



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 декабря 2025

№ 1799

г. Алапаевск

О внесении изменений в постановление Администрации МО Алапаевское от 31.08.2021 № 734 «Об утверждении предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с перевозкой пассажиров по Алапаевской узкоколейной железной дороге»

Руководствуясь пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 31.08.2021 № 734 «Об утверждении предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с перевозкой пассажиров по Алапаевской узкоколейной железной дороге» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации муниципального образования Алапаевское от 23.11.2023 № 1698, от 04.12.2024 № 1602) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования Алапаевское от 31.08.2021 № 734 изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. Приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального образования Алапаевское от 31.08.2021 № 734 изложить в новой редакции (Приложение № 2);

1.3. Приложение № 3 к постановлению Администрации муниципального образования Алапаевское от 31.08.2021 № 734 изложить в новой редакции

(Приложение № 3);

2. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е.М. Климина) разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское (www.alapaevskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи Н.А. Соколову.

Глава муниципального образования
Алапаевское



О.Р. Булатов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 8 декабря 2025г. № 1799
«О внесении изменений в постановление
Администрации МО Алапаевское от
31.08.2021 №734 «Об утверждении
Порядка предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам в
целях финансового обеспечения затрат,
связанных с перевозкой пассажиров по
Алапаевской узкоколейной железной
дороге»

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское от 31.08.2021года № 734
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидии юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам в
целях финансового обеспечения затрат,
связанных с перевозкой пассажиров по
Алапаевской узкоколейной железной
дороге»

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с перевозкой пассажиров по Алапаевской узкоколейной железной
дороге**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с перевозкой пассажиров по Алапаевской узкоколейной железной дороге (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Алапаевское.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования Алапаевское субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с перевозкой

пассажиров по Алапаевской узкоколейной железной дороге;

- процедуру проведения отбора;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация муниципального образования Алапаевское (далее - Главный распорядитель).

1.4. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с перевозкой пассажиров по Алапаевской узкоколейной железной дороге юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса муниципального образования Алапаевское до 2028 года».

Результатом предоставления субсидии является обеспечение условий для организации пассажироперевозок по Алапаевской узкоколейной железной дороге.

Показателями необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- общий пробег узкоколейного железнодорожного транспорта в год (км).
- количество зданий сооружений, объектов транспортной инфраструктуры по которым проведён текущий или капитальный ремонт (ед);
- ремонт главного магистрального пути (км).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии определяет Комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с перевозкой пассажиров по Алапаевской узкоколейной железной дороге (далее – Комиссия) на основании заявки и расчетов затрат, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Алапаевское на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка. Субсидия предоставляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам Получателя субсидии.

2.2. Требования, которым получатель субсидии (участник отбора), направивший заявку, должен соответствовать на дату не ранее чем на первое число месяца, в котором планируется подача заявки на предоставление субсидии:

1) получатель субсидии (участник отбора) предоставляет услуги по перевозке пассажиров на территории муниципального образования Алапаевское по Алапаевской узкоколейной железной дороге;

2) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения

активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка на основании иных муниципальных правовых актов;

6) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Алапаевское;

9) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. Для участия в отборе получатель субсидии (участник отбора) подает заявку в электронной форме в сроки, установленные в объявлении об отборе, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал) с приложением электронных копий (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) копии учредительных документов, заверенных подписью руководителя и печатью (Устав);

2) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, заверенной подписью руководителя и печатью;

4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо о не превышении размера задолженности, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (на 1 число месяца, в котором подается заявка, но не позднее даты подачи заявки).

5) справка получателя субсидии (участника отбора) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Алапаевское;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, полученная не ранее даты размещения объявления на Портале;

7) информация, подтверждающая отсутствие сведений, указанных в подпункте 10 пункта 2.2. настоящего Порядка (www.service.nalog.ru);

8) документ, подтверждающий наличие у участника отбора имущества и подвижного состава, необходимых для перевозки пассажиров по Алапаевской узкоколейной железной дороге;

9) документы, обосновывающие размер требуемых средств и подтверждающие необходимость финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением перевозки пассажиров по Алапаевской узкоколейной железной дороге (план финансово-хозяйственной деятельности), при этом документы должны отражать следующие показатели:

а) количество перевезенных пассажиров в год (тыс.чел.);

б) количество машино-часов работы подвижного состава на линии в год (час.);

в) общий пробег узкоколейного железнодорожного транспорта в год (тыс.км.);

г) перечень планируемых ремонтов основных средств (локально-сметные расчеты), инвестиции (не менее трех коммерческих предложений).

2.4. Администрация проводит проверку информации, содержащейся в документах, представленных в заявке в системе «Электронный бюджет», на соответствие требованиям, указанных в пунктах 2.2., 2.3. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки.

2.5. основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

3) предоставление заведомо ложной либо недостоверной информации;

4) подача заявки на участие в отборе на получение субсидии после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.6. Размер субсидии не может превышать объем лимитов, предусмотренных решением Думы МО Алапаевское о бюджете муниципального образования Алапаевское на соответствующий финансовый год и плановый период на цели указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.7. Размер субсидии определяется исходя из:

1) планового количества перевозимых пассажиров на текущий финансовый год;

2) выпадающих доходов заявителя, обусловленных установлением ему тарифов на перевозку пассажиров по Алапаевской узкоколейной железной дороге, в случае, если в соответствии с действующим законодательством тарифы и цены на соответствующие работы (услуги) заявителя являются регулируемыми (при наличии выпадающих доходов);

3) значения показателей, предусмотренных подпунктом 8 пункта 2.3. настоящего Порядка.

2.8. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного Администрацией с получателем субсидии по результатам отбора, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5. настоящего порядка.

2.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии с получателем субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств и руководителя (или уполномоченного им лица) получателя субсидии либо на бумажном носителе в соответствии с Типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское.

Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня подписания его главным распорядителем бюджетных средств.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, указанный во втором абзаце настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.10. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. Обязательным условием предоставления субсидии, включенным в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.12. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в срок, указанный в Соглашении.

2.13. Направлениями затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются расходы получателя субсидии на цели, указанные в п. 1.4. настоящего Порядка.

2.14. Участник отбора имеет запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашения, заключенного с получателем субсидии, за счет полученных из

соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.15. Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актам порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости).

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Алапаевское.

Раздел 3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Отбор получателей осуществляется путем запроса предложений.

3.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.4. Взаимодействие Администрации с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.5. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет», настоящим Порядком дополнительно предусматриваются следующие положения:

1) запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

2) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.6. Администрация размещает объявление о проведении отбора на Портале не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала отбора.

Объявление должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи заявок и даты окончания приема заявок;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка и перечень документов, подтверждающих соответствие участников отбора указанным требованиям;

6) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

8) порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 3.16. – 3.18. настоящего Порядка;

9) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

11) срок, в течении которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений) в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка;

13) сроки размещения результатов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3.7. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.8. На дату рассмотрения заявки и заключения соглашения участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

3.9. Заявка подписывается квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.10. Датой предоставления участником отбора заявки считается день ее подписания участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.11. Внесение участником отбора изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.12. В период со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения срока приема заявок участник отбора вправе направить в Администрацию не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.13. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 3.12. настоящего Порядка, размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня завершения срока приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью первой настоящего пункта, предоставляется участникам отбора.

3.14. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.15. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе отозвать заявку. Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

3.16. В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора, на следующий день после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения. Заявки оцениваются Комиссией.

3.17. Члены комиссии не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.18. Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и в течение 3 рабочих дней подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.19. Комиссия рассматривает заявки на предмет наличия (отсутствия) оснований для их отклонения, указанных в пункте 3.13. настоящего Порядка.

Заявки, в отношении которых выявлены основания для отклонения, указанные в пункте 3.13. настоящего Порядка, отклоняются.

3.20. По результатам рассмотрения заявок, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, составляется протокол подведения итогов, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора: о признании его победителем или об отклонении его заявки с указанием оснований, перечисленных в пункте 3.13. настоящего Порядка.

3.21. Победитель отбора определяется при рассмотрении заявок.

3.22. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время приема заявок;
- 2) дата, время рассмотрения заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер представляемой ему субсидии.

3.23. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется в срок, не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.24. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия, требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.25. В случае отзыва лимитов бюджетных обязательств Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

3.26. Объявление об отмене отбора формируется в электронном виде в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

3.27. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.28. Итоги отбора с указанием перечня получателей субсидии и размеры субсидии утверждаются Протоколом подведения итогов по предоставлению из бюджета муниципального образования Алапаевское субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с перевозкой пассажиров по Алапаевской узкоколейной железной дороге.

Раздел 4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после отчетной даты (форма и дата отчетности устанавливается Соглашением), предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Администрация осуществляет проверку и принятие отчетности в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления отчетности.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а Контрольное управление муниципального образования Алапаевское и Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское (далее – органы муниципального финансового контроля) осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае выявления у получателя субсидии Главным распорядителем бюджетных средств или органами муниципального финансового контроля фактов несоблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также фактов предоставления в Администрацию недостоверных отчетов, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Алапаевское в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования, в сумме, указанной в требовании.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

- 1) возврат субсидии в бюджет муниципального образования Алапаевское;
- 2) уплата получателем субсидии в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результатов предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения значений результатов предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

4.5. При получении от Администрации требования об обеспечении возврата субсидии получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования произвести возврат субсидии. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего Порядка и условий Соглашения, в том числе:

- за достоверность предоставляемых сведений;
- за целевое использование средств субсидии;
- за соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 8 декабря 2025г. № 1799
«О внесении изменений в постановление
Администрации МО Алапаевское от
31.08.2021 №734 «Об утверждении
Порядка предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам в
целях финансового обеспечения затрат,
связанных с перевозкой пассажиров по
Алапаевской узкоколейной железной
дороге»

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское от 31.08.2021года № 734
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидии юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам в
целях финансового обеспечения затрат,
связанных с перевозкой пассажиров по
Алапаевской узкоколейной железной
дороге»

Положение о комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц на получение субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с перевозкой пассажиров по Алапаевской узкоколейной железной дороге

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц на получение субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с перевозкой пассажиров по Алапаевской узкоколейной железной дороге (далее - Комиссия), руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение следующих вопросов:

Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии и члены.

1.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные в систему «Электронный бюджет» участниками отбора документы;
- принимает решение о предоставлении субсидий из местного бюджета участникам отбора;
- определяет размер субсидий из местного бюджета участникам отбора.

1.4. Заседания Комиссии назначаются Председателем Комиссии по истечении срока приема заявок участников отбора, предусмотренного Порядком.

Заседания Комиссии проводит Председатель Комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

1.5. Секретарь Комиссии:

1.5.1. предоставляет информацию о начале отбора получателей субсидий для размещения ее на сайте муниципального образования Алапаевское, а также в системе «Электронный бюджет» в отдел межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов;

1.5.2. уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

1.5.3. оформляет тексты соглашений о предоставлении субсидии из местного бюджета для подписания сторонами;

1.5.4. оформляет и обеспечивает направление (вручение) уведомлений получателям субсидий, которым отказано в получении субсидий;

1.5.5. обеспечивает формирование, хранение и своевременную сдачу документов Комиссии в архив.

1.6. Решение Комиссии оформляются в виде протокола в системе «Электронный бюджет».

1.7. Документы получателей субсидий рассматриваются Комиссией в порядке их поступления в Администрацию муниципального образования Алапаевское.

1.8. Документы, создаваемые в процессе деятельности Комиссии, подлежат хранению в сроки в соответствии с Номенклатурой дел Администрации муниципального образования Алапаевское.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 8 декабря 2025г. № 1799
«О внесении изменений в постановление
Администрации МО Алапаевское от
31.08.2021 №734 «Об утверждении
Порядка предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам в
целях финансового обеспечения затрат,
связанных с перевозкой пассажиров по
Алапаевской узкоколейной железной
дороге»

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское от 31.08.2021года № 734
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидии юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам в
целях финансового обеспечения затрат,
связанных с перевозкой пассажиров по
Алапаевской узкоколейной железной
дороге»

**Состав комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц на получение субсидии в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с перевозкой пассажиров по Алапаевской
узкоколейной железной дороге**

1. Соколова Наталья Александровна – и.о. первого заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи – председатель Комиссии.

2. Кукарских Ирина Владимировна – и.о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по финансово-экономической политике – заместитель председателя Комиссии.

3. Пинягина Екатерина Вячеславовна – главный специалист бюджетного отдела с функциями казначейского исполнения Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское – секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

4. Некипелова Наталья Вячеславовна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское.

5. Гулак Валерий Васильевич – начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Алапаевское.

6. Телегин Сергей Олегович – главный специалист отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов.