16
6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра	21
7. Организация деятельности Центра	22
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра	25
9. Порядок принятия локальных актов Центра	26
10. Порядок изменения Устава	27

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Импульс» муниципального образования Алапаевское» (далее – Центр) создано путем изменения типа в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также для осуществления образовательной деятельности в качестве дополнительного вида деятельности.

1.2. Центр является некоммерческой организацией, осуществляющей обучение, созданной в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 8 июля 2025 года № 986 для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органом местного самоуправления муниципальных округов в сфере образования.

1.3. Официальное наименование Центра:

Полное - Муниципальное казённое учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Импульс» муниципального образования Алапаевское».

Сокращенное – МКУ «ЦППМСП «Импульс» МО Алапаевское».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Центра.

1.4. Место нахождения юридического лица:

624691, Российская Федерация, Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Верхняя Синячиха, улица Октябрьская, стр. 20 А.

Адрес места осуществления образовательной деятельности юридического лица: 624691, Российская Федерация, Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Верхняя Синячиха, улица Октябрьская, стр. 20 А.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение.

Тип учреждения – казённое.

Тип организации, осуществляющей обучение – иное юридическое лицо.

1.6. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Центра является муниципальное образование Алапаевское (далее Учредитель).

1.7. Собственником имущества Центра является муниципальное образование Алапаевское (далее Собственник имущества). Собственник имущества казённого учреждения несёт субсидиарную ответственность по обязательствам казённого учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8. Полномочия по управлению и распоряжению имуществом Центра осуществляет Управление имущественных отношений и неналоговых

доходов Администрации муниципального образования Алапаевское. Имущество закреплено за Центром на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, локальными нормативными актами Центра и настоящим Уставом.

1.10. Центр находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета - Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское в порядке, определенном Положением об Управлении образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.11. Центр является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, вправе открывать лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.12. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет муниципальное образование Алапаевское в лице Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.13. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Алапаевское в пределах, доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.14. Осуществление закупок товаров, работ, услуг проводится Центром в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Право на образование в Центре гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.18. Режим работы Центра определяется в соответствии с локальным нормативным актом.

1.19. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами

Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Центра (при наличии) не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом. Филиал Центра создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования.

На момент регистрации настоящей редакции Устава Центр не имеет в своём составе филиалов и представительств.

1.20. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

В Центре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Порядок лицензирования медицинской деятельности Центра определяется законодательством Российской Федерации.

1.22. Центр создан без срока ограничения деятельности.

1.23. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию от его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

Информация и документы о деятельности Центра, не подлежащие размещению на официальном сайте в сети «Интернет», предоставляются руководителем Центра по обращению гражданина, организации либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления при наличии оснований и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Центр вправе не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимися, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления (далее вместе – дети).

Центр наряду с основной деятельностью вправе осуществлять на основании лицензии на образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности. Образовательная деятельность Центра осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам.

На момент регистрации настоящей редакции Устава Центр имеет бессрочную Лицензию на ведение образовательной деятельности по «Дополнительное образование детей и взрослых» (Регистрационный номер лицензии: № ЛО35-01277-66/00194541 от 20.06.2016 г.).

2.2. Предметом деятельности Центра является оказание услуг по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своём развитии и социальной адаптации.

2.3. Направления деятельности Центра:

2.3.1. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включающей в себя:

- а) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- б) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся
- в) комплекс реабилитационных и других мероприятий (при наличии соответствующей лицензии на осуществление медицинской деятельности и в соответствии с имеющейся медицинской базой);
- г) помощь обучающимся в профориентации.

2.3.2. оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

а) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

б) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

в) методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся.

2.3.3. организация выявления, создаваемой при Центре территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций, организация проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией;

2.3.4. осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей.

2.3.5. осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.4. Для достижения основной цели, предусмотренной Уставом, Центр вправе осуществлять основные виды деятельности:

Услуги:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- психолого-медико-педагогическое обследование детей;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- ранняя помощь детям и их семьям;
- реализация дополнительных образовательных программ, включая адаптированные образовательные программы.

2.5. Центр осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.7. Виды деятельности Центра, не являющиеся основными:

2.7.1. оказание информационной и методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке адаптированных образовательных программ, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение основных препятствий к обучению, а так же мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющим образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.7.2. организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов, включая изготовление и распространение методических материалов;

2.7.3. организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении, организация и осуществление мероприятий с детьми и молодежью;

2.7.4. осуществление комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий (при наличии лицензии);

2.7.5. помощь обучающимся в профориентации, получении профессии, социальной адаптации;

2.7.6. выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов;

2.7.7. осуществление копировальных и множительных работ;

2.7.8. проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

2.7.9. создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов), реализация прав на них;

2.7.10. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.8. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

2.9. Доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности зачисляются в бюджет муниципального образования Алапаевское.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной деятельности.

2.11. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Центр заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Центр руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441.

2.12. Центр имеет право оказывать следующие виды и формы платных дополнительных образовательных услуг:

2.12.1. диагностика, консультирование, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

2.12.2. углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков – по запросам родителей (законных представителей);

2.12.3. профориентационная диагностика и консультирование взрослого населения, детей и подростков до 18 лет;

2.12.4. предоставление услуг образовательным организациям других муниципальных образований;

2.12.5. оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

2.12.6. супервизорская деятельность;

2.12.7. психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков;

2.12.8. создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

2.12.9. осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.12.10. экспертно-диагностическая деятельность, в том числе по запросам судей при рассмотрении семейных дел об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении и другим запросам.

3. Виды реализуемых в Центре образовательных программ

3.1. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы:

- коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами

Центра.

3.2. Центр вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. Центр может использовать сетевую форму реализации дополнительных общеобразовательных программ, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дополнительного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.4. Содержание образования определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.

3.5. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

3.6. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Центре, в муниципальных образовательных организациях и на дому.

3.7. В Центр принимаются дети до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями с согласия родителей (законных представителей):

3.7.1. испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

3.7.2. с нарушением эмоционально-волевой сферы;

3.7.3. с нарушением речи;

3.7.4. с задержкой психического развития;

3.7.5. с отклонениями в поведении;

3.7.6. испытывающие трудности в социальной адаптации;

3.7.7. признанные в случаях и порядке, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.7.8. другие категории детей, в том числе дети, с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, оставшиеся без попечения родителей.

3.8. Прием заявлений для поступления в Центр производится в течение календарного года.

3.9. Прием детей по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется специалистами Центра при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной

области и образовательных программ.

3.10. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования являются индивидуальные и групповые (подгрупповые) занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

3.11. Зачисление на индивидуальные и групповые занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.12. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными особенностями, состоянием соматического и нервно - психического здоровья обучающихся в Центре создается психолого-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

3.13. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы развития. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

3.14. Обучение в Центре с учетом потребностей и возможностей и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.15. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым директором Центра и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного) образовательного учреждения.

3.16. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.16.1. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

3.16.2. коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

3.16.3. комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

3.16.4. помощь обучающимся в профорientации и социальной адаптации;

3.16.5. психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.16.6. организация ранней помощи детям и их семьям;

3.16.7. организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

3.17. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.18. Деятельность психолого-медико-педагогической комиссии включает в себя:

3.18.1. проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей от 0 до 18+ лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

3.18.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания с учётом индивидуальных особенностей каждого конкретного ребёнка и условий; подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3.18.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

3.18.4. оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида;

3.18.5. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

3.18.6. формирование информационной базы о детях с ограниченными возможностями здоровья с соблюдением законодательства Российской Федерации;

3.18.7. осуществление мониторинга учёта рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей); при необходимости формирование предложений родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, специалистам служб психолого-педагогического и медико-социального сопровождения по улучшению организации коррекционно-развивающей и реабилитационной деятельности;

3.18.8. формирование предложений по развитию системы образования с целью обеспечения её доступности и адаптивности к уровням и особенностям развития детей.

4. Права и обязанности обучающихся и их родителей. Компетенция Центра.

4.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является распорядительный акт Центра о приеме лица в Центр для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

4.2. Образовательные отношения Центра на обучение с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Центр, осуществляется на договорной основе.

4.3. Права и обязанности детей, получающих помощь в Центре, их родителей, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

4.4. К обучающимся относятся учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.5. Обучающимся Центра предоставляются академические права, закрепленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

4.6. Обучающимся Центра предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, закрепленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Центра.

4.7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центра устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.8. В целях защиты своих прав, прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1. направлять в органы управления Центра обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом;
4. использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

4.10. Компетенция, права, обязанности и ответственность Центра устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К компетенции Центра относятся:

1. разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Центре, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
6. разработка и утверждение образовательных программ Центра, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;

8. прием обучающихся в Центр;
9. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
12. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;
13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
14. обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети "Интернет";
- 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
2. создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;
3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра;
4. создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

4.12. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Центра при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.13. Центр вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Центра, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Центром по согласованию с Учредителем.

5. Управление Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, другими муниципальными нормативными правовыми актами.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Центра относятся:

5.2.1. осуществление финансового обеспечения выполнения функций Центра в порядке, утвержденном Администрацией муниципального образования Алапаевское;

5.2.2. утверждение устава Центра, изменений (включая новую редакцию) в устав Центра в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское;

5.2.3. принятие решения о создании и ликвидации структурных подразделений, в том числе филиалов Центра, об открытии и закрытии её представительств, при этом в устав Центра должны быть внесены соответствующие изменения;

5.2.4. формирование и утверждение муниципального задания для Центра в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности;

5.2.5. утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

5.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.7. назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.8. подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Центра;

5.2.9. контроль за использованием бюджетных средств;

5.2.10. контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы Центра по обеспечению качества образования;

5.2.11. осуществление контроля за деятельностью Центра в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское;

5.2.12. проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра;

5.2.13. решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. К компетенции Управления МИАГ Администрации МО Алапаевское относятся:

5.3.1. закрепление за Центром имущества на праве оперативного управления;

5.3.2. заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

5.3.3. осуществление контроля за деятельностью Центра в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.4. Непосредственное управление Центром осуществляет прошедший в установленные Учредителем порядке и сроки соответствующую аттестацию директор, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Центра.

5.5. Запрещается занятие должности директора Центра лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Назначение на должность директора Центра оформляется распоряжением Администрации муниципального образования Алапаевское на основании трудового договора, заключенного между муниципальным образованием Алапаевское в лице Главы муниципального образования Алапаевское и директором Центра, которым определяются условия труда директора Центра в соответствии с действующим законодательством.

5.7. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Центра поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

5.8. Освобождение директора Центра от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.9. Директору Центра не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Центра.

5.10. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

5.11. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов,

настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором. Единоличным исполнительным органом Центра является руководитель Центра - Директор, который в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра назначается Учредителем Центра. Компетенция, права и обязанности Директора в области трудовых отношений определяются Трудовым Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами Центра, локальными нормативными актами, трудовым договором, должностной инструкцией.

Компетенция Директора:

- совершение действий без доверенности от имени Центра, представление интересов Центра в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;
- утверждение графиков работы Центра;
- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Центра, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических и медицинских кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- установление размеров должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Центра;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Центра;
- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Центра в соответствии с государственным (муниципальным) заданием;
- обеспечение условий для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников;
- прием детей для обучения в Центре и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация уставной деятельности Центра, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Центра. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ и планов на

- текущий период, утверждение образовательных программ и учебных планов по представлению педагогического совета;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
 - обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
 - организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
 - в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Центра;
 - обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности Центра;
 - направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений Учредителю;
 - иные права, обязанности и полномочия, в том числе относящиеся к вопросу по участию в профилактике терроризма и экстремизма, осуществления руководства деятельностью казенного учреждения.

5.15. Директор Центра имеет право заниматься педагогической деятельностью в объеме не более 240 часов в год по согласованию с Учредителем.

5.16. Директору Центра, при осуществлении педагогической деятельности, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.17. Директор Центра несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

5.19. Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Центра с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Центра;
- 3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

5.20. Решения о применении к директору Центра мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

5.21. Компетенция заместителей директора Центра устанавливается директором Центра.

5.21.1. Заместители директора Центра действуют от имени Центра, представляют её в государственных органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Центра.

5.21.2. Заместителям директора Центра предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.22. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Центра.

5.23. Отношения работника с Центром, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.24. Коллегиальными органами управления Центра являются:

- Общее собрание работников Центра;
- Педагогический совет Центра.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Центром, порядок принятия ими решения и выступления от имени Центра устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.25. Члены коллегиальных органов управления Центром не вправе самостоятельно выступать от имени Центра.

5.26. Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением об Общем собрании, утверждаемым руководителем Центра, а также настоящим Уставом.

5.27. Педагогический совет Центра (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Центра, осуществляющим общее руководство осуществлением образовательной деятельности. Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением о Педагогическом совете, утверждаемым руководителем Центра, а также настоящим Уставом.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра

6.1. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

1. имущество, переданное Центра Учредителем;
2. бюджетные ассигнования из бюджета муниципального образования Алапаевское на выполнение муниципального задания;
3. целевое бюджетное финансирование;
4. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования.

6.3. Собственником имущества Центра является муниципальное образование Алапаевское.

6.4. Имущество Центра закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного бессрочного пользования.

6.6. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя

6.7. Закрепленное за Центром на праве оперативного управления имущество переходит в его владение, пользование и распоряжение в пределах, установленных действующим законодательством.

6.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.9. Центр использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.10. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.11. Имущество Центра может быть изъято в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Управление МИАГ Администрации МО Алапаевское.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Алапаевское на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

6.14. Уменьшение лимитов бюджетных ассигнований, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. Центр самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7. Организация деятельности Центра

7.1. Центр осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

7.2. Центр строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

7.3. В своей деятельности Центр учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество предоставляемых работ, услуг.

7.4. Центр имеет право:

1. приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у неё финансовых средств;
2. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра;
3. кроме муниципального задания и обязательств по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
4. устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работникам Центра в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
5. вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;

6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Центр обязан:

7.5.1. формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет;

7.5.2. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.5.4. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.5.5. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7.5.6. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

7.5.7. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

7.5.8. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

7.5.9. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в Управление организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское при ликвидации или реорганизации Центра;

7.5.10. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;

3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

7.5.11. оплачивать труд работников Центра с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

7.5.12. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

7.5.13. представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.5.14. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов (копий):

1. устав Центра, в том числе внесенные в него изменения;
2. свидетельство о государственной регистрации Центра;
3. решение Учредителя о создании Центра;
4. решение Учредителя о назначении руководителя Центра;
5. положения о филиалах, представительствах Центра (при их наличии);
6. бюджетная смета Центра, утвержденная главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское;
7. годовая бухгалтерская отчетность Центра;
8. сведения о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;
9. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
10. отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Администрацией муниципального образования Алапаевское, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

7.5.15. обеспечить создание и ведение официального сайта в сети «Интернет», а также предоставление муниципальных услуг, оказываемых Центром, в электронном виде через портал государственных услуг Свердловской области;

7.5.16. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Информация, указанная в подпункте 7.5.3. пункта 7.5 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.7. Размещение документов, определённых подпунктом 7.5.14 пункта 7.5 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).

Предоставление такой информации, её размещение и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Центра осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Центра принимается Учредителем в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Центра утверждается Учредителем.

8.3. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

8.4. Ликвидация Центра влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

8.5. При ликвидации Центра, после издания постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о ликвидации, Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское:

1. утвердить состав ликвидационной комиссии;
2. установить порядок и сроки ликвидации Центра в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Центра.

8.6. Ликвидационная комиссия:

1. обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Центра в течение всего периода её ликвидации;
2. осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Центра.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемой Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам ликвидируемой Центра, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Алапаевское, органу местного самоуправления, осуществляющему управление имуществом муниципального образования

Алапаевское.

8.9. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.10. При ликвидации Центра, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Центра, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

8.11. При ликвидации и реорганизации Центра высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При ликвидации или реорганизации Центра образовавшиеся в процессе осуществления её деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в Отдел межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации МО Алапаевское и территориальных органов.

9. Порядок принятия локальных актов Центра

9.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

9.5. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Центра.

10. Порядок изменения Устава

10.1. Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Внесение изменений в Устав Центра осуществляется Учредителем Центра в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

10.3. Изменения в Устав Центра принимаются на общем собрании работников Центра.

10.4. Центр в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю, Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации МО Алапаевское и территориальных органов, Финансовому управлению Администрации муниципальное образование Алапаевское, Управлению МИАГ муниципального образования Алапаевское:

1. копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
2. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

10.5. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава вступают в силу с момента государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

10.6. Центр создает условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.